



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Nume Prenume Tara Ioan Gheorghe**

Adresa Oradea, str. Decebal nr 64,bloc C7, apt. 18

Telefon 0259417463

Mobil: 0722585294

Fax 0259418463

E-mail ioantara@yahoo.com

Cetățenia romana

Data nașterii 27.021958

Sex masculin

### Locul de muncă vizat / Aria ocupatională

### Experiența profesională

Perioada Cadru didactic asociat in perioada 1995-2001 si titular 2001-prezent

Funcția sau postul ocupat Profesor universitar din 2004

Principalele activități și responsabilități Activitati de predare a disciplinelor „Control financiar si expertiza contabila” si „Audit financiar”

Numele și adresa angajatorului Universitatea Oradea, Str. Armatei Romane nr. 5.

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactica

### Educație și formare

Perioada Cursuri de perfectionare in domeniul auditului fondurilor publice interne si al celor din finantari externe **organizate anual** in Romania de catre D.F.I.D. de pe langa Guvernul Marii Britanii in colaborare cu Oficiul National de Audit al Marii Britanii si cu Curtea de Conturi a Europei

Curs de perfectionare in domeniul I.T. organizate de Curtea de Conturi a Romaniei cu programul: Windows XP, Office XP, Internet (word, Excel, Power Point)Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută Diploma- certificat de absolvire ptr, WindowsXP, OfficeXP, Internet; Diploma de participare la cursurile de audit

Domenii principale studiate / competențe dobândite Auditul financiar, IT.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de pregatire Informatica SA; DFID-NAO marea Britanie si ECA

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) romana

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Comprehensiune	Vorbit	Scris
----------------	--------	-------

Nivel european (*)		Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
<b>engleza</b>		da	da	da	da	da
<b>franceza</b>		da	da		da	

(\*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	In cadrul Universitatii am coordonat si coordonez echipe de cercetatori in cadrul unor contracte de cercetare . In acest context munca in echipa este esentiala pentru obtinerea scopului propus. Am invatat sa cunosc bine oamenii, pe fiecare membru al echipei si astfel am reusit sa il determin pe fiecare sa contribuie cu tot ce are mai bun la atingerea obiectivelor de cercetare.
Competențe și aptitudini organizatorice	La Curtea de Conturi a Romaniei in calitate de director in ultimii 12 ani am dobandit experienta si aptitudini organizatorice coordonind un colectiv de controlori financiari (pe linie profesionala si administrativa), procurori si judecatori financiari (pe linie administrativa)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Utilizare calculator: Windows XP, Office XP, Internet, (Word, Excel, Power Point)-cursuri de perfectionare
Alte competențe și aptitudini	Competențe care nu au fost menționate anterior : capacitate de munca deosebita, disciplinat, placerea de a scrie, cerceta si de a munci cu studentii
Permis de conducere	Da-categoria B
	<b>Lucrari publicate:</b> 8 carti publicate in tara din care una in strainatate, 60 lucrari stintifice publicate in reviste cu circulatie nationala si internationala catalogate B+,B,C, 6 contracte de cercetare in calitate de director, membru in colectivele de cercetare in cazul a 4 contracte.