



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**R E C T O R A T**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România  
Telefon: +40 0259 / 432830, +40 0259 / 408115 Fax: +40 0259/ 432789  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) , Pagina web: <https://www.uoradea.ro>

---

---

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL  
CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
(CSUD) DE LA I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**CAPITOLUL 1**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.1** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea în conformitate și cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.R. 681/2011 (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 551/03.08.2011);
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale la Universitatea din Oradea;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) nr. 3158/31.01.2012 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 06.02.2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;

**Art. 1.2.**(1) CSUD este condusă de către un director, care este membru de drept al CSUD.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Atribuțiile directorului CSUD sunt stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, prin regulamentele interne ale Universității din Oradea și Contractul de management încheiat cu conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD.

**Art. 1.3.** Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD – Universitatea din Oradea.

**CAPITOLUL 2**  
**ORGANIZAREA CONCURSULUI**

**2.1. Publicitatea concursului**

**Art.2.1.1. (1)** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD pot candida numai persoanele care au dreptul de a conduce doctoratele și care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării

în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, elaborat conform art. 216 alin (2) din Legea nr. 1/2011.

(2) Nu pot candida pentru ocuparea postului de director al CSUD persoanele care:

- a) au împlinit vârsta legală de pensionare;
- b) au fost condamnate prin hotărâre judecătorească;
- c) au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;

**Art. 2.1.2.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților.

**Art. 2.1.3.** Anunțul se publică, astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- c) în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*.

## **2.2. Constituirea dosarului de concurs**

**Art. 2.2.1.** În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune, la registratura Universității din Oradea dosarul de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, aprobată de rector;
- b) Declarație de susținere a programului managerial al rectorului;
- c) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- d) Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui dacă este cazul;
- e) Copii ale diplomelor de licență, master, doctorat și ale foilor matricole corespunzătoare;
- f) Copie după ordinul M.E.C.T.S. care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- g) Curriculum vitae și Lista de lucrări și realizări științifice;
- h) Program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului pentru care candidează;
- i) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin (1) lit a) din Legea nr. 1/2011;
- j) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 2.2.2.** Lista de lucrări și realizări științifice se structurează astfel:

- a) lista lucrărilor (de tip article, review, book review) publicate în reviste indexate ISI – se va anexa extrasul din baza de date Thomson ISI;
- b) lista lucrărilor prezentate la conferințe internaționale și a lucrărilor publicate în reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu, cu indicarea link-urilor doveditoare;
- c) cărți și capitole în cărți publicate în edituri din străinătate;
- d) cărți și capitole în cărți publicate în edituri recunoscute din țară;
- e) lista proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare la care candidatul a fost manager de proiect sau membru în echipa de management, cu indicarea valorii în bani a acestora;
- f) lista proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare la care candidatul a fost expert;

- g) dovezi ale calității de membru în comitetul editorial sau recenzor la reviste indexate ISI Thomson respectiv la Conferințe cu proceedings ISI;
- h) dovezi ale calității de membru în comitetul editorial sau recenzor la reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu;
- i) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 2.2.3.** Biroul Juridic verifică existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor enumerate la art. 6 din prezenta metodologie și certifică prin aviz acest aspect. Avizul juridic se acordă în 72 ore de data predării la Biroul Juridic a dosarelor de concurs a candidaților.

### 2.3. Probele de concurs

**Art. 2.3.1.** Concursul pentru funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD va avea loc conform Calendarului de concurs și va consta în două probe de selecție:

(1) Analiza dosarului candidatului (Punctaj maxim 60)

(2) Interviu-Evaluare pe baza programului managerial depus de candidat (Punctaj maxim 40).

**Art.2.3.2.** În evaluarea probei 1 – Analiza dosarului candidatului, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

Criteriul	Punctaj maxim	Precizări privind evaluarea
Lucrări (de tip article, review, book review) publicate în reviste indexate ISI	10	Se iau în considerare realizările din ultimii 5 ani. Realizările se vor lua în considerare ponderat cu numărul de autori. Se punctează suplimentar dacă revista are SRI mai mare decât zero.
Lucrări prezentate la conferințe internaționale și lucrări publicate în reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu	5	Se iau în considerare realizările din ultimii 5 ani. Realizările se vor lua în considerare ponderat cu numărul de autori. Includerea în volumul conferinței respectiv indexarea în BDI se documentează prin indicarea link-ului/link-urilor web.
Cărți si capitole în cărți publicate în edituri din străinătate, inclusiv cărți editate.	10	Se iau în considerare realizările din ultimii 10 ani. Realizările se vor lua în considerare ponderat cu numărul de autori. Se punctează suplimentar dacă editura este clasificată de CNCS ca fiind editură cu prestigiu internațional
Cărți si capitole în cărți publicate în edituri recunoscute din țară, inclusiv cărți editate	5	Se iau în considerare realizările din ultimii 10 ani. Realizările se vor lua în considerare ponderat cu numărul de autori.
Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare la care candidatul a fost manager de proiect sau membru în echipa de management, cu indicarea valorii în bani a acestora	10	Se iau în considerare realizările din ultimii 5 ani, precum și mărimea valorii proiectelor. Se exclud contractele cu mediul economic sau de afaceri.
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: calitatea de membru în comitetul	5	Se iau în considerare realizările din ultimii 10 ani, dovedite

editorial sau recenzor la reviste indexate ISI Thomson respectiv la Conferințe cu proceedings ISI		corespunzător.
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: calitatea de membru în comitetul editorial sau recenzor la reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu	5	Se iau în considerare realizările din ultimii 5 ani, dovedite corespunzător.
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: premii și diplome, conferite de universități (altele decât universitatea/universitățile la care candidatul este afiliat), asociații și organizații de prestigiu	5	Se iau în considerare realizările din ultimii 5 ani, dovedite corespunzător.
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- afilieri la organizații, asociații, rețele profesional-științifice;</li> <li>- calitatea de membru/expert/evaluator în organizații precum: CNATDCU, ARACIS; CNCS etc.;</li> <li>- număr de teze de doctorat susținute și validate;</li> <li>- număr de citări (exclus autocitări) etc.</li> </ul>	5	Se iau în considerare realizările din ultimii 5 ani, dovedite corespunzător, la aprecierea comisiei.

**Art.2.3.3.** În evaluarea probei (2) Interviu-Evaluare pe baza programului managerial depus de candidat, se vor avea în vedere următoarele aspecte: evaluarea rezultatelor și parcursului profesional al candidatului, evaluarea abilităților manageriale și a cunoștințelor legislative în materie, calitatea, fezabilitatea și concordanța cu Strategia Universității din Oradea a planului managerial al candidatului etc.

#### **2.4. Constituirea Comisiei de concurs**

**Art. 2.4.1.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara Universității din Oradea, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul Universității din Oradea, 2 membri de la universități românești de prestigiu și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate care, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, inclusă pe lista aprobată de ministerul de resort și elaborată conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 2.4.2.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 2.4.3.** Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

**Art. 2.4.4.** Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, evaluează fiecare candidat și acordă punctajul corespunzător, pe baza grilelor prevăzute la art. 11 și 12. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele (maximum câte 100 de puncte de la fiecare evaluator).

**Art. 2.4.5.** Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 75 de puncte. În caz de punctaje egale, departajarea se face pe baza punctajului obținut la proba de concurs 1. Rezultatele concursului sunt evidențiate în raportul de concurs, elaborat de președintele comisiei. Rezultatul concursului se afișează inclusiv pe site-ul *Universității din Oradea*, pe pagina dedicată acestui concurs.

## **2.5. Stabilirea rezultatului concursului și contestațiile**

**Art. 2.5.1.(1)** Contestații se depun în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului prin afișarea pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea a rezultatelor concursului. Contestațiile vor fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura Universității din Oradea. Pentru rezolvarea contestației, rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membrii, care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs, aprobate prin ordinul ministerului educației naționale, potrivit art. 219 alin 1 lit a din Legea nr. 1/2011.

(3) În termen de două zile lucrătoare, Comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul analizei îl comunică contestatorului și comisiei de concurs.

**Art.2.5.2.** Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul se înaintează spre validare Senatului Universității din Oradea (art. 7 alin 2) din H.G. nr. 681/2011).

**Art. 2.5.3.** Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director CSUD va fi reluat cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

## **CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 3.1.** În baza deciziei comisiei de concurs, redactată după rezolvarea eventualelor contestații dacă este cazul, Rectorul Universității din Oradea încheie cu persoana desemnată un contract de management pe perioada de 4 ani.

**Art. 3.2.** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 3.3.** Prevederile prezentei metodologii au fost aprobate de Senatul Universității din Oradea în ședința din data de 22.07.2013. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Rector**

**Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU**

## Anexa 1. Calendarul Concursului

Activitatea	Termen
Aprobarea Metodologiei de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) de la IOSUD Universitatea din Oradea și publicarea anunțului	22.07.2013
Înscrierea candidaților	23.07.2013-24.09.2013
Numirea Comisiei de concurs de către Rectorul Universității	11.09.2013
Desfășurarea Concursului și afișarea rezultatelor	În perioada 26.09-12.10.2013, la o dată exactă ce va fi anunțată public
Depunerea eventualelor contestații	În termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului prin afișarea pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea a rezultatelor concursului
Numirea de către rector a Comisiei de soluționare a contestațiilor	În termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor
Soluționarea contestațiilor	În termen de două zile lucrătoare de la numirea Comisiei de contestații

## **Anexa 2. Anunț privind concursul**

Universitatea din Oradea

anunță:

În temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărîrea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Universitatea din Oradea anunță organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) pentru mandatul parțial 2013-2016. Concursul se va desfășura în data de..... de la ora..... în sala Consiliului de Administrație a Universității din Oradea.

La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot înscrie numai persoane care sunt profesori universitari, au dreptul de a conduce doctorate și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în *Monitorul Oficial al României* a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD.

Candidaturile se depun până la data de.....la Registratura Universității din Oradea.

Metodologia și condițiile de concurs se publică la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Relații suplimentare se pot obține de la Rectoratul Universității din Oradea la telefon +4 0259 408187, și prin email la adresa [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro).

Rector

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

**Anexa 3. Fișa de evaluare a candidaților înscriși la Concursul public pentru ocuparea postului de director al CSUD din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea**

Subsemnatul, prof.univ.dr. ...., de la Universitatea....., numit prin Decizia Rectorului Universității din Oradea nr..... în funcția de membru/președinte al Comisiei de concurs, în urma evaluării candidatului prof.univ.dr..... apreciez îndeplinirea criteriilor de evaluare după cum urmează:

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat candidatului
Lucrări (de tip articole, review, book review) publicate în reviste indexate ISI	10	
Lucrări prezentate la conferințe internaționale și lucrări publicate în reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu	5	
Cărți și capitole în cărți publicate în edituri din străinătate, inclusiv cărți editate.	10	
Cărți și capitole în cărți publicate în edituri recunoscute din țară, inclusiv cărți editate	5	
Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare la care candidatul a fost manager de proiect sau membru în echipa de management, cu indicarea valorii în bani a acestora	10	
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: calitatea de membru în comitetul editorial sau recenzor la reviste indexate ISI Thomson respectiv la Conferințe cu proceedings ISI	5	
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: calitatea de membru în comitetul editorial sau recenzor la reviste indexate în alte baze de date recunoscute în domeniu	5	
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: premii și diplome, conferite de universități (altele decât universitatea/universitățile la care candidatul este afiliat), asociații și organizații de prestigiu	5	
Prestigiul profesional și recunoașterea academică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- afilieri la organizații, asociații, rețele profesional-științifice;</li> <li>- calitatea de membru/expert/evaluator în organizații precum: CNATDCU, ARACIS; CNCS etc.;</li> <li>- număr de teze de doctorat susținute și validate;</li> <li>- număr de citări (exclus autocitări) etc.</li> </ul>	5	
Interviu-Evaluare pe baza programului managerial depus de candidat (evaluarea rezultatelor și parcursului profesional al candidatului, evaluarea abilităților manageriale și a cunoștințelor legislative în materie, calitatea, fezabilitatea și concordanța cu Strategia Universității din Oradea a planului managerial al candidatului etc.	40	

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



#### **Anexa 4. Raport cu privire la Concursul public pentru ocuparea postului de director al CSUD din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea**

Comisia de concurs a fost numită de Rectorul Universității din Oradea prin Decizia nr..... în următoarea componență:

Președinte:.....

Membri:.....

.....

În baza evaluărilor membrilor Comisiei, rezultă următoarele:

Candidatul.....

Evaluatorul	Punctaj acordat proba 1	Punctaj acordat proba 2	Punctaj total acordat
Președinte			
Membrul 1			
Membrul 2			
Membrul 3			
Membrul 4			
Media aritmetică simplă			

Candidatul.....

Evaluatorul	Punctaj acordat proba 1	Punctaj acordat proba 2	Punctaj total acordat
Președinte			
Membrul 1			
Membrul 2			
Membrul 3			
Membrul 4			
Media aritmetică simplă			

Candidatul.....

Evaluatorul	Punctaj acordat proba 1	Punctaj acordat proba 2	Punctaj total acordat
Președinte			
Membrul 1			
Membrul 2			
Membrul 3			
Membrul 4			
Media aritmetică simplă			

Pe baza punctajelor acordate, se declară reușit candidatul....., cu un punctaj mediu de.....puncte.

Anexat se prezintă Fișele de evaluare individuale ale membrilor Comisiei.

Rezultatul concursului se publică pe site-ul Universității din Oradea.

Rezultatul concursului poate fi contestat în termen de 48 de ore de la data afișării pe site a rezultatelor concursului. Contestația se formulează în scris și se depune la registratura Universității.

Data:

Semnături: