

**UNIVERSITATEA din ORADEA**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**PENTRU ACHIZITIA PUBLICA  
79212000-3 Servicii de auditare**

**Rector  
Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL**

---

**Director General Administrativ  
Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN**

---

**Director economic  
Ec. Crina GHERLEA**

---

**Aviz juridic  
Consilier juridic Jurist Anca CABA**

---

**ORADEA  
- 2009 -**

## CUPRINS

1. SPECIFICATII TEHNICE
2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
3. LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE
4. FORMULARE

## CAIET DE SARCINI

Contract pentru servicii de audit financiar extern la proiectul intitulat: **Studiu privind stabilirea și valorificarea avantajelor competitive ale firmelor românești cu activitate de comerț exterior, în vederea maximizării efectelor pozitive ale aderării României la UE**”; acronim: **SVACEX**; finanțat de CENTRUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT PROGRAME – CNMP prin Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare, Număr contract: 92073/2008, înregistrat la CNMP cu nr. 534/D9/01.10.2008, încheiat pe perioada de derulare a proiectului cu următoarele condiții minimale:

- Auditorul financiar independent poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de CAFR<sup>1</sup>, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CAFR pe perioada de implementare a proiectului și are experiență de specialitate dovedită în domeniu, de minim 3 ani,;
- Auditorul financiar independent nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR și a obținut calificativul A
- Ponderea încasărilor din misiuni de audit în totalul cifrei de afaceri înregistrată de către Auditorul financiar independent este de minim 80%.

Alte condiții specifice sunt incluse în *Contractul de finanțare al proiectului* (a se vedea *Caiet de sarcini - Anexa 3*), și toate anexele prezentului **Caiet de sarcini**.

Obiectivul contractului este prestarea serviciilor de audit financiar în conformitate cu **Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 (“ISRS”)**, a **Angajamentelor pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare** emis de IFAC și adoptat de către CAFR; în conformitate cu **Codul etic** emis de către IFAC și adoptat de către CAFR.

**Prestatorul**, auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii, are obligația să prezinte, anual, un certificat de audit cu privire la costurile declarate de către beneficiar în raportarea financiară și care să conțină informațiile minimale solicitate de Autoritatea contractantă, anexa la raportul intermediar corespunzător ultimei faze a anului în curs sau cel mai târziu în decembrie a anului în curs, astfel încât Beneficiarul să poată depune Raportul intermediar la autoritatea contractantă (C.N.M.P.), cel mai târziu la data de 15 decembrie a anului în curs. **Prestatorul**, auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în raportul intermediar sau final sunt reale, înregistrate corect și sunt în conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare nr. 92073/01.10.2008**, încheiat pentru proiectul intitulat: **Studiu privind stabilirea și valorificarea avantajelor competitive ale firmelor românești cu activitate de comerț exterior, în vederea maximizării efectelor pozitive ale aderării României la UE**”; acronim: **SVACEX**; finanțat de CENTRUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT PROGRAME – CNMP prin Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare, Număr contract: 92073/2008, înregistrat la CNMP cu nr. 534/D9/01.10.2008, privind constatările factuale cu privire la procedurile agreeate executate. Certificatele de audit prezentate la C.N.M.P. se întocmesc anual și trebuie să acopere toată perioada de derulare a contractului și implicit valoarea solicitată spre decontare până la data ultimei etape predate (suma perioadelor auditate trebuie să fie egală cu durata contractului).

### SCOPUL LUCRĂRII – PROCEDURI DE REALIZAT

Auditorul elaborează și îndeplinește programul de lucru privind verificarea în conformitate cu obiectivul și scopul acestui angajament și procedurile care trebuie realizate, așa cum sunt specificate mai jos. Pe parcursul realizării acestor proceduri, auditorul poate aplica tehnici precum ancheta și analiza, (re)calcularea, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspectarea înregistrărilor și a documentelor, inspectarea activelor și obținerea confirmărilor.

<sup>1</sup> CAFR = Camera Auditorilor Financiari din România

Auditorul financiar obține probe adecvate și suficiente din aceste proceduri pentru a putea elabora un raport al constatărilor factuale. În acest scop, auditorul poate utiliza orientarea furnizată de Standardul Internațional de Audit 500 "Probe de audit" și în special paragrafele care fac referire la "probe de audit adecvate și suficiente". Auditorul exercită o judecată profesională cu privire la ce înseamnă probe adecvate și suficiente dacă se consideră că orientarea furnizată de ISA 500, termenii și condițiile contractului de finanțare și ST pentru acest angajament nu sunt suficiente.

Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care auditorul le poate găsi adesea la verificarea cheltuielilor include:

- Înregistrări contabile (în format electronic sau manual) din sistemul contabil al Beneficiarului, precum Registrul jurnal, subcapitolele ale acestuia și toate conturile de salarii, registrele activelor fixe și alte informații contabile relevante;
- Dovada procedurilor de achiziție precum documentațiile licitațiilor, ofertele pentru licitații și rapoartele de evaluare;
- Dovada angajamentelor precum contracte și formulare de comandă;
- Dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, note de fundamentare a manoperei, bilete de transport (incluzând tichetele de îmbarcare), dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire (incluzând documentația relevantă și materialele obținute, certificatele) etc;
- Dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor;
- Dovada finalizării lucrărilor precum facturi și chitanțe;
- Dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată, dovada plății din partea subBeneficiarilor;
- Pentru cheltuielile cu benzina și motorina, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite, consumul vehiculelor folosite, prețul carburanților și costurile de întreținere;
- Registrele privind plățile salariale și personalul precum și contractele aferente, statul de plată a salariilor, fișele de pontaj / notele de fundamentare a manoperei. Pentru personalul recrutat de pe plan local pentru contracte pe o perioadă fixă, detalii ale remunerațiilor plătite, probe de persoanele responsabile pe plan local, defalcate în salarii brute, contribuții sociale aferente, asigurări și salariul net.

Aceasta poate varia în funcție de natura cheltuielilor și practicile aprobate de C.N.M.P..

### **1. Înțelegerea suficientă a acțiunii și a termenilor și condițiilor contractului de finanțare**

Auditorul obține o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare prin revizuirea contractului de finanțare și a anexelor lui și alte informații relevante, precum și prin interogarea Beneficiarului. Auditorul se asigură că obține o copie a originalului contractului de finanțare (semnat de Beneficiar și de Autoritatea de Management/Organism Intermediar) și a anexelor sale. Auditorul obține și revizuieste Rapoartele intermediare și Raportul final de activitate al beneficiarului, împreună cu toate anexele acestuia. Acestea se vor întocmi de către beneficiar, conform **Anexei 2** la prezenta, cu eventualele modificări ulterioare impuse de către C.N.M.P.

Auditorul acordă o atenție deosebită Condițiilor Generale și Speciale ale Contractului de Finanțare și contactului de finanțare, care conține descrierea acțiunii. În cazul neconformității cu aceste reguli, cheltuielile nu vor fi aprobate la decontare. Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar.

### **2 Proceduri pentru verificarea cheltuielilor solicitate de Beneficiar în Raportul de activitate.**

#### **2.1 Proceduri generale**

2.1.1 Auditorul verifică dacă cheltuielile sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare.

2.1.2 Auditorul verifică dacă evidentele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare. Scopul este de:

- a evalua dacă o verificare eficientă și efectivă a cheltuielilor este fezabilă; și
- a raporta excepții importante și puncte slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerințele documentației, astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora pe perioada de implementare rămasă a acțiunii.

2.1.3 Auditorul verifică dacă informațiile din raportul de activitate se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

2.1.4 Auditorul verifică dacă au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul, și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

#### **2.2 Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuire analitică**

Auditorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din deviz și specificația financiară și:

- verifică dacă devizul din Raportul de activitate al beneficiarului corespunde cu devizul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) sau, dacă e cazul, devizul modificat prin acte adiționale încheiate între beneficiar și C.N.M.P. la Contractul de finanțare, și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în devizul contractului de finanțare sau a modificărilor ulterioare la acesta.

- verifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește suma maximă prevăzută în contractul de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.

- verifică dacă orice amendament la devizul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui act adițional la contractul de finanțare) așa cum se prevede în Contractul de Finanțare.

### 2.3 Selectarea cheltuielilor pentru verificare

Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului - ANCS în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul PARTENERIATE sunt prevăzute în Normele aprobate prin H. G. nr. 1579 / 2002 și în Decizia ANCS nr. 9451/21.12.2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”. Pentru realizarea proiectului, Beneficiarul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Specificația financiară și Devizul cadru, anexe la contractul de finanțare, cu eventuale modificări și completări ulterioare ale acestuia.

#### 2.3.1 Categoriile și tipurile de cheltuieli

Cheltuielile solicitate de Beneficiar în Rapoartele de activitate intermediare sau în Raportul final, sunt prezentate în următoarele categorii:

##### I.1. Cheltuielile de personal

(1) Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) Costurile salariale (salarii brute) și cele cu deplasările sunt considerate ca având un preț negociat și acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Aceste costuri sunt cuprinse în devizul anexă la contract și se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Conform prevederilor O. G. nr. 57 / 2002 aprobată prin Legea nr. 324 / 2003, contractul de finanțare se consideră act justificativ de decontare a acestor cheltuieli.

(3) Dacă Beneficiarul, altul decât o instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat, obține economii față de costurile acceptate prin contractul de finanțare, precizate la alin.2, acestea rămân la dispoziția sa, conform legislației în vigoare.

(4) Cheltuielile de personal directe vor include numai cheltuieli pentru personalul angajat al beneficiarului, prevăzut în execuția contractului de finanțare, care asigură suport științific și tehnic sau specializat;

(5) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H. G. nr. 475 / 2007 (Anexa 3) privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare.

I.2. Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract. Pentru deplasările externe, Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă. Notificarea trebuie făcută cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data plecării.

II. Cheltuielile generale de administrație (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

III. Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru achizițiile procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;

b) se înregistrează de către Beneficiar;

c) au fost prevăzute în lista dotărilor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la contractul de finanțare.

Pentru realizarea contractului, Beneficiarul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau

pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

Beneficiarul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

La decontare, Beneficiarul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget – finanțare din alte surse, conform „Specificației financiare” întocmită pe baza Acordului ferm de colaborare și Planului de realizare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile O. U. G. nr. 34 / 2006, aprobată prin Legea nr. 337 / 2006, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

#### 2.3.2 Selectarea tipurilor de cheltuieli

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Raportul de activitate al beneficiarului.

#### 2.4 Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă în **Certificatul de audit** toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările din aceste ST descoperite pe parcursul realizării procedurilor prevăzute în prezenta anexă. În toate cazurile auditorul evaluează impactul financiar (estimat) al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile. De exemplu: dacă auditorul descoperă o excepție cu privire la regulile achizițiilor, atunci evaluează în ce măsură această excepție a condus la cheltuieli neeligibile. Auditorul prezintă toate excepțiile găsite, inclusiv pe acelea cărora nu le poate măsura impactul financiar. Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în **Raportul de activitate** prin testarea criteriilor prevăzute mai jos.

##### 2.4.1 Eligibilitatea **costurilor** directe

**Auditorul financiar verifică eligibilitatea costurilor directe cu termenele și condițiile contractului de finanțare.**

Acesta verifică dacă aceste costuri:

- sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Auditorul verifică mai departe dacă costurile directe sunt cuprinse în **devizul** contractului de grant și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor.
- au fost asumate de Beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a **proiectului**.
- sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

##### 2.4.2 Acuratețe și înregistrare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în **Raportul de activitate** și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative. Aceasta include o evaluare adecvată și utilizarea unor rate de schimb corecte, atunci când este cazul.

##### 2.4.3 Clasificare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost corect înregistrate pe categorii în **Raportul de activitate**.

##### 2.4.4 Realitate (desfășurare/existență)

Auditorul caută în mod profesional să obțină probe adecvate și suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate și – dacă este cazul – și pentru existența activelor. Auditorul verifică realitatea și oportunitatea cheltuielilor pentru o tranzacție sau acțiune prin examinarea dovezilor lucrărilor efectuate, bunurilor livrate sau serviciilor prestate într-un cadru de timp, la o calitate acceptabilă și agreată și la prețuri sau costuri rezonabile.

##### 2.4.5 Conformitatea cu regulile de achiziții publice

Regulile de achiziție publică aplicabile tuturor contractelor de finanțare sunt cele naționale.

Auditorul financiar examinează ce reguli de achiziții publice se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile. Când auditorul descoperă aspecte de neconformitate cu regulile de achiziții publice, prezintă în RCF natura și impactul lor financiar în termeni de cheltuieli neeligibile.

#### **2.5 Verificarea veniturilor acțiunii**

Atunci când este cazul, auditorul verifică faptul că veniturile generate de Beneficiar în contextul proiectului au fost alocate în mod adecvat acțiunii care face subiectul contractului de finanțare și au fost trecute corect în Raportul de activitate. Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un audit, auditorului nu i se cere să evalueze totalitatea veniturilor. Auditorul verifică dacă veniturile au fost corect înregistrate în evidența contabilă a proiectului finanțat prin CNMP.

**Întocmit**  
**Ing. Sorin ROTOIU**

## 2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire:</b> UNIVERSITATEA DIN ORADEA		
<b>Adresă:</b> Str. UNIVERSITATII Nr. 1		
<b>Localitate:</b> ORADEA	<b>Cod poștal:</b> 410087	<b>Țara:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> ing. Sorin Rotoiu		<b>Telefon:</b> 408465
<b>E-mail:</b> srotoiu@uoradea.ro	<b>Fax:</b> 0259/408465	
<b>Adresa de internet:</b> www.uoradea.ro		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

NU ■

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: FAX: 0259/408116
<b>Data limită de primire a ofertelor :</b> <b>Data:</b> 27.08.2009 <b>Ora limită :</b> 10.00	
<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:</b>	
<b>Denumire:</b> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
<b>Adresă:</b> Str. Stavropoleos nr. 6,	
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 030084 <b>Țara:</b> România
<b>E-mail:</b> office@cnsr.ro	<b>Telefon/fax:</b> 021 310.46.41, 021 310.46.42
<b>Adresă internet:</b> www.cnsr.ro.	

### I.c.Sursa de finanțare :

<b>Fonduri bugetare</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare NU ■
-------------------------	-------------------------------------------------------------------

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1. **Descrierea contractului:** Acordul cadru are ca scop achizitia serviciilor de audit financiar pentru perioada 2009 - 2011

<b>II.1.1) Denumire contract:</b> Achizitie publica de PRODUSE.		
<b>II. 1.2) Denumire contract , locul de livrare:</b> ACHIZITIE PRODUSE		
<b>(a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului : Servicii de audit financiar
<b>Principala locație a lucrării:</b> _____ _____  Cod CPV	<b>Principalul loc de livrare:</b>	<b>Principalul loc de prestare:</b>  <b>Universitatea Din Oradea</b> <b>Str. Universitatii nr.1</b> <b>79212000-3 Servicii de auditare</b>
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b> CONTRACT de ACHIZITIE PRODUSE: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4. Durata contractului de ACHIZITIE PRODUSE : Pana la 01.03.2011</b>		
<b>II.1.5. Informații privind acordul cadru :</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.6) Divizare pe loturi : Nu</b>		
<b>II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: NU <input checked="" type="checkbox"/></b>		

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

**II.2.1) Total cantități :** CONFORM CAIETULUI DE SARCINI INTOCMIT

**II. 3) Condiții specifice contractului**

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract: II.3.1. Contract rezervat II.3.2. Altele	<b>NU <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>NU <input checked="" type="checkbox"/></b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

**III: PROCEDURA**

<b>III.1) Procedura selectată</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
<b>III.2) Etapa finală de licitație electronică NU</b>	

### III.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat</b>	Prezentare <b>formular A – Cerinta minima</b> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i> Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b>	Declarație pe proprie răspundere <b>Formular B</b>  <b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<b>Persoane juridice române:</b> <b>Solicitat</b>	a). Certificatul constatator precum și Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă. Acestea pot fi în original sau copie legalizată. b). Autorizația emisă de Camera Auditorilor Financiarți din România Auditorul financiar independent poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul auditorilor financiarți activi întocmit de CAFR, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CAFR pe perioada de implementare a proiectului
<b>Persoane juridice străine:</b> <b>Solicitat</b>	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat</b>	Formularul "Informații generale" anexat (În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 186 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective și completarea formularului "Informații generale" anexat
	Ofertantul – liderul Asociației va completa/depune: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (<b>Formularul standard</b>). Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare.</li> <li>• In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica).</li> <li>• Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica) va completa cu propriile date <b>formularele de eligibilitate</b>.</li> <li>• În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 186 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (persoana care acordă susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația ce determină excluderea de la procedură conform art.180,181 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, prezentandu-se in acest sens formularele, respective Anexa nr.2 - <i>Declaratia privind eligibilitatea</i>, Anexa nr.3 - <i>Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181</i>, însoțite de documentele justificatoare aferente sustinerii acordate).</li> </ul>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informatii privind capacitatea profesională	Certificat de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR – copie legalizata Auditorul financiar independent poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de CAFR <sup>2</sup> , înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CAFR pe toata perioada de implementare a proiectului și are experiență de specialitate dovedită în domeniu, de minim 3 ani, în proiecte similare finanțate de la bugetul de stat
	Carnet de membru al CAFR vizat cu mentiunea” Activ” pentru anul respectiv- copie simpla
	Declaratie pe propria raspundere a Auditorului financiar din care sa rezulte ca nu a fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de monitorizare si competent profesionala al CAFR și a obținut calificativul <b>A</b>
	<b>Ponderea încasărilor din misiuni de audit în totalul cifrei de afaceri</b> înregistrată de către Auditorul financiar independent <b>este de minim 80%</b> .
Informatii privind subcontractantii <b>Solicitat</b>	<p>Ofertantul – liderul Asociatiei va completa:</p> <p>Lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (<b>Formularul standard</b>) Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare. In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica).</p> <p>Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica) va completa cu propriile date <b>formularele de eligibilitate</b>.</p> <p><b>Ofertantul nu va subcontracta serviciile in proportie mai mare de 49%.</b></p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 190 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (persoana care acordă</p>

<sup>2</sup> CAFR = Camera Auditorilor Financiari din România

	<p>sustinerea tehnică nu trebuie să se afle în situația ce determină excluderea de la procedură conform art.180,181 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare prezentându-se în acest sens formularele, respective Anexa nr.2 - <i>Declarația privind eligibilitatea</i>, Anexa nr.3 - <i>Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181</i>, însoțite de documentele justificatoare aferente susținerii acordate).</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta să este declarată câștigătoare va legaliza asocieria, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
Lista principale livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani <b>Solicitat</b>	Ofertantul (liderul Asociației) va trebui să prezinte un centralizator privind experiența similară și va completa <b>Formularul anexat</b>
Fisa experiență Similară  Solicitat	<p>Cerința minimă: Se va prezenta <i>Fisa de informații privind experiența similară (Formularul 4.4.4)</i> pentru contracte similare îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani.</p> <p>Se solicită îndeplinirea și finalizarea cu succes în ultimii 3 ani a cel puțin trei contracte de livrare produse de valoare și natură similară cu oferta, <b>adică, auditarea a cel puțin 3 proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare finanțate din fondurile publice naționale sau ale UE și/sau din fondurile structurale ale UE</b>, sau a două contracte care cumulate sunt cel puțin de valoarea sau natura similară a ofertei. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și financiară prin susținere, condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Formularul va fi prezentat și de persoana care acordă susținerea.</p> <p>Experiența similară va fi probată la cererea autorității contractante prin prezentarea în copie a contractelor încheiate și finalizate.</p> <p>În cazul asocierilor, condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv:</p> <p><b>Ofertantul va prezenta pentru contractele propuse ca experiență similară copii după contracte.</b></p>
Istoricul litigiilor  Solicitat	<p>Cerința minimă: Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertantul va completa <b>Formularul anexat</b>.</p> <p>Formularul completat va fi prezentat de fiecare asociat în parte.</p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

<b>V.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<i>limba română</i>
<b>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<i>45 de zile.</i>
<b>V.3) Garanție de participare: Solicitat</b>	<p><b>Garantia de participare:400 RON</b></p> <p><b>Modul de constituire a garanției de participare:</b></p> <p>- <b>scrisoare de garanție bancară cu valabilitate până la 30.09.2009</b></p> <p>- <b>ordin de plată</b>, Contul în care se pot face plățile garanțiilor de participare este : RO90 TREZ 0765 005X XX00 0142 deschis la Trezoreria Oradea</p>
<b>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Oferta tehnică constă în:</p> <p><b>1.</b> Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în</p>

	prezenta <i>Fisa de achizitie</i> .
<b>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Completarea formularelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Formular de ofertă” care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al produselor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini</li> <li>2. „Centralizator de preturi”.</li> <li>3. <b>Oferta va fi exprimata in RON</b></li> </ol>
<b>V.8) Modul de prezentare a ofertei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Adresa la care se depune oferta:</b>  <b>Destinatar:</b> UNIVERSITATEA DIN ORADEA  <b>Adresa:</b> Str.UNIVERSITATII Nr. 1.  <b>Telefon :</b> 0259/408116  <b>Fax:</b> 0259/408116</li> <li>2. <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b>  <b>Data: 27.08.2009 , ora 10.00.</b></li> <li>3. <b>Numărul de exemplare: 1 (un) ex.</b></li> <li>4. <i>Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:</i>  <i>Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>„OFERTĂ PENTRU ”Servicii audit ”</b></li> <li>b) <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 27.08.2009 ora 11.00”.</b></li> </ol> <p><b>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>plicul nr. 1 : documente de calificare; original.</i></li> <li>- <i>plicul nr.2 : propunere tehnică; original.</i></li> <li>- <i>plicul nr. 3 : propunere financiară original.</i></li> <li>- <i>plicul nr. 4 : documente de calificare; copie</i></li> <li>- <i>plicul nr.5 : propunere tehnică; copie</i></li> <li>- <i>plicul nr. 6 : propunere financiară copie</i></li> </ul> <p><b>Copiile si originalele documentelor se vor separa in plicuri diferite.</b></p> <p><i>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</i></p> <p><i>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</i></p> <p><i>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</i></p> <p><i>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b><u>Scrisoarea de înaintare</u></b>  <i>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului anexat.</i></li> <li>b) <b><u>Împuternicirea scrisă</u></b> <i>din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor- Formular 12 C. .</i></li> </ol> </li> <li>5. <b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></li> <li>6. <i>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situața personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin</i></li> </ol>

	<p>documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<b>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li> <li>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</li> <li>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</li> </ol>
<b>V.10) Deschiderea ofertelor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  <b>Locul deschiderii ofertelor:</b> Sediul :DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVA A UNIVERSITATII DIN ORADEA  <b>Data: 27.08.2009, ora 11.00.</b>  <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</li> </ol>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VI.1) Prețul cel mai scăzut ■</b>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractele subsecvente cu ofertantul castigator in limitele fondurilor disponibile. Daca cea mai joasa oferta admisibila tehnic depaseste bugetul, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a negocia cu respectivul ofertant in vederea reducerii cantitatilor sau revizuirii termenilor contractuali in vederea reducerii pretului la un nivel satisfactor. Asemenea negocieri vor fi finalizate in **30 zile** de la data primirii de catre ofertant a invitatiei la negociere.

In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

Anularea procedurii poate fi decisa cand:

- a. procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nici o oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nici o oferta.
- b. Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundamental alterati
- c. Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului
- d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile
- e. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta.

**In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat.**

Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat la Sectiunea B., cu toate anexele specificate.

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **10 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

VII.1 Ajustarea prețului contractului <b>NU</b>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  <b>Da</b>	a) Quantumul garanției de buna executie (%): 5% din pretul contractului fara TVA. b) Modul de constituire a garantie de buna executie: <b>- scrisoare de garantie bancara de buna executie cu valabilitate până la data finalizării acordului cadru</b>

#### **OBSERVATII**

- 1. Documentele de calificare si oferta economica vor fi insotite de OPIS si fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata.**
- 2. Ne prezentarea a mai mult de 3 documente din cele solicitate atrage dupa sine descalificarea ofertei. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari/clarificari la ofertele depuse.**
- 3. Pentru depunerea documentelor ne prezentate la sedinta de deschidere se va acorda un termen de 72 de ore.**

#### **INTOCMIT**

**Ing. Sorin Rotoiu**

### 3. LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE

1. Opis documente;
2. Document care să ateste constituirea garanției pentru participare (original);
3. Declarație privind eligibilitatea;
4. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 18 1 din ordonanța;
5. Copie după Certificatul de Inregistrare (semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul);
6. Copie după Actul Constitutiv (contractul de societate sau statutul - semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul);
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participare la procedura de cerere de oferte valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată);
8. Informații generale despre ofertant;
9. Experiența similară;
10. Propunerea tehnică (va cuprinde descrierea tehnică detaliată a produselor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini);
11. Formular de ofertă;
12. Centralizatorul de prețuri (va cuprinde prețul pentru fiecare produs oferit în parte, preț care să includă serviciile cerute prin caietul de sarcini);
13. Grafic de livrare;

#### Nota:

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

#### 4. FORMULARE

1. **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**
2. **DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 181 DIN ORDONANTA**
3. **INFORMATII GENERALE**
4. **EXPERIENTA SIMILARA**
5. **PROPUNERE TEHNICA**
6. **FORMULAR DE OFERTA**
7. **CENTRALIZATOR DE PRETURI**
8. **GRAFIC DE LIVRARE**
9. **SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**
10. **SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu na aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respective in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

\_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri anuala  
la 31 decembrie  
(mii lei)

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri anuala  
la 31 decembrie  
(echivalent euro)

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_  
Media anuala:  
\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.
- Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_..
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_..
- Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_..
- Tara: \_\_\_\_\_..
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |                                               | exprimata in<br>moneda in care<br>s-a incheiat<br>contractul | exprimata<br>in echivalent<br>euro |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| a) initiala (la data semnarii contractului):  | _____                                                        | _____                              |
| b) finala (la data finalizarii contractului): | _____                                                        | _____                              |

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
\_\_\_\_\_.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICA**

**LOT Nr. \_\_\_\_\_**

Nr.crt.	Denumire (produs, serviciu, lucrare)	Caracteristici cerute in documentatia de atribuire	Caracteristici tehnice oferitate
		Descrierea tehnica detaliata a produselor prevazute in caietul de sarcini.	Descrierea tehnica detaliata a produselor oferitate, precum si alte informatii considerate semnificative, in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. <i>Se indica denumirea echipamentului, tipul, seria si producatorul</i>

NOTA: Se completeaza pentru fiecare produs si lot de produse in parte.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam  
\_\_\_\_\_  
(denumirea produselor)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)  
reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)  
platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre pentru fiecare lot de produse)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

LOT Nr. \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumire (produs, serviciu, lucrare)	Cant.	Pret unitar, (fara TVA)	Pret total, (fara TVA)
			lei	lei
			euro	euro
			lei	lei
			euro	euro
			lei	lei
			euro	euro
			lei	lei
			euro	euro
	TOTAL LOT NR. _____		lei	lei
			euro	euro

NOTA: Se completeaza pentru fiecare produs si lot de produse in parte.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)



BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

**Catre** \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de \_\_\_\_\_ (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita caștigatoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita caștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_.  
(semnatura autorizata)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... data .....

## Preambul

În temeiul **Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii** aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, O.U.G nr. 94/2007 și O.U.G nr. 143/2008, precum și a **Contractului de finanțare nr. 92073/01.10.2008** în vederea implementării proiectului intitulat: **Studiu privind stabilirea și valorificarea avantajelor competitive ale firmelor românești cu activitate de comerț exterior, în vederea maximizării efectelor pozitive ale aderării României la UE**”; acronim: **SVACEX**; finanțat de CENTRUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT PROGRAME – CNMP prin Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare, Număr contract: 92073/2008, înregistrat la CNMP cu nr. 534/D9/01.10.2008, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

## 1. Părțile contractante

1.1 **Universitatea din Oradea** cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod poștal: 410087, jud. Bihor, tel: 0259 408 105, fax: 0259 408 409 sau 0359 815084 sau 0259 432 789, cont trezorerie nr. RO08TREZ076500125X007690, deschis la Trezoreria și Contabilitatea Publică a Municipiului Oradea, reprezentată prin Rector, Prof.univ.dr.Ing. Cornel ANTAL, în calitate de **beneficiar/achizitor**, pe de o parte și

1.2 ..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de **prestator/auditor**, pe de alta parte.

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. beneficiar/achizitor și prestator/auditor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse - orice bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. CNMP - CENTRUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT PROGRAME;
- i. RIA – Raport intermediar de activitate;
- j. RFA – Raport final de activitate;
- k. C2 – Competiția 2 de propuneri de proiecte în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 475/ 2007, și care reprezintă principalul instrument prin care Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), implementează Strategia Națională pentru CDI.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor de audit financiar în conformitate cu **Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 ("ISRS")**, a **Angajamentelor pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare** emis de IFAC și adoptat de către CAFR; în conformitate cu **Codul etic** emis de către IFAC și adoptat de către CAFR.

4.2 **Prestatorul**, auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în **Rapoartele intermediare de activitate (RIA) și în Raportul final de activitate** sunt reale, înregistrate corect și **sunt** în conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare nr. 92073/01.10.2008** în vederea implementării proiectului intitulat: **Studiu privind stabilirea și valorificarea avantajelor competitive ale firmelor românești cu activitate de comerț exterior, în vederea maximizării efectelor pozitive ale aderării României la UE**"; **acronim: SVACEX**; finanțat de CENTRUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT PROGRAME – CNMP prin Programul 4 – Parteneriate în domeniile prioritare, Număr contract: 92073/2008, înregistrat la CNMP cu nr. 534/D9/01.10.2008, privind constatările factuale cu privire la procedurile agreeate executate.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului este de **20.000,00 lei**, din care **4.000,00 lei în anul I al proiectului, și 8.000,00 lei în anul II al proiectului și 8.000,00 lei în anul III al proiectului**. **Prețul include TVA**. Prețul contractului este ferm pe toată durata de îndeplinire/implementare a acestuia. Prețul contractului nu se ajustează.

5.2 Plata se va efectua de către Beneficiar eșalonat, în **3** tranșe, astfel:

- Tranșa 1: 20.12.2009 – suma de 4.000 lei incl. TVA, pentru auditarea perioadei cuprinse între 01.10.2008 – 15.12.2009

- Tranșa 2: 20.12.2010 – suma de 8.000 lei incl. TVA, pentru auditarea perioadei cuprinse între 16.12.2009 – 15.12.2010

- Tranșa 3: 05.03.2011 - suma de 8.000 lei incl. TVA, pentru auditarea perioadei cuprinse între 16.12.2010 – 01.03.2011 și a întregului proiect

5.3 Facturile vor fi achitate în termen de **15** zile calendaristice de la primirea acestora de către **Beneficiar**, în contul de trezorerie indicat de **Prestator** la art. 1.2.

5.4 Prețul contractului are în vedere accesul și cooperarea deplină a conducerii și personalului **Beneficiarului**, existența unor evidențe contabile corespunzătoare, precum și întreaga disponibilitate a conducerii **Beneficiarului** la cererile de prezentare detaliată de informații solicitate la anumite date, necesare pentru finalizarea auditului financiar în termenul stabilit.

5.5 În cazul în care conducerea și personalul **Beneficiarului** nu dau curs solicitărilor **Prestatorului** sau au loc evenimente nefirești, cum ar fi o întârziere importantă în furnizarea informațiilor, acces limitat la conducerea și personalul **Beneficiarului** sau dificultăți în obținerea unor documente necesare desfășurării auditului financiar, **Prestatorul** va discuta de îndată cu **Beneficiarul** consecințele, în ceea ce privește termenul și prețul.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **XX** luni, începând de la data de **XX /XX/ 2009**.

### 7. Obligațiile părților

#### 7.1 Obligațiile PRESTATORULUI

7.1.1 **Prestatorul** se obligă să elaboreze și să îndeplinească programul de lucru privind verificarea în conformitate cu obiectivul și scopul acestui contract și procedurile care trebuie realizate.

7.1.2 **Prestatorul** va utiliza personal calificat, angajați sau colaboratori, cu nivelul de experiență cerut de obiectul acestui contract, precum și cu o bună cunoaștere a sistemului economic românesc, a activității **beneficiarului** precum și a clauzelor Contractului de Finanțare nr. 92073/01.10.2008 cu toate anexele sale, **și modificările și completările ulterioare la acesta**, contract semnat de **Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice** în calitate de beneficiar, și **CNMP**.

7.1.3 **Prestatorul** va respecta programul de lucru și datele ședințelor care vor fi convenite împreună cu reprezentanții **Beneficiarului**. Acestea vor putea fi modificate cu acordul ambelor părți.

7.1.4 **Prestatorul** va întocmi Raportul de verificare a cheltuielilor și va elibera câte un **Certificat de audit pentru fiecare RIA și pentru RFA**, acesta fiind transmis odată cu **RIA sau RFA**, și va viza toate cheltuielile declarate de **Beneficiar** care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

7.1.5 **Prestatorul** va întocmi **Certificatul de audit**, respectând cu strictețe termenul convenit pentru predarea acestuia. **Prestatorul** este ținut responsabil de orice consecințe materiale și morale ce decurg din predarea cu întârziere a **Certificatului**. Fiecare **Certificat de audit eliberat** va avea anexată o declarație pe propria răspundere a **Prestatorului** din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR.

7.1.6 **Prestatorul** se obligă să dețină polița de asigurare pentru risc profesional.

7.1.7 **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile cu respectarea Normelor minimale de audit emise de Camera Auditorilor Financiar din România și Standardele Internaționale de Audit.

7.1.8 **Prestatorul** se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- nerespectări sau îndepliniri necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- despăgubirea se va limita la suma onorariului plătit prestatorului.

7.1.9 **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu ziua imediat următoare semnării prezentului contract.

## 7.2. Obligațiile **BENEFICIARULUI**

7.2.1 **Beneficiarul** se obligă să plătească prețul în condițiile prevăzute la articolul 5 al prezentului contract.

7.2.2 **Beneficiarul** va pune la dispoziția **Prestatorului** documente și alte informații relevante considerate de către **Prestator** necesare și suficiente pentru efectuarea auditului financiar. În acest sens, **Beneficiarul** se obligă să pună la dispoziția **Prestatorului**, la solicitarea acestuia, toate documentele sale contabile, orice alte documente și acte ale **Beneficiarului**, incluzând Contractul de Finanțare nr. 92073/01.10.2008 cu toate anexele sale, inclusiv cu modificările și completările ulterioare la acesta, precum și informațiile și explicațiile necesare, solicitate de către **Prestator**, în scopul realizării obiectului prezentului contract. **Beneficiarul** se obligă să permită **Prestatorului** să discute în mod liber cu orice persoană aflată în subordinea sa sau sub controlul său care ar putea furniza informații în vederea realizării obiectului prezentului contract.

7.2.3 **Beneficiarul** va pune la dispoziție spații adecvate de lucru pentru personalul **Prestatorului** pe toată durata efectuării auditului financiar.

7.2.4 **Beneficiarul** se obligă să numească un responsabil însărcinat cu coordonarea ansamblului de relații între reprezentanții **Prestatorului** și ai **Beneficiarului**.

7.2.5 **Beneficiarul** se obligă să respecte programul de lucru și datele ședințelor care vor fi convenite împreună cu reprezentanții **Prestatorului**. Acestea vor putea fi modificate cu acordul ambelor părți.

## 8. Garanția de bună execuție a contractului

8.1 Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, se va depune într-un cont special de garanții de bună execuție, la dispoziția **Beneficiarului**, deschis de **Prestator** la trezorerie, special pentru acest contract.

8.1.1 Suma inițială care se depune de către **Prestator** în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

8.1.2 Pe parcursul îndeplinirii contractului, **Beneficiarul** va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite **Prestatorului**, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

8.2 **Beneficiarul** se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce **Prestatorul** a făcut dovada deschiderii contului de garanții de bună execuție și alimentării acestuia cu suma inițială.

8.3 **Beneficiarul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă **Prestatorul** nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **Beneficiarul** are obligația de a notifica acest lucru **Prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.4 **Beneficiarul** se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către **Prestator** a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8.5 **Prestatorul** se obligă să dețină și o poliță de asigurare pentru risc profesional.

## 9. Limitarea răspunderii prestatorului

9.1 **Prestatorul** nu va fi obligat la plata despăgubirilor atunci când nu și-a putut executa obligațiile datorită intervenirii unui caz fortuit sau de forță majoră.

9.2 Cuantumul despăgubirilor ce ar putea fi datorate de **Prestator** în baza răspunderii civile contractuale ca urmare a nerespectării sau a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract nu poate depăși suma prevăzută la art. 5.1.

9.3 **Prestatorul** nu va răspunde pentru pierderi, costuri sau cheltuieli determinate de ori în legătură cu neglijența sau omisiunea, fraudă ori de interpretări greșite sau greșeli intenționate ale **Beneficiarului**, ori ale conducerii acestuia sau ale oricărei alte entități conexe sau rezultând din orice documente frauduloase sau prezentări eronate ce provin din partea **Beneficiarului** sau reprezentanților săi și care sunt puse la dispoziția **Prestatorului** în vederea auditului financiar.

## 10. Răspunderea beneficiarului

10.1 Informațiile folosite de conducere la întocmirea **RIA și RFA** vor include în mod invariabil fapte sau aprecieri care nu sunt evidențiate în contabilitate. Ca parte a procedurilor obișnuite de audit financiar ale prestatorului, se va solicita conducerii **Beneficiarului** să confirme în scris, în fiecare an, acele fapte sau aprecieri, precum și orice alte informații verbale pe care **Prestatorul** le primește de la aceștia pe timpul auditului financiar privind aspecte care au un efect important asupra **Certificatului de audit**. În acea scrisoare, **Beneficiarul** va fi solicitat să confirme că toate informațiile importante și relevante au fost aduse la cunoștința **Prestatorului**, precum și responsabilitatea beneficiarului pentru **RIA, RFA și Cererea de plată intermediară sau finală**.

10.2 **Beneficiarul** va răspunde pentru întocmirea **RIA, RFA și Cererea de plată intermediară sau finală**, și pentru modul de înregistrare a operațiunilor în contabilitate. Efectuarea de către **Prestator** a auditului nu înlătură răspunderea **Beneficiarului** în ce privește modul de întocmire a **RIA, RFA și a Cererii de plată intermediară sau finală**.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Dreptul de autor asupra raportului întocmit în baza prezentului contract se naște și rămâne în patrimoniul prestatorului, chiar și după achitarea tarifului prevăzut la articolul 5 al prezentului contract.

## 12. Confidențialitatea

12.1 Părțile convin anticipat și în mod expres să considere confidențiale toate informațiile, datele și documentele obținute, legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să le transmită terților pe toată durata prezentului contract și pe o perioadă de 2 ani de la terminarea acestuia, decât cu acordul scris al celeilalte părți.

12.2 Părțile prezentului contract au obligația de a păstra față de terțe părți confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la relația lor contractuală, după cum se stipulează în contract. Părțile nu vor divulga informațiile contractuale decât cu acordul scris al celeilalte părți. Dacă una din părți divulgă anumite informații, și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte contractuală, prima parte va avea obligația de a plăti despăgubiri. Cu toate acestea, **Prestatorul** va avea dreptul să menționeze numele **Beneficiarului** și natura serviciilor prestate în documentele de marketing întocmite de către acesta.

12.3 Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care aceste informații sunt publice sau sunt solicitate conform legii.

## 13. Prelungirea contractului

13.1 În cazul în care **Beneficiarul** nu furnizează informațiile solicitate la datele convenite, va apărea o decalare corespunzătoare (luând în considerare numărul de zile lucrătoare) a termenelor de prezentare a rapoartelor **Prestatorului** către **Beneficiar**.

13.2 În cazul în care **Prestatorul** nu va preda rapoartele la datele convenite ca urmare a intervenirii situației prevăzute la articolul 13.1, va apărea o prelungire corespunzătoare a duratei contractului (măsurată în numărul de zile lucrătoare).

## 14. Modificarea contractului

14.1 Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

## 15. Încetarea contractului

15.1 Presentul contract încetează în următoarele cazuri:

15.1.1 Prin acordul ambelor părți;

15.1.2 Prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți; denunțarea își produce efectele în termen de 5 zile de la data primirii unei notificări scrise, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

15.1.3 Prin îndeplinirea obiectului prezentului contract;

15.1.4 Prin imposibilitatea îndeplinirii obiectului prezentului contract;

15.1.5 În cazul falimentului uneia sau ambelor părți;

15.1.6 În celelalte cazuri expres prevăzute de legea română drept cazuri de încetare a contractului.

15.2 În toate aceste cazuri, dacă legea nu dispune altfel, **Beneficiarul** se obligă să plătească **Prestatorului** tariful, calculat în conformitate cu prevederile articolului 5 al prezentului contract, proporțional cu serviciile prestate până în momentul încetării prezentului contract.

15.3 În cazul în care pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras calitatea de auditor financiar recunoscută de CAFR, **Beneficiarul** este îndreptățit să rezilieze unilateral contractul, cu obligativitatea acordării unui preaviz de 3 zile calendaristice. **Prestatorul** are obligația de a anunța **Beneficiarul** în maxim 24 de ore de la data comunicării de către CAFR a retragerii calității de auditor financiar. Depășirea termenului prevăzut la alineatul precedent dă dreptul **Beneficiarului** să solicite despăgubiri în cuantumul prevăzut la art. 8.3.

## 16. Cesiunea

**16.1** - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**16.2** - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract

## 16. Forța majoră

16.1 Debitorul obligațiilor contractuale va fi exonerat de executarea unor asemenea obligații contractuale dacă executarea este împiedicată sau întârziată de orice acțiune sau cauză mai presus de controlul uneia dintre părți și pe care o asemenea parte nu a putut-o prevedea sau evita, cu condiția ca partea, ale cărei obligații au fost afectate, să informeze prompt, în termen de maxim 120 ore de la producerea situației de Forță Majoră, cealaltă parte, asupra unor asemenea cauze și va depune toate eforturile de a-și duce la îndeplinire obligațiile sale. Dacă situația de Forță Majoră durează mai mult de 9 luni, prezentul contract va înceta. Sunt considerate cazuri de Forță Majoră, fără a se limita la, următoarele: război, inundații, cutremure, condiții meteorologice periculoase, ordine ale autorităților de stat sau locale etc.

## 17. Comunicarea raportului

17.1 Prestatorul va comunica beneficiarului toate documentele realizate în executarea prezentului contract pe suport de hârtie și pe suport electronic.

17.2 Transmiterea electronică de informații nu este pe deplin sigură și nici lipsită de erori. Informațiile transmise pe această cale pot fi interceptate, modificate, pierdute, distruse, pot ajunge cu întârziere sau pot fi incomplete, iar utilizarea lor poate ridica anumite riscuri. Ca urmare, în cazul în care informațiile transmise se referă la aspecte care prezintă o importanță semnificativă pentru beneficiar, este recomandabilă solicitarea documentelor doar pe suport de hârtie.

17.3 În cazul în care beneficiarul dorește ca prestatorul să protejeze cu parolă toate sau anumite documente transmise electronic, beneficiarul va comunica opțiunea sa către prestator, pentru ca acesta să ia măsurile corespunzătoare.

## 18. Soluționarea litigiilor

18.1 Orice neînțelegere rezultată din valabilitatea, executarea și interpretarea prezentului contract va fi soluționată în mod amiabil.

18.2 Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României - Bihor, în conformitate cu Regulile de procedura arbitrală ale acestei Curți. Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie.

## 19. Limba care guverneaza contractul

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba româna.

## 20. Comunicari

20.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât si în momentul primirii.

20.3. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

## 21. Legea aplicabila contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 22. Dispoziții finale

22.1 Toate notificările și comunicările privind prezentul contract, se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

- pentru BENEFIICIAR: persoana de contact: Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU –Director de proiect; adresa: Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Decanat, str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, localitatea Oradea, jud. Bihor, România; fax 0359-815.084, telefon 0752-100.900, 0259-408.109 și 0259-408.416, e-mail [agiurgiu@uoradea.ro](mailto:agiurgiu@uoradea.ro) și [adrianagiurgiu@gmail.com](mailto:adrianagiurgiu@gmail.com);

- pentru PRESTATOR: [persoana de contact] adresa [.....], fax: [.....], telefon: [.....], e-mail: [.....].

22.2 Orice schimbare a adreselor menționate mai sus, va fi notificată în scris celeilalte părți, în timp util.

## 23. Anexele contractului

23.1 Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

- Anexa 1 - Certificat audit financiar model CNMP
- Anexa 2 – Documente raportare proiecte PNII C2
- Anexa 3 - Copie după Contract de finantare proiect SVACEX nr. contract 92073 din 2008
- Anexa 4 - Centrul Național de Management Programe - Pachet informatii C2 prin care se stabileste structura si modul de derulare a Programului 4 – Parteneriate in domenii prioritare – component al Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II.
- Anexa 5 - Act Aditional nr.3 din 30.03.2009 la Contractul de finanțare nr. 92073/01.10.2008, încheiat între CNMP și Universitatea din Oradea

23.2 În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Anexelor prevalează.

Încheiat astăzi [data], în Oradea, în două exemplare, cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte (prestator și beneficiar), părțile garantând prin prezenta că reprezentanții, ale căror semnături apar mai jos, au fost și sunt la data încheierii acestui contract legal investiți să încheie prezentulcontract.

**FURNIZOR**

reprezentat prin :

**ADMINISTRATOR**

L.S.

---

**ACHIZITOR**

reprezentat prin :

**RECTOR**

Prof.univ.dr.ing. Crăciun Cornel ANTAL

L.S.

---

**Director General Administrativ**

Prof.univ.dr.ing. Mircea GORDAN

L.S.

---

**Director Economic**  
**Ec. Crina Maria GHERLEA**

**L.S.**

---

**Oficiul Juridic**  
**Anca CABA**

**L.S.**

---