



Anexa 21
H.S. nr. 14/19.12.2016

PROCEDURA DE LUCRU

PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE

ELABORAT	AVIZAT	APROBAT	AVIZAT	APROBAT
BPPCDI	CQ	Consiliul de Administrație	CEAQ	SUO
Șef Birou Bococi Dana	Președinte CQ Nagy Ștefan	Rector Bungău Constantin	Președinte CEAQ Sabău Nicu Cornel	Președinte SUO Curilă Sorin
[Data] 13.12.2016	[Data]	[Data] 14.12.2016	[Data]	[Data] 19.12.2016
[Semnătura]	[Semnătura]	[Semnătura]	[Semnătura]	[Semnătura]



Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARIE ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL BPPCDI 05	Revizia
			1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016
Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>			

1. Scop

Scopul acestei proceduri este înregistrarea și evidența rezultatelor activitatilor de cercetare-dezvoltare-inovare obținute în baza unui contract finanțat din fonduri publice conform caruia drepturile de proprietate intelectuală ale rezultatelor de cercetare-dezvoltare revin executantului. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate.

2. Abrevieri

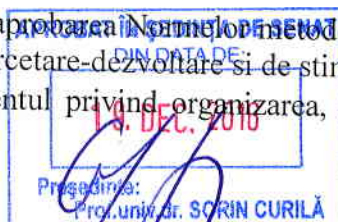
SUO	Senatul Universității din Oradea
CA	Consiliul de Administrație
PMCRI	Prorectorul cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale
BPPCDI	Biroul programe și proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
RP- BPPCDI	Responsabili program din cadrul BPPCDI
CCC	Coordonatorul C CDI (responsabil de contract, director de proiect);
C CDI	Contract de cercetare-dezvoltare-inovare;
CDI	Cercetare-dezvoltare-inovare
ROFFCS	Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice
RERC	Registrul de evidență a rezultatelor cercetării
FERC	Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare
A-CDI	Activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare
RA-CDI	Rezultatele activitatilor de cercetare-dezvoltare-inovare
E	Editor
R CFC	Responsabil Departament financiar contabil

3. Legislație

- OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea 319 / 2003 privind Statutul cercetătorului;
- H.G.nr. 1265/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- H.G. nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 - 2013
- H.G. nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007 - 2013
- Ordinul MECI nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare
- HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- ROFFCS - Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice al UO.

4. Responsabilități

- **Editor BPPCDI** – Ține evidența RERC cu rezultatele cercetării și întocmirea finală a acestuia, legătura cu administratorii platformei on-line, strângerea Anexelor 1 și 3 și finalizarea RERC



Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARIE ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
	Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016		
Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>			

- **Responsabil departament financiar contabil** - responsabil cu verificarea informațiilor financiare din Fișele completate pe platformă și înregistrarea rezultatelor cercetării în evidențele financiar contabile
- **Responsabil program din cadrul BPPCDI** – ține legătura cu CCC pentru încadrarea în termene pentru întocmirea Anexa 1., Anexa 3., completează informațiile din Fișă pe platformă.
- **CCC** – Pregătește, transmite și răspunde de informațiile din Anexa 1., Anexa 3. Transmise către RP-BPPCDI

5. Descriere

Anual toate rezultatele activității de cercetare-dezvoltare inovare se înregistrează într-un registru de evidență special constituit și denumit **Registru de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare**.

A-CDI cuprinde cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală. Cercetarea științifică cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.

RA-CDI obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, sunt grupate pe categorii, astfel:

- a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
- b) drepturi din brevete de invenție, licențe, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;
- c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv;
- e) colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, esanțioane, specimene, fotografii, observații, roci și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regasirii și precizării contextului în care au fost obținute.

6. Modul de lucru

Potrivit prevederilor din Metodologia de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, anexă la Ordinul Nr. 3845 din 06.05.2009, Art.5., pentru fiecare proiect de cercetare-dezvoltare se întocmește, după aprobarea raportului final de activitate Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (**Anexa 1**).

Fișa se completează în sistem on-line, pe site-ul oficial al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în cadrul unei secțiuni dedicate, prin utilizarea unui sistem informatic specializat pentru înregistrarea și evidențierea rezultatelor cercetării.

Accesarea sistemului informatic se va face pe bază de drepturi de acces, și anume:

- pentru fiecare persoană juridică executantă se atribuie un nume de utilizator și o parolă pentru accesarea secțiunii dedicate care permite introducerea de informații în sistem;
- introducerea datelor se realizează de către persoana desemnată în acest sens la nivelul persoanei juridice executante și care are întreaga răspundere asupra veridicității datelor introduse;
- datele în sistemul informatic se raportează de către coordonatorul proiectului de cercetare-dezvoltare;
- fiecare sesiune de încărcare a datelor se finalizează prin generarea fișei, care intră în componența registrului;
- sistemul informatic generează fișe pentru fiecare dintre partenerii la proiectul de cercetare-dezvoltare, care le preiau în registrul de evidență a acestora.

Registru se păstrează atât în format electronic la BPPCDI fiind disponibil în vederea vizualizării pe pagina web a universității cât și în format tipărit la Departamentul Financiar-Contabil unde este înregistrat și arhivat. Registrul semnat în format tipărit, compus din totalitatea fișelor din anul anterior se șnuruiește, se sigilează și se certifică cu nr. de pagini.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia 1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016

Structura emitentă: *Birou Programe și Proiecte CDI*

Tabelele prezentate în Anexa nr. 1 la Ordin se completează astfel:

- Tabelul nr. 1 se completează în termen de 30 de zile de la aprobarea raportului final de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare;
- Tabelul nr. 2 se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare a rezultatelor cercetării și se actualizează pentru fiecare activitate de valorificare;

Rectorul numește prin decizie persoanele autorizate să completeze în RERC. Aceste persoane sunt Editor și Responsabil departament financiar contabil. Editorul trebuie să introducă datele organizației de cercetare și a celor privind personalul responsabil. Trebuie completate date despre: instituție/organizație (denumire, acronim, județ, localitate, adresa, telefon, fax, adresa oficială de e-mail); editor (nume și prenume, telefon fix, telefon mobil, e-mail); verificator (persoana din cadrul Departamentului financiar-contabil, responsabilă cu verificarea datelor introduse de editor- nume și prenume, telefon fix, telefon mobil, e-mail).

- **Editor** responsabil cu verificarea informațiilor din platformă referitoare la universitate (secțiunea Date INSTITUȚIE).
 - *Responsabilii de Program* din cadrul BPPCDI poartă întreaga răspundere asupra veridicității datelor introduse din Fișa/fișele introduse în platformă pentru fiecare proiect (secțiunea PROIECTE):
 - Solicită Fișa Anexa 1 de la CCC în format electronic, în limba română utilizând diacritice (Anexa 2 se completează dacă este cazul de valorificare a rezultatelor)
 - Verifică informațiile completate în Fișă
 - Solicită Responsabilului departamentului financiar contabil verificarea datelor financiare și Editorului
 - Solicită completarea de către CCC a Anexa 3. prin care se recepționează de către Comisia de recepție RA-CDI
 - Ține evidența și centralizarea rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare în urma completării (**Anexa 3**). de către CCC
 - Completează informațiile din Fișă pe platformă și are întreaga răspundere asupra veridicității datelor introduse
- **Responsabil departament financiar contabil** responsabil cu verificarea informațiilor financiare din platformă și înregistrarea rezultatelor cercetării în evidențele financiar contabile



Vor trebui completate obligatoriu următoarele informații despre fiecare proiect de cercetare al instituției/organizației de cercetare-dezvoltare: denumirea proiectului; domeniul programului și categoria conform pachetului de informații; numărul și data contractului; valoarea proiectului și valoarea contractului; numărul contractului și **numărul articolului conform căruia drepturile de proprietate intelectuală ale rezultatelor de cercetare-dezvoltare revin executantului.**

Responsabilul de Program introduce date despre parteneri și rezultatele proiectelor de cercetare; realizează valorificarea acestora. În ceea ce privește partenerii se solicită completarea a două câmpuri și anume: denumirea partenerului și adresa de e-mail oficială a acestuia.

Se completează o fișă pentru fiecare rezultat final obținut în activitatea de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului de cercetare respectiv (se face distincția între rezultatele finale și rezultatele intermediare ale proiectului).

În vederea evitării erorilor de conținut sau de limbă, Responsabilul de Program trebuie să recitească aceste fișe primite de la directorii de proiecte.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		

Rezultatele obtinute in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene (tip POSDRU) sau cele finantate prin programul Capacitati nu se inregistreaza in RERC. Indicatorii de rezultat obtinuti in aceste tipuri de proiecte sunt inregistrati de catre directorii de proiect in Rapoartele tehnico-stiintific, respectiv in Rapoartele de progres.

7. Înregistrarea rezultatelor activității de cercetare dezvoltare în evidențele financiar contabile

După finalizarea Anexei 3, aceasta se predă în trei exemplare, de către Responsabilul de Program din cadrul BPPCDI, Direcției General Administrative pentru atribuirea numărului de inventar.

După atribuirea numărului de inventar un exemplar al procesului verbal de recepție a rezultatelor activității de cercetare dezvoltare, se predă Departamentului Financiar Contabil pentru înregistrarea în evidențele contabile, înregistrarea contabilă fiind ct.2050000 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi asimilate”=7210000 „Venituri din producția de active necorporale”.

Celelalte două exemplare ale procesului verbal de recepție a rezultatelor activității de cercetare dezvoltare returnându-se BPPCDI, un exemplar se returnează CCC iar un exemplar se indosariază în RERC.

8. Modificare.

Responsabilitatea privind modificarea prezentei proceduri și pentru formularele anexe revine Editor și Responsabil departament financiar contabil.

9. Anexe

- **Anexa 1.** - Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (tabel 1) și (tabel 2) [anexa 1. la Ordin nr. 3845 / 06.05.2009]
- **Anexa 2.** – Metodologie de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare [anexă 2. la Ordin nr. 3845 / 06.05.2009]
- **Anexa 3.** – Proces verbal de recepție a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare



Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_- BPPCDI_- 05	Revizia
			1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
19. DEC. 2016
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Anexa nr. 1

la Ordinul M.Ed.C.I. nr. 3845 din 06.05.2009

REGISTRUL DE EVIDENȚA A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANUL

Director general
 (nume, prenume, semnătura și ștampila unității)

Director economic
 (nume, prenume, semnătură)



Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARIE ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia 1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016

FISA DE EVIDENȚA Nr. ...

a rezultatelor activitatilor de cercetare-dezvoltare

TABEL NR. 1.²

DENUMIREA PROIECTULUI	[X]	CATEGORIA DE PROIECT [X]			
CONTRACT FINANTARE	Nr. [X] Data [X]	DURATA CONTRACT	[X] LUNI	ACRONIM PROGRAM	[X]
VALOAREA PROIECTULUI [INCLUDE SI ALTE SURSE]	[X] LEI	VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE [BUGET DE STAT]			[X] LEI
REZULTATELE CERCETARII APARTIN	1. [X] ³ 2. [X]	CONFORM ART. [X] DIN CONTRACTUL NR. [X]			

1) DENUMIRE REZULTAT ⁴	[X]				
2) CATEGORIA REZULTATULUI (conform art. 74, nr. O.G. 57/2002)	Rezultat final	Rezultate ⁵ intermediare	CARACTERISTICI ALE REZULTATULUI FINAL		
2.1. documentatii, studii, lucrari	[X]	[X]	[X] ⁶	[X] ⁷	

- ¹ denumirea persoanei juridice executante (persoana juridica executanta este considerata persoana juridica care a obtinut rezultatele cercetarii, in mod direct si nemijlocit, conform art. 74 alin. (3) din O.G. nr. 57/2002);
² se completeaza o singura data, la 30 de zile de la data aprobarii raportului de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare;
³ se completeaza denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obtinerea rezultatului;
⁴ se trece denumirea rezultatului cercetarii (nu se trece denumirea proiectului);
⁵ se trec rezultatele cercetarii din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate si valorificate independent de includerea in rezultatul final;
⁶ se prezinta structura, datele tehnice, parametrii de functionare specifici rezultatului final;
⁷ se insereaza poza rezultatului/produsului final;

**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND
ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA
REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE
CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR
ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN
EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE**

Structura emitentă: Birou Programe și Proiecte CDI

COD:
SEAQ_PL_
BPPCDI_
05

Revizia
1

Universitatea din Oradea

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:**

19. DEC. 2016

Președinte:
Prof. univ. dr. **SORIN CULĂȚĂ**

Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016

2.2. planuri, scheme	[X]	[X]	
2.3. tehnologii	[X]	[X]	
2.4. procedee, metode	[X]	[X]	
2.5. produse informatice	[X]	[X]	
2.6. rețete, formule	[X]	[X]	
2.7. obiecte fizice/produse	[X]	[X]	
2.8. brevet invenție/alte asemenea	[X]	[X]	
3) STADIUL DE DEZVOLTARE			
3.1. soluție/model conceptual		[X]	
3.2. model experimental/functional		[X]	
3.3. prototip		[X]	
3.4. instalație pilot sau echivalent		[X]	
3.5. altele		[X]	
4) DOMENIUL DE CERCETARE			
4.1. tehnologiile societății informatice		[X]	
4.2. energie		[X]	
4.3. mediu		[X]	
4.4. sanatare		[X]	
4.5. agricultura, securitatea și siguranța alimentară		[X]	
4.6. biotehnologii		[X]	
4.7. materiale, procese și produse inovative		[X]	
4.8. spații și securitate		[X]	
4.9. cercetări socio-economice și umane		[X]	
— —		— —	— —
6.1. produs nou		[X]	[X] ⁹
5) DOMENII DE APLICABILITATE ⁸			

⁸ conform CAEN 2008, 2 cifre;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

19. DEC. 2016

Președinte:
Prof.univ.dr. SOFIN CĂRILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE Structura emitentă: Birou Programe și Proiecte CDI	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1

Aprobat în ședința
de Senat din
data de 19.12.2016

6) CARACTERUL INOVATIV			
6.2. produs modernizat 6.3. tehnologie noua 6.4. tehnologie modernizata 6.5. serviciu nou 6.6. serviciu modernizat 6.7. altele	[X] [X] [X] [X] [X] [X] [X]		
		INFORMATII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALA	
		documentatie tehnico-economica	[X]
		cerere inregistrare brevet de inventie	[X]
		brevet de inventie inregistrate (national, european, international)	nr. [X] data [X]
		cerere inregistrare modele si desene industriale protejate	nr. [X] data [X]
		modele si desene industriale protejate inregistrate (national, european, international)	nr. [X] data [X]
		cerere inregistrare marca inregistrata	nr. [X] data [X]
		marci inregistrate (national, european, international)	nr. [X] data [X]
		cerere inregistrare copyright	nr. [X] data [X]
		inregistrare copyright (national, european, international)	nr. [X] data [X]
		cerere inregistrare: retete, indicatii geografice, specii vegetale si animale, etc.	nr. [X] data [X]
		inregistrare: retete, indicatii geografice, specii vegetale si animale, etc. (national, european, international)	nr. [X] data [X]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016

TABEL NR. 2.¹⁰

7) VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII ¹¹						[X] ¹²		
8) DENUMIREA REZULTATULUI DE CERCETARE								
Nr. crt.	VALOAREA de la care începe negocierea	PROCES VERBAL ¹³ nr./data	MOD DE VALORIFICARE ¹⁴	ACTUL ¹⁵ prin care s-a realizat valorificarea	VALOAREA negociată ¹⁶	BENEFICIAR ¹⁷	IMPACT ¹⁸	PERSOANE AUTORIZATE ¹⁹
0	1	2	3	4	5	6	7	8

¹⁰ se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare a rezultatului cercetării;
¹¹ se actualizează pentru fiecare acțiune de valorificare a rezultatului cercetării;

¹² se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului (lor) intermediare(e);

¹³) se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul verbal al comisiei constituite la nivelul persoanei juridice executante care a stabilit valoarea de la care începe negocierea și se precizează codul procedurii specifice, aprobată la nivelul organului cu atribuții de conducere (ex. consiliul de administrație), în baza căreia se realizează valorificarea rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

¹⁴ vanzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere, concesiune, preluare în producție proprie, transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuală;
¹⁵ se va trece nr. și data semnării actului (ex. contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării;

¹⁶ valoarea rezultatelor cercetării este stabilită la prețul negociat între partii;

¹⁷ se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresă, oras, județ, telefon, fax, e-mail, website)

¹⁸ se vor completa efectele (economice, sociale, de mediu) obținute la beneficiar asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pentru o perioadă de 5 ani;

¹⁹ numele și semnatura persoanelor autorizate să completeze fișa de evidență și al persoanei din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabil cu verificarea datelor.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		

la Ordinul M.Ed.C.I Nr. 3845 din 06.05.2009 Anexa nr. 2

Metodologia de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare

I. Dispoziții generale

Art.1 – Înregistrarea și valorificarea rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare se realizează în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2 – Prin rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare obținute în baza unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare „rezultatele cercetării”, se înțelege:

- a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
- b) brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;
- c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea
- d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv.

Art. 3 – Prin persoană juridică executantă se înțelege persoana juridică care a obținut oricare dintre rezultatele cercetării, în mod direct și nemijlocit.

II. Înregistrarea rezultatelor cercetării

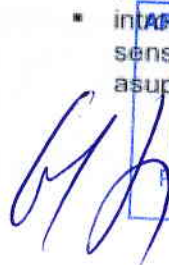
Art. 4 – Toate rezultatelor cercetării se înregistrează într-un registru de evidență special constituit, denumit în continuare „registru”.

Art. 5 – (1) Pentru fiecare proiect de cercetare - dezvoltare se întocmește, după aprobarea raportului final de activitate, Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare, denumită în continuare „fișă”, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul ordin.

(2) Fișa se completează în sistem on-line, pe site-ul oficial al autorității de stat pentru cercetare - dezvoltare, în cadrul unei secțiuni dedicate, prin utilizarea unui sistem informatic specializat pentru înregistrarea și evidența rezultatelor cercetării.

(3) Accesarea sistemului informatic se va face pe baza de drepturi de acces si anume:

- pentru fiecare persoană juridică executantă se atribuie un nume de utilizator și o parolă pentru accesarea secțiunii dedicate care permite introducerea de informații în sistem.
- înregistrarea rezultatelor se realizează de către persoana desemnată în acest sens la nivelul persoanei juridice executantă și care are întreaga răspundere asupra veridicității datelor introduse;


19. DEC. 2016
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		

- datele în sistemul informatic se introduc numai de către coordonatorul proiectului de cercetare - dezvoltare;
- fiecare sesiune de încărcare a datelor se finalizează prin generarea fișei, care intră în componența registrului;
- sistemul informatic generează fișe pentru fiecare dintre partenerii la proiectului de cercetare-dezvoltare care le preiau în registrul de evidență al acestora;

Art. 6 – (1) Registrul se păstrează atât în format electronic, fiind disponibil în vederea vizualizării pe pagina web a persoanei juridice executante cât și în format tipărit.

(2) Registrul, în format tipărit, compus din totalitatea fișelor menționate la art. 5, se șnurește, se sigilează și se certifică cu numărul de pagini, sub semnătura conducătorului persoanei juridice executante și a șefului compartimentului financiar - contabil.

(3) Conducătorul persoanei juridice executante numește, prin decizie, persoana autorizată să completeze registrul de evidență a rezultatelor cercetării.

Art. 7 – Registrul are caracter anual și se trece pe lista documentelor cu regim special ținută de persoana juridică executantă.

Art. 8 – Tabelele prezentate în Anexa 1 se completează astfel:

- tabelul nr. 1 se completează în termen de 30 de zile de la aprobarea raportului final de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare;
- tabelul nr. 2 se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare a rezultatelor cercetării și se actualizează pentru fiecare activitate de valorificare în parte.

Art. 9 – Persoana juridică executantă are obligativitatea:

- postării rezultatelor cercetării pe pagina web proprie, într-o secțiune special prevăzută pentru acest subiect;
- elaborării de reglementări interne privind modalitatea de valorificare a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare și dezvoltare tehnologică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.10 – Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în baza unor norme specifice aprobate prin act administrativ al conducătorului acesteia, poate verifica existența registrului la nivelul persoanei juridice executante și modul de înregistrare a rezultatelor de cercetare, precum și respectarea reglementărilor în vigoare privind valorificarea acestora.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>			Aprobat în ședința de Senat din data de 19.12.2016

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Denumire Program:

Denumire contract

Nr. contract:

Director contract:

**Aprobat,
RECTOR**

Prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGĂU

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE**
 Nr. ____ din ____.
 prestate în cadrul Contractului
 nr. din data de xx.xx.xxxx

Încheiat între **Universitatea din Oradea**, în calitate de **Beneficiar**, și, în calitate de **Executant / Director contract**, finanțat din Programul, Comisia de recepție constituită prin Decizia Rectorului Universității din Oradea nr., a procedat la **recepția rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare-inovare** care au fost furnizate în cadrul contractului și este formată din:

1. PMCRI prof.univ.dr. Eugen-Victor MACOCIAN
2. Șef BPPCDI CS II.dr.ing. Dana-Marina BOCOCI
3. Responsabil Program BPPCDI

Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare-inovare din contractul

Nr.crt.	Denumirea rezultatelor finale care vor face parte din RERC
1	documentatii, studii, lucrari
2	planuri, scheme
3	tehnologii
4	procedee, metode
5	produse informatice
6	retete, formule
7	obiecte fizice/produse
8	brevet inventie/ certificate de inregistrare a desenelor si modelelor industrial si altele asemenea

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
19 DEC. 2016
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI EVIDENȚA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN EVIDENȚELE FINANCIAR CONTABILE	COD: SEAQ_PL_ BPPCDI_ 05	Revizia
			1
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		

Prezentul proces-verbal, conținând filă/e a fost încheiat la sediul Beneficiarului, în 3 exemplare originale, din care 1 exemplar revine BPPCDI, 1 exemplar revine DFC iar 1 exemplar revine Executantului.

Nr. inventar

Nume prenume responsabil Registrul numerelor de inventar
Semnătură

Beneficiar: **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Comisia de recepție:

(numele, prenumele si semnatura)

1. PMCRI prof.univ.dr. Eugen-Victor MACOCIAN
2. Șef BPPCDI CS II.dr.ing. Dana-Marina BOCOCI
3. Responsabil Program BPPCDI

Executant / Director contract:

Responsabil financiar contract

L.S.

