

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12.2010					

1. Scop

- 1.1. Instituirea unei proceduri unitare pentru:
- Înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice;
 - Stabilirea responsabilităților privind înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice;

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- LD – Laborator didactic;
- CQ – Consiliul Calității;
- CEAQ – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- CA – Comisia Academică;
- FP – Fișa de prezentare a laboratorului didactic;
- AÎ – Activitatea de învățământ;
- PÎ – Plan de învățământ.

3. Responsabilități

- 3.1. Prorectorul cu AÎ, și președintele CEAQ poartă responsabilitatea:
- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
 - Emiterea hotărârii de atestare internă a LD.
- 3.2. Decanul / Directorul facultății / departamentului are responsabilitatea:
- Desemnării șefului de LD și a echipei pentru elaborarea fișei de prezentare (FP) a LD;
 - Solicitării evaluării interne a LD. Solicitarea se transmite la prorectorul cu AÎ.
- 3.3. Prorectorul cu AÎ este responsabil pentru:
- Evidența clară a LD atestate în cadrul Universității din Oradea;
 - Analiza solicitării și transmiterea la președintele CEAQ, dacă consideră solicitarea eligibilă;
- 3.4. Președintele CEAQ are responsabilitatea:
- Desemnării echipei de audit, formată din 2 membrii, din rândul CAI;
 - Supunerii cererii de atestare, aprobării Biroului Senatului.

4. Descriere

- 4.1. Procedura se aplică pentru LD existente și care se vor înființa.
- 4.2. Procesul de înființare a unui LD poate fi inițiat de către o persoană (Profesor, Conferențiar, lector / șef lucrări) sau un colectiv al catedrei / departamentului / facultății. Declanșarea procesului începe prin stabilirea de către decan / director a șefului de LD, la propunerea șefului de catedră.
- 4.3. Șeful de LD elaborează FP a LD și o supune aprobării catedrei și Consiliului Facultății / Departamentului. FP este structurată conform anexei 1.
- 4.4. Decanul / Directorul solicită, prin adresă transmisă prorectorului cu AÎ, evaluarea LD, anexând FP. Se poate proceda simultan pentru toate LD pe care le consideră pregătite pentru evaluarea internă.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAO PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12.2010					

4.5. Prorectorul cu AÎ formulează punctul propriu de vedere și, dacă consideră LD eligibil, solicită președintelui CEAQ numirea echipei de audit pentru evaluarea LD.

4.6. Președintele CEAQ numește echipa de audit, de preferință, aceeași pentru toate LD ale unei catedre.

4.7. Echipa de audit realizează evaluarea LD, completează fișa de audit, (anexa 2) și propune verdict (atestare sau neatestare internă). Fișa de audit necesită semnătura șefului de LD. În caz de divergență, este numit un membru al CQ sau CA pentru soluția finală. Remunerarea membrilor echipei de audit se face la nivelul unui program de studii, pentru 5 LD.

4.8. Președintele CEAQ supune aprobării BS lista LD propuse pentru atestare. Hotărârea BS se transmite la facultate / departament.

Condiții de eligibilitate a LD:

1. LD are afectat un spațiu;
2. Suprafața minimă a LD este conform normelor ARACIS:
 - a. minim 2,5 mp / loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
 - b. minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
3. Sunt îndeplinite standardele specifice ARACIS privind dotările pe domenii;
4. LD deservește una sau mai multe discipline din PÎ al facultății / departamentului;
5. LD deservește disciplina din domeniile de licență sau aferente specializărilor de licență / masterat / doctorat ale facultății;
6. LD are desemnat un șef de LD;
7. LD are elaborată FP;
8. În LD sunt programate minim 20 ore / săptămână (media pe an universitar). LD care nu au minim 20 ore / săptămână se vor reuni cu alte LD, pentru a îndeplini această cerință;
9. LD dispune de fișele disciplinelor care au activitățile aplicative programate a se desfășura în această locație;
10. LD are elaborate referatele lucrărilor practice pentru minim 80 % din lucrările prevăzute în fișele disciplinelor aferente. Durata acordată pentru elaborarea referatelor la disciplinele noi este de un an;
11. LD are dotări pentru minim 50 % din lucrările practice prevăzute a se desfășura în acesta.

5. Referințe

1. Carta Universității din Oradea
2. Regulamentul privind SEAO la Universitatea din Oradea;
3. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior-aprilie 2010.(www.aracis.ro)

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acesteia le revin prorectorului AÎ, și președintelui CEAQ. Modificările sunt supuse validării Senatului.

7. Anexe

1. Structura FP a LD;
2. Fișa de evaluare a LD.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAG PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12.2010					

ANEXA 1

STRUCTURA FIȘEI DE PREZENTARE A LABORATORULUI DIDACTIC

APROBAT
DECAN

FACULTATEA / DEPARTAMENTUL: _____

CATEDRA: _____

DENUMIREA LABORATORULUI: _____

LOCAȚIA: _____ / SUPRAFAȚA: _____

ȘEF DE LABORATOR: _____

COLECTIVUL LABORATORULUI (inclusiv laborantul):

DISCIPLINE DESERVITE / PROGRAMUL DE STUDII:

LUCRĂRI PRACTICE / DOTĂRI *:

Disciplina (lucrări practice didactice și de cercetare)	Denumirea lucrării practice	Dotări aferente


Disciplina (lucrări practice didactice și de cercetare)	Sem.	Specializarea/ An de studii	Nr.ore/săpt. conform planului de învățămînt	Nr.sgr.	Nr.total ore(săpt.)

ILUSTRĂRI GRAFICE (FACULTATIV):

Viză
Șef Catedră

Întocmit
Șef Laborator

Notă.* În tabel se vor menționa toate lucrările de laborator pentru toate disciplinele programate, cu dotările aferente.

 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 20.12.2010
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANTAL

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12.2010					

ANEXA 2

FIȘA DE AUDIT INTERN *

pentru laboratoare didactice

Facultatea / Departamentul _____

Catedra _____

Denumirea laboratorului _____

I. Neconformități constatate față de Fișa de prezentare a laboratorului didactic

II: Recomandări:

Data _____

Membrii CAI

Semnătura

Șef de laborator

Observații

Semnătura


Membru al CQ sau CA

Nume, Prenume

Verdict Final

Semnătura

* Auditul intern al LD se finalizează în 10 zile

 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 20.12.2010
Rector: Prof. univ. dr. CORNEL ANȚAL