

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**In vederea incheierii contractului de servicii pentru:**

**Servicii de consultanta in vederea accesarii si gestionarii unui proiect privind „Programul Operational Sectorial – Cresterea competitivitatii economice - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat” – Domeniul Major de Interventie 2 „ Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice” Operatiunea 3.2.3 „Susținerea implementării de aplicații de E-Educație și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”**

### **Portal educational**

**Rector**

**Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL**

---

**Director General Administrativ  
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN**

---

**Director economic  
Ec. Crina GHERLEA**

---

**Aviz Juridic  
Consilier juridic Jr. Anca CABA**

---

## Sectiunea 1 - Fisa de date a achizitiei

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

<b>Denumire:</b> UNIVERSITATEA DIN ORADEA		
<b>Adresă:</b> Str. UNIVERSITATII Nr. 1		
<b>Localitate:</b> ORADEA	<b>Cod poștal:</b> 410087	<b>Țara:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> ing. Sorin Rotoiu		<b>Telefon:</b> 408465
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:srotoiu@uoradea.ro">srotoiu@uoradea.ro</a>	<b>Fax:</b> 0259/408465	
<b>Adresa de internet:</b> <a href="http://www.uoradea.ro">www.uoradea.ro</a>		

### I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:**  
NU■

Alte informatii si/sau clarificari pot fi depuse:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata
	<input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari Data 03/09/2009, ora limita 12.00, adresa: Str. UNIVERSITATII Nr. 1, localitate: ORADEA, Fax: 0259/408465, email : srotoiu@uoradea.ro	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 03/09/2009, ora 16.00	

### I.c. Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

<b>Denumire:</b> Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor de pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice	
<b>Adresa:</b> str Stavropoleos, nr 6, sector 3	
<b>Localitate:</b> Bucuresti	<b>Cod Postal:</b> 030084 <b>Tara:</b> Romania
<b>E-mail:</b> office@cnscl.ro	<b>Telefon:</b> 0213104641
<b>Adresa internet:</b> www.cnscl.ro	<b>Fax:</b> 0213104642
<b>Denumirea instantei competente</b>	
<b>Adresa:</b> str Universității nr. 1	
<b>Localitate:</b> Oradea	<b>Cod Postal:</b> 410087 <b>Tara:</b> Romania
<b>E-mail:</b> srotoiu@uoradea.ro	<b>Telefon:</b> 0259408465
<b>Adresa internet:</b> www.uoradea.ro	<b>Fax:</b> 0259408465

**I.d.Sursa de finantare**

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit :	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare <b>da X</b>
Programul Operational Sectorial – Cresterea Competitivitatii Economice	Daca DA, faceti referire la proiect/program <b>Programul Operational Sectorial – Cresterea Competitivitatii Economice</b>

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

## II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract <b>Servicii de consultanta in vederea accesarii si gestionarii unui proiect privind „Programul Operational Sectorial – Cresterea Competitivitatii Economice - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat” – Domeniul Major de Interventie 2 „ Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice” Operatiunea 3.2.3 „Susținerea implementării de aplicații de E-Educație și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – Portal educational</b>		
Natura si cantitatea serviciilor ce se vor executa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de consultanta pentru elaborarea studiului de fezabilitate si a dosarului pentru obtinerea finantarii nerambursabile prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3;</li> <li>- consultanta si asistenta pentru gestionarea proiectului de investitii prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3, inclusiv realizarea cererilor de plata.</li> </ul>		
II.1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <b>X</b>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specifice de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <b>X</b> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Sediul Autoritatii Contractante Sediul Ofertantului
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe 79421000-1 Servicii de gestionare a proiectelor, altele decat pentru lucrarile de constructie
II.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achizitie publica: <b>X</b> Incheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achizitie publica: <b>Ani 2</b> luni zile de la atribuirea contractului Sau incepand cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5) Informatii privind acordul-cadru (daca este cazul)		
Acordul cadru cu mai multi operatori nr. □□□ sau, daca este cazul, nr. □□□ maxim al participantilor la acordul-cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata in ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi		da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

unul sau mai multe

toate loturile

Alte informatii referitoare la loturi:

.....

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate:

da  nu

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati/prestatii servicii/lucrari

**Servicii de consultanta in vederea accesarii si gestionarii unui proiect privind „Programul Operational Sectorial – Cresterea competitivitatii economice - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat” – Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice” Operatiunea 3 „ Susținerea implementării de aplicații de E-Educație și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – Portal educational**

### **A. servicii de consultanta pentru elaborarea studiului de fezabilitate si a dosarului pentru obtinerea finantarii nerambursabile prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3;**

- Elaborarea studiului de fezabilitate pentru realizarea unui portal educational
- Asistenta pentru elaborarea cererii de finantare si a anexelor conform Ghidului solicitantului aferent Operatiunii 3.2.3 „Susținerea implementării de aplicații de E-Educație și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”
- Servicii de asistenta si consultanta pentru realizarea si obtinerea documentelor de conformitate si eligibilitate necesare depunerii cererii de finantare

### **B. consultanta si asistenta pentru gestionarea proiectului de investitii prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3, inclusiv realizarea cererilor de plata.**

- Servicii de consultanta si asistenta pentru elaborarea caietelor de sarcini si organizarea procedurilor de achizitie publica din cadrul proiectului
- Servicii de consultanta si asistenta pentru implementarea proiectului si managementul contractului de finantare (inclusiv rapoarte de progres)
- Servicii de consultanta si asistenta pentru realizarea cererilor de avans si a cererilor de decontare a cheltuielilor din cadrul proiectului

II.2.2) Optiuni

da  nu

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

.....

## II.3. Conditii specifice contractului

II.3.1) Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	Valoarea estimata a proiectului de investitii este de maxim 1.500.000 Euro. Valoarea estimata a contractului de servicii este de maxim 75.000 Euro. Plata serviciilor prestate se va face astfel: - doar in conditiile aprobarii finantarii nerambursabile a proiectului si doar dupa semnarea contractului de finantare nerambursabila si incasarea avansului/prefinantarii de la finantator
II.3.1.1) Contract rezervat (daca DA, scurta descriere)	Da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.1.2) Altele (daca DA, descrieti)	Da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III: PROCEDURA

#### III.1) Procedura selectata

Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <b>X</b>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

#### III.2) Etapa finala de licitatie electronica

da  nu **X**

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

#### III.3.) Legislatia aplicata:

1. Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Hotararea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,
3. Legea 337/2006, HG 1056/2006, HG 1337/2006 (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

#### IV.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului

Declaratia de eligibilitate	Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu <i>Formularul 1</i>
Declaratie privind calitatea de participant	Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu <i>Formularul 2</i>
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din ordonanta  Solicitat <b>X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea a orice document considerat edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, prin care demonstreaza faptul ca nu se incadreaza in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, cum ar fi <b>Certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente</b> emise de autoritati competente din tara respectiva (se va prezentare certificatul de cazier fiscal in original sau copie legalizata) In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mentionate mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, autoritatea contractanta va accepta o <b>declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul 1</b> sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o <b>declaratie autentica</b> data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Prezentarea a orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul /candidatul este stabilit, prin care demonstreaza faptul ca nu se incadreaza in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, cum ar fi <b>Certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente</b> emise de autoritatile competente din tara respectiva.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 completata in conformitate cu <i>Formularul 3</i> <b>Declaratia</b> va fi insotita de <u>Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor de stat (pentru persoane fizice si juridice), inclusiv cele locale (pentru persoane juridice): DGFP a judetului, Consiliul Local sub forma de formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.</u> <i>Toate certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata.</i>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>		
Persoane juridice/fizice romane	Certificat constatator emis de oficiul registrul comertului de pe langa camera de comert si industrie nationala sau teritoriala / Certificat de inregistrare de la Registrul Comertului	<i>Toate certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata</i>
Persoane juridice/fizice straine	Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident	
<b>IV.3.) Situatia economico-financiara</b>		
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2006-2009) vizate si inregistrate de organele competente. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2006-2009) – minim 600.000 RON/an. Profit contabil pe ultimii 3 ani financiari incheiati.
Fisa de informatii generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Completare Formularul 4
<b>IV.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>		
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		1. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. ( <i>Formular 5</i> ). Ofertantul trebuie sa prezinte <i>cel putin 5 contracte</i> similare finalizate sau aflate in desfasurare cu institutii publice avand ca obiect prestarea de servicii de consultanta si asistenta pentru pregatirea, depunerea si implementarea de proiecte in domeniul IT&C finantate prin POS CCE. Se vor prezenta copii dupa eventuale contracte de consultanta si asistenta tehnica, finalizate sau in curs de derulare, pentru pregatirea si implementarea proiectelor in domeniul IT&C pentru obtinerea de finantare nerambursabila prin POS CCE. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea recomandarii din partea beneficiarilor acelor servicii considerate ca relevante, recomandare ce va imbraca forma <i>Formularului 5A</i> . 2. Obiectul de activitate conform certificatului de inregistrare sa fie cod CAEN 7022 – Activitati de consultanta pentru afaceri si management. 3. Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform normelor ISO 9001 sau echivalent.
Informatii privind personalul angajat si cadrele de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Completarea Formularului 6  Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii, la care se vor anexa CV-urile persoanelor responsabile, copii dupa diplome de licenta sau echivalent,

	<p>copii dupa diplome certificate de competente sau echivalent, copie dupa contractele de munca inregistrate la Inspectoratul Teritorial de Munca (dupa caz). Contractele de munca trebuie sa fie pe perioada nedeterminata cu un program normal de munca de 40 ore/saptamana.</p> <p><b><u>Cerinte minime de calificare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expert cheie 1 – Project Manager</li> <li>• Expert cheie 2 – Expert Fonduri Structurale</li> <li>• Expert cheie 3 – Specialist Fonduri Structurale</li> <li>• Expert cheie 4 – Expert IT</li> <li>• Expert cheie 5 – Expert Securitate IT si Comunicatii</li> <li>• Expert cheie 6 – Specialist Achizitii Publice</li> </ul> <p>Calificarile si abilitati necesare precum si experienta profesionala solicitata pentru fiecare expert cheie in parte sunt specificate in Caietul de sarcini.</p> <p><i>Se vor prezenta CV-uri in format european cuprinzand informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea expertilor cheie.</i></p>
Experienta similara	Completarea Formularului 7
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Informatii privind subcontractantii	-
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Asociere	-
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.5.) Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii</b>	
Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii	Declaratie privind faptul ca ofertantul a tinut cont, in elaborarea ofertei, de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formular 8)
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
<b>IV.6.) Obligatii privind conditiile de mediu</b>	
Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de protectie a mediului	Declaratie privind faptul ca ofertantul a tinut cont, in elaborarea ofertei, de obligatiile referitoare la conditiile de protectie a mediului (Formular 9)
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila 60 zile de la data elaborarii.
V.3) Garantia de participare	Cuantumul garantiei de participare: 100 RON
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de participare va fi valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Modul de constituire a garantiei de participare:</p> <p>Garantia de participare se exprima in lei si poate fi constituita sub urmatoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de garantie bancara prezentata in original (se completeaza Formularul A)</li> </ul> <p>In cazul scrisorilor de garantie bancara emise de o banca din strainatate, se va prezenta in anexa traducerea</p>

	<p>autorizata si legalizata a acesteia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- depunerea in numerar la autoritatea contractanta</li> </ul> <p>Ofertantii tip I.M.M care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare beneficiaza de 50 % reducere din valoarea garantiei de participare.</p> <p>Garantia de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantului castigator in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie</li> <li>- ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei</li> </ul>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va fi exprimata in RON.</p> <p>Oferta va preciza valoarea pentru fiecare categorie de servicii in parte si momentul platii fiecarei transe de plata.</p> <p>Toate platile pentru serviciile prestate vor fi conditionate de aprobarea finantarii proiectului si se vor face doar dupa momentul semnarii contractului de finantare nerambursabila.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (formularul B) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Orice oferta financiara care prevede plata unor sume inainte de semnarea contractului de finantare nerambursabila va fi declarata neconforma.</p> <p>Nu se accepta facilitati.</p> <p>Data pentru care se determina echivalenta leu/Euro: 01 iunie 2009, curs publicat de BNR.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele din Caietul de sarcini pentru intreaga gama de servicii solicitate.</p> <p>Se va prezenta lista serviciilor de consultanta si asistenta ce vor fi prestate in cadrul contractului de achizitie, dupa caz.</p> <p>Ofertele care nu prezinta o oferta tehnica detaliata conform cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresa la care se depune oferta: Universitatea din Oradea, cladire Rectorat - Registratura Str. Universității nr.1</li> <li>- Data limita pentru depunerea ofertei: 07.09.2009, ora 10.00</li> <li>- Numarul de exemplare in copie : 1</li> <li>- Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "original" si respectiv, "copie". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent</li> <li>- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata</li> <li>- Documentele ofertei (propunerea tehnica si propunerea financiara) si documentele de calificare se vor introduce, in plicuri distincte (plicuri interioare), marcate corespunzator.</li> <li>- Oferta trebuie scrisa sau tiparita cu cerneala neradiabila si va fi numerotata, pagina cu pagina si va contine un opis al documentelor prezentate</li> <li>- Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "a nu se deschide inainte de data de 07.09 2009, ora 11.00"</li> </ul> <p>Documentele care insotesc oferta si nu se introduc in plic: Scrisoarea de inaintare (Formularul C), imputernicirea, in original, garantia de participare in copie, semnata si</p>

	stampilata si cu mentiunea "Conform cu originalul" si declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, in original (daca este cazul)
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p>
V.8) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului in data de 07.09/2009, ora 11.00, la care vor fi prezenti membrii comisiei de evaluare, reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta si documentul de imputernicire.

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Factor de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
1 Pretul ofertat	30%
2 Termenul de executie	25%
3 Experienta similara specifica	20%
4 Oferta tehnica	25%

**Prin oferta admisibila se intelege oferta corespunzatoare din punct de vedere a documentatiei de atribuire.**

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertat (punctajul financiar) – 30 puncte
2. Termenul de executie – 25 puncte
3. Experienta similara – 20 puncte
4. **Oferta tehnica – 25 puncte**

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:** metoda cost / termen de prestare a serviciilor/ experienta similara si oferta tehnica pentru criteriul "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic". Metoda presupune clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor combinate, termen de prestare a serviciilor si financiar, respectiv, crescatoare, pentru experienta similara, avand in vedere ponderile indicate pentru fiecare din punctajele respective.

Punctajul acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{termen\ de\ executie} + P_{experienta\ similara\ specifica} + P_{oferta\ tehnica}$$

### 1. Punctajul financiar, P financiar, se acorda astfel :

- a. Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertei se acorda 30 de puncte;
- b. Pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{financiar} = (P_{min} / P_{ev}) \times 30$$

unde  $P_{min}$  si  $P_{ev}$  reprezinta:

$P_{min}$  = cel mai mic pret din ofertele prezentate;

$P_{ev}$  = pretul ofertei pentru care se face evaluarea

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile oferite pentru prestarea integrala a serviciilor, exclusiv TVA. Se va lua in calcul echivalentul in lei a ofertelor, la cursul BNR indicat in Fisa de date a achizitiei.

- 2. Punctajul tehnic pentru „Termen de prestare”** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia, apreciere care se raporteaza in totalitate la termenul de prestare a serviciilor de consultanta si asistenta pentru elaborarea si depunerea documentatiei de proiect, astfel:

$$T \text{ termen de prestare} = (T_{\min} / T_{\text{ev}}) \times 25$$

unde  $T_{\min}$  si  $T_{\text{ev}}$  reprezinta:

$T_{\min}$  = cel mai mic termen de prestare din ofertele prezentate;

$T_{\text{ev}}$  = termenul de prestare a serviciilor din oferta pentru care se face evaluarea si care nu depaseste **60 zile**. Se va lua in calcul termenul de prestare a serviciilor de consultanta si asistenta pentru elaborarea si depunerea documentatiei de proiect.

- 3. Punctajul tehnic pentru experienta similara specifica** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia, privind experienta similara specifica, astfel:

Pentru **minim 10 contracte** de consultanta si asistenta avand ca obiect pregatirea si/sau implementarea proiectelor in domeniul IT&C finantate prin POS CCE - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat”, se acorda 20 puncte. Pentru un numar de contracte mai mic decat cel prevazut la litera b) se acorda punctaj astfel:

$$P \text{ experienta similara specifica} = (P_{\text{ev}} / 10) \times 20$$

unde  $P_{\text{ev}}$  reprezinta numarul de contracte de consultanta si asistenta avand ca obiect pregatirea si/sau implementarea proiectelor in domeniul IT&C finantate prin POS CCE - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat”, pentru oferta pentru care se face evaluarea.

Pentru evaluarea criteriului Experienta similara specifica se vor folosi informatiile din Formularul 5 – Lista principalelor prestari de servicii. In cazul existentei unor suspiciuni privind continutul Formularului 5, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite copii dupa contractele de consultanta si asistenta trecute in Formularul 5.

Pentru evaluarea criteriului Experienta similara specifica se vor folosi informatiile din Formularul 5 – Lista principalelor prestari de servicii. In cazul existentei unor suspiciuni privind continutul Formularului 5, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite copii dupa contractele de consultanta si asistenta trecute in Formularul 5.

- 4. Punctajul tehnic pentru oferta tehnica** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia referitor la urmatoarele aspecte ale ofertei tehnice:

<b>Factorul de evaluare – Oferta tehnica</b>	<b>Punctaj</b>
<p>P41 – Metodologia de lucru propusa</p> <p>Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asigurarea managementului de proiect</li> <li>○ Planificarea activitatilor propuse pentru atingerea obiectivelor contractului</li> <li>○ Descriere serviciilor de consultanta si asistenta oferite</li> <li>○ Intelegerea premiselor si analiza riscurilor</li> <li>○ Asigurarea calitatii</li> </ul>	<b>10</b>
<p>P42 – Solutia tehnica propusa</p> <p>Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Functionalitatile solutiei tehnice propuse</li> <li>○ Integrarea solutiei tehnice propuse cu aplicatii si sisteme existente</li> </ul>	<b>10</b>
<p>P43 – Servicii de consultanta si asistenta pe perioada de implementare</p> <p>Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descrierea serviciilor de consultanta si asistenta pe perioada de implementare</li> <li>○ Servicii suplimentare oferite de consultant fata de cerintele Caietului de sarcini</li> </ul>	<b>5</b>

$$P_{\text{oferta tehnica}} = P41 + P42 + P43$$

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1) Ajustarea pretului contractului  <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>VII.2) Garantia de buna executie a contractului   <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului de servicii fara TVA si se constituie din scrisoare de garantie bancara (anexa la contract) sau retineri din facturile inainte de plata.          In cazul constituirii garantiei prin retineri succesive din facturile inaintate la plata, prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului (inclusiv TVA).          Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite prestatorului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Autoritatea va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea prestatorului.          Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.          Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de executie, in termen de 14 zile de la data semnarii contractului de finantare / informarii privind respingerea finantarii, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.</p>
<p>Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la <b>conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului</b> conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.          Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:          - Legislatia fiscala: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a>          - Legislatia in domeniul protectiei mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a>          - Protectia muncii si conditii de munca: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>          Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.</p>	

- Ofertantii care participa la procedura de cerere de oferta trebuie sa citeasca si sa-si insuseasca regulile si termenii acestei documentatii de atribuire.
- Orice participant la licitatie poate formula intrebari in temenul declarat, iar apoi raspunsurile vor fi transmise tuturor participantilor.
- Nu vor fi acceptate modificari ale caietului de sarcini. Toate conditiile din documentatie care nu au fost contestate sau pentru care nu s-au solicitat lamuriri suplimentare in perioada de solicitare a clarificarilor se considera acceptate de catre ofertanti.
- In cazul in care comisia de evaluare constata ca unul sau mai multi ofertanti nu prezinta in forma solicitata in documentatia de atribuire sau au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale/situatia economia sau financiara, precum si capacitatea tehnica si/sau proesionala, oferta respectiva va fi declarata neconforma.
- Autoritatea contractanta solicita in mod expres ca fiecare pagina sa fie semnata si stampilata si numerotata de catre ofertant.

## Sectiunea 2 - CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

### 1. Informații generale

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Denumirea serviciilor pentru care se solicită semnarea unui contract de achiziție publică: **Servicii de consultanță în vederea accesării și gestionării unui proiect privind „Programul Operațional Sectorial – Creșterea competitivității economice - Axa III „Tehnologia Informației și Comunicărilor pentru sectoarele public și privat” – Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice” Operațiunea 3.2.3 „Susținerea implementării de aplicații de E-Educație și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – Portal educațional**

Persoana juridică achizițoare: Universitatea din Oradea

Forma de licitație aleasă: Cerere de ofertă.

### 2. Descrierea cadrului existent

Accesul la internet este reflectat în dezvoltarea serviciilor publice on-line. Populația a manifestat un mare interes în utilizarea aplicațiilor de e-guvernare: în 2004 19,8% din populație a accesat internetul pentru a interacționa cu autoritățile publice și pentru a obține informații, ceea ce reprezintă 90% din totalul populației care utilizează internetul cu frecvență redusă (22%). Faptul că numai 5,8% din populație a utilizat internetul pentru a descărca formulare, și 8,9% pentru a returna formulare completate, este datorat numărului redus de aplicații disponibile. Decalajul față de media UE-25 este major, având în vedere că 42% din populația UE a accesat internetul pentru a interacționa cu autoritățile publice, pentru a obține informații, iar 9,8% au returnat formulare completate.

O situație similară se înregistrează și în ceea ce privește interacțiunea întreprinderilor cu autoritățile publice prin intermediul internetului. Astfel, 29% dintre întreprinderi utilizează internetul pentru a interacționa cu autoritățile publice și pentru a obține informații, iar acest procent reprezintă mai mult de jumătate dintre întreprinderile care au acces la internet (52%). Spre deosebire de populație, procentul întreprinderilor care utilizează internetul pentru a descărca formulare (22%) și pentru a returna formulare completate (12%) este mult mai mare, dar totuși sub nivelul UE-25 (41%, respectiv 29%).

Motivul diferențierii între cele două categorii de utilizatori (populație și întreprinderi) este acela că majoritatea serviciilor disponibile on-line sunt pentru mediul de afaceri. Această situație se reflectă și în punctele obținute la un studiu de piață asupra e-guvernare în Europa Centrală și de Est, realizat de Economist Intelligence Unit. Dacă pentru aplicațiile de e-guvernare adresate populației, România s-a clasat pe locul 9 din 10, cu 4,08 puncte, pentru aplicațiile de e-guvernare adresate mediului de afaceri s-a clasat pe locul 6, cu 6,16 puncte.

În prezent, dezvoltarea domeniului e-guvernare în România întâmpină câteva probleme: dezvoltarea insuficientă a infrastructurii, lipsa interoperabilității diverselor servicii disponibile, precum și un număr redus de aplicații disponibile.

### 3. Scopul prestatiilor

#### 3.1 Descrierea proiectului

##### Necesitatea implementarii aplicatiei de e-learning

Necesitatea implementarii aplicatiei se datoreaza necesitatii de a sustine procesul de invatare cu ajutorul calculatorului ca o metoda complementara la instruirea traditionala.

Solutia de eLearning ofera suporturi de curs, materiale didactice auxiliare in format digital studentilor toate facultatile institutiei de invatamant, precum si instrumente de colaborare intre studenti si profesori in activitati specifice invatamantului superior (licente, masterate, doctorate)

Tinand cont de complexitatea serviciilor de educatie si de evolutiile legislative din domeniul educatiei, aplicatia trebuie sa fie dezvoltata modular, asigurand cu succes intreaga monitorizare a activitatii si sa aiba asigurata posibilitatea actualizarilor de tip update si upgrade.

*Scopul declarat al introducerii unei aplicatii de e-learning, este acela de a eficientiza actul educational si de a reduce costurile necesare efectuarii acestuia prin facilitatile oferite, cu referire directa la micșorarea timpilor necesari prelucrării datelor, desfasurarea in timp real a monitorizării acestora pe intreg parcursul urmat in cadrul procesului educational precum si reducerea costurilor in toate etapele parcurse, pe toata durata actului educational.*

##### Cerinte functionale:

Tinand cont de numarul facultatilor si departamentelor, de complexitatea serviciilor educationale, **sistemul informatic trebuie sa permita** urmatoarele:

- Accesarea a unui curs din biblioteca virtuala
- Rezolvarea unei teme primite de la profesor
- Accesarea unui curs programat care se defasoara in timp real intr-o clasa virtuala
- Sustinerea unui test sau chestionar
- Accesarea unui curs pentru pregatirea unui proiect specific invatamantului superior (licente, masterate, doctorate)
- Consultarea unor documente specifice pentru a pregati o anumita actiune
- Colaborarea cu alti studenti sau profesori prin diverse metode (e-mail, forum de discutii, audio-video conferinte, chat)
- Cautare in baza de cunostinte
- Sistemul va genera rapoarte concludente privind activitatea de instruire a studentilor si profesorilor
- Sistemul va putea fi integrata cu alte sisteme informatice existente cu scopul preluării si integrării de informatii utile

Sistemul va oferi posibilitatea utilizatorilor de a folosi sesiuni de colaborare sincrona cu ajutorul unor instrumente precum chat, audio-video conferinta, etc. Instruirea sincrona este un instrument indispensabil ce ajuta la o mai buna colaborare intre utilizatorii care participa in procesul de instruire. Acest instrument de colaborare va putea fi folosit si independent de cursuri, prin crearea de sesiuni de colaborare ad-hoc intre participantii sistemului.

Studentul va avea acces la cursurile curente (in derulare), la cursurile la care este planificat in viitor, precum si la cursurile pe care le-a parcurs anterior. Sistemul va permite urmarirea intregului parcurs al studentului/masterandului/doctorandului si inregistrarea tuturor datelor relevante ale acestuia, prin toate etapele intermediare parcurse necesare actului educational.

Raportele vor reflecta date sintetizate pe structura de organizare a institutiei de invatamant, de la nivelul cel mai de jos (grupa de studenti), an de studiu si materie, catedra, facultate.

## **Descrierea functionala a sistemului de e-learning**

Punctul central de acces in sistem il va constitui un portal educational, care sa ofere o gama larga de informatii grupate sub forma unor articole de diverse tipuri: stiri, anunturi, comunicate de presa, evenimente, intrebari frecvente, documente de diverse tipuri, prezentari, legaturi utile, resurse.

### **3.2 Denumirea serviciilor**

Servicii de consultanta in vederea accesarii si gestionarii unui proiect privind „Programul Operational Sectorial – Cresterea competitivitatii economice - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat” – Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice” Operatiunea 3.2.3 „Susținerea implementării de aplicații de E-Educație și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – Portal educational

### **3.3 Descrierea serviciilor / Activitati specifice**

Serviciile si activitatile specifice prezentei proceduri de achizitie sunt:

#### **A. servicii de consultanta pentru elaborarea studiului de fezabilitate si a dosarului pentru obtinerea finantarii nerambursabile prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3;**

- Elaborarea studiului de fezabilitate pentru realizarea unui portal educational
- Asistenta pentru elaborarea cererii de finantare si a anexelor conform Ghidului solicitantului aferent Operatiunii 3.2.3 „Susținerea implementarii de solutii de e-educatie si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”
- Servicii de asistenta si consultanta pentru realizarea si obtinerea documentelor de conformitate si eligibilitate necesare depunerii cererii de finantare

#### **B. consultanta si asistenta pentru gestionarea proiectului de investitii prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3, inclusiv realizarea cererilor de plata.**

- Servicii de consultanta si asistenta pentru elaborarea caietelor de sarcini si organizarea procedurilor de achizitie publica din cadrul proiectului
- Servicii de consultanta si asistenta pentru implementarea proiectului si managementul contractului de finantare (inclusiv rapoarte de progres)
- Servicii de consultanta si asistenta pentru realizarea cererilor de avans si a cererilor de decontare a cheltuielilor din cadrul proiectului

## **4. Informatii financiare**

### **4.1 Sursa de finantare a contractului: *fonduri nerambursabile POS CCE***

Valoarea serviciilor de consultanta si asistenta care fac obiectul contractului de achizitie publica va putea fi decontata din finantarea nerambursabila obtinuta, in limitele si conditiile stabilite de programul de finantare si Autoritatea Contractanta.

### **4.2 Valoarea estimata a proiectului este de maxim 1.500.000 Euro.**

**4.3 Valoarea estimata a prezentului contract de consultanta si asistenta este de maxim 75.000 Euro plus TVA.**

### **4.4 Modalitati de plata**

- Plata serviciilor prestate se va face conditionat de aprobarea finantarii proiectului, **de semnarea contractului** si doar dupa semnarea contractului de finantare nerambursabila si incasarea avansului /prefinantarii in baza contractului de finantare nerambursabila.

Orice oferta care prevede plati inainte de aprobarea finantarii proiectului si semnarea contractului de finantare sau inainte de [incasarea avansului /prefinantarii](#) va fi declarata neconforma.

## 5. Perioada prestarii serviciilor de consultanta si asistenta

**5.1 Etapa 1** – servicii de consultanta pentru elaborarea studiului de fezabilitate (inclusiv proiect tehnic) si a dosarului pentru obtinerea finantarii nerambursabile prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3 (anexe si studiu de fezabilitate) – maxim 60 zile

**5.2 Etapa 2** – servicii de servicii de consultanta pentru gestionarea proiectului de investitii prin POS CCE Axa III DMI 3.2.3, inclusiv realizarea cererilor de plata – pe toata perioada de la semnarea contractului de consultanta pana la finalizarea proiectului – aproximativ 24 luni

## 6. Forma de contract

Forma de contract este contract de achizitie publica pentru achizitii de servicii pe 2 ani.

## 7. Cerinte minime

### 7.1 Conditii de calificare pentru candidati/ofertanti

Ofertantul este admis sa participe la licitatie, in care este declarat calificat prin respectarea criteriilor de calificare din OUG 34/2006 cu completarile ulterioare, privind achizitiile publice.

La analiza criteriilor de calificare se are in vedere:

- a) Existenta certificatului emis de Registrul Comertului din care sa reiasa ca agentul economic are obiectul de activitate cod CAEN 7022 – Activitati de consultanta pentru afaceri si management si nu are inregistrate urmatoarele: falimente, contraventii, amenzi, abuz de incredere, fals si uz de fals, concurenta neloiala, abateri
- b) Experienta ofertantului – certificata prin informatii privind experienta anterioara a candidatului (Formularul 5, Formularul 7, Formularul 5A). Ofertantul trebuie sa prezinte cel putin 5 contracte similare finalizate sau aflate in desfasurare cu institutii publice avand ca obiect prestarea de servicii de consultanta si asistenta pentru pregatirea, depunerea si implementarea de proiecte in domeniul IT&C finantate prin POS CCE. Se vor prezenta copii dupa eventuale contracte de consultanta si asistenta tehnica, finalizate sau in curs de derulare, pentru pregatirea si implementarea proiectelor in domeniul IT&C pentru obtinerea de finantare nerambursabila prin POS CCE. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea recomandarii din partea beneficiarilor acelor servicii considerate ca relevante, recomandare ce va imbraca forma Formularului 5A.
- c) Bilant contabil pentru ultimii 3 ani (2006-2009). Pentru a fi calificat ofertantul trebuie sa aiba profit pe perioada prezentata
  - c.1) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani – minim 600.000 RON/an
  - c.2) Profit contabil pe ultimii 3 ani financiari incheiati
- d) Informatii generale despre ofertant (Formularul 4)
- e) Informatii privind asigurarea cu personal si asigurarea tehnica (Formularul 6)
- f) Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform normelor ISO 9001 sau echivalent
- g) Declaratie de eligibilitate (Formularul 1)

- h) Dovada platii impozitelor la bugetul de stat si la cel local
- i) Declaratie privind calitatea de participant (Formularul 2)
- j) Declaratie privind respectarea conditiilor de munca (Formularul 8)
- k) Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu (Formularul 9)

## **7.2 Cerinte minime pentru oferta tehnica**

Oferta tehnica va prezenta detaliat urmatoarele aspecte:

- Presentare echipei de management a proiectului
- Metodologia si planul de lucru pentru atingerea obiectivelor contractului
- Strategia de realizare a studiului de fezabilitate
- Lista activitatilor specifice realizate pentru elaborarea cererii de finantare (inclusiv anexe) si a studiului de fezabilitate
- Graficul de implementare a activitatilor – etapa 1 - maxim 60 zile
- Planul de control al proiectului
- Necesarul de resurse proprii si ale beneficiarului
- Avantajele metologiei si planului propus
- Asigurarea calitatii
- Lista de livrabile
- Descrierea solutiei tehnice propuse
- Functionalitatile propuse pentru sistemul de comunicatii propus

**Nota: Neregasirea aspectelor mentionate va atrage incadrarea ofertei ca fiind neconforma.**

## **7.3 Cerinte minime pentru personal**

### **Expertii**

Toti expertii care vor avea un rol important in implementarea contractului vor fi demuniti experti cheie. Expertii cheie necesari sunt:

- Expert cheie 1 – Project Manager
- Expert cheie 2 – Expert Fonduri Structurale
- Expert cheie 3 – Specialist Fonduri Structurale
- Expert cheie 4 – Expert IT
- Expert cheie 5 – Expert Securitate IT si Comunicatii
- Expert cheie 6 – Specialist Achizitii Publice

Cerintele minime si obligatorii ce se cer a fi indeplinite de catre expertii cheie sunt urmatoarele:

### **Expertul Cheie 1 – Project Manager**

#### **Calificari si abilitati**

- Diploma universitara in domeniul economic, administratie publica sau IT
- Studii post universitare in domeniul managementului de proiect sau diploma/certificat de absolvire pentru Manager de proiect (cod COR 241919)
- Cunostinte bune de limba engleza
- Minim 5 ani experienta in realizarea de documentatii (studii de fezabilitate, planuri de afaceri, analize cost-beneficiu, studii de piata, cereri de finantare) pentru obtinerea de fonduri nerambursabile din fonduri ale Uniunii Europene
- Minim 5 ani de experienta in asigurarea managementului proiectelor de investitii cu finantare nerambursabila din fonduri ale Uniunii Europene

### **Experienta profesionala relevanta**

- Minim 3 proiecte, elaborate si acceptate, pentru finantare din fonduri ale Uniunii Europene, cu valoare de minim 1.000.000 Euro
- Minim 2 proiecte in domeniul IT&C avand ca beneficiar autoritati/institutii publice realizate pentru obtinerea de finantare nerambursabila din fonduri ale Uniunii Europene

### **Expertul cheie 2 – Expert Fonduri Structurale**

#### **Calificari si abilitati**

- Diploma universitara in domeniul economic, administratie publica sau IT
- Studii post universitare in domeniul managementului de proiect sau diploma/certificat de absolvire pentru Manager de proiect (cod COR 241919)
- Cunostinte bune de limba engleza
- Minim 5 ani experienta in elaborarea (studii de fezabilitate, analize cost-beneficiu, planuri de afaceri, cereri de finantare) si managementul proiectelor de investitii realizate cu fonduri nerambursabile din fonduri ale Uniunii Europene

#### **Experienta profesionala relevanta**

- Minim 5 proiecte, elaborate si acceptate, pentru finantare din fonduri ale Uniunii Europene (preaderare si/sau postaderare)
- Minim 2 proiecte in domeniul IT&C avand ca beneficiar autoritati/institutii publice realizate pentru obtinerea de finantare nerambursabila din fonduri ale Uniunii Europene

### **Expertul Cheie 3 – Specialist Fonduri Structurale**

#### **Calificari si abilitati**

- Diploma universitara in domeniul economic, administratie publica
- Studii post universitare in domeniul managementului de proiect sau diploma/certificat de absolvire pentru Manager de proiect (cod COR 241919)
- Cunostinte bune de limba engleza
- Minim 2 ani experienta in elaborarea (studii de fezabilitate, analize cost-beneficiu, planuri de afaceri, cereri de finantare) si managementul proiectelor de investitii realizate cu fonduri nerambursabile din fonduri ale Uniunii Europene

#### **Experienta profesionala relevanta**

- Minim 3 proiecte IT&C pentru beneficiari publici realizate sau coordonate cu finantare din fonduri ale Uniunii Europene

### **Expertul Cheie 4 – Expert IT**

#### **Calificari si abilitati**

- Diploma universitara in domeniul IT/automatica/cibernetica
- Cunostinte bune de limba engleza
- Cunostinte de arhitect, designer solutii software
- Cunostinte de evaluare a infrastructurilor software
- Abilitati de lucru cu baze de date
- Certificari/examene promovate pentru produse software / baze de date

#### **Experienta profesionala relevanta**

- 5 ani de experienta in realizarea de arhitecturi de solutii software si/sau gestionarea de sisteme informatice integrate
- Participarea la minim 1 proiect de analiza si design solutii software in domeniul administratiei/institutiilor publice

### **Expertul Cheie 5 – Expert securitate IT si Comunicatii**

#### **Calificari si abilitati**

- Certificari relevante: minim 2 certificari din urmatoarele domenii:
  - certificare profesionala pentru sisteme infrastructura (sisteme operare, mesagerie: MCSE sau echivalent)
  - certificare profesionala pentru retelistica (CCNA sau echivalent)
  - certificare privind securitatea IT&C
  - certificatul privind auditul sistemelor informatice (CISA sau similar)
- Diploma universitara in domeniul IT/automatica/cibernetica
- Cunostinte bune de limba engleza

- Sa fie membru in minim o organizatie internationala de profil (optional)

#### **Experienta profesionala relevanta**

- Minim 5 ani experienta in IT
- Implicare in minim 5 proiecte de consultanta IT
- Experienta in proiecte de consultanta in domeniul securitatii informatiilor

#### **Expertul Cheie 6 – Specialist Achizitii Publice**

##### **Calificari si abilitati**

- Diploma universitara
- Cunostinte bune de limba engleza
- Calificare in domeniul achizitiilor publice (diploma sau certificat)

#### **Experienta profesionala relevanta**

- Minim 3 ani experienta in domeniul achizitiilor publice pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri ale Uniunii Europene

## **8. Evaluarea si compararea ofertelor**

Toti ofertantii care au fost calificati vor fi apreciati de catre comisia de evaluare asupra evaluarii ofertelor in baza criteriului “cea mai avantajoasa oferta economica”.

Propunerea financiara va fi exprimata in suma fixa in RON sau echivalent Euro.

Valoarea serviciilor prestate se va achita doar in conditiile aprobarii finantarii proiectului si toate platile se vor face dupa momentul semnarii contractului de finantare nerambursabila.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (formularul B) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Orice oferta financiara care prevede plata unor sume inainte de semnarea contractului de finantare nerambursabila va fi declarata neconforma.

<b>Factor de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
1 Pretul ofertat	30%
2 Termenul de executie	25%
3 Experienta similara specifica	20%
4 Oferta tehnica	25%

#### **Prin oferta admisibila se intelege oferta corespunzatoare din punct de vedere a documentatiei de atribuire.**

Factori de evaluare:

1. Pretul ofertat (punctajul financiar) – 30 puncte
2. Termenul de executie – 25 puncte
3. Experienta similara – 20 puncte
4. Oferta tehnica – 25 puncte

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:** metoda cost / termen de prestare a serviciilor/ experienta similara si oferta tehnica pentru criteriul “oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”. Metoda presupune clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor combinate, termen de prestare a serviciilor si financiar, respectiv, crescatoare, pentru experienta similara, avand in vedere ponderile indicate pentru fiecare din punctajele respective.

Punctajul acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{termen\ de\ executie} + P_{experienta\ similara\ specifica} + P_{oferta\ tehnica}$$

#### **5. Punctajul financiar, P financiar, se acorda astfel :**

- a. Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertei se acorda 30 de puncte;
- b. Pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{financiar} = (P_{min} / P_{ev}) \times 30$$

unde  $P_{min}$  si  $P_{ev}$  reprezinta:

$P_{\min}$  = cel mai mic pret din ofertele prezentate;

$P_{\text{ev}}$  = pretul ofertei pentru care se face evaluarea

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor, exclusiv TVA. Se va lua in calcul echivalentul in lei a ofertelor, la cursul BNR indicat in Fisa de date a achizitiei.

- 6. Punctajul tehnic pentru „Termen de prestare”** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia, apreciere care se raporteaza in totalitate la termenul de prestare a serviciilor de consultanta si asistenta pentru elaborarea si depunerea documentatiei de proiect, astfel:

$$T \text{ termen de prestare} = (T_{\min} / T_{\text{ev}}) \times 25$$

unde  $T_{\min}$  si  $T_{\text{ev}}$  reprezinta:

$T_{\min}$  = cel mai mic termen de prestare din ofertele prezentate;

$T_{\text{ev}}$  = termenul de prestare a serviciilor din oferta pentru care se face evaluarea si care nu depaseste **60 zile**. Se va lua in calcul termenul de prestare a serviciilor de consultanta si asistenta pentru elaborarea si depunerea documentatiei de proiect.

- 7. Punctajul tehnic pentru experienta similara specifica** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia, privind experienta similara specifica, astfel:

Pentru **minim 10 contracte** de consultanta si asistenta avand ca obiect pregatirea si/sau implementarea proiectelor in domeniul IT&C finantate prin POS CCE - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat”, se acorda 20 puncte. Pentru un numar de contracte mai mic decat cel prevazut la litera b) se acorda punctaj astfel:

$$P \text{ experienta similara specifica} = (P_{\text{ev}} / 10) \times 20$$

unde  $P_{\text{ev}}$  reprezinta numarul de contracte de consultanta si asistenta avand ca obiect pregatirea si/sau implementarea proiectelor in domeniul IT&C finantate prin POS CCE - Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele public si privat”, pentru oferta pentru care se face evaluarea.

Pentru evaluarea criteriului Experienta similara specifica se vor folosi informatiile din Formularul 5 – Lista principalelor prestari de servicii. In cazul existentei unor suspiciuni privind continutul Formularului 5, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite copii dupa contractele de consultanta si asistenta trecute in Formularul 5.

- 8. Punctajul tehnic pentru oferta tehnica** se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia referitor la urmatoarele aspecte ale ofertei tehnice:

<b>Factorul de evaluare – Oferta tehnica</b>	<b>Punctaj</b>
P41 – Metodologia de lucru propusa Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Asigurarea managementului de proiect</li><li>○ Planificarea activitatilor propuse pentru atingerea obiectivelor contractului</li><li>○ Descriere serviciilor de consultanta si asistenta oferite</li><li>○ Intelegerea premiselor si analiza riscurilor</li><li>○ Asigurarea calitatii</li></ul>	<b>10</b>
P42 – Solutia tehnica propusa Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Functionalitatile solutiei tehnice propuse</li><li>○ Integrarea solutiei tehnice propuse cu aplicatii si sisteme existente</li></ul>	<b>10</b>
P43 – Servicii de consultanta si asistenta pe perioada de implementare Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Descrierea serviciilor de consultanta si asistenta pe perioada de implementare</li><li>○ Servicii suplimentare oferite de consultant fata de cerintele Caietului de sarcini</li></ul>	<b>5</b>

$$P_{\text{oferta tehnica}} = P41 + P42 + P43$$

Data pentru care se determina echivalenta RON/Euro: 1 iunie 2009, curs BNR.

Organizatorul are dreptul de a respinge una sau toate ofertele depuse, in situatia in care conditiile tehnice sau valorice prevazute de catre candidati sunt inacceptabile pentru investitor.

Oferta declarata corespunzatoare si completa se supune votului membrilor comisiei de evaluare pentru a putea fi declarata castigatoare.

Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii acestora

## **9. Conditii finale**

Nu se admit negocieri privind valoarea ofertei adjudecate si a duratei de executie.

Universitatea din Oradea  
RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL

## **Sectiunea 3 - Formulare**

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., cu sediul social in ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

Data completarii .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa. (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se mentioneaza procedura] pentru achizitia de ..... [se insereaza, dupa caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrarii si codul CPV], la data de ..... [se insereaza data], organizata de ..... [se insereaza numele autoritatii contractante],

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- c1) in ultimii doi ani nu mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

.....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

---

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a prestarii.

## SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiara .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

In atentia Primariei comunei .....,

In calitate de beneficiar al serviciilor de proiectare ale ..... (denumire proiectant) as dori, prin prezenta, sa exprim ..... (calitativ) societatii ..... (beneficiarul) pentru eforturilor depuse de echipa de proiect ..... (ofertantului).

In baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada, recomandam fara rezerve, oricarei organizatii, serviciile ..... (ofertantului).

Comentarii: (se lasa la latitudinea celui care recomanda).

Data

.....

Beneficiar,

.....

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai..... cu privire la orice aspect tehnic (denumirea si adresa autoritatii contractante) si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....  
(se precizeaza data expira perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

*(In cazul solicitarii)*  
Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii .....

Operator economic,  
.....

*(semnatura autorizata)*

**EXPERIENTA SIMILARA\*1)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

1\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

OPERATOR ECONOMIC

.....

Formular 8

## DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, costurile aferente indeplinirii acestei obligatii fiind incluse in tarifele zilnice ale expertilor, astfel cum acestea sunt indicate in pretul contractului conform propunerii financiare.

Data completarii .....

Operator economic, .....

*(semnatura autorizata)*

OPERATOR ECONOMIC

Formular 9

.....

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND CONDITIILE DE PROTECTIE A  
MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de protectie a mediului conform legislatiei in vigoare.

Data completarii .....

Operator economic, .....

*(semnatura autorizata)*

**CURRICULUM  
VITAE  
FORMAT  
EUROPEAN**



**INFORMATII PERSONALE**

Nume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Nationalitate

Data nasterii

**EXPERIENTA PROFESIONALA**

- Perioada
- Nume si adresa angajator
  - Tip/sector activitate
  - Functie / Post ocupat
- Principalele activitati si responsabilitati

- Perioada
- Nume si adresa angajator
  - Tip/sector activitate
  - Functie / Post ocupat
- Principalele activitati si responsabilitati

- Perioada
- Nume si adresa angajator
  - Tip/sector activitate
  - Functie / Post ocupat
- Principalele activitati si responsabilitati

**EDUCATIE SI FORMARE**

- Perioada
- Numele si tipul institutiei de invatamant / organizatiei profesionale

- Domeniul studiat / aptitudini ocupationale
- Tip calificare / Diploma obtinuta
  - Nivel clasificare
  - Perioada
- Numele si tipul institutiei de invatamant / organizatiei profesionale
- Domeniul studiat / aptitudini ocupationale
- Tip calificare / Diploma obtinuta
  - Nivel clasificare
  - Perioada
- Numele si tipul institutiei de invatamant / organizatiei profesionale
- Domeniul studiat / aptitudini ocupationale
- Tip calificare / Diploma obtinuta
  - Nivel clasificare

## **APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE**

LIMBA MATERNA

LIMBI STRAINE

- Citit
- Scris
- Vorbit

APTITUDINI SI COMPETENTE  
SOCIALE

APTITUDINI SI COMPETENTE  
ORGANIZATORICE

APTITUDINI SI COMPETENTE  
TEHNICE

APTITUDINI SI COMPETENTE  
ARTISTICE

ALTE APTITUDINI SI COMPETENTE

PERMIS DE CONDUCERE

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

**ANEXE**

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului de achizitie publica)*  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
*(denumirea bancii)* *(adresa bancii)*  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante)* *(in litere si in cifre)*

la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;  
*(denumirea/numele);*
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)  
(se elimina opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)  
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.  
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_,

și \_\_\_\_\_  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr. ....../.....

**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP nr.....din.....  
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
.....  
(ziua/luna/anul) (denumirea contractului)noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul..... privind garantia pentru  
(tipul, seria/numarul, emitentul)  
participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru  
elaborarea si prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de .....  
copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta.Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

# SECTIUNEA 4

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### 1. Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

..... **denumire autoritate contractanta**  
adresa sediu ..... telefon/fax .....  
numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
trezorerie ..... reprezentata prin  
..... (denumirea conducatorului),  
functia..... in calitate de **achizitor**, pe de o parte  
**si**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediu .....  
telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal  
..... cont (trezorerie, banca) .....  
reprezentat prin ..... (denumirea conducatorului)  
functia..... in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de consultanță în vederea accesării și gestionării unui proiect privind „Programul Operațional Sectorial – Creșterea competitivității economice - Axa III „Tehnologia Informației și Comunicărilor pentru sectoarele public și privat” – Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice” Operațiunea 3.2.3 „Sustinerea implementării de soluții de e-educatie și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”*, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare .....

Termenele si transele de plata sunt urmatoarele:

- ..... plus TVA in termen de 60 zile de la semnarea contractului de finantare **condiționat de** incasarea avansului/prefinantarii de la finantator
- ..... plus TVA in termen de 60 zile de la depunerea primei cereri de decontare a cheluielilor
- ..... plus TVA in termen de 60 zile de la depunerea celei de a doua cerere de decontare a cheluielilor.

Autoritatea contractanta nu are nicio obligatie de plata in cazul in care proiectul nu primeste finantarea nerambursabila si/sau nu se semneaza contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul care face obiectul prezentului contract.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este pana la finalizarea proiectului, incepand cu data semnarii acestuia. In cazul in care intervin situatiile mentionate la pct. 16.2 (2), se vor incheia, de comun acord, acte aditionale.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe imediat dupa semnarea contractului.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *Oferta tehnica*
- *Oferta financiara*

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, conform ofertei financiare.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi intarziere din pretul contractului.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuata.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Garantia de buna executie se constituie prin retineri din facturile inainte la plata. Prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti.

Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite prestatorului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Autoritatea va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea prestatorului.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada deschiderii contului de garantie de buna executie.

12.3 - Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data semnarii contractului de finantare / informarii privind respingerea finantarii, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

## **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit si prezentat in oferta tehnica. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

## **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa obtina pe cheltuiala sa studiile de fezabilitate tehnice, autorizatiile, acordurile si avizele pentru obiectivele de investitii din cadrul proiectului integrat care face obiectul prezentului contract.

## **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

## **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza. [Nu se acorda avansuri.](#)

### **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are dreptul, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in limita a 30% din valoarea contractului, cu permisiunea achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

### **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa

sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

**23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris direct, prin posta, fax sau email.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii primirii comunicarii.

**25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator