



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTORAT

Str. Universității nr. 1 410087, Oradea
Telef: +40 0259 / 432 830, Fax: +40 0259/ 432 789

Nr. 4831 / 04.04.2008

RAPORT

privind stadiul îndeplinirii **PLANULUI DE ACȚIUNI** destinat îmbunătățirii calității proceselor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea

Planul de Acțiuni a fost elaborat pe baza evaluărilor interne și a constatărilor înscrise în Raportul de Evaluare Externă al ARACIS, în cadrul procesului de pilotare, desfășurat în perioada [16 ÷ 18] mai 2007.

Planul de Acțiuni a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. S86 / 17.09.2007.

Se prezintă stadiul îndeplinirii acțiunilor cu termen de realizare până la 30.03.2008.

Nr. crt.	Acțiunea / Măsura	Stadiul / Documentul
0.	1.	2.
	I. Pentru respectarea legalității și refacerea credibilității Universității din Oradea	
1	Pentru respectarea strictă a legalității: <i>a.</i> Verificarea periodică, de către o Comisie numită în acest scop, a modului de întocmire a actelor de studii, urmărindu-se respectarea strictă a legalității;	Raportul Rectorului nr. 4878 / 04.04.2008
	<i>b.</i> Constituirea la D.G.A. a unei structuri pentru preluarea de la facultăți / departamente, verificarea și raportarea numărului de studenți, proiecția și evidențierea execuției BVC;	Da / HS nr. S 88 / 15.10.2007–art. 11 Posturile s-au scos la concurs
	<i>c.</i> Analiza de către Comisia de Buget-Finanțe a abaterilor de la prevederile legale privind finanțele publice, stabilirea și aplicarea împreună cu Compartimentul de Audit Intern a măsurilor ce se impun.	Da / Raport nr. 4557 / 31.03.2008 Discutat în ședința BS din 31.03.2008 Măsuri stabilite prin Decizia nr. 354 / 01.04.2008 (anexa 1)
2.	Asumarea prin reglementările interne a criteriilor de moralitate și a incompatibilităților, la depunerea candidaturilor pe funcții sau în structuri de conducere	Da / Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere la universitatea din Oradea, aprobată prin HS nr. S93 / 17.12.2007 – art.14
3.	Afișarea pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro Informații interes public) a B.V.C. (proiect și execuție) la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (Facultăți, Departamente, Centre de cercetare, Administrația Centrală, Servicii cu gestiune la nivelul universității).	Da – fără detaliere la nivel de servicii administrative ale Universității din Oradea HS nr. S 89 / 29.10.2007 – art.15, HS nr. S 98 / 24.03.2008 – art.2

0.	1.	2.
4.	Afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	S-a făcut nominalizarea prin comunicatul Rectorului nr. 4613 / 31.03.2008 S-a organizat preluarea și afișarea prin Decizia nr. 337 / 27.03.2008 A început procesul de depunere
5.	Efectuarea corelațiilor necesare în materialele de prezentare a Universității din Oradea (site-ul, monografia, ș.a.), în strictă concordanță cu realitatea.	Da / S-a operat pe site-ul Universității din Oradea. Monografia este în lucru
II. În domeniul reglementativ		
6.	Completarea Cartei Universității din Oradea pentru satisfacerea măsurii înscrisă la punctul 2, pentru a fi în concordanță cu reglementările naționale și cu realitățile interne (existența unor structuri noi)	Da / s-a elaborat Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea, (HS nr. S93 / 17.12.2007 – art.14) și s-a aplicat. Refacerea Cartei a fost decalată ca urmare a OM nr. 2538 / 01.11.2007 (anexa 6) cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice din învățământul superior acreditat. Noua variantă a Cartei se află în dezbaterile comunității academice a Universității din Oradea
7.	<p>Elaborarea următoarelor regulamente și proceduri:</p> <p>7.1. Regulament de funcționare a Senatului</p> <p>7.2. Regulament privind activitatea administrativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Organizarea și funcționarea serviciilor tehnico-administrative b. Organizarea și funcționarea bibliotecilor c. Organizarea și funcționarea entităților cu destinație socio-culturală și sportivă; d. Negocierea contractelor economice; e. Angajarea și promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic + Proiect nou; f. Managementul paginilor de web. <p>7.3. Regulament privind Finanțele și Contabilitatea;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiunea financiară și patrimonială; • Activitatea de contabilitate; • Revizia administrativ-contabilă. <p>7.4. Regulament privind acordarea titlurilor onorifice</p> <p>7.5. Regulamentul de desfășurare al studiilor universitare de masterat</p> <p>7.6. Regulamentul de acordare a burselor</p> <p>Proceduri</p> <p>7.7. Procedura pentru urmărirea evoluției profesionale a absolvenților</p> <p>7.8. Procedura de lucru a Corpului Auditorilor Interni</p>	<p>Da / HS nr. S 90 / 05.11.2007 – art. 1</p> <p>Da / HS nr. 91 / 19.11.2007 și HS nr. S 99 / 03.04.2008</p> <p>Excepție: componenta „negocierea contractelor economice”, este în lucru. (Anexa 7)</p> <p>Da / HS nr. S 90 / 05.11.2007 – art. 2</p> <p>Da / HS nr. S 88 / 15.10.2007 –art.24</p> <p>Da / HS nr. S 88 / 15.10.2007 –art 9-criterii, S 86 / 17.09.2007 –art 16-cuquantum</p> <p>Da / HS nr. S 94 / 21.01.2008 –art-12</p> <p>Da / HS nr. S 88 / 15.10.2007 – art 29</p>

0.	1.	2.
	7.9. Procedura de recepție a lucrărilor de construcție și prestări servicii la Universitatea din Oradea.	În curs de elaborare. S-a dat Decizia rectorului nr. 979 / 15.11.2007, completată cu Decizia nr. 1056 / 10.12.2007. S-a hotărât constituirea Corpului auditorilor interni pentru procesele financiare și administrative (HS, nr. S 94 / 21.01.2008./art 5)
	7.10. Procedura de comandă și achiziție a echipamentelor și materialelor consumabile;	Există reglementări pe componente (referate de necesitate, distribuie fonduri laboratoare). Noua procedură (unitară) este în curs de elaborare (anexa 7.)
	7.11. Procedura de distribuție a resurselor financiare și materiale către entitățile din structura Universității din Oradea;	Da / se aplică HBS nr. 15.185 / 10.11.2004, HBS nr. 4249 / 11.04.2005, HS nr. 11225 / 22.09.2005, HBS nr. 93_0 / 3.12.2007, HS nr. 92 / 03.12.2007 Noua procedură (unitară) este în curs de elaborare
	7.12. Procedura de refacere a disciplinelor din programul de studiu	Da / HS nr. S 95 / 04.02.2008 – art. 6
	7.13. Procedura de calcul a valorii taxelor de școlarizare (fundamentarea taxei de școlarizare);	Da / HS nr. S 92 / 03.12.2007 – art. 1
	7.14. Procedura de salarizare;	Da / HS nr. 86 / 17.09.2007 – art.13
	7.15. Procedură pentru urmărirea transferurilor studenților	Da / HS nr. S 96 / 25.02.2008– art.3.2
	Proceduri de lucru ale Comisiilor Senatului	
	7.16. Comisia de Buget – Finanțe	Da / HS nr. S 99 / 03.04.2008 – art.7
	7.17. Comisia de Etică	Da / HS nr. S 93 / 17.12.2007 – art.9
	7.18. Comisia Academică	Da /HS nr. S 96 / 25.02.2008–art.3.1.
	7.19. Consiliul Cercetării	Da / HS nr. 91 / 19.11.2007 – art.9
	7.20. Comisia Socială	Da / HS nr. S 99 / 03.04.2008 -art.6
8.	Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Da / HS nr. S 96 / 25.02.2008 – art. 2
9.	Elaborarea Planului Strategic al Universității din Oradea pentru perioada [2008 ÷2013] și a Planului Operațional pentru 2008, având structura uzuală și fiind adaptată la realitățile din Universitatea din Oradea și la necesitățile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale rezultate din evaluarea externă în cadrul procesului de pilotare și din evaluările interne.	Da / Adoptate prin HS nr. S 94 / 21.01.2008. Afișat pe site-ul Universității din Oradea – art. 1 și art. 2
10.	Elaborarea unui Plan de Cercetare competitiv, în concordanță cu Planul Strategic și Planul Operațional	Da / HS nr. S 94 / 21.01.2007– art. 3. Afișat pe site-ul Universității din Oradea
11.	Elaborarea B.V.C. pentru anul universitar 2008, dezbateră în Senat și aprobarea. Se vor avea în vedere, cu prioritate, costurile necesare pentru satisfacerea cerințelor normative și a standardelor de calitate fixate de către ARACIS cu privire la : - Bibliotecă; - Cămine pentru studenți; - Sistemul Informatic al Universității din Oradea; - Sistemul informatic pentru gestiunea studenților;	Da / HS nr. S 98 / 24.03.2008 (BVC). detalii în Planul Operațional adoptat prin HS nr. S 94 / 21.01.2008. (Plan Operațional la pct. 9)

0.	1.	2.
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Softurile educaționale; - Echipamente pentru baza de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea. 	
12.	<p>Evaluarea internă a tuturor programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Conservarea sau suspendarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficiente în raportul ARACIS: Silvicultura, Interpretare muzicală, Pedagogia artelor, Măsurători terestre și cadastru, Robotică, Termoenetică, Drept, Inginerie economică industrială, Științe Politice.</p>	<p>S-au evaluat intern 15 programe de licență (HS nr. 86/17. 09.2007–art. 2) S-au evaluat extern 9 programe de licență (HS nr. 86/17. 09.2007–art. 2) (HS nr. S 98 / 24.03.2008 – art.10) S-au evaluat intern 51 programe de master și 23 centre de cercetare (anexa 12) S-au evaluat extern 39 programe de master (anexa 12) S-au trecut în conservare 8 programe de studii de licență și 27 programe de master S-au stabilit măsuri de îmbunătățire a calității și s-a evaluat stadiul îndeplinirii acestora (Anexa 12) Sunt programate pentru evaluare internă și externă în 2008 un număr de 37 programe de licență și circa 60 programe de master Precizare: Rapoartele Decanilor pentru programele de studii se prezintă la capitolul IV din prezentul raport.</p>
13.	<p>Analiza departamentelor și catedrelor din punct de vedere al misiunii, numărul de posturi și a personalului didactic cu norma de bază, în conformitate cu Legea nr. 128 / 1997 privind Statutul Personalului Didactic și cerințele normative ale ARACIS.</p>	<p>Da / Urmează să fie luate decizii în Senat (anexa 13-14-15)</p>
14.	<p>Analiza laboratoarelor din cadrul Universității din Oradea, eliminarea suprapunerilor, constituirea de laboratoare puternice pe grupe de discipline, care vor fi susținute prin programele de finanțare și care deservește toate programele de studii având disciplinele respective. Resursele financiare obținute pentru „dotări cu echipamente” vor fi direcționate, în principal, către aceste laboratoare, după criteriul maximizării numărului de studenți pe care-i deservește.</p>	<p>Da / parțial – măsura este operaționalizată prin politica de atribuire a resurselor destinate dotării laboratoarelor (anexa 13-14-15)</p>
15.	<p>Analiza gradului de îndeplinire a cerințelor normative privind spațiile de învățământ, la nivel de facultăți și programe de studii, stabilirea necesităților de repartizare sau / și redistribuire</p>	<p>Da / parțial (anexa 13-14-15)</p>
III. În plan operațional		
17.	<p>Achiziționarea sub licență a unor softuri educaționale și distribuirea la toate laboratoarele de informatică astfel încât să se evite „pirateria”</p>	<p>Prin programul de dotare a laboratoarelor (2007) s-au achiziționat următoarele softuri educaționale: Matlab, Office; Windows Vista; Engineering Base V3.x.; Teste psihologice</p>

0.	1.	2.
18.	<p>Finalizarea următoarelor etape din construcția noii bibliotecii: 2007: Finalizarea lucrărilor la etajul IV; 2008: Finalizarea lucrărilor de construcții și instalații la întreaga bibliotecă și dotarea parțială cu mobilier și echipamente; 2009: Dotarea integrală În acest sens, se vor face demersurile necesare la MEdCT, pentru a obține finanțarea corespunzătoare: 2008: 16.000.000 lei; 2009: 8.000.000 lei</p>	<p>Da / stadiul lucrărilor se prezintă în Raportul prorectorului de resort (anexa 18). Nivelul de finanțare pentru 2008 este de 6.412.000 lei</p>
19.	<p>Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea următoarelor sume pentru completare: 2008: 300.000 lei 2009: 450.000 lei</p>	<p>Da / referate de necesitate HS nr. S 92 / 03.12.2007 privind alocarea sumei de 300 000 lei și criteriile de repartizare pe facultăți. Aprobări ale referatelor de necesitate (înregistrate la bibliotecă)</p>
20.	<p>Elaborarea unui proiect de informatizare a bibliotecii prin transpunerea pe suport electronic a inventarului și a rezumatelor tuturor tratatelor. Informatizarea a 30 % din inventarul bibliotecii.</p>	<p>Da / Raport prorector de resort (anexa 20)</p>
25.	<p>Proiectarea și constituirea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea. Baza de date va fi concepută având în vedere următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interconectarea cu alte baze de date ale Universității din Oradea; • Prezentarea instituției și a programelor de studii, în conformitate cu standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță incluși în metodologia ARACIS; • Accesibilitatea atât la CEAQ a Universității din Oradea, cât și la CEAQ ale facultăților și departamentelor; 	<p>Da / Parțial – proiectarea și constituirea componentei de prezentare a instituției și programelor de studii. Interconectarea și accesibilitatea necesită dezvoltare în sistemul informatic al Universității din Oradea – înscrise în Planul Operațional, prin care s-a alocat suma necesară (Planul Operațional la pct.9)</p>
26.	<p>Achiziționarea și implementarea la nivelul tuturor facultăților / departamentelor a unui sistem informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloage, contracte de studii, documente).</p>	<p>S-a alocat suma necesară în Planul Operațional. S-a stabilit configurația și furnizorul. Urmează achiziția</p>
27.	<p>Finalizarea construcției și dotării căminelor pentru studenți: 2007: 80 (locuri) 2008: 402 (locuri) În acest sens, se vor face demersurile necesare pentru a obține finanțarea corespunzătoare: 2008: 6.000.000 lei</p>	<p>Da / 80 locuri în 2007 Stadiu avansat pentru finalizarea a 402 locuri în 2008 (anexa 27) Finanțarea obținută pentru 2008 este de 6.770.000 lei, Raport Prorector de resort</p>
28.	<p>Finalizarea, în detaliu, a organigramei Universității din Oradea, inclusiv fișa postului pentru funcțiile de conducere și personalul din administrația universității</p>	<p>Da / În curs de ajustare, în vederea creșterii eficienței proceselor administrative Raport Prorector de resort (anexa 28)</p>
29.	<p>Fixarea criteriilor de performanță pentru posturile de conducere din sfera administrației, aplicarea criteriilor respective în scopul reatestării pe post sau înlocuirii. Se va aplica la: DGA, Contabil Șef, Șefii de servicii și birouri, ateliere, administratorii facultăților și departamentelor.</p>	<p>Da / HS nr. S 91 / 19.11.2007 – art. 6</p>

0.	1.	2.
30.	Prezentarea anuală a modului de execuție a BVC, analiza și aprobarea într-o ședință dedicată a Senatului. Un capitol distinct va fi modul de utilizare al veniturilor obținute din taxele percepute de la de la beneficiarii serviciilor educaționale.	Da / HS nr. S 89 / 29.10.2007 și S 98 / 24.03.2008 Raportul nr. 4711 / 02.04.2008 privind utilizarea veniturilor obținute din taxe (anexa 30)
31.	Acreditarea compartimentului / personalului de audit financiar-contabil intern.	Nu / MedCT nu a reglementat acest aspect
32.	Activarea Corpului Auditorilor interni pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative.	Da / HS nr. S 88 / 15.10.2007-art.4 (învățământ-cercetare) Da / HS nr. S 94 / 21.01.2008-art.5 (financiar-administrativ)
33.	Înființarea biroului de relații cu mediul socio-economic având ca și misiuni principale: identificarea posibilităților de colaborare pe bază de contract, asigurarea condițiilor de efectuare a practicii de către studenți și preluarea feedback-ului de la absolvenți și angajatori.	Da / După o analiză mai atentă s-a renunțat la înființarea biroului de relații cu mediul socio-economic. În conformitate cu Decizia Rectorului nr. 346 / 28.03.2008, activitățile ce urmau a fi atribuite acestui birou au fost preluate de către Centrul de Servicii pentru Carieră din cadrul Universității din Oradea
34.	Se va efectua o analiză detaliată privind pârghiile de instituire a unui învățământ centrat pe studenți, inclusiv prin modalități flexibile de examinare și notare, cu pondere însemnată a creativității studentului.	Da / Hotărârea Consiliului Calității din 29.11.2007, înscisă în Programul de Politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2008. Validarea prin HS nr. S 94 / 21.01.2008, în care s-a adoptat Planul Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea (Planul Strategic la pct. 9)
35.	Generalizarea obligativității evaluării cadrelor didactice de către studenți și a evaluării colegiale, în conformitate cu „Procedura de evaluare și asigurare a calității corpului profesoral”. În acest scop cadrele didactice vor depune la Șeful Catedrei, până la 30 septembrie a fiecărui an, CV actualizat și lista de lucrări	Da / Se certifică prin conținutul Rapoartelor de Autoevaluare – existente la CEAQ – și prin Fișele de autoevaluare confirmate – existente la șefii de catedre
36.	Analiza duratei stagiilor de practică din planurile de învățământ ale programelor de licență, a solicitărilor studenților pe această temă și creșterea acestora dacă este cazul.	Da / Raport prorector de resort (punctele 13-14-15)
37.	Impunerea existenței certificatului privind pregătirea psiho pedagogică a cadrelor didactice de la Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare	Da / Raport prorector de resort (punctele 13-14-15)
38.	Se va institui și se va încuraja feedback-ul din partea studenților, la nivelul facultăților, departamentelor și universității, asigurându-se condițiile pentru exprimarea liberă și sub protecția anonimatului a părerii acestora despre toate aspectele din cadrul Universității din Oradea, a facultăților și departamentelor care-i gestionează, inclusiv despre conținutul planurilor de învățământ, calitatea corpului profesional, ș.a.	Da / Raport prorector de resort (anexa 38)
39.	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Șeful de Catedră.	Da / Raport prorector de resort (punctele 13-14-15)

0.	1.	2.
40.	Precizarea în cadrul „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților” a cerințelor concrete privind efectuarea într-un an a studiilor programate prin planul de învățământ a se efectua în 2 ani. Analiza respectării legalității din acest punct de vedere.	Da / HS, nr. 98 / 24.03.2008 – art.9 Completarea s-a făcut în regulamentul de Credite Transferabile
41.	Activarea „ Consiliului Cercetării”, identificare unor teme de cercetare de interes general la nivelul Universității din Oradea, impulsionearea activității de cercetare	Da / HS, nr. S 88 / 15.10.2007-art.30 – Completări la Regulamentul privind oraganizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS) HS, nr. S 91 / 19.11.2007-art. 9 - Aprobarea Procedurii de lucru a Consiliului Cercetării Ședințele Consiliului Cercetării din 12.10.2007; 14.12.2007; 21.02.2008 (anexa 41)
42.	Evaluarea Centrelor de Cercetare ale Universității din Oradea pe baza procedurii interne	Da / S-a actualizat în conformitate cu HG 551 / 2007, Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare. S-au evaluat 23 centre de cercetare și 16 s-au supus validării Senatului Universității din Oradea. Rapoartele de Autoevaluare și Fișele de audit sunt disponibile la sediul CEAQ. S-a elaborat RAE în vederea acreditării Universității din Oradea ca și instituție de cercetare – dezvoltare, în conformitate cu HG 551/2007
43.	În procedura de salarizare se vor înscrie precizări conform cărora cadrele didactice și cercetătorii cu activitate de cercetare excepțională pot fi premiați.	Da / HS nr. S 88 / 15.10.2007 - art.26
44.	Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii prezentului Plan de Acțiuni	Da / Ședința B.S. din 14.01.2008
IV. Măsurile specifice programelor de studii nominalizate în Raportul ARACIS ca fiind deficitare:		
45.	Facultatea de Protecția Mediului - Silvicultura 45.1. Asigurarea atestatelor pentru toți asistenții și preparatorii care deserveșc programul de studii; 45.2. Achiziția unei rețele de calculatoare având 13 stații Pentium IV; 45.3. Achiziționarea din fonduri proprii a unei rețele wireless și adaptoarele specifice pentru conectarea stațiilor de lucru și conectarea la internet; 45.4. Revizuirea planurilor de învățământ astfel încât să se satisfacă standardul specific acestui program de studii, în ceea ce privește ponderea diferitelor categorii de discipline. 45.5. Realizarea pe infrastructura rețelelor de calculatoare a unei rețele de comunicare internă de tip Intranet; 45.6. Amenajarea a 9 laboratoare pentru uzul studenților, a două laboratoare de cercetare și a unei săli de cursuri cu 152 locuri.	Da / Raport de autoevaluare și Anexa 45

0.	1.	2.
46.	Facultatea de Arhitectură și Construcții – Măsurători terestre și cadastru 46.1.Refacerea Planului de învățământ pe anul universitar 2007 / 2008, în conformitate cu standardele ARACIS; 46.2. Se vor scoate la concurs posturi didactice în anul universitar 2007 / 2008;	Da / Anexa 46
47.	Facultatea de Științe Politice și Științele Comunicării – Științe Politice 47.1.Fiecare titular de disciplină va elabora cel puțin 1 curs la doi ani, pe care să-l ofere în formă tipărită și pe suport electronic;	Da / Anexa 47
49.	Facultatea de Muzică –Interpretare muzicală 49.1.Achiziționarea de softuri pentru laboratoare de informatică; 49.3.Apariția a 5 lucrări cu caracter didactic ale cadrelor didactice titulare de disciplină ;	Da / Anexa 49 și pct. 17.
50.	Facultatea de Inginerie managerială și Tehnologică – Robotică 50.1.Modernizarea laboratoarelor și în special pentru dotare cu roboți industriali moderni, mașini-unelte CNC – sisteme de transfer, calculatoare; 50.2. Îmbunătățirea planurilor de învățământ în conformitate cu competențele stabilite;	Da / Anexa 50
51.	Facultatea de Energetică – Termoenergetică 51.1. Elaborarea de cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, pentru disciplinele nou apărute în Planul de Învățământ în urma procesului Bologna, pentru care încă nu există, înainte de începerea semestrului în care sunt parcurse aceste discipline pentru prima dată; 51.2. Clarificarea semnificației denumirii”Plan de Învățământ” pentru toți studenții, precum și a conținutului acestuia pentru studenții din anul I în anul universitar 2007 / 2008; 51.3. Îmbunătățirea comunicării cu studenții, a obținerii și utilizării unui feedback mai bine conturat de la aceștia.	Da / Anexa 51
52.	Facultatea de Științe Juridice – Drept 52.1.Scoaterea la concurs, în semestrul I al anului univ. 2007 / 2008, a două posturi de profesor precum și a unui post de profesor în semestrul II al aceluiași an universitar la care vor candida cadre universitare care ocupă în prezent funcția de conferențiar în vederea promovării în funcție; 52.2.Scoaterea la concurs în semestrul I al anului univ. 2007 / 2008, a două posturi de conferențiar la care vor candida cadre universitare care ocupă în prezent funcția de lector în vederea promovării în funcție; 52.3. Scoaterea la concurs în semestrul II al anului univ. 2007 / 2008, a două posturi de conferențiar la care vor candida cadre universitare care ocupă în prezent funcția de lector în vederea promovării în funcție; 52.4. În luna septembrie 2007 cadrele universitare titulare ale Facultății de Științe având funcția de conferențiar și lector doctor, vor aplica pentru câștigarea unor granturi de cercetare în calitate de director sau membrii ai colectivului de cercetare;	Da / Anexa 52

0.	1.	2.
52	52.5. Demararea procedurilor privind înființarea a 2 centre de cercetare ; 52.6 Atragerea de contracte de cercetare în domeniul dreptului în parteneriat cu instituții naționale și cu cele de la nivel local; 52.8. Finalizarea tezelor de doctorat și susținerea lor publică de către cadrele didactice doctorande ale facultății, după cum urmează: în perioada septembrie – decembrie 2007 – 3 cadre didactice, având funcția de lectori, respectiv 4 cadre în anul 2008.	Nu s-a realizat decât parțial (două teze finalizate)
53.	Facultatea de Arte Vizuale – <i>Pedagogia artelor plastice și decorative</i> 53.2. Îmbunătățirea bazei materiale ➤ Folosirea fondurilor de dotare a laboratoarelor pentru studii de licență alocate de MEEdCT; ➤ Intensificarea activității proprii de dotare a laboratoarelor și atelierelor de specialitate apelând la automatizare și sponsorizări; ➤ Depunerea de proiecte de cercetare 53.3. Cerința expresă adresată fiecărui cadru didactic, de a realiza și a constitui fondul de material didactic specific la începutul acestui an universitar	Da / Anexa 53

CONCLUZII:

1. Considerăm că motivația de fond a calificativului „încredere limitată” – managementul defectuos al Universității din Oradea – nu mai există, actualmente, întrucât:
 - În urma alegerilor din Martie 2008, Universitatea din Oradea are o nouă conducere angajată ferm în respectarea legalității, a moralității și de principii consacrate în managementul universitar;
 - Persoanele responsabile de managementul defectuos al Universității din Oradea nu mai fac parte din structurile de conducere ale universității;
 - S-au luat măsuri reglementative și operaționale pentru prevenirea efectuării de ilegalități și abuzuri.
2. Măsurile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea, asumate prin Planul de Acțiuni aprobat de Senat în 17.09.2007, având termen de realizare 30.03.2008, s-au realizat în proporție de peste 90 %, nerealizările având motivații obiective;
3. Calitatea proceselor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea s-a îmbunătățit prin implementarea măsurilor înscrise în Planul de Acțiuni, ceea ce se confirmă și prin validarea tuturor programelor de studii evaluate de către ARACIS în perioada [01.09.2007 ÷ 15.03.2008] în număr de 9 programe de licență și 39 programe de master.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm că sunt îndeplinite toate condițiile pentru modificarea calificativului acordat Universității din Oradea și rugăm Consiliul ARACIS să îmbunătățească nivelul calificativului pentru Universitatea din Oradea.

RECTOR:

Prof. univ. dr. ing. Cornel ANTAL



PRORECTORI:

Prof. univ. dr. Elena BONCHIȘ

Prof. univ. dr. ing. Ioan FELEA – Președinte CEAO

Prof. univ. dr. Iacob HANȚIU

Prof. univ. dr. Teodor JURCUȚ

Prof. univ. dr. Ioan Gheorghe ȚARĂ

This block contains the handwritten signatures of the five Prorectors listed to the left. The signatures are written in blue ink. The signature for Ioan Felea is the largest and most prominent.

SECRETAR ȘTIINȚIFIC AL SENATULUI:

Conf. univ. dr. ing. Sorin CURILĂ

This block contains the handwritten signature of Sorin Curilă, written in blue ink.