



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408 288 +40 0259 / 408 115, Fax: +40 0259/ 408 283
E-mail: ifelea@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

PROGRAMULUI DE POLITICI , STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2010

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Odată cu instituirea reglementărilor dedicate:

- *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3928 / 2005;*
- *Legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea Calității Educației;*
- *Metodologia și Ghidurile de evaluarea externă ale ARACIS;*

În cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor externe și interne.

Începând cu anul universitar 2004 / 2005, în conformitate cu tendințele care s-au manifestat în România și cu bunele practici europene, în cadrul Universității din Oradea s-a înființat *Departamentul de Asigurare a Calității* (DAC), cu misiunea de a implementa și a menține *Sistemul de Evaluarea și Asigurarea a Calității* (SEAQ). În 2005 s-a constituit *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* (CEAQ) la nivelul Universității din Oradea și CEAQ la nivelul facultăților. Actualmente, la nivelul Universității din Oradea, pe lângă CEAQ, avem o structură numită *Consiliul Calității* (CQ) care include CEAQ a Universității din Oradea și responsabili pentru calitate din cadrul facultăților, departamentelor și serviciilor, asigurându-se astfel funcționarea integrată a SEAQ. Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), în acest interval sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală documentelor SEAQ: regulamente, proceduri (*Anexa I.*);

- Constituirea și menținerea permanentă a site-ului „*Calitate*” al Universității din Oradea (www.uoradea.ro);
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de pilotare;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;

În 2007 s-a constituit *Corpul Auditorilor Interni (CAI)* pentru procesele de învățământ și cercetare, care a efectuat, în perioada 2007-2009, evaluarea internă a unui număr de 174 programe de studii (licență și master) și 29 centre de cercetare.

3. În mai 2007, Universitatea din Oradea a participat, ca urmare a opțiunii proprii, la **procesul de Evaluare Externă a Calității**, desfășurat de către ARACIS în cadrul unui program experimental de pilotare. S-a efectuat evaluarea instituțională, evaluarea detaliată a 27 programe de studii universitare de licență acreditate și evaluarea sumară a celorlalte programe de studii. Din păcate, rezultatul evaluării s-a soldat cu un calificativ șocant pentru comunitatea noastră academică: „*încredere limitată*”, determinat, în esență, de:

- Managementul defectuos al Universității din Oradea care a condus la abuzuri, noncalitate și ineficiență;
- Neconformități, concretizate prin nesatisfacerea indicatorilor de performanță instituții de către ARACIS, cu referire la 9 programe de studiu.

Pentru remedierea neconformităților identificate la evaluarea externă, precum și a celor pe care le-am identificat în urma evaluărilor interne, s-a elaborat un *Plan de Acțiuni* aprobat de Senatul Universității din Oradea în data de 17.09.2007, care a avut perioada de valabilitate 2 ani, fiind un veritabil *Plan Operațional* pentru îmbunătățirea calității proceselor administrative, educaționale și de cercetare la Universitatea din Oradea. În mai 2009 s-a elaborat Raportul la Planul de Acțiuni (www.uoradea.ro / Calitate), și s-a depus la ARACIS, în vederea evaluării externe, cu scopul îmbunătățirii calificativului. Din păcate, evaluarea externă a Universității din Oradea a fost amânată ca urmare a neconformităților identificate cu referire la cele 7 programe de studii ale Facultății de Medicină și Farmacie, căroră în urma evaluării ARACIS li s-au acordat calificativul „*Încredere limitată*”

4. În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea a calității avem următoarele **obiective**:

Ob. 1. Obținerea calificativului „*Încredere*” sau „*Încredere ridicată*” pentru majoritatea programelor de studii de la Facultatea de Medicină și Farmacie, astfel încât Universitatea din Oradea să devină eligibilă pentru evaluarea externă (ARACIS);

Ob. 2. Dobândirea calificativului „*Grad de încredere ridicat*”, prin îmbunătățirea calității proceselor educaționale și administrative, în conformitate cu *Planul de Acțiuni* și *Planul Operațional*;

Ob. 3. Creșterea acurateții și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene, respectiv prin urmărirea aplicării;

Ob. 4. Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;

Ob. 5. Evaluarea internă, periodică, a programelor de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței. Programele de studiu fără audiență sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi conservate sau / și suspendate. Se vor autoriza programe de studiu competitive;

Ob. 6. Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne;

Ob. 7. Creșterea calității serviciilor educaționale, cu referire la fiecare din cele trei domenii care fac obiectul evaluării și asigurării calității: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Concret, ne propunem ca, în acest interval de timp, la nivel instituțional, să ridicăm nivelul indicatorilor de performanță, trecând de la „*minim*” la „*referința I*”, următorii indicatori (a se vedea Metodologia ARACIS):

- Integritate academică;
- Răspundere și responsabilitate publică;
- Diferențierea în realizarea programelor de studii;
- Relevanța programelor de studii;
- Valorificarea cercetării;
- Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
- Evaluarea colegială;
- Evaluarea personalului didactic de către studenți;
- Predarea ca sursă a învățării;
- Programe de stimulare și recuperare;
- Baze de date și informații;
- Coordonarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;

Ob. 8. Creșterea ponderii și a mijloacelor de operaționalizare a învățământului „*centrat pe student*”. Modalitățile de operaționalizare sunt înscrise în „Ghidul de Bune Practici”.

S-au instituit, cu titlu de obligativitate, următoarele direcții de aplicare a învățământului centrat pe student:

- Compatibilitatea curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România;

- Asigurarea condițiilor pentru libertatea studenților de a-și alege programele de studii și traiectoria pe parcursul studiilor (specializare, opțiune, discipline opționale și facultative, universitatea / facultatea de la care obține creditele, cu condiția existenței acordului de recunoaștere a creditelor);
- Obligativitatea decanatelor și a coordonatorilor programelor de studii de a prezenta și de a dezbate cu studenții programele de studii și curricula;
- Obligativitatea tutorelui de a fi în legătură permanentă cu studenții;
- Obligativitatea titularului de disciplină de a prezenta și de a dezbate cu studenții, la prima oră de curs, conținutul fișei disciplinei, cu accent pe obiective și modul de integrare și conexare în programul de studii;
- Obligativitatea evaluării de către studenți a activităților și cadrelor didactice;
- Adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice;
- Trecerea treptată de la abordarea de tip „cunoștințe-abilități-aptitudini”, la abordarea de tip: „aptitudini-abilități-cunoștințe”;
- Cadrele didactice specializate în Științele Educației vor susține, anual, în cadrul facultăților, la invitația decanilor, prelegeri privind modalitățile de operaționalizare a învățământului centrat pe student.

Ob. 9. Prin acțiuni sistematice și permanente CQ va urmări promovarea unei culturi a calității la Universitatea din Oradea;

Ob. 10. Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe cele trei paliere: *instruire, burse, viața personală și a comunității studențești* în cadrul Universității din Oradea.

Temele de stringentă actualitate privind calitatea serviciilor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea sunt:

1. Modul de operaționalizare al activităților didactice;
2. Adaptarea centrelor de cercetare la standardele naționale de evaluare și atestare
3. Termene de achiziție pentru echipamente și materiale (asumate și respectate);
4. Calitatea lucrărilor de reparații și încadrarea în termene;
5. Verificări și corecții în domeniul deontologiei profesionale;
6. Creșterea capacității site-urilor facultăților / departamentelor.

În continuare, sunt precizate **acțiunile concrete, programate în anul 2010**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale din cadrul Universității din Oradea:

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național	1.1.Perfecționarea managementului academic și administrativ				
	1.1.1. Dezbateră în Senat a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2010			BExS	Ianuarie 2010
	1.1.2. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2010			Rector Pd. – CEAQ*	Trimestrial
	1.1.3. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.			Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Martie 2010
	1.1.4. Dezbateră și aprobarea de către Senat, odată cu Planul Operațional a BVC, la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente, Centre de Cercetare, Administrația Centrală, Servicii cu gestiune la nivelul universității)			Rector	Ianuarie 2010
	1.1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.			Pd. - CEAQ Pd. - Comisiilor de resort	Decembrie 2010
	1.1.6. Dezvoltarea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea	14 mii LEI	Proiect sau Venituri proprii	Pd. - CEAQ	Iunie 2010
	1.1.7. Evaluarea performanței managementului administrativ al Universității din Oradea, aplicarea măsurilor ce se impun			Pr. - AP	Iunie 2010
	1.1.8. Restructurarea activităților de internet și comunicații	10 mii LEI	Venituri proprii	BExS	Iulie 2010
	1.1.9. Identificarea proceselor consumatoare de resurse materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumurilor			Pr. - AP. DGA	Permanent
1.1.10. Extinderea aplicațiilor informatice, pentru informarea on line a conducerii universității cu privire la indicatorii principali ai activității desfășurate în universitate			Pr. - AP. DGA	Mai 2010	

1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național	1.1.11. Organizarea bilunară a ședințelor Biroului Senatului, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității			BexS	Bilunar	
	1.1.12. Pentru a crește eficiența managementului academic se va afecta la sfârșitul fiecărei ședințe de Senat, un interval de timp pentru interpelări, conducerea operativă răspunzând la întrebările membrilor Senatului			Rector	Permanent	
	1.1.13. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților			Decanii	Ianuarie 2010	
	1.1.14. Prezentarea în Senat a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2009			Rector	Ianuarie 2010	
	1.1.15. Organizarea unei ședințe festive a Senatului în luna octombrie (de ziua educației) pentru evidențieri și premieri – personal didactic, de cercetare, administrativ și studenți	50 mii LEI	Fonduri de premiere	BexS	Octombrie 2010	
	1.2. Implementarea sistemului calității					
	1.2.1. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea. Prezentarea unei sinteze pentru aprobarea în Senat			Pd. – CEAQ	Ianuarie 2010	
	1.2.2. Evaluarea internă a circa 38 programe de licență și circa 15 programe de master , precum și a centrelor de cercetare noi	23,240 mii LEI	Venituri proprii	Pd. – CEAQ	Se va face o programare pe tot parcursul anului 2010	
	1.2.3. Includerea în procesul de evaluare externă a unui număr de 38 programe de licență și 10 programe de master	1 110 mii LEI				
	1.2.4. Elaborarea Raportului privind îndeplinirea Planului de Acțiuni asumat în urma evaluării externe a calității			Pd. – CEAQ	Martie 2010	
	1.2.5. Elaborarea RAE și a demersurilor pentru evaluarea instituțională la 2 ani a Universității din Oradea pentru modificarea calificativului „încredere limitată”	179,664 mii LEI	Venituri proprii	Pd. – CEAQ	Martie 2010	
	1.2.6. Evaluarea și atestarea laboratoarelor, în conformitate cu procedura existentă	7 mii LEI	Venituri proprii	Pd. – CEAQ Pr. – AI	Aprilie 2010	
	1.2.7. Elaborarea și editarea Ghidului de Bune Practici partea a II-a cu aspectele aplicative			Pr. – PSS Șef Catedră Științele Educației	Iunie 2010	

1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național	1.2.8. Urmărirea instituirii pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici			Pr. - AI Decanii	Permanent, după instituirea GBP
	1.2.9. Dezbaterea, în fiecare facultate, a modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student, cu participarea cadrelor didactice de la Catedra de Științe ale Educației			Pr. - PSS Decanii	Cel puțin o dată pe an
	1.2.10. Aplicarea Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților. Evaluarea indicatorilor de rezultat.	12 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - AI Pd. - CEAQ	Septembrie 2010
	1.2.11. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Consiliul Calității și Senat			Pd. - CEAQ Decanii	Semestrial
	1.2.12. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a personalului didactic (autoevaluare, evaluare în catedră), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și Senat			Pr. - CCD Decanii	Semestrial
	1.2.13. Completarea și urmărirea aplicării riguroase a procedurilor: <ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea resurselor financiare și materiale, către entitățile din structura universității; • Recepția lucrărilor de construcții și prestări servicii pentru Universitatea din Oradea 			Pr. - AP. DGA	Martie 2010 – pentru completare Permanent – pentru aplicare
	1.2.14. Implementarea la nivelul tuturor facultăților / departamentelor a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloage, contracte de studii, alte documente).			Pr. - AI Decanii	Mai 2010
	1.2.15. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice de la Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare. Urmărirea aplicării strategiei elaborată, în acest sens, de către DPPD			Pr. - AI D. - DPPPD D. - DE	Permanent
	1.2.16. Sondarea opiniei studenților, pe baza procedurii instituite, prelucrarea rezultatelor și măsuri			Pr. - P. S.S. Pd. - CEAQ	Iunie 2010, Decembrie 2010
1.2.17. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării			Pr. - CCD D. - Ș. D. C. - D.D.	Iunie 2010	

1.	1.2.18. Acordarea gradațiilor de merit și a salariilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente			Rector Decanii	Ianuarie 2010
	1.2.19. Distribuirea finanțării pe bază de indicatori de calitate, în funcție de nivelul acestora, pe baza procedurii existente			D – DE Pd - CBF	Iunie 2010
	1.2.20. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni			Rector Pr. – AI Decanii	Permanent
	1.2.21. Analiza de către Biroul de Senat a activității serviciilor administrative, conform programării întocmită de către Pr. – AP.			Pr. – AP.	Cel puțin o dată/an pentru un serviciu
2. Compatibili -zarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințelor demografice; eficientizarea programelor de studii	2.1. Verificarea și efectuarea compatibilizării curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România			Pr. - CCD Decanii	Septembrie 2010
	2.2. Evaluarea internă programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Conservarea sau suspendarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS.			Pr. - CCD Decanii	Permanent
	2.3. Punerea în aplicare a H.S. S109/20.09.2008 privind constituirea departamentelor la nivelul universității			Rector Pr. – CCD Pr - AI Decanii	Mai 2010
	2.4. Organizarea laboratoarelor de specialitate pe grupe de discipline, la nivel de universitate, în vederea creșterii calității procesului academic.			Pr. - CCD Pr. - AI	Septembrie 2010
	2.5. Analiza gradului de îndeplinire a cerințelor normative privind spațiile de învățământ, la nivel de facultăți și programe de studii, stabilirea necesităților de repartizare sau / și redistribuire			Pr. - AP Pr. - AI DGA	Martie 2010
	2.6. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii.	20 mii LEI	Venituri Proprii	Decanii Șefii de Catedre	Martie 2010

2. Compatibili -zarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințelor demografice; eficientizarea programelor de studii	2.7. Analiza necesităților de creștere a duratei stagiilor de practică pentru programele de licență, măsuri pentru creșterea calității acestei activități			Pr. - AI Decanii	Mai 2010
	2.8. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Șeful de Catedră.			Decanii și Șefii de Catedră-pentru verificare Titularii de curs pt aplicare	Permanent
	2.9. Verificarea existenței și actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat			Pr. - AI Decanii	Martie 2010
	2.10. Creșterea rolului coordonatorului programului de studiu și a tutorelui în implementarea strategiei Universității din Oradea de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale			Pr. - AI Decanii	Permanent
	2.11. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii			Pr. - AI Decanii S - St	Februarie 2010
	2.12. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	12 mii LEI	Venituri proprii	S - St Decanii Șefii de catedre	Martie 2010 Octombrie 2010
	2.13. Extinderea sistemului de învățământ ID la alte domenii decât cele actuale, pe baza solicitărilor existente pe piața educațională și de la facultăți.			Pr. - AI Decanii D - ID	Permanent
	2.14. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
	2.15 Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională postuniversitare pentru angajații Universității din Oradea			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
	2.16. Editarea unui Ghid de Bune Practici pe problematica educației permanente			Pr. – PSS D - DEP	Octombrie 2010

3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene	3.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care Universitatea din Oradea are tradiție			Pr. - CCD	Permanent
	3.5. Accreditarea Institutului de Cercetare Dezvoltare și Inovare al Universității din Oradea (ICDIUO) și/sau a unor centre de cercetare	80 mii lei	Venituri proprii	Rector Pr. – CCD	Iunie 2010
	3.6. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;			Pr. – CCD D - CC	Iunie 2010
	3.7. Actualizarea bazei de date privind infrastructura de cercetare existentă în universitate, prioritățile de dezvoltare pentru o cercetare performantă și eficientă;			Pr. – CCD	Iunie 2010
	3.8. Creșterea capacității de consultanță și gestiune a „Biroului Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare” prin: dotarea cu tehnică de calcul și software adecvat, angajarea și specializarea unei persoane pentru gestiunea financiară a proiectelor și marketing.			Rector Pr. – CCD	Aprilie 2010
	3.10. Accreditarea a noi domenii de doctorat și atestarea de noi conducători de doctorat. Pentru orizontul de timp la care se referă Planul Operațional estimăm acreditarea a 2 domenii și atestarea a 6 conducători de doctorat	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – CCD D. – Ș. D. C. – D. D.	Decembrie 2010
3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene	3.11. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea colegială a oportunităților și a avantajelor, consultanță la elaborarea proiectelor; ○ Măsuri stimulative: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Premiarea anuală a 10 cadre didactice cu cel mai mare număr de puncte; ▪ Normă didactică progresiv mai redusă; ▪ Finanțarea participării la conferințe; ○ Măsuri coercitive: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligatorietatea de a obține un anumit punctaj din activitățile de cercetare; ▪ Încărcarea normei didactice proporțional cu nerealizările în cercetare; ▪ Aplicarea strictă a grilei în care sunt evidențiate baremurile de atins în cercetare, pentru toate posturile didactice și de cercetare; ▪ Salarizare diferențiată; ○ Încurajarea formării de centre / colective de cercetare interdisciplinare; 			Premierea se face în luna mai, celelalte măsuri au caracter permanent	Permanent

3.	3.12. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică, precum și a condițiilor de aprobare a angajării persoanelor (1, 2) pentru activitatea de cercetare în cadrul centrelor de cercetare atestate instituțional			Pr. – CCD	Permanent
	3.13. Constituirea bazei de date cu rezultatele cercetării la Universitatea din Oradea, în conformitate cu HG 551 / 2007			Pr. – CCD	Decembrie 2010
	3.14. Relansarea proceselor de elaborare de invenții prin susținerea financiară a brevetării și preluare în cesiune	50 mii LEI	Venituri proprii	Rector Pr. – CCD	Iulie 2010
	3.15. Facilități pentru reviste cotate ISI și cotate B ⁺	30 mii LEI	Venituri proprii	Rector Pr. – AP	Permanent
4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor de la Universitatea din Oradea	4.1. Operaționalizarea la capacitate a noii biblioteci;	3,850 mil. LEI	BIR	Pr. – AP DGA	Mai 2010
	4.2. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare.	600 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – AP Decanii Director Bibliotecă	Decembrie 2010
	4.3. Informatizarea bibliotecii, prin transpunerea pe suport electronic a inventarului și a rezumatelor tuturor tratatelor. Informatizarea încă a 55 % din inventarul bibliotecii.	5 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – AP Director Bibliotecă	Decembrie 2010
	4.4. Racordarea noii bibliotecii la Internet.		BIR	Pr. – AP	Mai 2010
	4.5. Definitivarea sistemului informatic de conectare la Internet al Universității din Oradea (clădirile din afara Campusului) în colaborare cu Primăria Oradea.		BIR	Pr. – AP R. – SE	Decembrie 2010
	4.6. Finalizarea construcției și dotării căminelor pentru studenți, având 402 locuri		BIR	Pr. – AP Pr. – P S S	August 2010
	4.7. Dotarea centrului de documentare pentru doctoranzi	150 mii LEI	Proiect	Pr. - CCD	Decembrie 2010

4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor de la Universitatea din Oradea	<i>4.9. Creșterea fondului de documentare prin:</i>				
	4.9.1. Abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat;	18 mii LEI	Venituri proprii	C - DD Director Bibliotecă	Martie 2010
	4.9.2. Abonament la o revistă de specialitate pentru centrele de cercetare cu rezultate bune;	11 mii LEI	Venituri proprii	D. – CC Director Bibliotecă	Martie 2010
	4.9.3. Achiziție de acces la noi baze de date și biblioteci „on-line”, conectarea la rețeaua pentru activități de CD	20 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – AP D - DI	Permanent
	4.10. Continuarea reabilitării clădirilor (Campus 2 și Campus 3) Renovarea a 3 corpuri de clădire din Campus 3 pentru Facultatea de Arte Vizuale - 2,600 mil Lei – Campus III - 1,500 mil LEI – Campus II	Se va definitiva după elaborare proiect și licitație	BIR	Pr. – AP	Decembrie 2010
	4.13. Alocarea și amenajarea serviciului de primire al Universității din Oradea	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – RII	Mai 2010
	4.16. Reabilitare amfiteatre din pavilioanele A și B	540 mii LEI	BIR	Pr. – AP.	Decembrie 2010
	4.23. Modernizarea sistemului de telefonie		Proiect transfrontalier	R - SI	Decembrie 2010
	4.25. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor operative ale conducerii Universității, precum și în cadrul consiliilor facultăților.			Rector decanii	Lunar
5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și personalul universității	5.1. Creșterea calității activităților practice a studenților. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	4 mii LEI	Venituri Proprii	BExS	Permanent
	5.2. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității			Pr. – PSS	Anual
	5.5. Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la Internet) în spațiile universității, la care studenții să aibă acces continuu (24 de ore din 24)	40 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – PSS Pr. – AP	Decembrie 2010

5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și personalul universității	5.6. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității	20 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – AI D. – ID	Permanent
	5.10. Organizarea de Sesiuni Științifice Studentești și concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	10 mii LEI	Proiecte	S - St Pd. – St. S.	Permanent
	5.18. Dezvoltarea de oficii de copiere / multiplicare accesibile studenților, în majoritatea corpurilor universității;			Pr. – PSS Pr. – AP	Permanent
	5.19. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studentești			Pr. - PSS Pd - .St.S.	Permanent
	5.23. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studentească” de către membrii „Comisiei Sociale” a Senatului Universității din Oradea împreună cu reprezentanții studenților			Pr. - PSS	Lunar
	5.25. Transferarea Bibliotecii în sediul Bibliotecii Centrale a Universității din Oradea.			Pr. - AP D. - Ed. UO	Permanent
	5.28. Se vor acorda „diplome de merit” șefilor de promoție ai programelor de studii universitare de licență	5 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - PSS	Iunie 2010
	5.29. Se vor acorda „diplome de excelență” pentru absolvenții de studii universitare de licență care au obținut media 10 pe durata studiilor (3/4 ani)	5 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - PSS	Iunie 2010
	5.30. Evaluarea nevoilor de formare continuă a angajaților Universității din Oradea			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
6. Amplificarea relațiilor internaționale și interne ale Universității din Oradea, îmbunătățirea imaginii și întărirea dimensiunii	6.3. Implicarea „Centrului de servicii pentru carieră”, pentru a mijloci legătura între Universitatea din Oradea și piața muncii. Implicarea CSC în urmărirea traseului profesional al absolvenților și evaluarea indicatorilor specifici.	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr - CCD	Permanent
	6.6. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2010” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă			Pr. – PSS Pr. - RII	Aprilie 2010
	6.7. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea			BExS	Permanent

antreprenoriale a universității în vederea creșterii prestigiului și atragerii de resurse financiare	6.11. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi			Pr. -RII	Permanent
	6.13. Actualizarea Ghidului studentului străin (cuprinzând informații privind condițiile de înmatriculare, aspecte administrative, etc.)	5 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – RII Pr. - PSS	Martie 2010
	6.24. Perfectarea de acorduri de recunoaștere a creditelor cu universități din România			Pr. RII	Permanent
	6.27. Diseminarea informațiilor cu privire la ofertele de studiu de la instituțiile de învățământ superior din străinătate			Pr. RII	Permanent

Lista abrevierilor:

- **BExS:** Biroul Executiv al Senatului (Rector, Prorectori, Secretarul științific al Senatului);
 - **Pr. – AI:** Prorector cu activitatea de învățământ;
 - **Pr. – CCD:** Prorector pentru calitate, cercetare și doctorate;
 - **Pr. – AP:** Prorector pentru probleme de administrație și patrimoniu;
 - **Pr. – RII:** Prorector pentru relații internaționale și imagine;
 - **Pr. – PSS:** Prorector pentru probleme sociale și studenți;
 - **S – St:** Secretarul Științific al Senatului;
 - **Pd. – CEAQ:** Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
 - **Pd – CBF:** Președintele Comisiei de Buget Finanțe;
 - **D – DE:** Director Direcție Economică
 - **DGA –** Directorul General Administrativ;
 - **D. – Ș.D.:** Directorul Școlii Doctorale;
 - **D. – DPPP:** Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
 - **D. – ID:** Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță;
 - **D. – CC:** Directorul Centrului de Cercetare;
 - **D. – Ed. UO:** Director Editura Universității din Oradea;
 - **D – DEP:** Director Departament Educație Permanentă
 - **C. – D.D.:** Coordonatori Domenii de Doctorat;
 - **R. – SI:** Responsabil Sistem Informatic
 - **Pd. – StS:** Președintele Studenților din Senat;
 - **BVC –** Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
 - **BPP –** Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
 - **BIR –** Buget de Investiții pentru Reabilitări;
- POR –** Program Operațional Regional