

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția publică de :**

**Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor
aflate în dotarea Tipografiei Universității din Oradea
Bază: OUG nr. 34/2006 și HG 925/2006**

**Rector
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL**

**Director General Administrativ
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN**

**Director Economic
Ec. Crina GHERLEA**

**Oficiul Juridic
Jr. Anca CABA**

**ORADEA
- 2010 -**

CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNIVERSITATEA DIN ORADEA		
Adresă: Str. UNIVERSITATII Nr. 1		
Localitate: ORADEA	Cod poștal: 410087	Țara: România
Persoana de contact: Sorin ROTOIU		Telefon: 0259/408465
E-mail: srotoiu@uoradea.ro	Fax: 0259/408465	
Adresa de internet: www.uoradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Data limită de primire a solicitărilor de clarificari : 19.03.2010 Ora 12.00	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 19.03.2010 Ora 16.00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6,	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon/fax: 021 310.46.41, 021 310.46.42
Adresă internet: www.cncsc.ro .	

I.c.Sursa de finanțare :

Venituri proprii, venituri bugetare	
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor		
II. 1.2) Denumire contract , locul de livrare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului :
Principala locație a lucrării: _____		Principalul loc de prestare a serviciilor: Universitatea din Oradea, str. Universitatii nr.1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : CONTRACT de furnizare: ■		

Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II.1.4. Durata contractului de furnizare : pana la data de 31.12.2010	
II.1.5. Informații privind acordul cadru :	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi : Nu	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități : CONFORM CAIETULUI DE SARCINI INTOCMIT

II.3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitatie deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3.) Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Prezentare formular A <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație pe proprie răspundere Formular B Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice române: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în
---	---

	original, copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
Persoane juridice străine: Solicitat ■ Nesolicitat □	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Formularul “Informatii generale” anexat
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □	Ofertantul – liderul Asociației va completa: Lista cuprinzând asociații / subcontractanții (Formularul standard) Aceasta lista va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare. In lista vor fi incluși toți asociații precum și subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică (în exprimare valorică). Fiecare subcontractant care urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică (în exprimare valorică) va completa cu propriile date formularele de eligibilitate . Ofertantul nu va subcontracta serviciile în proporție mai mare de 49% . Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.
Lista principale livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani Solicitat ■ Nesolicitat □	Ofertantul (liderul Asociației) va trebui să prezinte un centralizator privind experiența similară și va completa Formularul anexat .
Fisa experiență Similară Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința minimă: Se va prezenta Fisa de informații privind experiența similară (Formularul 4.4.4) pentru contracte similare îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani. Se solicită îndeplinirea și finalizarea cu succes în ultimii 3 ani a cel puțin trei contracte de livrare produse de valoare și natura similară cu oferta sau a două contracte care cumulate sunt cel puțin de valoarea sau natura similară a ofertei. Experiența similară va fi probată la cererea autorității contractante prin prezentarea în copie a contractelor încheiate și finalizate. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv:
Istoricul litigiilor Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința minimă: Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 5 ani. Ofertantul va completa Formularul anexat . Formularul completat va fi prezentat de fiecare asociat în parte.
Capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Pentru a dovedi capacitatea tehnică ofertanții vor prezenta obligatoriu “Autorizări” de service în original de la producătorii echipamentelor enumerate în caietul de sarcini respectiv, Konica-Minolta și Océ Technologies. Ofertanții vor face dovada că personalul desemnat să lucreze în cadrul contractului este atestat tehnic pentru echipamentele descrise în caietul de sarcini.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<i>limba română</i>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data deschiderii ofertelor
V.3) Garanție de participare: Nesolicitat ■	
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Completarea formularului „Propunerea tehnica” (va cuprinde descrierea tehnica detaliata a produselor ofertate, precum si alte informatii considerate semnificative, in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini). Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt cerinte minime si obligatorii Ofertantul trebuie să prezinte o dovadă dată de producător că produsele furnizate sunt compatibile cu echipamentele pe care pot fi folosite Documentele și condițiile prezentate mai sus reprezintă cerințe de calificare obligatorii și nerespectarea lor duce la descalificarea ofertantului.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Completarea formularelor: a) „Formular de ofertă” care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al produselor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini b) „Centralizator de preturi”.
V.8) Modul de prezentare a ofertei	1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: <i>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</i> Adresa: <i>Str.UNIVERSITATII Nr. 1.</i> Telefon : <i>0259/408116</i> Fax: <i>0259/408116</i> 2. Data limită pentru depunerea ofertei: 24.03.2010 , ora 09.00. 3. Numărul de exemplare: 1 (un) ex. 4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: <i>Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:</i> a) „OFERTĂ PENTRU Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor aflate în dotarea Tipografiei Universității din Oradea b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 24.03.2010 ora 11.00 ”. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu: plicul nr. 1 : documente de calificare; copie si original(plicuri separate) plicul nr.2 : propunere tehnică; copie si original(plicuri separate). plicul nr. 3 : propunere financiară. copie si original(plicuri separate). Copiile si originalele documentelor se vor separa in plicuri diferite. <i>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</i> <i>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale în acest sens documentele respective trebuie</i>
V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității

	<p>contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
V.10) Deschiderea ofertelor	<i>Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 24.03.2010 ora 11:00 – Directia General Administrativa a Universitatii din Oradea</i>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut /intreaga oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

VIII. AMENDAMENTE

VIII.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de furnizare cu pana la 4 luni de la data expirării duratei initiale de indeplinire a acestuia.

CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

1. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.
2. Nu se accepta consumabile compatibile "for use", reîncărcate, reciclate sau remanufacturate, produsele vor fi noi, nefolosite și de ultima generație
3. Ambalaj sigilat cu holograma producătorului.
4. Ambalajul să fie nou și fără nici o urmă de intervenție asupra lui
5. Livrarea se va face eșalonat în funcție de necesități, pe baza de comanda scrisă,
6. Oferta tehnică trebuie să conțină fișa de testare în standard ISO IEC/echivalent a cartușului oferit
7. În cadrul abonamentului de service prestatorul se obliga ca prin personalul tehnic specializat (minim 2 pers) sa execute în fiecare luna reviziile echipamentelor prevazute în contract și ori de câte ori este necesar sa intervina la sesizari de functionare necorespunzatoare. Raspunsul la sesizare va fi de max 16 ore lucratoare (intervalul 8-16).
8. În caz de piese uzate sau defecte se va întocmi o nota de constatare și cu acordul beneficiarului se va proceda la înlocuirea respectivelor piese, manopera fiind inclusa în pretul pieselor. Reparatiile se vor executa în general la locatia echipamentului, numai în cazuri exceptionale, cu acordul beneficiarului se va proceda altfel.
9. Reparatiile se vor executa în max 48 ore, cu exceptia situatiilor cand anumite componente nu sunt în stoc și este necesara comandarea lor de la importator, situatie care va fi comunicata beneficiarului. În caz de durata mai îndelungata de 7 zile se va pune la dispozitia beneficiarului un echipament echivalent.
10. La solicitarea beneficiarului se vor înlocui cartusele de toner (consumabile), manopera și transportul fiind incluse.
11. Piesele de schimb și consumabilele vor avea duratele de viata exprimate în număr de pagini executate, conform cu specificatiile producătorului.

Lista cu echipamentele pentru care se solicita service

Denumire aparat	Cant (buc)	Tarif fara TVA RON/buc/luna	Valoare/nr buc/ luna RON, fara TVA	Situare echipament
Konica Minolta Bizhub 500	2			Tipografie
Oce VP3165	1			Tipografie
Total fara TVA/luna				

Lista de consumabile și piese de schimb furnizate în ultimele 12 luni pentru echipamentele Konica-Minolta și Oce VP3165, prevazute și pentru perioada urmatoare de 12 luni.

Nr crt	Denumire echipament	Denumire piesa de schimb/consumabil	Cod producator	Buc
1.	Konica-Minolta Bizhub 500	Toner TN511	024B	20
2.		developer	024G	4
3.		PC drum	DR510	4
4.		Cleaning blade	50GA209	1
5.		Upper fuser roller	50GA5708	4
6.		Lower fuser roller	50GA5304	4
7.		Transfer roller	50GA260	4
8.		Drum unit	50GA260	4
9.		Developing unit	50GA300	2
10.		Paper feed roller	4030-3005	4
11.		Fuser bearing upr	26NA5371	4
12.		Fuser bearing lwr	26GA5359	4
13.		Fixing exit actuator	55GA3361	1
14.		Fixing exit roller	55GA53290	1
15.		Fixing exit gear	55GA77420	1
16.		Fixing roller A	55GA53110	1
17.		Fixing base	55GA 5307	1
18.		Charging unit	55GA2502	1

19.		Developing unit	55GA3003	1
20.		Erase lamp	50GA3563	1
21.	Oce VP3165	Toner Oce3165	F3/F11	60
22.		Cleaner roller	1932805	4
23.		Cleaning sheet	2945379	2
24.		Conveyor belt	2906357	1
25.		Fuserbelt	1060014602	1
26.		Brush great packed	7252960	1
27.		Master belt	1060023575	1
28.		Charging unit packed	2955775	1
29.		Qlt roller pag	7098754	1

Întocmit
Ing. Sorin ROTOIU

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile)

_____,
(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).
(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1, localitatea Oradea, jud. Bihor, telefon / fax 0259408432830, cod fiscal 4287939, cont trezorerie RO08TREZ076500125X007690, reprezentată prin Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL - RECTOR în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatricularecod
fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

d) *graficul de plăți;*

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. **Termenul de plata de la emiterea facturii este 45 zile. Plățile vor fi efectuate în perioada 24-31 a fiecărei luni în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(*se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor*)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Contractul nu presupune constituirea garanției de buna execuție

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR
reprezentat prin :

ADMINISTRATOR

L.S.

ACHIZITOR
reprezentat prin :

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL

L.S.

Director General Administrativ
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN

L.S.

Director Economic
Ec. Crina GHERLEA

L.S.

Oficiul Juridic
Anca CABA

L.S.
