

Anexa 4

H.S.us. 12/31.10.2016

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU  
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA IOSUD UNIVERSITATEA DIN  
ORADEA**

**Art.1.** Prezenta Metodologie de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat de la Universitatea din Oradea a fost elaborată în conformitate cu următoarele reglementări:

- a) Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/29 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Carta Universității din Oradea;
- d) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale al Universității din Oradea.

**Art.2.** Terminologie, definiții și prescurtări:

- a) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de către Universitatea din Oradea, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice;
- b) Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art.166 din Legea educației naționale nr.1/2011;
- c) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD, este structura de coordonare a Studiilor Universitare de Doctorat (SUD) din cadrul Universității din Oradea.
- d) Școala doctorală - este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul Universității din Oradea și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare Doctorale.



**Art.3.** CSUD este condus de către un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector. Atribuțiile directorului CSUD sunt:

- a) Urmărirea realizării atribuțiilor CSUD, stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.
- b) Realizarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat cu rectorul Universității din Oradea.
- c) Soluționarea problemelor curente ce-i revin în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale și, respectiv, în conformitate cu procedurile interne aplicabile în cadrul SUD.

**Art.4.** Directorul CSUD este selectat în urma unui concurs organizat de către Universitatea din Oradea.

**Art.5.** Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director al CSUD se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) Pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), la loc vizibil;
- b) Pe site-ul web specializat, administrat de MENCS, prevăzut de art.295 alin.(3) din Legea nr.1/2011;
- c) În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

După apariția anunțului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, rectoratul Universității din Oradea stabilește perioada de înscriere a candidaților la concurs și o comunică public, inclusiv prin afișare pe site-ul [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Intervalul dintre data apariției în Monitorul Oficial al României a anunțului de organizare a concursului și cea fixată pentru încheierea înscrierilor la concurs trebuie să fie de cel puțin două luni.

Poate participa la concurs orice persoană care este conducător de doctorat și îndeplinește standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al MENCS, care sunt în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director.

Nu pot candida pentru ocuparea funcției de director al CSUD persoanele care:



- a) Au împlinit vârsta legală de pensionare;
- b) Au înscris în cazierul juridic fapte penale;
- c) Au desfășurat activități de poliție politică, conform OUG 24/2008;
- d) Au fost sancționate disciplinar și nu li s-a ridicat sau radiat sancțiunea;
- e) Au săvârșit încălcări ale Codului de Etică și Deontologie Profesională al Universității din Oradea stabilite de Comisia de Etică și nu li s-a anulat decizia.

**Art.6.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la registratura Universității din Oradea, dosarul de concurs, care cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copia ordinului ministerului de resort care atestă dreptul de a conduce doctorate;
- e) Curriculum Vitae în format Europass și Listă de lucrări științifice, în format tipărit și semnat, precum și electronic;
- f) Fișa de autoevaluare în format tipărit și semnat, însoțită de dovezi ale îndeplinirii criteriilor minimale de abilitare, în format electronic;
- g) Planul managerial privind dezvoltarea științifică a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al IOSUD Universitatea din Oradea.

**Art.7.** Biroul Juridic verifică existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor enumerate la art. 6. și certifică prin aviz acest aspect.

**Art.8.** Candidaturile care au avizul juridic se publică pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea.

**Art.9.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, după cum urmează:

- Un conducător de doctorat titular la Universitatea din Oradea care are calitatea de președinte;
- Un conducător de doctorat titular la Universitatea din Oradea, în calitate de membru;



- Un membru al comisiei având contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministerului de resort, elaborat conform art.216 din Legea 1/2011;
- Doi membri ai comisiei de la universități românești de prestigiu;
- Un secretar, de la Secretariatul SUD al Universitatii din Oradea;

Membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Probitate morală recunoscută;
- b) Să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese; în acest sens, vor semna o Declarație pe proprie răspundere;
- c) Să fie conducători de doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministerului de resort și care sunt în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director; în acest sens, vor semna o Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestor condiții.

Comisia de concurs va fi numită prin decizia rectorului, în termen de 10 zile de la expirarea termenului de înscriere a candidaților, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

**Art.10.** Concursul public va avea loc la data stabilită prin calendarul de concurs, la sediul central al Universității din Oradea și constă în 3 probe:

- a) Analiza și evaluarea dosarelor candidaților de către comisia de concurs – pondere 50% din punctajul total;
- b) Experiența managerială în învățământul superior – pondere 20% din punctajul total;
- c) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat în fața comisiei de concurs – pondere 30% din punctajul total.

**Art.11.** Criteriile de evaluare și punctajul aferent sunt:

Criteriul de evaluare	Punctaj
a) Analiza și evaluarea dosarului	Maxim 50 puncte



<p>Pe baza standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministerului de resort care sunt în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director.</p>	$\text{Scor candidat} = \frac{\text{Punctaj standarde}^*}{\text{Min. standarde}^{**}}$ <p>Pentru scor candidat mai mare sau egal cu 6, punctajul acordat este 50 puncte;</p> <p>Pentru scor candidat mai mare sau egal cu 3 dar mai mic decât 6, punctajul acordat este 40 puncte;</p> <p>Pentru scor candidat mai mare sau egal cu 1 dar mai mic decât 3, punctajul acordat este 30 puncte.</p>
<p>b) <b>Experiența managerială în învățământul superior</b> (Nr. ani), (șef de catedră/director departament/director școală doctorală, prodecan, decan, secretar științific, prorector, rector, director CSUD)</p>	<p>2,5 puncte pe an de mandat</p> <p><b>Maxim 20 puncte</b></p>
<p>c) <b>Interviu pe baza programului managerial.</b></p> <p>Proba de interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilități manageriale și cunoștințe legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia de dezvoltare a Universității din Oradea</p>	<p><b>Maxim 30 puncte</b></p>

\* Punctaj standarde = Punctajul candidatului obținut în cadrul STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE, pe domeniul candidatului.

\*\* Min. standarde = TOTAL din Tabelul 3. Condiții minimale (A<sub>i</sub>) - STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR



**DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE, pe domeniul candidatului.**

Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei se determină prin însumarea punctajelor obținute la punctele a, b și c (maxim 100 puncte). Punctajul final al unui candidat se obține prin media aritmetică simplă a punctajelor acordate de membrii comisiei (inclusiv președintele acesteia).

Rezultatele concursului vor fi consemnate în raportul de concurs, întocmit de comisia de concurs, la care se vor anexa documentele de lucru.

**Art. 12.** Se declară reușit candidatul care obține punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 75 de puncte.

La punctaje egale, departajarea se face pe baza punctajului acumulat din realizările care se regăsesc în conținutul standardelor minimale pentru obținerea atestatului de abilitare, declarându-se reușit candidatul care acumulează cele mai multe puncte pe această componentă de realizări.

**Art.13.** Eventualele contestații la rezultatele prevăzute în raportul de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului, la registratura Universității din Oradea.

Contestațiile sunt soluționate de către o comisie formată din 3 conducători de doctorat de la Universitatea din Oradea, desemnată prin decizia Rectorului, cu precizarea că aceștia să nu fi făcut parte din Comisia de concurs.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la acordarea punctajelor;
- b) Transmite rezultatele contestațiilor la președintele Consiliului de Administrație;

Rezultatele concursului și ale contestațiilor depuse, avizate de Consiliul de Administrație sunt validate de Senatul universitar în prima sesiune de după încheierea concursului și soluționarea contestațiilor. Hotărârea Senatului este definitivă.



**Art.14.** În urma validării rezultatelor concursului de către Senatul universitar, rectorul Universității din Oradea încheie cu persoana declarată câștigătoare un contract de management, pe o perioadă de 4 ani.

**Avizată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 94 din 10.10.2016**

**Aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 12 din 31.10.2016**

