



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_F.04

*Anexa 35
H.S. nr. 19/27.03.2017.*



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea
a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de
învățământ universitar acreditate din străinătate

Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_01



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Ediția: I		Pagina 2 din 24	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	01.03.2017	
2	Verificat	Nagy Ștefan	Președinte C-SCMI	14.03.2017	
3	Avizat	Bungău Constantin	Rector	23.03.2017	
4	Aprobat	Curilă Sorin	Președinte SUO	27.03.2017	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. MAR. 2017 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN/CURILĂ



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Ediția: I		Pagina 3 din 24	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral	OMENCȘ nr. 5921/2016	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 4 din 24			
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_01					

3. LISTA DE DIFUZARE

SEAQ_PO_CSUD_F.01

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Roșca Marcel		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Strategie și informatizare			
3	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen		
4	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia		
	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
6	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
7	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Gomboș Dan		
8	Informare	Facultatea de Drept	Mirișan Valentin		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Micea		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Bendea Gabriel		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Horga Ioan		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Mateoc Teodor		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
16	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan		
17	Informare	Facultatea de Științe	Filip Sanda		
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
20	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Megheșan Dumitru		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind recunoașterea automată de către
Universitatea din Oradea a calității de
conducător de doctorat obținută în
instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 5 din 24

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_01

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
		"Episcop Dr. Vasile Coman"			
21	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
22	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Gherlea Crina		
23	Aplicare/ Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
24	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
25	Aplicare/ Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
26	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
27	Aplicare/ Informare	Biroul de Comunicare	Mucea Adela		
	Aplicare/ Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
29	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
30	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
31	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
32	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
33	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
34	Informare	DAC	Nagy Stefan		
	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
36	Evidență	C-SCMI	Popa Otilia		
37	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
38	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate					Ediția: I		Pagina 6 din 24		
						Revizia:				
	1		2		3		4		5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către IOSUD - UO, a calității de conducător de doctorat și a abilitării, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu prevederile OMENCȘ nr. 5921/2016.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate facultățile și școlile doctorale aflate în structura Universității din Oradea (UO) acelor cetățeni români și cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, respectiv din state terțe care solicită recunoașterea de către IOSUD-UO a calității de conducător de doctorat sau a abilitării.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Art. 166 și art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 5825/7 decembrie 2016, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU), cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5921/2016.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Facultate – Unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul – Unitate academic funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

IOSUD – Instituția, universitatea sau Academia Română, care organizează programe de doctorat;

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 7 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

Școală Doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;

Abilitarea - certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011.

Teză de doctorat – lucrarea științifică original elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- UO – Universitatea din Oradea;
- SUO – Senatul Universității din Oradea;
- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- IOSUD_UO – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- Ș.D. – Școală Doctorală;
- CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;
- OMENCȘ – Ordinul Ministrului Educației Naționale și a Cercetării Științifice;
- C-SCMI - Consiliul de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemele de control managerial;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 8 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

- E - Elaborare;
- V – Verificare;
- A – Aprobare;
- Ap – Aplicare
- F – Formular;

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării proceduri operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea aplicării prevederilor OMENCȘ nr. 5921/06.12.2016 cu scopul eficientizării activităților desfășurate și a standardizării acestora.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură stabilește modul de aplicare, la nivelul UO, a prevederilor OMENCȘ nr. 5921/06.12.2016, structurile și persoanele implicate.

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

(1) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al Ministrului de resort și actualizată periodic, se recunoaște automat de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România.

(2) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate la alin.1 se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3.) Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 9 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

8.2.2. Etapele procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării:

8.2.2.1. Eligibilitate:

Persoanele eligibile să depună cereri pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, sunt solicitanții care au obținut calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea la:

- Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, actualizată periodic;
- Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții naționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;

8.2.2.2. Conținutul dosarului:

În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la secretariatul IOSUD – UO, care cuprinde următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere redactată conform modelului (SEAQ_PO_CSUD_01_A.01), în care se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate.
- Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- Copie simplă conformă cu originalul după diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 5, respectiv atestatul de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED), dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate. Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;
- Diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la pct.8.2.2.1., traducere legalizată;
- Curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz);
- Lista de lucrări a solicitantului în limba română sau engleză;

Universitatea din Oradea, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat poate solicita și alte documente sau informații, în funcție de criteriile stabilite de școlile doctorale.

Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 10 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

8.2.2.3. Derularea procesului de recunoaștere / Modul de lucru

8.2.2.3.1. Solicitantul eligibil înregistrează dosarul de recunoaștere de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, întocmit conform prevederilor pct. 8.2.2.2. a-f, la Registratura UO după care îl depune la Secretariatul CSUD.

8.2.2.3.2. Termenul de verificare a conținutului a dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, de către secretariatul CSUD, este de 3 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

8.2.2.3.3. Structura care evaluează dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării și pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere este Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului. Acesta elaborează *Raportul privind acceptarea/neacceptarea solicitării*.

8.2.2.3.4. Termenul de evaluare și elaborare a *Raportului de acceptare sau neacceptare a solicitării* de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului, este de 10 de zile lucrătoare.

8.2.2.3.5. *Raportul de acceptare sau neacceptare a solicitării* este avizat de către CSUD.

8.2.2.3.6. IOSUD – UO, în calitate de instituție de drept public, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare, după evaluarea dosarului, de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat al solicitantului, pronunță soluția finală cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării, în ședința Consiliului de Administrație.

8.2.2.3.7. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, în urma pronunțării soluției finale, de către Rectorul Universității din Oradea.

8.2.2.3.8. *Contestațiile* privind nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se vor depune la Secretariatul CSUD, înregistrate la Registratura UO, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei. Comisia pentru analiza contestațiilor va fi propusă de directorul CSUD și va fi formată din 3 specialiști din domeniul solicitantului.

8.2.2.3.9. Răspunsul la contestația depusă legat de nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se va comunica, în termen de 5 zile lucrătoare de la data răspunsului dat de comisia de specialiști, de către conducerea IOSUD – UO.

8.2.2.3.10. Dacă contestația este admisă se reiau pașii prevăzuți la pct. 8.2.2.3.5.- 8.2.2.3.7.

8.2.2.3.11. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 11 din 24		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

8.2.2.3.12. În derularea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, IOSUD-UO, poate consulta CNRED și respectiv CNATDCU.

8.2.3. Efecte juridice

8.2.3.1. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - Universitatea din Oradea, în conformitate cu prezenta metodologie, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității din Oradea.

8.2.3.2. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către CNRED, din cadrul Ministerului Educației Naționale, este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

8.3. Avizare

Etapele avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_01. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_01, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PS_DAC_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care le va înregistra în *Registrul procedurilor* și le va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4. Aprobare

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată și de SUO prin HS.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PS_DAC_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 12 din 24		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	1	2	3	4	5

copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PS_DAC_F.01).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PS_DAC_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PS_DAC_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii.

8.6.7. Secretariatul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate.

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul UO:

- Avizează prezenta procedură operațională în CA;
- Emite Decizia cu privire la recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 13 din 24		
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	Revizia:				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

9.2. Directorul CSUD:

- Avizează dosarele de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării după verificarea efectuată de către secretarul CSUD și propune transmiterea acestuia către Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CSUD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat în prealabil de Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat de către CȘD și CSUD, către Conducerea IOSUD_UO în vederea pronunțării soluției finale cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Numește membrii Comisiei pentru analiza eventualelor contestații;
- Prioritizează obiectivele specifice, activitățile și riscurile din cadrul IOSUD_UO;
- Stabilește *Lista procedurilor operaționale* necesare a fi elaborate în cadrul IOSUD_UO;
- Semnează la *elaborat* PO o transmite secretarului C-SCMI spre înregistrare și președintelui C-SCMI spre avizare;
- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Stabilește structurile care trebuie să avizeze PO;
- Este responsabil pentru implementarea și menținerea PO;
- Verifică operaționalizarea PO la nivelul structurilor pe care le coordonează.

9.3. Directorul Școlii Doctorale:

- Preia dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului de la secretarul CSUD;
- Numește membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CȘD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, întocmit de comisia de analiză;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, Directorului CSUD spre a-l supune avizării CSUD;
- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Este responsabil pentru implementarea PO la nivelul ȘD pe care o coordonează;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 14 din 24		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_CSUD_01

9.4. Membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării:

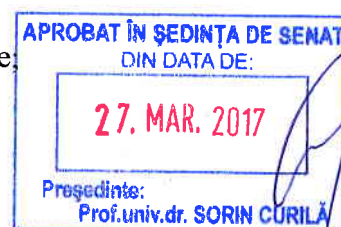
- Analizează individual dosarul de recunoaștere și propune recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului;
- Elaborează, în comun, *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului* către Directorul ȘD spre a fi supus avizării CȘD;
- Respectă și aplică prevederile prezentei proceduri.

9.5. Secretarul CSUD:

- Primește dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării de la solicitant, după ce acesta a fost înregistrat la Registratura UO;
- Verifică, în termen de 3 zile de la înregistrare, conținutul dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, respectiv *îndeplinirea condițiilor de eligibilitate*;
- Transmite dosarul avizat de către Directorul CSUD către Directorul ȘD, respective membrii Comisiei de analiză;
- Urmărește parcursul procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării până la finalizarea acestuia;
- Gestionează, transmite și arhivează toate documentele referitoare la solicitările privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Elaborează/tehnoredactează PO conform solicitării Directorului CSUD;
- Transmite *Formularul de analiză procedură* (SEAQ_PS_DAC_02) la persoanele menționate de către Directorul CSUD;
- Urmărește obținerea avizelor, în termenul stabilit, informând Directorul CSUD despre eventualele întârzieri;
- Completează *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PS_DAC_F.01) și distribuie copii ale PO tuturor celor implicați;
- Păstrează originalele PO emise în cadrul IOSUD-UO;
- Retrage din circulație vechile variante ale PO și le transmite spre arhivare.

9.6. Secretarul C-SCMI:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Întinde spre avizare președintelui C-SCMI PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 15 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

9.7. Președintele C_SCMI:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 16 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular tip_Cerere recunoaștere SEAQ_PO_CSUD_01_A.01	D_CSUD	D_CSUD	După caz	Solicitanți	CSUD	După caz	
2	Diagrama flux a procedurii operaționale privind recunoașterea automata de către UO a calității de conducător de doctorat - SEAQ_PO_CSUD_01_A.01	D_CSUD	D_CSUD	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_DAC_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_DAC_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_DAC_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_F.04;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 17 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapale necesare realizării procedurii</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	8
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	11
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	11
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	11
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	12
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	12
9	Responsabilități	12
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	16
11	Formulare	16
12	Cuprins	17
SEAQ_PO_CSUD_02_A.01	Cerere recunoaștere conducător de doctorat sau abilitare	18
SEAQ_PO_CSUD_02_A.02	Diagrama flux de elaborare a procedurilor	19
SEAQ_PO_CSUD_02_F.02	Formular de analiză procedură	22
SEAQ_PO_CSUD_F.03	Formular evidență modificări	24

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Ediția: I		Pagina 18 din 24	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

SEAQ_PO_CSUD_01_A.01

CERERE

Către

Conducerea IOSUD - Universitatea din Oradea

Date personale:

Numele și prenumele:

Telefon

E-mail:

Solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării, în domeniul de studii universitare de doctorat (a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat prevăzute de legislația în vigoare în România și în care Universitatea din Oradea este acreditată)

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

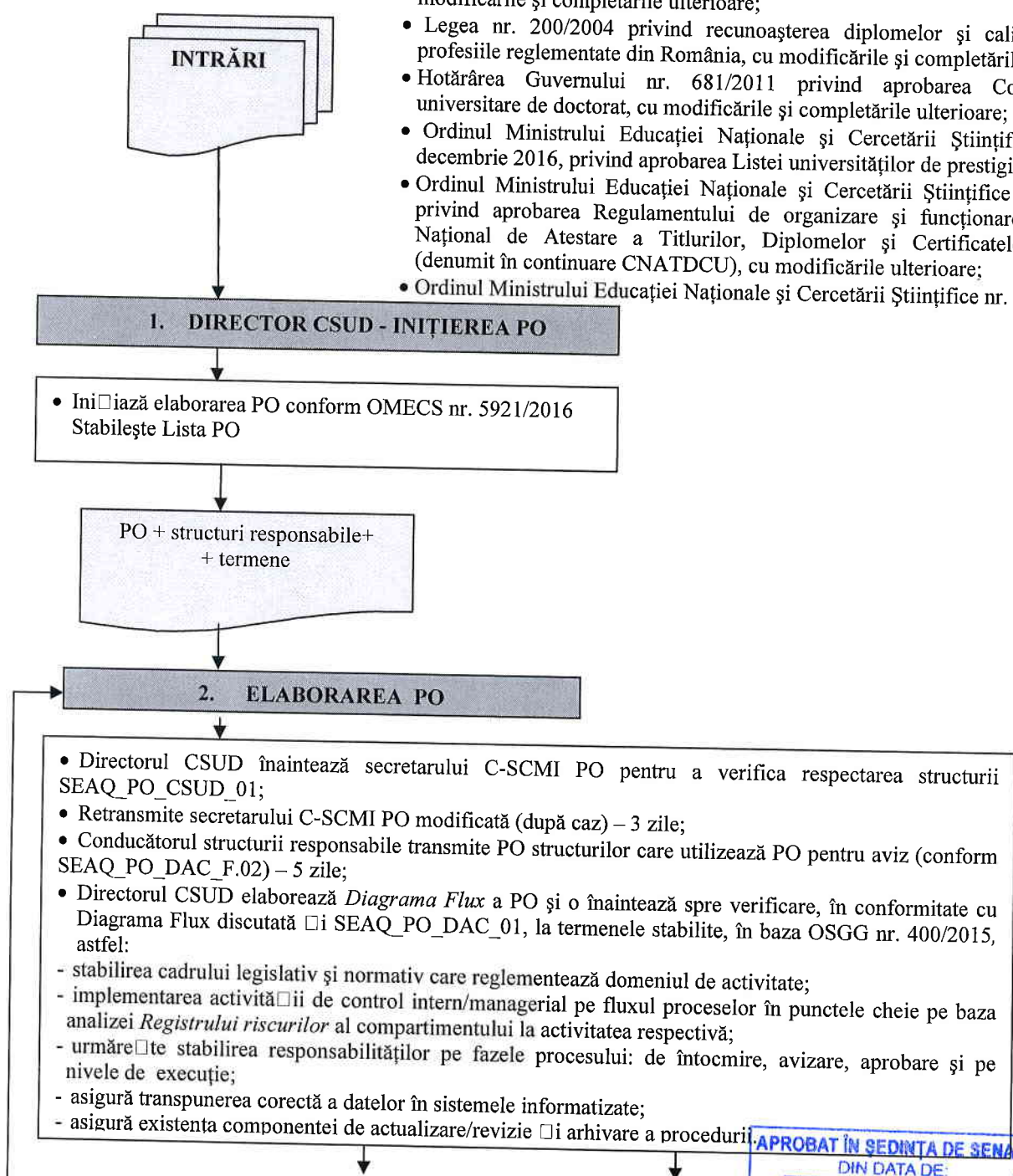


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția: I		Pagina 19 din 24		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

SEAQ_PO_CSUD_01_A.02

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind recunoașterea automată de către
Universitatea din Oradea a calității de
conducător de doctorat obținută în
instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 20 din 24

Revizia:

1

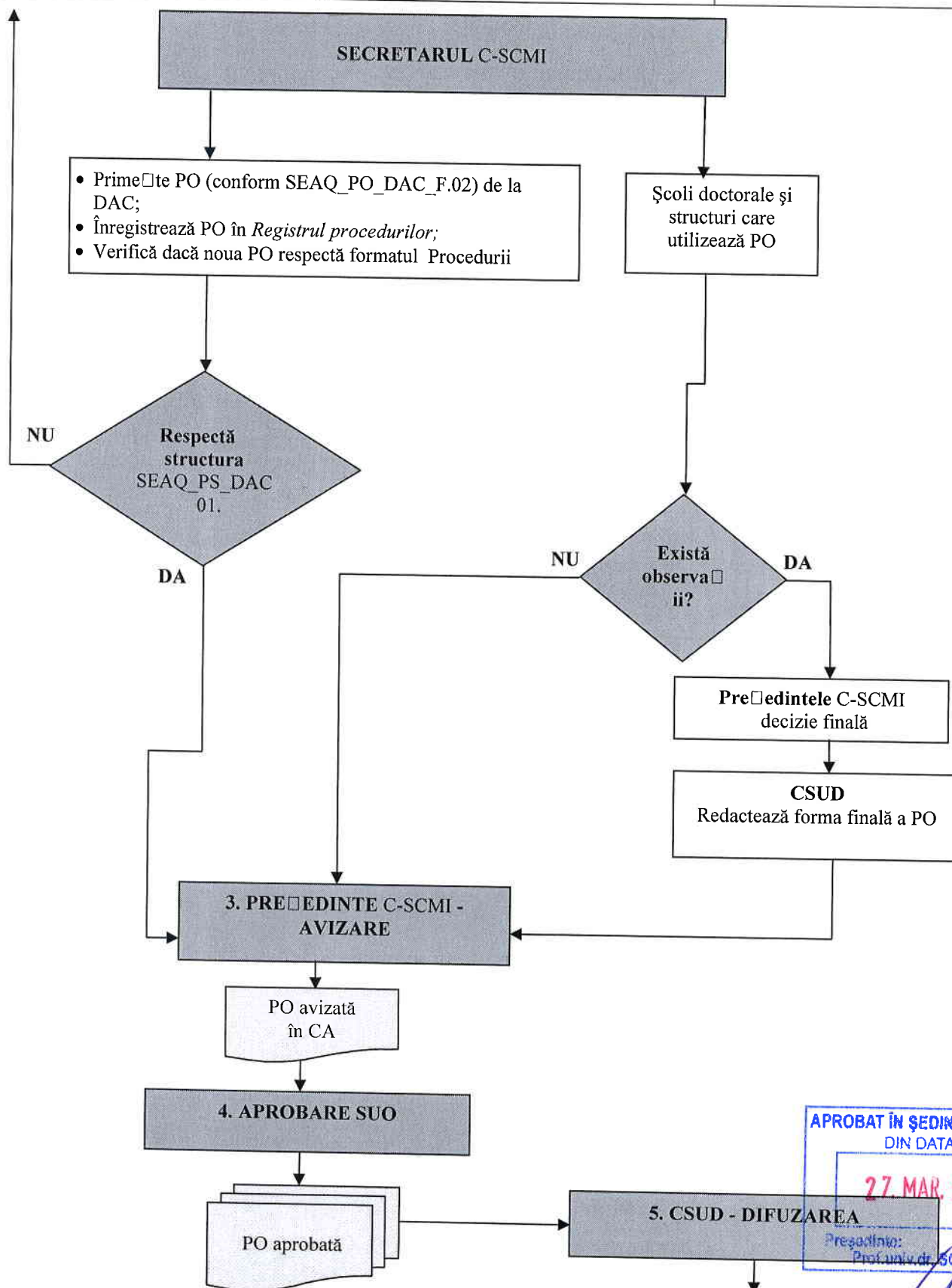
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_01



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind recunoașterea automată de către
Universitatea din Oradea a calității de
conducător de doctorat obținută în
instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 21 din 24

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_01

- Păstrează originalul PO ☐ i distribuie copii împreună cu *Lista de difuzare a procedurii*
- Transmite o copie secretarului C-SCMI

6. ARHIVAREA

Originalele PO retrase/revizuite se
arhivează conform legii

Originalele PO retrase/revizuite se
arhivează conform legii

7. REVIZIE

Dir. CSUD transmite motivația
☐ i propunerea de modificare a
PO Președintelui C-SCMI

NU

Acord

DA

PO nu necesită
revizie

Se reia fluxul de la
punctul 2 din prezenta
Diagramă

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate		Ediția: I	Pagina 22 din 24
	Revizia:			
	1	2	3	4

Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01
--	----------------------

SEAQ_PO_CSUD_01_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie								
2	Școala Doctorală de Filologie								
3	Școala Doctorală de Geografie								
4	Școala Doctorală de Istorie								
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină								
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești								
7	Școala Doctorală de Sociologie								
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Gherlea Crina							
10	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Biroul de Comunicare	Mucea Adela							
13	DAC	Nagy Stefan							
14	Președinte Senat	Curilă Sorin							
15	CEAQ - Senat	Sabău Nicu							
16	Prorector Management Academic	Roșca Marcel							
17	Prorector Strategie și informatizare								

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
 27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		Ediția: I	Pagina 23 din 24		
			Revizia:			
			1	2	3	4
				COD: SEAQ_PO_CSUD_01		

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
18	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen							
19	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela							
20	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. MAR. 2017 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate					Ediția: I	Pagina 24 din 24
						Revizia:	
	1	2	3	4	5		
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>						COD: SEAQ_PO_CSUD_01	

SEAQ_PO_CSUD_01_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. MAR. 2017 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CĂRILĂ

