

**UNIVERSITATEA din ORADEA**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**PENTRU ACHIZITIA PUBLICA**

**„Linie de pregatire pentru probe biologice vegetale”**

**Rector  
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL**

---

**Director General Administrativ  
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN**

---

**Director economic  
Ec. Crina GHERLEA**

---

**Aviz Juridic  
Consilier juridic Jr. Anca CABA**

---

**ORADEA  
- 2009 -**

## CUPRINS

1. SPECIFICATII TEHNICE
2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
3. LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE
4. FORMULARE

# CAIET DE SARCINI

## 1. LIOFILIZATOR

### Caracteristici tehnice minime, solicitate:

- aparat utilizat pentru liofilizarea produselor solide sau lichide in fiole, vase de sticla, placi;
- respecta pasii necesari liofilizarii si anume : congelarea rapida a produsului , sublimarea in limitele de temperatura si presiune definite de catre utilizator si uscarea produsului final la temperatura si sub un vacuum final definit de catre utilizator pentru indepartarea apei de legatura;
- permite liofilizarea culturilor bacteriene si virale, singe, fractii serice, anticorpi, seruri si vaccinuri, ingredientii farmaceutici (cloramfenicol, streptomocina, vitamine, fermenti la fel ca si extracte vegetale)
- evaporarea se face fara topire sau fuziune, si are ca rezultat pierderea apei (fara modificarea volumului si a constitutiei produsului obtinut);
- asigura o solubilitate rapida si completa a produsului;
- nu modifica constituintele produsului initial (vitaminele, zaharurile, substantele minerale si nici chiar aroma si savoarea produsului);
- principiul de functionare cu aplicarea temperaturilor scazute, prin congelare rapida, sa reduca modificarile chimice, sa diminueze pierderile si sa conserve produsul obtinut;
- sa opreasca totodata activitatea microbiana si, mai precis, sa mentina produsul in stare sterila;
- sa utilizeze un vid crescut pentru a suprima riscurile de oxidare a produsului, datorita absentei totale a oxigenului;
- capacitatea condensatorului : max. 4 kg;
- capacitatea de inghet a condensatorului : max. 4 kg/24 ore
- camera de inghet, capacitate 6.5 litri si serpentina de racire construite din otel-inox si echipata cu valva de golire a apei de dezghet
- temperatura condensatorului; aprox. – 60 °C
- capacitatea de liofilizare in vase cu fund rotund – 12 locuri
- echipat cu afisaj LCD (240x64 pixel) si taste senzitive ce constituie interfata de operare a utilizatorului pentru controlul procesului de liofilizare (temperatura de inghet, vacuum – mbar si convertit in °C, timpul de proces )
- Senzor de vacuum A VSP 62 MV SW; domeniul de masurare 1000-0.001 mbar ;
- livrat cu cablu de conectare, inele de centrare si prindere si piesa forma T DN25/25 ISO –KF
- Pompa de vacuum, capacitate de absorbtie 5,7m<sup>3</sup>/h ( 95 l/min.)
- Filtru de exhasutare;
- Tubulatura vacuum, conexiuni DN 16/25 ce permit conectarea la pompa de vacuum;
- Valva de oprire plasata intre liofilizator si pompa de vid;
- Valva de evacuare vacuum;
- Camera din material acrilic, Ø300 mm cu conexiuni ce permit fixarea a 12 flacoane cu git NS 29/32;
- 12 garnituri din cauciuc pentru fixarea celor 12 flacoane;
- 12 vase cu fund rotund , capacitate 250 ml
- Greutate, aprox. 42 kg
- Nivel de zgomot 54dB
- Compatibilitatea electromagnetica in acord cu EN 55011; clasa B
- Alimentare 230V/50Hz
- Putere consumata; 1.3kVA
- Conexiuni la vacuum; flansa DN25KF( ISO 28403, DIN 2861)
- Valva de golire pentru apa de dezghet si valva de aerisire orificiu DN10 (diam. exterior 12 mm)

- agent de racire : CFC si HCFC – free

## **2. OMOGENIZATOR**

### **Caracteristici tehnice minime, solicitate:**

- operare usoara datorita actionarii electromagnetice
- nivel scazut al zgomotelor
- usor de operat
- volumul dispersat 3-1500 ml
- domeniul de vascozitate : 1-5000 mPa s
- consum - 130w
- clasa de protectie IP 30
- viteza 5.000 ... 26.000 rot/min selectabila
- afisare digitala a vitezei
- greutate 1 kg
- instrument de omogenizare sterilizabil
- usor de adaptat la omogenizator
- confectionat din inox AISI 316TI
- prevazut cu dinti, pentru a marunti materialul de omogenizat
- instrumentul este sigilat, potrivit pentru a fi utilizat sub presiune ori vacuum
- poate fi sterilizat umed pana la 130° C, iar uscat pana la 180 °C
- diametrul exterior al intrumentului de omogenizare este 8.2 mm
- diametrul rotorului 6.6 mm
- largimea 0.6 mm
- lungimea axului 75 mm
- adancimea de imersie a instrumentului 50 mm
- volumul probei 3-50 ml
- dimensiunea probei <0.4 mm
- viteza recomandata in apa de 9 m/s
- zgomotul maxim 44 dB
- recomandat pentru aplicatii sub presiune sau vacuum (presiune 6 bar/vacuum 20 mbar)

### **OBSERVATII:**

- propunerea tehnica va contine o fisa in oglinda, un comentariu, articol cu articol al tuturor specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care se va demonstra corepondenta propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini, date identificare producator, date identificare produs (cod)

**Întocmit**  
**Ing. Sorin ROTOIU**

## 2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire:</b> UNIVERSITATEA DIN ORADEA		
<b>Adresă:</b> Str. UNIVERSITATII Nr. 1		
<b>Localitate:</b> ORADEA	<b>Cod poștal:</b> 410087	<b>Țara:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> ing. Sorin Rotoiu		<b>Telefon:</b> 408465
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:srotoiu@uoradea.ro">srotoiu@uoradea.ro</a>	<b>Fax:</b> 0259/408465	
<b>Adresa de internet:</b> <a href="http://www.uoradea.ro">www.uoradea.ro</a>		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:  
**NU**

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>		
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată	
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: FAX: 0259/408116	
<b>Data limită de primire a ofertelor :</b>		
<b>Data:</b> 31.08.2009		<b>Ora limită :</b> 10.00
<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:</b>		
<b>Denumire:</b> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
<b>Adresă:</b> Str. Stavropoleos nr. 6,		
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 030084	<b>Țara:</b> România
<b>E-mail:</b> office@cnsr.ro		<b>Telefon/fax:</b> 021 310.46.41, 021 310.46.42
<b>Adresă internet:</b> <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>		

### I.c.Sursa de finanțare :

<i>Fonduri bugetare</i>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>NU</b>
-------------------------	--

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. **Descrierea contractului:** achizitie "Linie de pregătire pentru probe biologice vegetale"

<b>II.1.1) Denumire contract:</b> Achizitie publica de PRODUSE.			
<b>II. 1.2) Denumire contract , locul de livrare:</b> ACHIZITIE PRODUSE			
<b>(a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>		Categoria serviciului :
<b>Principala locație a lucrării:</b> _____ _____  Cod CPV	<b>Principalul loc de livrare:</b>  <b>Universitatea Din Oradea</b> <b>Str. Universitatii nr.1</b> <b>APARATE DE ANALIZA- cod</b> <b>CPV 38432000-2</b>	<b>Principalul loc de prestare:</b>	
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b> <b>CONTRACT de ACHIZITIE PRODUSE:</b> ■ Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>			
<b>II. 1.4. Durata contractului de ACHIZITIE PRODUSE :</b> Pana la 01.10.2009			
<b>II.1.5. Informații privind acordul cadru :</b>			
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>		
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>			
<b>II.1.6) Divizare pe loturi : Nu</b>			
<b>II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: NU ■</b>			

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului****II.2.1) Total cantități :** CONFORM CAIETULUI DE SARCINI INTOCMIT**II. 3) Condiții specifice contractului**

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
II.3.1. Contract rezervat	<b>NU ■</b>
II.3.2. Altele	<b>NU ■</b>

**III: PROCEDURA**

<b>III.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>		
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>		
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>		
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>		

### III.2) Etapa finală de licitație electronică NU

#### III.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 346/2004 - privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, publicata in Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004;
4. Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>1. Prezentare formular A – Cerinta minima</b> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i> Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;</p> <p>f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p><b>Solicitat ■</b></p>	<p><b>1. Declarație pe proprie răspundere Formular B</b></p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>

### IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<b>Persoane juridice române:</b> <b>Solicitat ■</b>	Certificatul constatator precum și Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă. Acestea pot fi în original, copie legalizată sau copie semnată și ștampilată cu inscripția « conform cu originalul» .
<b>Persoane juridice străine:</b> <b>Solicitat ■</b>	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat ■</b>	Formularul “Informatii generale” anexat
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Resurse umane si structura managementului <b>Solicitat ■</b>	<p>Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel:</p> <p>a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului in ultimii 3 ani (conform <b>Formularului standard</b>);</p> <p>b) Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (conform <b>Formularului standard</b>)</p>
Informatii subcontractantii <b>Solicitat ■</b>	<p>Ofertantul – liderul Asociatiei va completa: Lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (<b>Formularul standard</b>) Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare. In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica). Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica) va completa cu propriile date <b>formularele de eligibilitate</b>. <b>Ofertantul nu va subcontracta serviciile in proportie mai mare de 49%</b>. Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului. Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata a</p>

	contractului.
Lista principale livrari/prestatii/lucrari in ultimii 3 ani <b>Solicitat ■</b>	Ofertantul (leaderul Asociatiei) va trebui sa prezinte un centralizator privind experienta similara si va completa <b>Formularul anexat</b> .
Fisa experienta Similara  <b>Solicitat ■</b>	Cerinta minima: Se va prezenta Fisa de informatii privind experienta similara ( <b>Formularul 4.4.4</b> ) pentru contracte similare indeplinite si finalizate in decursul ultimilor 3 ani. Se solicita indeplinirea si finalizarea cu succes in ultimii 3 ani a cel putin trei contracte de livrare produse de valoare si natura similara cu oferta sau a doua contracte care cumulate sunt cel putin de valoarea sau natura similara a ofertei. Experienta similara va fi probata la cererea autoritatii contractante prin prezentarea in copie a contractelor incheiate si finalizate. In cazul asocierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv: <b>Se solicita o recomandare din partea unui beneficiar pentru produse similare.</b>
Istoricul litigiilor  <b>Solicitat ■</b>	Cerinta minima: Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 5 ani. Ofertantul va completa <b>Formularul anexat</b> . Formularul completat va fi prezentat de fiecare asociat in parte.
Standarde de asigurarea calitatii  <b>Solicitat ■</b>	Cerinta minima: • Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calitatii bunurilor oferite. • Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmei ofertante, cat si al produselor ofertate respectiv <b>ISO 9001:2000; ISO 14001:2005</b> sau echivalent. Firma ofertanta trebuie sa fie certificata atat pentru comercializarea produselor cat si pentru service-ul echipamentelor. Se va prezenta certificatul ISO in copie legalizata. In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de liderul asociatiei.
Alte autorizari specifice domeniilor de activitate <b>Solicitat ■</b>	Ofertantul va prezenta o autorizare din partea producatorului/producatorilor (sau a reprezentantului/reprezentantilor legal/legali a acestuia din Romania) echipamentului pentru comercializarea lor. Autorizatia va fi emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data limita pentru depunerea prezentei oferte.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

<b>V.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<i>limba română</i>
<b>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<i>30 de zile.</i>
<b>V.3) Garanție de participare: Solicitat</b>	<b>Garantia de participare:700 RON</b> <b>Modul de constituire a garantiei de participare:</b> <b>- scrisoare de garantie bancara cu valabilitate pana la 30.10.2009</b>
<b>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	Oferta tehnică constă în: <b>1.</b> Toate documentele, declaratiile, formularele, anexele, etc. prevazute in prezenta Fisa de achizitii. <b>2. O descriere detaliată a bunurilor oferite</b> în conformitate cu specificațiile tehnice, folosind formatele prezentate în Anexa I si Anexa V, incluzând toate documentele pentru fiecare articol, precum literatura tehnică.

	<p><b>3. O propunere pentru asigurarea service-ului</b>, pentru toate echipamentele ce vor fi livrate in cadrul contractului, pe intreaga perioada de garantie.</p> <p>In cazul unei marje de defect mai mari de 5% din total produse pe perioada garantiei, beneficiarul are dreptul sa returneze intregul lot de echipamente si sa ceara daune morale.</p> <p><b>4. Declaratia de Garantie</b> care sa descrie garantia comerciala oferita si care sa contina. <b>Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt cerinte minime.</b></p> <p><b>5. Se va preciza numele producatorului si se vor pune la dispozitia comisiei de evaluare si certificatele de calitate ale produselor.</b></p>
<p><b>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Completarea formularelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Formular de ofertă” care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al produselor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini</li> <li>2. „Centralizator de preturi”.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Oferta va fi data in RON</b></p>
<p><b>V.8) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Adresa la care se depune oferta:</b>  <b>Destinatar: UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>  <b>Adresa: Str.UNIVERSITATII Nr. 1.</b>  <b>Telefon : 0259/408116</b>  <b>Fax: 0259/408116</b></li> <li>2. <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b>  <b>Data: 31.08.2009 , ora 10.00.</b></li> <li>3. <b>Numărul de exemplare: 1 (un) ex.</b></li> <li>4. <b>Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:</b>  <b>Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>„OFERTĂ PENTRU ” Linie de pregatire pentru probe biologice vegetale ”</b></li> <li>b) <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 31.08.2009 ora 14.00 ”.</b></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>plicul nr. 1 : documente de calificare; copie si original.</b></li> <li>- <b>plicul nr.2 : propunere tehnică; copie si original.</b></li> <li>- <b>plicul nr. 3 : propunere financiară. copie si original.</b></li> </ul> <p><b>Copile si originalele documentelor se vor separa in plicuri diferite.</b></p> <p><i>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</i></p> <p><i>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</i></p> <p><i>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</i></p> <p><i>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și</i></p> </li> </ol>

	<p>următoarele documente:</p> <p><b>a) Scrisoarea de înaintare</b> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului anexat.</p> <p><b>b) Imputernicirea scrisă</b> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor- Formular 12 C. .</p> <p><b>5. Nu se acceptă oferte alternative.</b></p> <p>6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<b>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li> <li>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</li> <li>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</li> </ol>
<b>V.10) Deschiderea ofertelor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b> <b>Locul deschiderii ofertelor:</b> Sediul :DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVA A UNIVERSITATII DIN ORADEA <b>Data: 31.08.2009, ora 14.00.</b> <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</b></li> </ol>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VI.1) Prețul cel mai scăzut</b>	■
<b>VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	□

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul cu ofertantul castigator in limitele fondurilor disponibile. Daca cea mai joasa oferta admisibila tehnic depaseste bugetul, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a negocia cu respectivul ofertant in vederea reducerii cantităților sau revizuirii termenilor contractuali in vederea reducerii pretului la un nivel satisfactor. Asemenea negocieri vor fi finalizate in 30 zile de la data primirii de catre ofertant a invitatiei la negociere.

In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

Anularea procedurii poate fi decisa cand:

- procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nici o oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nici o oferta.
- Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundametal alterati
- Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului

- d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile
- e. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta.
- In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat.**
- Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat la Sectiunea B., cu toate anexele specificate.

VII.1 Ajustarea prețului contractului <b>NU ■</b>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  <b>NU ■</b>	
<b>VIII. AMENDAMENTE</b>	<p><b>VIII.1</b> Plata produselor recepționate se va face în termen de 45 zile pentru 30% din valoarea estimata a contractului de achiziție. Restul valorii rămase neplătite se va face în termen de 160 zile de la recepția produselor.</p> <p><b>VIII.2</b> Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de furnizare cu pana la 4 luni de la data expirării duratei initiale de indeplinire a acestuia.</p> <p><b>VIII.3</b> Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.</p>

#### **OBSERVATII**

- 1. Documentele de calificare si oferta economica vor fi insotite de OPIS si fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata.**
- 2. Ne reprezentarea a mai mult de 3 documente din cele solicitate atrage dupa sine descalificarea ofertei. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari/clarificari la ofertele depuse.**
- 3. Pentru depunerea documentelor ne reprezentate la sedinta de deschidere se va acorda un termen de 24 de ore.**

#### **INTOCMIT**

**Ing. Sorin Rotoiu**

### 3. LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE

1. Opis documente;
2. Document care să ateste constituirea garanției pentru participare (original);
3. Declarație privind eligibilitatea;
4. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 18 1 din ordonanța;
5. Copie după Certificatul de Inregistrare (semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul);
6. Copie după Actul Constitutiv (contractul de societate sau statutul - semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul);
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participare la procedura de cerere de oferte valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată);
8. Informații generale despre ofertant;
9. Experiența similară;
10. Propunerea tehnică (va cuprinde descrierea tehnică detaliată a produselor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini);
11. Formular de ofertă;
12. Centralizatorul de prețuri (va cuprinde prețul pentru fiecare produs oferit în parte, preț care să includă serviciile cerute prin caietul de sarcini);
13. Grafic de livrare;

**Nota:**

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

#### **4. FORMULARE**

- 1. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**
- 2. DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 181 DIN ORDONANTA**
- 3. INFORMATII GENERALE**
- 4. EXPERIENTA SIMILARA**
- 5. PROPUNERE TEHNICA**
- 6. FORMULAR DE OFERTA**
- 7. CENTRALIZATOR DE PRETURI**
- 8. GRAFIC DE LIVRARE**
- 9. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**
- 10. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu na aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respective in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

\_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6.                    Obiectul                    de                    activitate,                    pe                    domenii:

\_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri anuala  
la 31 decembrie  
(mii lei)

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri anuala  
la 31 decembrie  
(echivalent euro)

1.

\_\_\_\_\_  
2.

\_\_\_\_\_  
3.

\_\_\_\_\_  
Media anuala:

\_\_\_\_\_  
Candidat/ofertant,  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.
- Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_..
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_..
- Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_..
- Tara: \_\_\_\_\_..
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):	_____	_____
b) finala (la data finalizarii contractului):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: \_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam  
\_\_\_\_\_,  
(denumirea produselor)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)  
reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)  
platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**LOT Nr. \_\_\_\_\_**

Nr. crt.	Denumire (produs, serviciu, lucrare)	Cant.	Pret unitar, (fara TVA)	Pret total, (fara TVA)
			lei	lei
			euro	euro
			lei	lei
			euro	euro
			lei	lei
			euro	euro
			lei	lei
			euro	euro
	TOTAL LOT NR. _____		lei	lei
			euro	euro

NOTA: Se completeaza pentru fiecare produs si lot de produse in parte.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa  
semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**GRAFIC DE LIVRARE**

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari
1.			
2.			
....			

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

**Catre** \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achizitie publica), noi \_\_\_\_\_ (denumirea bncii), avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa băncii), ne obligam fata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de \_\_\_\_\_ (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) și-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita caștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita caștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_.  
(semnatura autorizata)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica

\_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)