

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 1 la Carta Universității din Oradea

**CODUL DE ETICĂ ȘI
DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

Codul a fost aprobat în ședința de Senat din *12 septembrie 2011*

CUPRINS

Preambul.....	3
Cap. I Libertate academică.....	3
Cap. II Integritatea și loialitatea.....	4
Cap. III Onestitatea intelectuală.....	4
Cap. IV Respectul și toleranța.....	5
Cap. V Nediscriminarea și egalitatea de șanse.....	6
Cap. VI Transparența.....	7
Cap. VII Incompatibilități și conflicte de interese.....	8
Cap. VIII Comisia de etică universitară.....	11
Cap. IX Procedura de soluționare.....	14
Cap. X Sancțiuni.....	18
Cap. XI Contestații.....	21

Preambul

Prezentul cod reglementează conduita membrilor comunității academice ai Universității din Oradea, prin care aceștia se angajează să respecte principiile morale, care stau la baza unei conduite profesionale în acord cu valorile etice.

Codul cuprinde ansamblul standardelor morale generale, responsabilităților și regulilor practicii universitare obligatorii, care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice indiferent de poziția ocupată de aceștia în ierarhia instituțională și urmărește responsabilizarea morală a acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și de cercetare..

Universitatea din Oradea consideră prezentul cod ca pe un instrument de promovare a unei conduite dezirabile, în scopul prevenirii încălcării normelor eticii academice, precum și unul de constrângere în cazul în care se constată încălcări ale acestuia.

CAP. I LIBERTATEA ACADEMICĂ

Art. 1. În Universitatea din Oradea nu sunt permise presiunile și constrângerile de natură politică, economică, religioasă, etnică, rasială etc.

Art. 2. Membrii comunității universitare se vor abține de la acțiuni care lezează libertatea, dreptul la opinie și exprimare al celorlalți. În acest sens universitatea oferă un cadru în care să se poată manifesta dialogul critic, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale împărtășite.

Art. 3. Este strict interzisă desfășurarea oricăror acțiuni educative în spiritul îndocrinării, dogmatismului sau manipulării, cât și acțiunile care încalcă dreptul la dezvoltarea personală neîngrădită, la obiectivitate în cunoașterea și formarea educațională.

CAP. II INTEGRITATEA ȘI LOIALITATEA

Art. 4. Universitatea derulează programe academice la standarde înalte și acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității și dezinteresului profesional.

Art. 5. Membrii comunității universitare sunt protejați de ingerințe externe asupra sferei de valori pe care instituția din care fac parte le promovează: respectul autonomiei personale, onestitatea și corectitudinea intelectuală, responsabilitatea profesională și socială, dezvoltarea personală.

Art. 6. Membrii comunității universitare vor dovedi în orice împrejurare loialitate și vor promova prestigiul instituției fără a întreprinde acțiuni sau fapte, care ar putea prejudicia imaginea sau interesele acesteia.

Art. 7. Membrii comunității universitare nu le este permis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfășurată, să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care universitatea este parte.

CAP. III ONESTITATEA INTELECTUALĂ

Art. 8. Membrii comunității universitare sunt obligați să se conformeze și să respecte prevederile Legii 206/2004 cu modificările și completările privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, dreptul de proprietate intelectuală, fiind interzise orice forme de: fraudă, confectionare de date, falsificare, plagiat în acest domeniu.

Art. 9. Sunt interzise și sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (parțiale sau integrale) realizate de alți autori și prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de

cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează și folosirea greșită a sistemului de citare sau omiterea indicării sursei unor idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale.

Art. 10. În spiritul onestității și corectitudinii sunt interzise următoarele acțiuni:

- a) folosirea în cadrul examenelor și concursurilor a oricăror surse de informare nepermise de către examinatori;
- b) realizarea și publicarea unor cercetări bazate pe rezultate confecționate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- e) înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii;
- f) orice tentative de corupere în vederea fraudei.

Art. 11. Universitatea din Oradea promovează măsuri educaționale, administrative și tehnice în vederea garantării originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, cum ar fi:

- a) informarea membrilor comunității universitare cu privire la consecințele nerespectării dreptului de proprietate intelectuală;
- b) impunerea completării și asumării Declarației de autenticitate de către absolvenți;
- c) afișarea pe site-ul universității a legislației, în materie în vigoare precum și a reglementărilor interne specifice.

Nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală atrage după sine sancțiunile prevăzute în prezentul cod la cap. X.

CAP. IV RESPECTUL ȘI TOLERANȚA

Art. 12. Respectul demnității este un drept și în același timp o datorie pentru fiecare membru al comunității universitare, fiind astfel excluse orice manifestare sau formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Art. 13. În dezbaterile intelectuale care au loc în cadrul Universității sunt admise doar argumentele raționale, fiind interzise utilizarea limbajului ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

CAP. V NEDISCRIMINAREA ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Art. 14. Fiecărui membru al comunității academice i se asigură egalitatea de șanse și tratamentul nediscriminatoriu, atât în ceea ce privește activitățile desfășurate cât și dezvoltarea sa personală.

Art. 15. Membrii comunității academice vor exclude orice formă de favoritism și discriminare și sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale.

Art. 16. Nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică, religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială;
- e) informarea și consilierea profesională, dezvoltarea profesională;
- f) evaluarea performanțelor individuale;
- g) promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare;
- h) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta.

Art. 17. Membrii comunității academice nu vor permite nici o formă de hărțuire în mediul academic. Se interzice astfel orice comportament, care poate conduce la degradare, umilire sau intimidare și care poate afecta autonomia și capacitatea unei persoane de a-și îndeplini în mod firesc responsabilitățile profesionale și de studiu, ori de a-și exercita drepturile.

Art. 18. În spațiul universitar sunt interzise cu desăvârșire și sancționate orice forme de manifestare care pot fi asociate cu misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică. Sunt de asemenea interzise orice tentative și acte de hărțuire sexuală.

CAP. VI TRANSPARENȚA

Art. 19. Universitatea din Oradea respectă principiul transparenței informațiilor publice, care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă.

Art. 20. Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, organizarea concursurilor pentru angajare sau promovare și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției sau sunt puse la dispoziție de conducerea universității.

Art. 21. În cazul realizării unor cercetări sau al publicării unor lucrări cu resurse materiale acordate de universitate sau de alte organizații, firme, persoane fizice autorii acestora sunt obligați să menționeze expres acest sprijin.

Art. 22. Cadrele didactice care organizează activități de evaluare (examene obișnuite sau competiții și concursuri) sunt obligate să informeze din timp și în detaliu condițiile desfășurării unei examinări (sarcinile obligatorii pentru accesul la examen, tematica, bibliografia, forma și criteriile examinării). La cererea studentului, cadrul didactic va oferi o motivație explicită a notei sau calificativului acordate.

CAP. VII INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art. 23. (1) Incompatibilitatea reflectă acele situații în care un membru al comunității universitare ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis prin lege.

(2) Conflictul de interese este situația în care un angajat al universității are un interes personal or de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin.

(3) Gradele de rudenie și afinitate se aplică după cum urmează:

a) gradul de rudenie

gradul de rudenie I → fiul și tatăl;

gradul de rudenie II → fratele, nepotul de fiu, bunicul;

gradul de rudenie III → unchiul și nepotul de frate.

b) relația de afinitate apare între soț/soție și rudele celuilalt soț/soție

gradul I → socrul, copiii soțului din altă relație, ginerele;

gradul II → cumnatul, tatăl socrului;

gradul III → unchiul soțului, nepotul de frate al soțului.

Art. 24. (1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III - lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III - lea inclusiv, astfel:

(a) Persoanele care se află în relație de rudenie sau de afini, până la gradul al III - lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții de conducere astfel încât unul sau una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

(b) Persoanele aflate în situația de mai sus nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III - lea inclusiv.

(2) Se interzice ocuparea funcției de Director de departament de către persoana care se află în relație de soț/soție, afini sau rude până la gradul al III - lea inclusiv cu altă persoană din cadrul departamentului.

Art. 25. (1) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea unor funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(2) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare, dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(3) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

Art. 26. De asemenea, următoarele situații reprezintă incompatibilități:

a) deținerea mai mult de două mandate a câte 4 ani a funcțiilor de rector, prorector, președinte al comisiei de etică universitară. Nicio persoană nu poate ocupa aceste funcții pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;

b) deținerea unei funcții de conducere sau a calității de membru în structurile de conducere de către persoanele care au înscris fapte penale în cazierul judiciar și persoanele care au fost lucrător/colaborator al Securității în sensul art.2 din OUG nr. 24 / 2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;

c) deținerea oricărei funcții de conducere din cadrul universității de către liderul de sindicat;

d) deținerea oricărei funcții executive din cadrul universității de către membrii Senatului universitar.

Art. 27. (1) Incompatibilitatea intervine numai după validarea mandatului. Persoana aleasă poate renunța la funcție în maxim 15 zile de la numire.

(2) În cazul în care aceasta nu renunță la una din funcțiile incompatibile în termen, rectorul poate emite o decizie prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales într-o funcție, la data împlinirii termenului de 15 zile.

Art. 28. (1) Conflictele de interese la nivelul universității sunt următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director economic;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director economic;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: decan, director, director economic, șef-serviciu, șef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, de director de departament ori a unui loc în consiliul facultății respective și în Consiliul de administrație;

e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament ori a unui loc în consiliul facultății respective;

f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III - lea inclusiv ai acestuia a unui loc în consiliul departamentului respectiv;

g) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III - lea inclusiv.

(2) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, aduc atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate.

Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin decizie a rectorului cu avizul Senatului.

Art. 29. Persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea, nu pot desfășura activități comerciale în cadrul sau pentru Universitatea din Oradea, în mod direct, respectiv ca și patroni, acționari, administratori, manageri sau directori ai entităților care desfășoară activitățile comerciale.

Art. 30. Membrii comunității universitare cărora le revin responsabilități de conducere și coordonare a diferitelor structuri ale universității, de evaluare sau de examinare vor lua măsuri pentru a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese, adică la situații în care interesul personal se intersectează și intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoielii corectitudinea judecăților și a evaluărilor.

Art. 31. Sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare.

Art. 32. Orice forme de corupție și/sau înșelăciune vor fi respinse cu fermitate și sancționate. Printre acestea: traficarea examenelor și a altor forme de evaluare, solicitarea de către membrii universității de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură, inclusiv sexuală.

CAP.VIII COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 33 (1) La nivelul Universității din Oradea funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică universitară. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele

care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică a Universității din Oradea este formată din 9 persoane, după cum urmează:

- 7 cadre didactice (care nu sunt cuprinse în structuri de conducere), reprezentând facultăți diferite sau departamente distincte ale instituției, alese prin vot direct și secret din lista de propuneri;

- 2 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii, care sunt aleși prin votul direct și secret al studenților din Senat.

(4) Conducerea universității va desemna o persoană care va asigura consultanța din partea oficiului juridic și un secretar care va ține evidența documentelor și se va ocupa de contacte și de transmiterea corespondenței comisiei. Aceste persoane vor asista comisia la activitățile desfășurate și nu au drept de vot.

(5) Președintele comisiei este ales pentru o perioadă de 4 ani prin vot direct și secret de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire.

(6) Președintele va delega un locțiitor dintre membrii comisiei în fiecare din situațiile în care nu va putea participa la întâlnirile comisiei.

(7) Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani.

(8) Orice persoană pierde de drept calitatea de membru al Comisiei de etică universitară dacă absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe convocate pe parcursul unui an universitar.

Art.34. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public; în raport vor fi nominalizate toate persoanele ale căror fapte constituie încălcări ale eticii și deontologiei universitare și, dacă e cazul, finalizate prin sancțiuni;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) promovează în comunitatea academică conținutul codului de etică și ia măsuri în vederea aplicării prevederilor acestuia;

e) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale codului etic;

f) informează conducerea Universității din Oradea în ceea ce privește cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

g) Atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și alte atribuții stabilite de lege sau Carta universitară, conform legii.

Art. 35. În vederea aplicării prevederilor din cod, comisia primește sesizări sau se auto-sesizează privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, stabilește sancțiuni în cazul abaterilor, efectuează cercetări cu privire la aspectele eticii universitare.

Art. 36. Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară așa cum este aceasta definită în art. 127 din Legea 1/2011. Sub jurisdicția comisiei intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora în măsura în care implică membrii comunității universitare.

Art. 37. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității desemnat de către conducere. În caz de aviz juridic nefavorabil, aplicarea/neaplicarea sancțiunii stabilite de comisie, se decide de către rectorul universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 38. (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe semestru, la convocarea președintelui comisiei sau a locțiitorului acestuia.

(2) Toate deciziile comisiei, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor se iau cu cel puțin 5 voturi pentru.

(3) Fiecare membru al comisiei are drept de vot cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese.

CAP. IX PROCEDURA DE SOLUȚIONARE

Art. 39. Primirea sesizării

(1) Sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea universitară sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri în comunitatea universitară.

(2) Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, probe, orice alte informații considerate relevante.

(3) Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

(4) Sesizările se primesc la secretarul comisiei fiind înregistrate în registrul de evidență al comisiei, eliberându-se un număr de înregistrare.

(5) Comisia de etică universitară, secretarul comisiei și consilierul juridic consultant sunt obligați să păstreze confidențială identitatea autorului sesizării.

(6) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(7) În condițiile nerespectării prevederilor privind depunerea sesizării, comisia nu își asumă răspunderea privind păstrarea confidențialității și demararea procedurii.

(8) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de prezentul Cod de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40. Notificarea părții care face subiectul sesizării

(1) În termen de maxim 7 zile de la primirea sesizării, respectiv acceptarea analizei cazului, comisia va notifica partea reclamată despre primirea acesteia, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării și va solicita eventuale informații. Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica

derularea procedurilor ulterioare.

(2) În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(3) Toată corespondența comisiei se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, expediată la adresa de domiciliu, prin curieratul universității la locul de muncă al persoanei reclamate sau prin orice alt mijloc de comunicare prin care se poate face dovada primirii.

Art. 41. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de Etică și Deontologie al Universității Oradea, comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, solicitarea de expertiză de specialitate și, dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

(2) Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întvederea nu este posibilă, comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă, părțile fiind obligate să răspundă comisiei în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării. Neprezentarea părții reclamate la audieri fără un motiv obiectiv și lipsa unei poziții scrise în termenul prevăzut de comisie și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(3) În caz de neprezentare la audieri a persoanei reclamate, din motive obiective (concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără salariu, delegație, arestare preventivă) termenul de finalizare procedurii se decalciază cu durata absenței persoanei reclamate din aceste motive.

(4) Confruntarea părților

După audierea separată a părților, comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

(5) Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

Art. 42. Raportul Comisiei

(1) Comisia va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

(2) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de Etică și Deontologie Universitară.

(3) În cazul în care comisia constată o încălcare a codului de etică, va înainta raportul de caz părților, precum și persoanelor care au atribuții (rector sau decan) legate de aplicarea sancțiunilor stabilite de aceasta, în termen de 5 zile de la data finalizării procedurii.

(4) În cazul în care comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților.

Art.43. Drepturile reclamantului

a) De a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;

b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;

c) de a apărea în fața comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);

d) de a depune poziții în scris în termenul prevăzut de comisie și a avea întreveneri cu membrii comisiei privitoare la caz;

e) de a i se trimite un răspuns legat de rezultatul anchetei (raportul comisiei), în termen

de 5 zile de la data încheierii anchetei.

Art. 44. Drepturile părții reclamate

a) de a apărea în fața comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);

b) de a depune poziții în scris în termenul prevăzut de comisie și a avea întrevederi cu membrii comisiei privitoare la caz;

c) de a i se trimite un răspuns legat de rezultatul anchetei (raportul comisiei), în termen de 5 zile de la data încheierii anchetei.

Art. 45. Confidențialitate

(1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților, reprezentanților autorizați ai universității și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; reprezentanților autorizați ai universității, membri organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

Art. 46. Arhiva Comisiei

(1) Secretarul comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va păstra dosarele pe un termen prevăzut de reglementările legale, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior.

Art. 47. Conflicte de interese

Dacă partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, în cazul în care comisia constata ca într-adevăr exista conflict de interese, acestui membru i se va

permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării / reclamației.

Art. 48. Hotărârile Comisiei de etică universitară se iau cu cel puțin 5 voturi pentru, dacă numărul celor prezenți este cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul este nominal, poate fi deschis sau secret, după caz.

CAP. X SANCTIUNI

Art. 49. Orice sesizare privind încălcarea prevederilor prezentului cod va fi analizată și dacă se constată abateri, în funcție de natura și gravitatea acestora comisia va stabili sancțiuni.

Art. 50. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 51 sau 52 din prezentul cod.

Art. 51. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 52. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;

- b) exmatricularea;
- c) pierderea examenului și suspendarea pentru o anumită perioadă a dreptului de a se prezenta la examen;
- d) suspendarea bursei pentru o perioadă de 1-3 luni în funcție de gravitatea faptei;
- e) pierderea dreptului de a beneficia de un bilet de tabără;
- f) pierderea altor drepturi prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 53. În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică și deontologie universitară, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 51 sau 52 din prezentul cod ori prevăzute de lege.

Art. 54. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 55. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor. Decizia de sancționare este avizată juridic de același consilier juridic care a avizat și hotărârea Comisiei de etică universitară și se comunică persoanei sancționate în termen de 5 zile de la data emiterii deciziei.

Art. 56. (1) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, și emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția ori nevinovăția persoanei sau persoanelor în cauză; în cazurile hotărârilor privind vinovăția, hotărârile stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii.

(2) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării păstrează confidențială identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(3) Hotărârile Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt avizate de direcția juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Răspunderea juridică pentru hotărârile Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării revine Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 57. - Pentru abaterile de la buna conduită în cercetare-dezvoltare ale personalului din cadrul instituțiilor de învățământ superior, constatate și dovedite, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării stabilește aplicarea uneia sau mai multora din următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită;
- c) retragerea calității de conducător de doctorat sau a atestatului de abilitare;
- d) retragerea titlului de doctor;
- e) retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- f) destituirea din funcția de conducere din instituția de învățământ superior;
- g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- h) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării.

Art. 58. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art. 59. Sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data

emiterii hotărârii, după caz, de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, de Consiliul Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, de conducătorii instituțiilor de învățământ superior sau ai unităților de cercetare-dezvoltare.

Art. 60. În cazul în care cel sancționat, pentru abateri cu gravitate redusă, nu a mai săvârșit în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, alte abateri îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

CAP. XI CONTESTAȚII

Art. 61. (1) Hotărârile Comisiei de etică universitară prevăzute în rapoartele de caz pot fi contestate în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

(2) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei.

(3) Comisia va analiza și răspunde contestației în termen de 5 zile de la data primirii contestației.

(4) Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică universitară, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

Prezentul cod se completează cu prevederile Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legii 206/2004 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte reglementări în materie în vigoare.

Prezentul cod face parte integrantă din Carta Universității din Oradea elaborat în conformitate cu Legea 1/2011 și este în acord cu regulamentele în vigoare.

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Oradea din 12.09.2011.