

UNIVERSITATEA din ORADEA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZITIA PUBLICA

**Echipament de tipărire și de grafică:
CPV 42962000-7**

**Rector
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL**

**Director General Administrativ
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN**

**Director economic
Ec. Crina GHERLEA**

Oficiul Juridic

**ORADEA
- 2009 -**

CUPRINS

1. SPECIFICATII TEHNICE
2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
3. LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE
4. FORMULARE

CAIET DE SARCINI

Ansamblu tipografic - minitipografie

Include:

1. Tipar alb negru

Caracteristici Tehnice

Cerinte minime obligatorii

Caracteristici generale

Tehnologia de imprimare

laser monocrom

Viteza de imprimare

minim 125 pag/minut, alb-negru

Volum lunar recomandat

80,000 - 350,000 pagini/luna

Tiparire simplex si duplex

standard

Imprimare

Rezolutie de imprimare

2400x2400 dpi

Regim Standard

106 lines per inch, 129 Gray levels

Regim de Inalta Calitate

150 lines per inch, 256 Gray levels

Server extern de imprimare

Procesor

2.4 GHz

Memorie

2 GB RAM

Hard-Disk

160 GB

optiuni de intrare/iesire date

DVD Writer / CD Writer

Windows®2000 SP4/XP SP2/Server 2003, VISTA,

Macintosh®OSX (10.3 sau mai avansat)

Drivere de imprimare

Limbaje de imprimare

PDF, PS Level 3, PCL 5e, PCL 6, TIFF, VIPP, ASCII, and PPML

Conectivitate

TCP/IP, SNMP, SMB, Novell IPX, AppleTalk, IPP

Interfata cu utilizatorul

Inclus monitor LCD de 17", tastatura, mouse

Stand server, monitor LCD, tastatura, mouse

standard

Finisare

Capsare multipozitie

minim 100 coli

Perforare cu 2 sau 4 gauri

2 sau 4 gauri

Stocare

minim 2000 coli

Creare brosurii din coli A4, A3, SRA3 (A3+)

minim 80 coli impozitionate

Manipulare suport de imprimare

Suprafata maxima imprimata

330 mm x 488 mm (SRA3)

Grosime suport de imprimare

52 - 253 g/mp

Capacitate standard de alimentare cu hartie

Minim 6 tavi, capacitate totala minima 4000 coli, din care minim

Capacitatea maxima de alimentare cu hartie

1000 pagini in format SRA3 sau A3+)

minim 8000 coli

Dispozitiv inserare post-procesare

Inserarea de documente color pre-imprimare dupa imprimarea originalului, minim 200 coli

Utilitare pentru managementul echipamentului

Controlul echipamentului de la distanta

Controlul echipamentului si managementul lucrarilor de pe statiile de lucru din retea,

| | |
|--------------------------------|---|
| Concurenta lucrarilor | Concurenta operatiunilor de editare, primire, procesare/rasterizare, tiparire) |
| Arhivarea lucrarilor | Arhivarea pe server a lucrarilor recurente pentru editare directa si/sau reprintare. |
| Securitate | Acces securizat prin utilizator-parola, functiuni de protectie a datelor, configurate separat pe utilizatori sau grupuri de utilizatori |
| Inregistrare istoric imprimari | Inregistrarea tuturor imprimarilor cu detalii: data, utilizator, numar de pagini color/alb-negru, tip hartie folosit |

2. Tipar color

Tipar Digital Color

| Categorie | Cerinte |
|---|---|
| Caracteristici generale | |
| Tehnologia de imprimare | laser color |
| Viteza de imprimare | Minim 40 ppm color, minim 55 ppm alb-negru |
| Timp de incalzire | maxim 3 minute |
| Mod imprimare | duplex automat, inclusiv pentru hartie groasa (pana la 150 g/mp) |
| Volum lunar maxim | 200.000 pagini |
| Copiere | |
| Rezolutie de copiere | 2400x2400 dpi |
| Alimentator duplex automat de originale | capacitate minima: 200 coli (la 80 g/mp) |
| Copiere multipla | 1-9999 |
| Interfata | touchscreen color |
| | Balans culori, Repetare imagine, Copiere in oglinda, Copiere in oglinda, negativ, ajustare contrast, luminozitate, creare brosură, mod poster |
| Funcții de copiere | |
| Scanare | |
| Rezolutie scanare | 600x600 dpi |
| Viteza scanare | minim 50 color / 75 alb-negru |
| Moduri de scanare retea | scanare in retea, e-mail, scanare catre HDD intern |
| Formate fisiere | TIFF, PDF, PDFs, JPEG, XPS |
| Imprimare | |
| Suprafata maxima imprimata | 320x450 mm (SRA3) |
| Rezolutie de imprimare | 2400x2400 dpi |
| | Procesor dual minim 1.8 GHz |
| Controller de imprimare incorporat | Memorie RAM minim 512 MB |
| | HDD: minim 80 GB |
| Conexiune | 10/100/1000 BaseT Ethernet |
| Drivere de imprimare | Ms Windows 2000/XP/Vista, MAC OS 10 |
| Formate de fisiere suportate | Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.5, TIFF, PCL 5c/5e |
| Manipulare suport de imprimare | |
| | hartie standard, hartie reciclata, carton, transparente, etichete, autocolante |
| Tipuri acceptate | format minim admis: A5 |
| | format maxim admis: 320x450 mm |
| Dimensiuni suport de imprimare | |
| Capacitatea de alimentare | 3000 coli |
| Tava manuala ajustabila | minim 200 coli |

| | |
|---|--|
| Grosime suport de imprimare | 70-300 g/mp |
| Administrare echipament | |
| Contabilizare volum de copiere si imprimare si restrictionare acces | minim 500 de conturi de acces; imprimarea raportului de activitate pe conturi; functie de descarcare raport pe PC in format editabil |
| Administrare echipament de la distanta | Pagina web interna pentru urmarirea si configurarea echipamentului in retea |

3. Ghilotina Electrica

SPECIFICAȚII MINIMALE

| | |
|-----------------|---------------------|
| Lungime tăiere | 475 mm |
| Capacitate | max. 80 mm |
| Adâncimea mesei | 450 mm |
| Presare hârtie | automată |
| Aționare cuțit | electrică |
| Dimensiuni | 1230 x 755 x 970 mm |

4. Masina de legat cu Termoclei

SPECIFICAȚII MINIMALE

| | |
|------------------------|---|
| Legare | cu termoclei |
| Dimensiunea cărții | max. 320 mm (lung. cotor) min. 50 (lung. cotor) x 120 mm |
| Dimensiunea copertii | max. 320 (lung. cotor) x 660 mm |
| Greutate copertă | max. 250 g/m ² - nebiguit |
| Grosime max. cotor | 40 mm |
| Timp de preîncălzire | aprox. 25 min. |
| Viteză (cicluri) | 360 cicluri/oră |
| Viteza de lucru | 200 cărți/oră |
| Proprietăți și funcții | mod de lucru manual mod de lucru semiautomat lipire bloc notes (fără copertă) mod stand-by contor mod de lucru cu/fără crestare reglaj presiune strângere carte |
| Dimensiuni | 1150 x 560 x 370 mm |
| Alimentare | 220 V, 50 Hz |
| Greutate | 116 kg |

5. Toner pentru tipar (negru + color) – 10 seturi

6. Termoclei pentru tipar - 10 kg

Termen de garantie solicitat 3 ani

INTOCMIT :
Ing. Sorin Rotoiu

2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|---|---------------------------|------------------------|
| Denumire: UNIVERSITATEA DIN ORADEA | | |
| Adresă: Str. UNIVERSITATII Nr. 1 | | |
| Localitate: ORADEA | Cod poștal: 410087 | Țara: România |
| Persoana de contact: ing. Sorin Rotoiu | | Telefon: 408465 |
| E-mail: srotioiu@uoradea.ro | Fax: 0259/408465 | |
| Adresa de internet: www.uoradea.ro | | |

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative |
| | <input checked="" type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante |
| | <input type="checkbox"/> energie |
| | <input type="checkbox"/> apă |
| | <input type="checkbox"/> poștă |
| | <input type="checkbox"/> transport |
| | <input type="checkbox"/> altele |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU ■

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată |
| <input checked="" type="checkbox"/> altele: FAX: 0259/408116 |

Data limită de primire a ofertelor :

Data: 05.05.2009

Ora va fi atribuita de catre operatorul SEAP

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon/fax: 021 310.46.41, 021 310.46.42

Adresă internet: www.cnsr.ro.

I.c.Sursa de finanțare :

| |
|---|
| După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da ■ Sursa de finanțare pentru achiziția produselor este: linia bugetară 3.6 din bugetul proiectului intitulat: <u>Antreprenoriatul și egalitatea de șanse. Un model inter-regional de școală antreprenorială pentru femei</u>; acronim: AntrES; Nr. de identificare al proiectului (ID): 2427; Finanțat în baza Contractului de finanțare nr. POSDRU/9/3.1/S/5 prin programul: Investește în oameni ! - FONDUL SOCIAL EUROPEAN; Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013; Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”; Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” |
|---|

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. **Descrierea contractului:** Contractul are ca scop incheierea unui contract de furnizare

| | | |
|--|--|--|
| II.1.1) Denumire contract: | | |
| II.1.2) Denumire contract , locul de livrare: <i>Achizitie publica minitipografie,</i> | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input checked="" type="checkbox"/> | (c) Servicii <input type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului : |
| Principala locație a lucrării: _____ _____ Cod CPV | Principalul loc de livrare Universitatea Din Oradea Str. Universitatii nr.1 42962000-7 Echipament de tipărire și de grafică | Principalul loc de prestare: |
| II.1.3) Procedura se finalizează prin : <i>CONTRACT de ACHIZITIE PRODUSE:</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Încheierea unui acord cadru:</i> <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4. Durata contractului de furnizare : pana la data de 29.07.2009 | | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru : | | |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> | |
| Durata acordului cadru: | | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.6) Divizare pe loturi : Nu | | |
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.2) Cantitatea sau scopul contractului | | |
| II.2.1) Total cantități : CONFORM CAIETULUI DE SARCINI INTOCMIT | | |
| II.3) Condiții specifice contractului | | |
| II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract: | | |
| II.3.1. Contract rezervat | NU <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.3.2. Altele | NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

III: PROCEDURA

| | | |
|---|--|--|
| III.1) Procedura selectată | | |
| Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte <input type="checkbox"/> | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții <input type="checkbox"/> | |

III.2) Etapa finală de licitație electronică NU

III.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. L. nr. 337/ 17 iulie 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 ; publicată în MO al României, Partea I, nr.625; din 20 iulie 2006;
4. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2 octombrie 2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 894 din 2 noiembrie 2006;
5. Legea 346/2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004;
6. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

| | |
|---|--|
| <p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat ■</p> | <p>1. Prezentare formular A – Cerința minimă</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i></p> <p>Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;</p> <p>f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).</p> |
| <p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat ■</p> | <p>1. Declarație pe proprie răspundere Formular B</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> |

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

| | |
|---|--|
| Persoane juridice române: Solicitat ■ | Certificatul constatator precum și Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă. Acestea pot fi în original, copie legalizată sau copie semnată și ștampilată cu inscripția « conform cu originalul» . |
| Persoane juridice străine: Solicitat ■ | Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. |
| IV. 3.) Situația economico-financiară | |
| Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ | Formularul “Informatii generale” anexat |
| IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| Informații privind subcontractanții Solicitat ■ | Ofertantul – liderul Asociației va completa: Lista cuprinzând asociații / subcontractanții (Formularul standard) Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare. În listă vor fi incluși toți asociații precum și subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică (în exprimare valorică). Fiecare subcontractant care urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică (în exprimare valorică) va completa cu propriile date formularele de eligibilitate . Ofertantul nu va subcontracta serviciile în proporție mai mare de 49%. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului. |
| Lista principale livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani Solicitat ■ | Ofertantul (liderul Asociației) va trebui să prezinte un centralizator privind experiența similară și va completa Formularul anexat . |
| Fisa experiență Similară Solicitat ■ | Cerința minimă: Se va prezenta Fisa de informații privind experiența similară (Formularul 4.4.4) pentru contracte similare îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani. Se solicită îndeplinirea și finalizarea cu succes în ultimii 3 ani a cel puțin trei contracte de livrare produse de valoare și natură similară cu oferta sau a două contracte care cumulate sunt cel puțin de valoarea sau natură similară a ofertei. Experiența similară va fi probată la cererea autorității contractante prin prezentarea în copie a contractelor încheiate și finalizate. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv: Ofertantul va prezenta pentru contractele propuse ca experiență similară copii după contracte. |
| Istoricul litigiilor | Cerința minimă: Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, |

| | |
|---|---|
| Solicitat ■ | referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani. Ofertantul va completa declaratie pe propria raspundere Formularul completat va fi prezentat de fiecare asociat in parte. |
| Alte autorizari specifice domeniilor de activitate Solicitat ■ Nesolicitat □ | Garantia produselor va fi cea solicitata in caietul de sarcini, iar solutionarea problemelor se va face astfel: <ul style="list-style-type: none"> - Defectiunea trebuie remediata in 24 de ore prin inlocuirea piesei defecte sau prin oferirea unui echipament similar in schimb (pana la remedierea defectiunii). - Anuntarea defectiunii se va face prin fax sau orice modalitate prin care se poate certifica neechivoc ziua raportarii defectiunii. Aceasta modalitate va fi propusa de furnizor si in cazul acceptarii de beneficiar trecuta in contractul de furnizare. - In cazul in care nu se va efectua repararea echipamentului sau inlocuirea acestuia cu unul similar (pana la remedierea defectiunii) in 24 de ore, furnizorul va fi obligat la plata unei penalitati de intarziere de 150 RON/zi calendaristica - In cazul in care se vor constata 3 defectiuni ale aceluasi echipament pe trimestru furnizorul se obliga sa inlocuiasca echipamentul cu unul nou - Aceste conditii vor fi garantate 24x7x365 de ore pe an. Ofertantul va face dovada existentei in Oradea a unui reprezentant autorizat pentru rezolvarea problemelor de service. Reprezentantul poate fi persoana angajata, punct de lucru, firma autorizata pentru probleme de service, cu care sa aiba incheiat contract de colaborare in acest sens (se va prezenta contractul). |
| Schite tehnice /fise tehnice/ mostre / fotografii Solicitat ■ Nesolicitat □ | Ofertantul va prezenta o autorizare din partea producatorului (sau a reprezentantului legal a acestuia din Romania) echipamentului pentru comercializarea lui. Autorizatia va fi eliberata cu max 30 zile inainte de depunerea ofertelor Castigatorul licitatiei in momentul livrarii produselor va prezenta urmatoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de calitate si conformitate. Certificatul va fi eliberat de catre producator sau reprezentantul acestuia din Romania. - Certificat de garantie eliberat de furnizor (care va contine numarul de serie al echipamentului si termenul de garantie aferent). - Factura fiscala |

V. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| V.1) Limba de redactare a ofertei | <i>limba română</i> |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei | <i>30 de zile.</i> |
| V.3) Garanție de participare: Solicitat | Garantia de participare:4000 RON Modul de constituire a garantiei de participare: - scrisoare de garantie bancara cu valabilitate pana la 05.06.2009 - ordin de plata, Contul in care se pot face platile garantiilor de participare este : RO92 TREZ 0765 005X XX00 0142 deschis la Trezoreria Oradea |
| V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice | Oferta tehnică constă în: 1. Toate documentele, declaratiile, formularele, anexele, etc. prevazute in prezenta Fisa de achizitii. |
| V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare | Completarea formularelor: <ol style="list-style-type: none"> 1. „Formular de ofertă” care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al produselor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini 2. „Centralizator de preturi”. 3. Oferta va fi data in RON, data pentru care se calculeaza echivalenta RON/EURO este 23.04.2009 |
| V.8) Modul de prezentare a ofertei | ➤ Ofertele, conținând toate documentele specificate mai sus, se transmit în |

| | |
|---|---|
| | <p>format electronic prin intermediul SEAP, conform condițiilor tehnice ale acestuia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Data limită pentru depunerea ofertelor în format electronic în SEAP este: 05.05.2009, ora fiind generată automat de către SEAP; ➤ Toate documentele care fac parte din ofertă vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină, apoi scanate astfel încât să fie lizibile. ➤ În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic, documentele respective se depun la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, numerotate și semnate pe fiecare pagină, pe care se inscripționează „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 05.05.2009, ora (în funcție de ora generată de SEAP)”. ➤ <u>SE ACCEPTĂ NUMAI OFERTELE OPERATORILOR ECONOMICI ÎNSCRIȘI ÎN SEAP (art.16 -19/HGR1660/2006)</u> ➤ Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată în baza art. 33 al. 3 lit. a din HG 925 / 2006 respinsă. ➤ Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. <p>Ofertele vor fi transmise alături de o scrisoare de înaintare Ofertele se înregistrează la Registratura în ordinea cronologică sosirii lor – numărul de înregistrare (numărul, data, ora și minutul).</p> |
| <p>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. |
| <p>V.10) Deschiderea ofertelor</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Sediul :DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA A UNIVERSITATII DIN ORADEA Data: 05.05.2009, ora va fi atribuita de catre operatorul SEAP. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006. |

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut

VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a lansa o nouă invitație de participare. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractele subsecvente cu ofertantul castigator în limitele fondurilor disponibile. Dacă cea mai joasă ofertă admisibilă tehnic depășește bugetul, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a negocia cu respectivul ofertant în vederea reducerii cantităților sau revizuirii termenilor contractuali în vederea reducerii prețului la un nivel satisfactor. Asemenea negocieri vor fi finalizate în 30 zile de la data primirii de către ofertant a invitației la negociere.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractanta. Dacă plicul exterior în care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnată nedeschisă ofertantului.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

a. procedura de atribuire nu a avut succes, adică nu s-a primit nici o ofertă admisibilă administrativ, tehnic și financiar, sau nu s-a primit nici o ofertă.

- b. Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundametal alterati
- c. Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului
- d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile
- e. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat.

Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat la Sectiunea B., cu toate anexele specificate.

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

| | |
|--|--|
| VII.1 Ajustarea prețului contractului NU ■ | |
| VII.2. Garanția de bună execuție a contractului Da ■ | a) Cuantumul garanției de buna executie (%): 10% din pretul contractului fara TVA. b) Modul de constituire a garantie de buna executie: - scrisoare de garantie bancara de buna executie X |
| VIII. AMENDAMENTE | VIII.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de furnizare cu pana la 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia. VIII.2 Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale. |

Intocmit
Ing. Sorin Rotoiu

3. FORMULARE

- 1. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**
- 2. DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 181 DIN ORDONANTA**
- 3. CERTIFICAT CONSTATATOR SI CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRUL COMERTULUI**
- 4. INFORMATII GENERALE**
- 5. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACANTII**
- 6. EXPERIENTA SIMILARA**
- 7. ISTORICUL LITIGIILOR**
- 8. DOVADA EXISTENTEI IN ORADEA A UNUI REPREZENTANT AUTORIZAT PENTRU SERVICE**
- 9. AUTORIZATIE, DIN PARTEA PRODUCATORULUI, PENTRU COMERCIALIZARE**
- 10. GARANTIE DE PARTICIPARE**
- 11. PROPUNERE TEHNICA**
- 12. FORMULAR DE OFERTA**
- 13. CENTRALIZATOR DE PRETURI**
- 14. GRAFIC DE LIVRARE**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu na aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respective in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
- Numarul si data contractului: _____..
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____..
- Adresa beneficiarului/clientului: _____..
- Tara: _____..

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in exprimata
moneda in care in echivalent
s-a incheiat euro
contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

LOT Nr. _____

| Nr.crt. | Denumire (produs, serviciu, lucrare) | Caracteristici cerute in documentatia de atribuire | Caracteristici tehnice oferitate |
|---------|--|--|--|
| | | Descrierea tehnica detaliata a produselor prevazute in caietul de sarcini. | Descrierea tehnica detaliata a produselor oferitate, precum si alte informatii considerate semnificative, in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. <i>Se indica denumirea echipamentului, tipul seria si producatorul</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA: Se completeaza pentru fiecare produs si lot de produse in parte.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam
_____ ,
(denumirea produselor)
pentru suma de _____ lei,
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)
reprezentand _____ euro,
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)
platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

LOT Nr. _____

| Nr. crt. | Denumire (produs, serviciu, lucrare) | Cant. | Pret unitar, (fara TVA) | Pret total, (fara TVA) |
|----------|--------------------------------------|-------|-------------------------|------------------------|
| | | | lei | lei |
| | | | euro | euro |
| | | | lei | lei |
| | | | euro | euro |
| | | | lei | lei |
| | | | euro | euro |
| | | | lei | lei |
| | | | euro | euro |
| | TOTAL LOT NR. _____ | | lei | lei |
| | | | euro | euro |

NOTA: Se completeaza pentru fiecare produs si lot de produse in parte.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

| Nr. crt. | Denumirea produsului | Cantitatea (U.M.) | Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari |
|-------------|-------------------------|----------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

Ofertant,

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE Furnizare
nr. data

Preambul

În temeiul **Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii** aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, O.U.G nr. 94/2007 și O.U.G nr. 143/2008, precum și a **Contractului de finanțare nr. POSDRU/9/3.1/S/5** în vederea implementării proiectului intitulat: **Antreprenoriatul și egalitatea de șanse. Un model inter-regional de școală antreprenorială pentru femei**; **acronim: AntrES**; Nr. de identificare al proiectului (ID): 2427; Finanțat în baza Contractului de finanțare prin programul: Investește în oameni ! - FONDUL SOCIAL EUROPEAN; Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013; Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrărilor și a întreprinderilor”; Domeniul major de intervenție 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”, s-a încheiat prezentul contract de furnizare.

1. Părțile contractante

1.1 **Universitatea din Oradea** cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod poștal: 410087, jud. Bihor, tel: 0259 408 105, fax: 0259 408 409 sau 0359 815084 sau 0259 432 789, cont nr. **RO08TREZ076500125X007690** deschis la: **Trezoreria și Contabilitatea Publică a Municipiului Oradea**, reprezentată prin Rector, Prof.univ.dr.Ing. Cornel ANTAL, în calitate de **beneficiar/achizitor**, pe de o parte

și

1.2 (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de **prestator/auditor**, pe de alta parte.

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

3. *Obiectul principal al contractului*

3.1. Furnizorul se obliga sa furnizeze, respectiv sa vanda, sa livreze si, dupa caz, sa instaleze si sa intretina produsele mentionate in tabelul urmatoar, in perioada/ perioadele convenite, produsele definite in prezentul contract.

| Nr crt | Denumire produs | U.M. | Cant | Pret unitar fara TVA | Valoare fara TVA |
|---------------|------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | Minitipografie | buc | 1 | | |
| | | | | TOTAL | |

3.2. Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

4. *Pretul contractului*

4.1. Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate si a serviciilor accesorii prestate, este de _____ RON la care se adauga TVA

5. *Durata contractului*

5.1. Durata prezentului contract este incepand de la data de _____.____.2009

5.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de _____.____.2009

6. *Obligatiile principale ale furnizorului*

6.1. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica pana cel tarziu la data de 29.07.2009.

6.2. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenul prevazut in documentatia de elaborare si prezentare a ofertei.

6.3. Furnizorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7. *Obligatiile principale ale achizitorului*

7.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit

7.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termen de 30 zile de la receptia produselor de catre acesta.

7.3. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua livrarea produselor in cel mai scurt timp posibil

8. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

8.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.05 % pentru fiecare zi de intarziere

8.2. In cazul in care achizitorul isi onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.05% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata

- 8.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese
- 8.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului

Clauze specifice

9. *Receptie, inspectii si teste*

- 9.1. Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract
- 9.2. (1) Inspectiile si testarile la care vor fi supuse produsele, cat si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la prezentul contract
(2) Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, furnizorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru efectuarea receptiei, testelor si inspectiilor
- 9.3. Inspectiile si testele din cadrul receptiei provizorii si receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor
- 9.4. Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:
a) de a inlocui produsele refuzate, sau
b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.
- 9.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestora la destinatia finala
- 9.6. Prevederile clauzelor 9.1-9.4. nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract

10. *Ambalare si marcare*

- 10.1. (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala
(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in forma de cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit
- 10.2. Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerintele ce vor fi special prevazute in contract, inclusiv cerintele suplimentare
- 10.3. Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie, etc) raman in proprietatea achizitorului

11. *Perioada de garantie acordata produselor*

- 11.1. Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului cand proiectul si/sau materialul e cerut in mod expres de catre achizitor) sau oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale de functionare

11.2. Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea declarata in propunerea tehnica.

Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea si instalarea acestora la destinatia finala

11.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie

11.4. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului

11.5. Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele furnizorului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract

12. Amendamente

12.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

13. Forta majora

13.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta

13.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza

13.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia

13.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor

13.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese

14. Solutionarea litigiilor

14.1. Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania

15. Limba care guverneaza contractul

15.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana

16. Comunicari

16.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris

16.2. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii

16.3. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii

17. Legea aplicabila contractului

17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania

FURNIZOR
reprezentat prin :

ADMINISTRATOR

L.S.

ACHIZITOR
reprezentat prin :

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL

L.S.

Director General Administrativ
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN

L.S.

Director Economic
Ec. Crina GHERLEA

L.S.

Oficiul Juridic
Anca CABA

L.S.

Anexa 1 la Contractul nr. din data de _____

Beneficiar:
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Aprobat,
(numele, prenumele si

Facultatea de Științe Economice

Proiectul intitulat: *Antreprenoriatul și egalitatea de șanse. Un model inter-regional de școală antreprenorială pentru femei* (acronim: AntrES), cu numărul de identificare: 2427, proiect finanțat de AMPOSDRU, din Fondul Social European - "Investește în oameni!", în baza contractului de finanțare cu nr. de identificare POSDRU/9/3.1/S/5 din 2008, încheiat între Universitatea din Oradea și AMPOSDRU

funcția reprezentantului legal)

RECTOR**Prof.univ.dr.ing. Crăciun Cornel ANTAL**.....
(semnătura autorizată)

L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE**Nr. _____ din __/__/2009**

încheiat între **Universitatea din Oradea**, în calitate de **Achizitor/beneficiar**, si **S.C. _____ S.R.L.**, in calitate de **Furnizor**, contract finanțat din Fondul Social European, Bugetul de stat si din fonduri proprii, prin POSDRU 2007-2013, în cadrul contractului de finanțare cu nr. de identificare POSDRU/9/3.1/S/5 din 2008, încheiat între Universitatea din Oradea și AMPOSDRU.

Comisia de recepție, constituită prin Decizia nr., din data, a Rectorului Universității din Oradea, a procedat astăzi, __.__.2009, la recepția produselor ce au făcut obiectul contractului de furnizare menționat mai sus, având o valoare de _____ **LEI**, la care se adaugă suma de _____ **LEI TVA**, și a fost formată din:

1. ROTOIU Sorin
2. DODESCU Anca Otilia
3. GIURGIU Adriana
4. BOTEZAT Elena Aurelia
5. GHERLEA Crina Maria

La recepția serviciilor a participat, din partea Furnizorului, doamna _____, având funcția de Director economic, în calitate de reprezentant legal al **S.C. _____ S.R.L.**

Comisia de recepție constată și consemnează că produsele care au făcut obiectul contractului au fost furnizate de Furnizor, cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și în graficul de timp prevăzute în contractul de furnizare, și că Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea produselor livrate este de de _____ **LEI**, la care se adaugă suma de _____ **LEI TVA**, și corespunde cu prețul înscris în contractul de furnizare încheiat între părți.

De asemenea, comisia constată că Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi, _____.2009, la sediul beneficiarului/achizitorului, în 3 exemplare originale, din care 2 revin Beneficiarului/Achizitorului, iar 1 exemplar original revine Furnizorului/Prestatorului.

| | |
|---|--|
| <p>Achizitor/Beneficiar:</p> <p>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</p> <p>Comisia de recepție: (numele, prenumele și semnatura)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ROTOIU Sorin 2. DODESCU Anca Otilia 3. GIURGIU Adriana 4. BOTEZAT Elena Aurelia 5. GHERLEA Crina Maria | <p>Furnizor</p> <p>S.C. _____ S.R.L.</p> <p>(numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal)</p> <p>.....</p> <p>L.S.</p> |
|---|--|