

RAPORTUL DE ACTIVITATE A RECTORULUI perioada august 2007 – martie 2008

I. STRATEGIA MANAGERIALĂ

Pentru punerea în aplicare a prevederilor enunțate în Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2007, s-au luat o serie de măsuri în vederea promovării unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare precum și pe standardele internaționale în domeniu.

A fost elaborat Planul Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2008- 2013, precum și Planul Operațional pentru anul 2008.

La baza rezolvării constructive a problemelor care au apărut în această perioadă au stat transparența și comunicarea.

S-au întreprins o serie de măsuri pentru îmbunătățirea comunicării la nivelul membrilor conducerii operative a universității, dar și a legăturii conducerii universității cu conducerea facultăților. Un rol important în acest sens l-a avut Senatul Universității, care și-a desfășurat activitatea prin ședințe ordinare bilunare, în săptămânile 1 și 3 ale fiecărei luni calendaristice (cu excepția vacanțelor sudentești). Pregătirea ședințelor de Senat s-a făcut prin întâlniri săptămânale ale conducerii executive a universității (în fiecare miercuri și ori de câte ori a fost nevoie), precum și prin Ședințele de Birou Senat desfășurate bilunar, în săptămânile 2 și 3 ale fiecărei luni calendaristice.

Pentru o cât mai bună operabilitate, ordinea de zi și majoritatea materialelor care au fost supuse dezbaterii în Senat, au fost transmise pe cale electronică (e-mail) cu cel puțin 4 zile înainte de desfășurarea ședinței. La fiecare ședință a Senatului s-a încheiat un proces verbal și au fost emise documentele „Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea”, acestea fiind ulterior distribuite tuturor facultăților și afișate pe pagina web de informații a Universității din Oradea.

În noiembrie 2007 a fost adoptat Regulamentul de funcționare a Senatului.

La nivel administrativ, activitatea a fost direcționată spre cunoașterea structurilor din universitate care aveau atribuții administrative, a modului de organizare a acestora, a felului în care ele funcționau și a dificultăților pe care le-au întâmpinat. S-a constatat încă de la început o lipsă de comunicare și de coerență în activitate. În acest sens s-a instituit o ședință operativă săptămânală în ziua de luni, la care au participat toți șefii de servicii ai personalului nedidactic din universitate (DGA, Șeful Serviciului administrativ, Contabila șefă, Șeful Departamentului Resurse Umane, Șeful Serviciului Tehnic, Șeful Serviciului social, Directoarea Bibliotecii, Șeful Atelierului de întreținere, Șeful Atelierului mecanic, Șeful Biroului Protecția muncii și PSI). În cadrul acestor întâlniri s-a analizat modul în care au fost îndeplinite sarcinile de serviciu din săptămâna precedentă, stabilindu-se totodată și sarcinile pentru săptămâna în curs.

Elaborarea și aplicarea la nivelul Universității din Oradea a strategiei manageriale a fost asigurată prin activitatea Comisiilor Senatului, pe direcții specifice:

- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurării Calității*, având rolul de elaborare și aplicare a strategiei Universității din Oradea în domeniul calității, concretizarea anuală a strategiei prin Programul de Politici, Strategii și Acțiuni pentru Calitate, cu scopul îndeplinirii și îmbunătățirii standardelor privind calitatea serviciilor educaționale;
- *Comisia Academică*, având rol de elaborare, reglementare și verificare pe procesele de învățământ, resurse umane pentru învățământ și serviciile educaționale pentru studenți;
- *Consiliul Cercetării*, are misiunea de a elabora Strategia cercetării, de a actualiza și a urmări aplicarea reglementărilor în domeniul cercetării, de a urmări operaționalizarea Hotărârilor de

Senat privind cercetarea științifică;

- *Comisia de Buget – Finanțe - Patrimoniu* elaborează politica Universității din Oradea în domeniu financiar și patrimonial, elaborează și urmărește modul de aplicare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC), reactualizează reglementările în domeniu;
- *Comisia pentru Probleme Sociale și Studenți* are misiunea de a elabora și de a urmări aplicarea strategiei Universității din Oradea în domeniul social, pentru personal și studenți, relația cu organizația sindicală și cu organizațiile studenților, asigurarea drepturilor și facilităților pentru studenți;
- *Comisia pentru Relații Internaționale și Imagine Universitară*, cu misiunea dezvoltării relațiilor academice cu universități din exterior și din România, gestionarea programelor internaționale ale Universității din Oradea și promovarea imaginii instituției în mediul economic din țară și străinătate;
- *Comisia de Etică*, având misiunea precisă, înscrisă în Codul de Etică Universitară, de a veghea la respectarea moralității, a eticii și a legalității în cadrul Universității din Oradea.

II. STRATEGIA CALITĂȚII

În mai 2007, Universitatea din Oradea a participat, ca urmare a opțiunii proprii, la procesul de Evaluare Externă a Calității, desfășurat de către ARACIS în cadrul unui program experimental de pilotare. S-a efectuat evaluarea instituțională, evaluarea detaliată a 27 programe de studii universitare de licență acreditate și evaluarea sumară a celorlalte programe de studii. Din păcate, rezultatul evaluării s-a soldat cu un calificativ șocant pentru comunitatea noastră academică: „*încredere limitată*” determinat, în esență, de neconformități, concretizate prin nesatisfacerea indicatorilor de performanță instituți de către ARACIS, cu referire la 9 programe de studiu.

Pentru remedierea neconformităților identificate la evaluarea externă, precum și a celor pe care le-am identificat în urma evaluărilor interne, s-a elaborat un *Plan de Acțiuni* aprobat de Senatul Universității din Oradea în data de 17.09.2007, care are valoare de *Plan Operațional* pentru îmbunătățirea calității proceselor administrative, educaționale și de cercetare la Universitatea din Oradea. Cea mai mare parte a acțiunilor înscrise în Planul de acțiuni au fost preluate în Planul Operațional pentru anul 2008.

Actualmente, la nivelul Universității din Oradea, pe lângă Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ), avem o structură numită *Consiliul Calității* (CQ) care include CEAQ a Universității din Oradea și responsabilii pentru calitate din cadrul facultăților, departamentelor și serviciilor, asigurându-se astfel funcționarea integrată a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității.

În vederea elaborării Planului Strategic de Dezvoltarea al Univerității din Oradea pentru perioada 2008- 2013, s-a organizat o masă rotundă a Consiliului Calității cu specialiști în domeniul științelor educației în care s-a efectuat o analiză a pârghiilor de instituire a unui învățământ centrat pe student.

În 2007 s-a constituit *Corpul Auditorilor Interni* (CAI) pentru procesele de învățământ și cercetare, care a efectuat deja evaluarea internă pentru un număr de 42 programe de studii (licență și master) și 18 centre de cercetare. A fost elaborată procedura de lucru a Corpului Auditorilor Interni și a fost întocmit calendarul de audit intern și extern privind calitatea programelor de studii universitare de licență pentru anul 2008.

Până în prezent au fost evaluate intern 12 programe de licență, 48 de programe de master și 24 de centre de cercetare de interes local;

A fost elaborat și urmărit „Programul de Politici, Strategii și Acțiuni în domeniul Calității pentru anul 2008”.

Au fost revizuite și completate procedurile „Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității” și s-a actualizat componenta instituțională din Raportul de Autoevaluare (RAE) al programelor de studii. Au fost elaborate și aprobate următoarele proceduri noi: „Procedura de lucru a Comisiei de

etică” „Procedura de lucru a Comisiei Sociale” și „Procedura de lucru a Corpului auditorilor interni”.

III. MANAGEMENTUL ACADEMIC

În perioada la care face referire prezentul raport, acțiunile de management privind procesul de învățământ și al resurselor umane au fost centrate pe un obiectiv major ce vizează asigurarea unei activități didactice de calitate, precum și soluționarea operativă și eficientă a problemelor complexe generate de acesta.

Situându-ne în faza de început a procesului de implementare a sistemului Bologna, în învățământul universitar se impune adaptarea curriculei universitare la cerințele acestuia. În acest sens, a fost acordată o atenție deosebită elaborării planurilor de învățământ valabile din anul universitar 2007/2008 la nivelul tuturor specializărilor din facultăți, planuri care conțin o variantă îmbunătățită a celor elaborate în anii anteriori.

Putem afirma că această acțiune de maximă importanță s-a realizat cu participarea responsabilă a șefilor de catedră și a conducerii facultăților, fapt menționat în rapoartele comisiilor implicate în “Programul pilot” de autoevaluare la care a fost supusă universitatea noastră.

S-a urmărit prin această acțiune realizarea unei curricule universitare care să asigure mai pregnant promovarea sistemului educațional centrat pe student.

În baza planurilor de învățământ aprobate în Senatul Universității, au fost elaborate statele de funcții valabile pentru anul academic 2007/2008. În elaborarea acestora s-a ținut cont de criteriile aprobate în Senat, criterii care au vizat creșterea calității actului educațional și reducerea deficitului financiar în cazul unor facultăți.

S-a urmărit în mod deosebit respectarea Legii privind Statutul personalului didactic, relativ la normarea posturilor alcătuite, precum și eliminarea deficiențelor constatate cu ocazia participării în programul pilot anterior menționat. Cu această ocazie s-au purtat discuții ample cu conducerile facultăților în vederea îmbunătățirii condițiilor impuse de către ARACIS.

Corelat cu cerințele impuse în acest sens, la elaborarea statelor de funcții s-a urmărit promovarea unei strategii adecvate în privința resurselor umane la nivelul cadrelor didactice. În acest context, prin statele de funcții elaborate s-a impus și aplicat strategia de promovare a cadrelor didactice și de ocupare a posturilor didactice vacante.

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost elaborate unele criterii privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, criterii care au fost apoi aprobate în Senatul Universității. În baza acestor criterii, au fost scoase la concurs posturile didactice vacante, operațiune care în final va avea ca efect, credem noi, creșterea calității actului educațional.

La nivelul Senatului Universității funcționează Comisa Academică, ce își desfășoară activitatea pe baza unui regulament ce a fost elaborat și aprobat de către Senat în această perioadă. Pentru activitatea acestei comisii s-a elaborat o procedură de lucru, aprobată de către Senatul Universității.

Comisia Academică a Senatului Universității a elaborat în perioada la care ne raportăm, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

Studiile universitare de masterat sunt delimitate prin proceduri distincte de admitere și de absolvire în raport cu celelalte cicluri ale studiilor universitare. Prin acest regulament sunt menționate: cadrul instituțional privind organizarea studiilor universitare de masterat, asigurarea calității procesului educațional, obligațiile masterandului, admiterea la studiile universitare de masterat, promovarea anului de studii și susținerea disertației. Documentul reprezintă un act cu caracter general ce stă la baza organizării, desfășurării și finalizării acestui ciclu de studii universitare.

La nivelul studiilor de licență a fost elaborată „Procedura de rambursare a taxelor de școlarizare”, “Procedura privind procesarea și furnizarea răspunsurilor la solicitările beneficiarilor serviciilor educaționale” și “Procedura de calcul a valorii taxelor de școlarizare”. Un accent

deosebit s-a pus pe procedura de eliberare a actelor de studii ale absolvenților, urmărindu-se sistematic toate etapele premergătoare eliberării diplomelor de studii din momentul admiterii până la momentul susținerii examenului de finalizare a studiilor. În acest sens a fost constituită Comisia pentru verificarea modului de întocmire a actelor de studii, urmărindu-se respectarea strictă a legalității.

Anterior începutului oricărui an universitar, Senatul Universității aprobă, potrivit legii, taxele de școlarizare valabile pentru anul următor. Corelat acestui act s-a elaborat Procedura de rambursare a taxelor de școlarizare, document ce stă la baza activității de secretariat în acest domeniu.

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților este menționată posibilitatea transferării acestora la nivelul universității și de la o facultate la alta, facultăți ce aparțin unor universități diferite. Pentru mai buna gestionare a acestei prevederi, s-a elaborat Procedura de urmărire a transferului studenților.

Preocuparea permanentă în domeniul academic a constituit-o și eliberarea actelor de studii ale absolvenților. Aceasta este o operație complexă care s-a desfășurat cu maximă responsabilitate fiind urmărite sistematic toate etapele premergătoare eliberării diplomelor de studii din momentul admiterii, până la momentul susținerii examenului de finalizare a studiilor. A constituit o preocupare majoră această activitate pentru a evita eventualele erori și a crea o nouă imagine a universității și sub acest aspect, mult discutat anterior.

Managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea a urmărit să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru a putea analiza gradul de accesare a absolvenților Universității din Oradea pe piața forței de muncă, a fost elaborată Procedura de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților.

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Pentru asigurarea calității proceselor de cercetare de la nivelul Universității din Oradea a fost adoptat “Regulamentul de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice”. Pentru o coordonare eficientă a activității de cercetare a fost constituit Consiliul Cercetării, la nivelul Universității din Oradea, și Comisia de Cercetare, la nivelul facultăților. Pentru a impulsiona și pentru a sprijini activitatea de cercetare la nivelul Universității din Oradea Consiliului Cercetării este condus de prorector, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau secretarul științific. Activitatea Consiliului Cercetării a fost reglementată de “Procedura de lucru a Consiliului Cercetării”.

Pentru evaluarea centrelor de cercetare s-a instituit o procedură specifică pe baza căreia se face evaluarea și ierarhizarea acestora.

Valorificarea rezultatelor cercetărilor s-a făcut prin publicarea, integrarea în cursurile destinate studenților, achiziția de echipamente și software și retribuții ale participanților.

Au fost făcute toate demersurile pentru ca Universitatea din Oradea să devină instituție acreditată de cercetare. În acest sens, s-a elaborat în noiembrie 2007 Raportul de Autoevaluare privind activitatea de cercetare și a fost depus la ANCS – CNCSIS în vederea acreditării ca și instituție de cercetare – dezvoltare.

Un număr de 11 cadre didactice au devenit experți evaluatori ARACIS în domeniul științelor, educației, sociologiei, științelor politice, istoriei, protecției mediului, energiei și fizicii; acesta este un număr încă foarte mic în raport cu numărul specializărilor din universitate.

Cu privire la publicarea revistelor, trebuie amintită revista „North-Western of Zoology” de la Facultatea de Științe care a primit certificarea ISI, fiind singura revista cu acest calificativ din România în domeniul biologiei (a se vedea www.ad-astra.ro). Revista *Eurotimes* a Institutului de Studii Euroregionale – Centru European de Excelență „Jean Monnet” a obținut din partea Editurii Bruylant din Bruxelles dreptul de apariție în co-editie începând cu numărul următor și este în

monitorizare pentru certificare ISI incepand din ianuarie 2008.

În această perioadă au fost organizate 4 conferințe internaționale de amploare:

- Septembrie 2007, Conferința Ampere;
- 7-8 noiembrie 2007, Conferința internațională de Fizică;
- 26- 28 octombrie 2007, Conferința internațională de Arhitectură și Construcții;
- 6-10 decembrie 2007, Conferința Internațională „Sigismund de Luxemburg și epoca sa”.

S-au luat o serie de măsuri de cointeresare a celor ce participă la activitatea de cercetare. Biroul Senat în ședința din 03.12.2007 a stabilit o serie de facilități pentru revistele ISI și B+, iar prin Hotărârea de Senat din 15.10.2007, s-a decis stimularea cercetătorilor cu rezultate de excelență. Astfel, a fost aprobată propunerea de stimulare a activității de cercetare științifică, prin acordarea unui premiu anual pentru angajații Universității din Oradea (cadre didactice sau cercetători) care, în urma evaluării, vor ocupa primele zece poziții la nivelul universității. A fost alocată în acest scop suma de 40 000 lei, din fondul de premiere (2%). Suma a fost distribuită diferențiat, în funcție de punctajul obținut, prin raportare la punctajul total calculat în conformitate cu HG 551 / 06.06.2007.

La nivelul studiilor de doctorat a fost analizată starea doctoranzilor, cei înscriși în condiții ilegale fiind exmatriculați. Totodată, a fost elaborat “Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat (valabil pentru doctoranzii înmatriculați după 2005), s-a actualizat regulamentul valabil pentru doctoranzii admiși înainte de anul 2005 și procedura de evaluare a doctoranzilor.

V. MANAGEMENTUL PENTRU STUDENȚI

Trebuie amintit că în această perioadă a fost înființată “Federația Student Pro”, care reunește asociațiile studențești din universitate și care are sediul în clădirea centrală, etajul III. “Federația Student Pro” a organizat Balul de Caritate pentru sprijinirea studenților cu rezultate foarte bune, care să aibă posibilitatea să se specializeze în străinătate.

Cazarea studenților în căminele Universității Oradea s-a realizat în conformitate cu procedura aprobată de Senatul universității. Astfel, s-au activat comisiile de cazare la nivel central și cele pe cămine. Pe baza solicitărilor de cazare trimise de facultăți, total 1045 cereri, s-au cazat efectiv 1014 studenți până în data de 05.10.2007, soluționându-se toate cererile de cazare. Tarifele de cazare în cuantum de 70 lei/student/lună și 130 lei/student/lună pentru studenții bugetați respectiv cu taxă s-au aprobat în termen util în Senat. Recent Senatul Universității Oradea a aprobat și tarifele de cazare pentru locurile la mansardă în C1 și C2 în cuantum de 100 lei/student/lună și 150 lei/student/lună pentru studenții bugetați respectiv cu taxă.

Au fost acordate burse de performanță, de merit, de studiu și sociale, conform procedurii aprobate de Senat, prin activarea comisiilor centrale și pe facultăți de acordarea burselor. Astfel, în sem. I an universitar 2007-2008 s-au acordat 637 burse sociale –cuantum de 160 lei/lună, 1643 burse de studiu –cuantum 200 lei/lună, 49 burse de merit –cuantum 220 lei/lună și 4 burse de performanță din venituri proprii –cuantum 300 lei/lună. Bursele de performanță s-au acordat în urma unei competiții de dosar, ele fiind acordate pe întreg anul universitar 2007/2008. S-au acordat și 22 burse rurale –cuantum 350 lei/lună. În acest sens a fost elaborat „Regulamentul de acordare a burselor”.

Au fost acordate o serie de burse private pentru studenții Universității Oradea de la învățământul de licență și masterat. Astfel, la solicitarea Băncii ABN –Amro s-au selectat 10 studenți care vor primi o bursă de 75 Euro/lună, pe 10 luni în fiecare an universitar. Procesul este în curs de finalizare. Totodată în baza unor acorduri semnate de Conducerea Universității Oradea se demarează în prezent un program de acordare de burse pentru stagii de specialitate pentru studenții mediciști la clinica din Ingolstadt –Germania și pentru studenții de la specializarea Calculatoare care își realizează proiectele de diplomă în aceeași clinică.

Studenții au fost sprijiniți în vederea achiziționării unui calculator, conform Programului Euro 200. În prezent se derulează acest program pentru anul universitar 2007/2008, termenul pentru

depunerea solicitărilor fiind 31.03.2008.

S-au alocat din fondurile centrale reduceri de 50% pentru abonamentele OTL Oradea pe o linie și două linii de transport în comun. Pentru anul universitar 2007/2008 beneficiază de această facilitate în jur de 2950 studenți, programul este în desfășurare și pentru semestrul II. Din fondurile alocate pentru acest program s-au onorat toate solicitările studenților consumându-se aproximativ 40% din bugetul primit.

VI. BAZA MATERIALĂ

Pentru eficientizarea și impulsivarea activității administrative s-au luat o serie de măsuri. În ceea ce privește Direcția General Administrativă, coordonatoarea întregii activități administrative din universitate, s-au adoptat o serie de măsuri pentru contracararea unor majore disfuncționalități constatate, cauzate de:

- Fișa postului neconformă cu atribuțiile care-i reveneau Directorului general administrativ prin reglementările în vigoare;
- Management deficitar;
- Lipsa de coerență în activitate;
- Lipsă de colaborare între structurile din universitate.

În paralel cu această activitate s-a încercat impulsivarea activității Serviciului de aprovizionare în vederea derulării activității de achiziții în Programul de dotări laboratoare pentru ciclul de licență și contractele de cercetare, precum și a Serviciului Tehnic pentru derularea lucrărilor prevăzute în Lista de lucrări de investiție, consolidări, reabilitări și reparații capitale.

În ce privește activitatea Serviciului de aprovizionare am constatat că după repartizarea pe facultăți a sumelor pentru dotările de laboratoare și întocmirea referatelor pentru achiziția echipamentelor, a existat o perioadă destul de lungă, aproximativ 5-6 luni, până la declanșarea și derularea licitațiilor. Această întârziere s-a datorat și unei colaborări ineficiente cu unele facultăți, dublată de perioada de vacanță a cadrelor didactice și imposibilitatea de consultate a reprezentanților facultăților. Multe din referate înaintate de facultăți au fost întocmite incomplet, fără a fi precizate caracteristicile echipamentelor solicitate.

Întârzierea a dus la o criză de timp în desfășurarea licitațiilor, a încheierii contractelor, recepției echipamentelor și efectuarea plăților. S-a ajuns și la sfârșitul anului 2007 în situațiile din anii precedenți fiind nevoiți să efectuăm operațiuni financiare în ultimele zile de lucru a băncilor. Considerăm însă ca o realizare faptul că au fost cheltuiți toți banii alocați Universității din Oradea pentru programul de dotări laboratoare pentru ciclul de licență, precum și a celor din proiectele de cercetare. Actualmente ne găsim în situația de analiză a concordanței dintre achizițiile făcute și solicitările din partea facultăților.

Datorită întârzierilor în desfășurarea activității de achiziții a fost înființat în cadrul Serviciului administrativ, Biroul de achiziții și suplimentat cu 3 posturi. Aceste angajări de personal nu au îmbunătățit în mod semnificativ activitatea biroului, fiind necesară o perioadă de timp pentru formarea profesională a angajaților.

Un aspect negativ în activitatea acestui birou este și faptul că încă nu au fost predate facultăților toate echipamentele, nu a fost finalizată achiziția, fapt care a făcut imposibilă inventarierea echipamentelor.

În vederea eficientizării activității Biroului Tehnic, s-a considerat ca este necesară reorganizarea acestuia, prin crearea Biroului de investiții, consolidări și reparații. Acesta alături de Atelierul de întreținere și cel mecanic au fost deja incluse în cadrul Serviciului Tehnic. A fost înființată o comisie de recepție a lucrărilor de construcții și reparații, comisie care include și cadre didactice de la Facultatea de Construcții și Arhitectură.

Referitor la activitatea Serviciului Tehnic s-a constatat că sunt în mare întârziere lucrările cuprinse în lista aprobată de minister. Pentru că exista pericolul returnării la bugetul statului a unor sume de la lucrările de consolidare, reabilitare și reparații capitale a fost analizat stadiul în care se

aflau lucrările, posibilitatea de încadrare în termenul de realizare și oportunitatea unora dintre lucrări. S-a luat decizia, determinată de dorința de a nu pierde sumele alocate, de trecerea lor la capitolul de investiții, cerere aprobată de către M.E.C.T.

S-au întârziat lucrările de investiții la obiectivele Biblioteca centrală și Cămine 402 locuri, calitatea lor este uneori necorespunzătoare, a fost nevoie, în unele situații, de reproiectare. De multe ori recepția a fost superficială, lucrările nu au fost suficient urmărite pe parcurs, având de suferit calitatea acestor lucrări. Personalul angajat la Serviciul Tehnic este subnormal, iar unii dintre angajați, diriginți de șantier, au avut prea multe obiective de urmărit.

Lucrările de consolidări, reabilitări și reparații capitale nu au putut fi finalizate la toate șantierele, la unele dintre obiective nici nu au fost începute. Neînceperea lucrărilor a fost cauzată și de cauze obiective: sesizările din partea Comisiei de patrimoniu, renunțarea unor firme de proiectare la lucrări, neprezentarea de oferte la licitații.

Nu au fost urmărite suficient lucrările contractate, calitatea are de suferit, recepția lucrărilor a fost întârziată iar plata s-a făcut cu întârziere sau a fost amânată. De multe ori în proiectare au fost acceptate soluții necorespunzătoare, care au dus la întârzierea lucrărilor sau chiar la reproiectare.

În ce privește activitatea de la Biblioteca centrală s-a constatat că nu a fost pregătită mutarea în noul sediu, s-a întârziat în realizarea bazei de date și informatizarea bibliotecii. S-a apelat la consilierea din partea unor specialiști în domeniu.

A fost achiziționat softul necesar informatizării bibliotecii, a fost instruit personalul pentru utilizarea lui, au fost achiziționate calculatoarele necesare formării bazei de date și eficientizării activității din bibliotecă.

Pentru dotarea bibliotecii am avut întâlniri de consultanță cu specialiști de la firma care efectuează lucrarea, cu proiectantul, cu specialiști de la firme de IT, cu specialiști în dotări cu mobilier de bibliotecă, cu specialiști în sisteme de securizare a cărților și a bibliotecilor. Avem promisiuni de finalizarea a lucrărilor în luna iunie și sperăm ca până la sfârșitul acestui an să se efectueze mutarea în noul sediu.

A fost instituită procedura de repartizare a fondurilor pentru achiziția de carte.

A fost înființată librăria Universității din Oradea.

Au fost finalizate lucrările de reabilitare a Cabanei Gaudeamus din Stâna de Vale și a fost înaintat răspunsul la solicitarea MECT pentru precizarea punctului de vedere a Universității cu privire la solicitarea Comisiei județene de tineret pentru transferul bazei didactice „Gaudeamus” către aceasta.

A fost rezolvat litigiul cu firma Romsys, în legătură cu Contractul de mentenanță a programului de contabilitate precum și cel cu firma Cosdul, care a închiriat spațiul cantinei universității.

Cu privire la căminele studențești au fost finalizate lucrările de reabilitare la căminul C2 – campus prin montarea de podele melaminate și schimbat uși.

Au fost continuate lucrările de mansardare la căminele C1 și C2 din Campus în vederea măririi capacității de cazare cu 40 locuri pe fiecare cămin, 20 camere a două locuri în fiecare cămin. Termenul de finalizare al acestor lucrări a fost de 30 decembrie 2007. Recepțiile acestor lucrări s-au făcut la finele lunii ianuarie, iar remedierile care s-au făcut în februarie creează premisele ca în luna martie să putem caza studenți în aceste camere. Astfel în prezent capacitatea de cazare normată este de 368 locuri/cămin. Totodată s-au efectuat lucrări de cablare Internet în valoare de 600 milioane lei.

Au fost executate unele lucrări de reparații curente – igienizări la căminele C3 și C4 din Complexul Colegiului Tehnic „Mihai Viteazu” închiriate de la Primăria Oradea. Astfel, în termen util, s-au zugrăvit 50 camere, grupurile sanitare, coridoare și officii. S-au executat lucrări de reparații tâmplărie și s-au schimbat 30 de uși. Valoarea totală a acestor lucrări fiind de 135.000 lei.

S-au continuat lucrărilor la obiectivul de investiții „Spații cazare 402 locuri” în Campus, termenul de finalizare a acestei investiții fiind 2008.

S-au asigurat condițiile optime de cazare în căminele studențești, prin dotarea parțială cu mobilier, jaluzele, mochete, covoare și echipamente (27 frigidere, 45 cuptoare cu microunde, 100

plite electrice, 6 televizoare). Totodată s-a reușit reamenajarea corespunzătoare a Spălătoriei Universității Oradea care s-a și dotat cu 2 mașini de spălat industriale și 1 mașină automată, în valoare totală de 70.996,27 lei.

Cu privire la rețeaua informatică a Universității aceasta a fost dezvoltată la nivelul clădirilor din Campus I și Campus II, în acest moment fiind spre finalizare lucrările la caminele studențești. Sunt asigurate condițiile tehnice de a putea transmite semnalul către toate locațiile din oraș deținute de Universitate, urmând ca într-o perspectivă apropiată să fie demarată cablarea la nivelul clădirilor.

VII. RESURSE UMANE

În baza planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universității, au fost elaborate statele de funcții valabile pentru anul academic 2007/2008. În elaborarea acestora s-a ținut cont de criteriile aprobate în Senat, criteriile care au vizat creșterea calității actului educațional și reducerea deficitului financiar în cazul unor facultăți.

În acest context, prin statele de funcții elaborate s-a impus și aplicat strategia de promovare a cadrelor didactice și de ocupare a posturilor didactice vacante, fiind elaborate unele criterii privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, criteriile care au fost mai apoi aprobate de Senatul Universității.

Cu privire la transmiterea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante menționăm că acestea au fost în număr de 70 (conferențieri și profesori). Dosarele au fost corect întocmite din punct de vedere al constituirii și procedurii urmate.

Documentele și evidența personalului au fost păstrate și manipulate în condițiile stipulate de lege, toate comisiile care au desfășurat activității de control la nivelul Universității apreciind pozitiv acest lucru.

Pentru eficientizarea activității la nivel instituțional a fost revizuită organigrama universității, acțiune cuprinsă în Planul de acțiuni a Senatului Universității din Oradea. Aceasta activitate este în întârziere, datorită în principal a necesității de corectare a unor prevederi din Regulamentul de angajare a personalului nedidactic și didactic auxiliar și a unor precizări referitoare la normativele de personal. Actualmente organigrama este în stadiu de finalizare, urmând ca după alegeri să fie supusă discuțiilor și aprobării Senatului.

S-a instituit grila de evaluare a personalului cu funcții administrative din cadrul universității.

Au fost corelate salariile personalului TESA și s-au acordat toate gradațiile și treptele de salarizare din ultimii doi ani. Au fost plătite orele suplimentare, al XIII-lea salariu și salariul de merit pentru 15% din numărul personalului angajat. Au fost aprobate toate cererile de indemnizație pentru nașterea unui copil.

Din păcate, nu am reușit încă să finalizăm Contractul Colectiv de Muncă cu Sindicatul CPU.

VIII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

A fost încheiat un Acord bilateral de cooperare universitară cu Universitățile din Tbilisi (Georgia);

Comisia Europeană a reinnoit Universității din Oradea Charta Universitară Europeană pentru perioada 2007-2013 și ne-a acordat de asemenea Charta Universitară Europeană Extinsă (se acordă doar universităților care au avut proiecte Erasmus de cooperare multilaterală).

Au fost încheiate 47 noi acorduri bilaterale pentru mobilități și plasamente Erasmus cu universități din Anglia, Austria, Bulgaria, Cehia, Franța, Germania, Italia, Lituania, Slovacia, Spania și Turcia.

Au plecat în mobilități Erasmus/Socrates 127 studenți și se estimează ca vor exista 140 de mobilități de cadre didactice, situându-ne peste nivelul din semestrul I 2006/2007.

Au venit prin mobilități Erasmus/Socrates 56 studenți, cu aproape 40% mai mult decât în

semestrul I 2006/2007.

Au plecat prin plasamente Erasmus 52 studenți, în Anglia, Franța, Italia, Spania și Polonia.

Au plecat pentru Activități de Crecetare și Traininig prin programul Erasmus, 27 membri ai personalului tehnico-administrativ, în Franta, Italia și Ungaria.

Au plecat prin Programul Leonardo da Vinci un numar de 36 studenți și cadre didactice, în Italia, Spania și Polonia.

Au fost câștigate 2 proiecte în cadrul Acțiunii „Jean Monnet” (Facultatea de Istorie Geografie și Relații Internaționale).

Numărul studenților străini înmatriculați la Universitatea din Oradea este de 688, cu 67 mai mulți decât în 2006/2007.

IX. COMUNICARE ȘI IMAGINE

A fost creat Biroul de Comunicare și Imagine, care are pentru moment 4 salariați.

Din septembrie 2007, Universitatea din Oradea reprezintă județul Bihor, alături de Primaria Oradea, în Comitetul Regional Transilvania de Nord de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC), cu rol decizional în selecția proiectelor ce vor fi finanțate.

Din noiembrie 2007, Universitatea din Oradea reprezintă județul Bihor, alături de Romsilva Bihor, în Consiliul de Adminsitrare al Parcului Național Apuseni.

Au fost încheiate parteneriate cu Agenția Județeană de Mediu și cu Federația Patronilor și este în pregătire un parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie a Județului Bihor.

Conducerea Universității din Oradea a organizat șase conferințe de presa cu scopul de a informa comunitatea locală, prin intermediul mass media, despre activitatea Universității din Oradea. În urma acestor conferințe au fost publicate un număr de peste 100 de articole în presa locală și națională.

A fost constituită o echipa de lucru în vederea elaborării unei noi broșuri de prezentare a Universității din Oradea, care urmează sa fie tipărită în această primavară.

Rector,
prof.univ.dr. Antal Cornel