



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 31
H.S. 22/29.09.2021



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O., următoarele documente:

1. Codul de Asigurare a Calității proceselor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea;
2. Constituirea Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC), în conformitate cu Ordonanța de Urgență 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, art.11;
3. Componenta nominală a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității_CCEAC.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității_CCEAC.
5. Încetarea activității Consiliului Calității_CO.

RECTOR,

Prof. univ. dr.habil. **Constantin BUNGĂU**

Vizat,

Prorector – Management Academic

Departamentul pentru Asigurarea Calității





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
PROCESELOR EDUCATIONALE ȘI DE CERCETARE DIN
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director DAC	Bandici Livia		06.09.2021
Verificat	Prorector MCC	Filip Sanda Monica		13.09.2021
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		20.09.2021
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		29.09.2021
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. *Codul de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare*, denumit în continuare *Cod*, definește cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată.

Art.2. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate. Aceste principii sunt în concordanță cu cele prezentate în „*Ghidul de aplicare a standardului ISO 2015 în organizații din domeniul educației, Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) și Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS)*”.

ABREVIERI:

UO – Universitatea din Oradea;
QEx - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității;
DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;
SEAQ – Sistemul intern de evaluare și asigurare a calității;
ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
CCEAC - Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
CEAQ - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului;
DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;
QEx - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității;
CAI - Corpul auditorilor interni;
CCF - Comisia de Calitate la nivel de facultate;
CCD - Comisia de Calitate la nivel de departament;
CC - Comisia Calității;
RC - Responsabilul pentru calitate;
CDI - Cercetare –Dezvoltare – Inovare;
CNCS - Consiliul Național al Cercetării Științifice.



CAPITOLUL II.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1./2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- OUG 75/2011 pentru completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul Ministrului Educație și Cercetării nr. 3928/2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat – actualizată 2020;

- Ordinul nr. 6153/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii;
- Ordinul nr. 6153/2016 Metodologia privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale;
- Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- HG 915/2017 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA SISTEMULUI INTERN DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII_SEAQ



Art.3. Responsabilitatea derulării tuturor activităților specifice pentru asigurarea și evaluarea calității din Universitatea din Oradea revine în integralitatea ei Rectorului universității. Rectorul Universității din Oradea este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.4. *Sistemul intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)*, dezvoltat de Universitatea din Oradea, are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare. Documentele *SEAQ* includ următoarele reglementări: Carta universitară, Coduri, Metodologii, Proceduri și Regulamente.

Art.5. *Sistemul intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)*, se bazează pe următoarele structuri:

- Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC);
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului (CEAQ);

- Departamentul pentru Asigurarea Calității (*DAC*);
- Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (*QEx*);
- Corpul auditorilor interni (*CAI*);
- Comisia de Calitate la nivel de facultate (*CCF*);
- Comisia de Calitate la nivel de departament (*CCD*).



Art.6. Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC), este organizată și funcționează în Universitatea din Oradea în baza OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011, precum și în acord cu prevederile Legii Educației nr. 1/2011 și ale Cartei UO. Este organism consultativ al Rectorului și funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art.7. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului (CEAQ), este structura consultativă și lucrativă a Senatului universitar având misiunea de a analiza, aproba și monitoriza, implementarea și menținerea *SEAQ* în cadrul Universității din Oradea. Este constituită în conformitate cu legea privind asigurarea calității educației și are în componența sa, cadre didactice și studenți, membri ai Senatului Universității din Oradea și funcționează în baza unui regulament intern.

Art.8. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonată de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul UO, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.

Art.9. Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx), este o structură consultativă și lucrativă la nivelul UO, formată din cadre didactice titulare ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS, funcția didactică de profesor/conferențiar și studenți ai UO (Licență/Masterat/Doctorat), care au solicitat participarea la activitățile privind managementul calității și având misiunea de a contribui la implementarea Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat. Conducerea și administrarea *QEx* este asigurată de Directorul DAC. Centrul *QEx* este organizat și funcționează pe baza unui regulament intern avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art.10. Corpul auditorilor interni (CAI), este coordonat de *DAC* și este constituit din cadre didactice titulare ale UO (profesori/conferențieri/șef lucrări/lectori), care dispun de instruire adecvată, și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare / auditare internă. Membrii *CAI* sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO.

Art.11. Comisia Calității la nivel de facultate (CCF), este coordonată de către responsabilul cu calitatea la nivelul facultății.

Art.12. Comisia Calității la nivel de departament (CCD), este coordonată de către responsabilul cu calitatea la nivel de departament.

Art.13. Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui *SEAQ* în scopul obținerii excelenței academice în educație și cercetare.

Art.14. Dezvoltarea politicilor și practicilor privind asigurarea calității serviciilor oferite este o prioritate în evoluția și dezvoltarea instituțională a universității. În acest scop conducerea Universității din Oradea întreprinde următoarele măsuri:

- a) Alocă resurse umane și materiale necesare implementării *SEAQ*;
- b) Confirmă membrii *CCEAC*, *CAI*, pe baza regulilor instituite de *SEAQ*;
- c) Include în planul strategic și planul operațional „*Strategia Calității*”, elaborată de către *SEAQ*;
- d) Analizează, anual, stadiul implementării *SEAQ* pe baza Raportului la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea și decide măsurile corective ce se impun pe baza raportului *SEAQ*.

Art.15. Procesul de asigurare a calității în cadrul Universității din Oradea se desfășoară în acord cu misiunea și funcțiile asumate la nivelul fiecărei facultăți, departament, program de studii, servicii, în acord cu specificul activității acestora.

Art.16. Pentru atingerea acestor obiective în Universitatea din Oradea se vor desfășura următoarele activități:

- a) Dezbaterea metodologiei ARACIS privind standardele de referință și lista indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a calității;
- b) Stabilirea responsabilităților privind evaluarea internă și asigurarea satisfacerii standardelor, cu referire la cele trei domenii consacrate prin metodologia ARACIS: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- c) Elaborarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității;
- d) Identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității proceselor de învățământ și cercetare prin creșterea gradului de implicare al personalului universității și prin diseminarea și aplicarea bunelor practici;
- e) Evaluarea internă periodică, a contribuției individuale a fiecărui membru al Universității din Oradea pentru întărirea responsabilității întregului personal, începând cu managementul structurilor academice și administrative.



CAPITOLUL IV.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL INTERN DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII *SEAQ*

Art.17. La nivel de universitate responsabilitățile privind *SEAQ* sunt următoarele:

a) *SEAQ* la nivelul universității este condus de Rector care, la propunerea *CCEAC* supune aprobării Senatului universitar strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește prin *CCEAC* cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente *SEAQ*.

b) Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorul Economic conduc și răspund de implementarea, menținerea și îmbunătățirea *SEAQ* în sectoarele pentru care sunt responsabili.

c) Președintele *CCEAC* este reprezentantul Rectorului pentru *SEAQ*, propus de acesta și confirmat de Senatul universitar. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea *SEAQ* la nivel de universitate.

d) *CEAQ* la Universitatea din Oradea este o comisie consultativă a Senatului universitar având structura precizată în legislația națională.

e) Corpul de auditori interni (*CAI*), la nivelul universității se constituie la propunerea președintelui *CCEAC*, distinct pentru procesele de învățământ, cercetare, administrative și financiar contabile. Membrii *CAI* sunt numiți de către Rector, după validarea din partea Senatului universitar.

f) *DAC* are rol executiv, la dispoziția *CCEAC*.

g) Rectorul poate delega, cu aprobarea Senatului universitar, responsabilitățile sale privind *SEAQ*, unui prorector.

Art. 18. La nivel de facultate, responsabilitățile privind *SEAQ* sunt următoarele:

a) *SEAQ* la nivelul facultății este condus de Decan care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Acestea sunt supuse aprobării Consiliului Facultății.

b) Responsabilul pentru calitate (*RC*) este reprezentatul decanului pentru *SEAQ*, investit cu responsabilitate și autoritate privind implementarea și menținerea *SEAQ* la nivel de facultate. Responsabilul pentru calitate poate fi unul dintre prodecani sau un alt cadru didactic al facultății numit de decan și confirmat de Consiliul Facultății.



c) Comisia Calității (CC) este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel al CCEAC la nivelul universității. CC include: RC, un reprezentant al studenților (ales), un reprezentant al angajatorilor (numit) și reprezentanți coordonatori pentru programele de studii. CC este validată de către Consiliul Facultății și comunicată președintelui CCEAC.

Art. 19. La nivel de departament / centru de cercetare responsabilitățile privind SEAQ sunt următoarele:

a) Responsabilitatea și autoritatea aferentă SEAQ aparține directorului de departament/centru de cercetare.

b) În cazul în care activitatea departamentului/centrului de cercetare este extinsă, directorul de departament/centru de cercetare poate numi un reprezentant al său pentru SEAQ.

c) Directorul de departament desemnează, de regulă, câte un Responsabil pentru calitate, pentru fiecare program de studiu gestionat de departament.

Art. 20. La nivel de administrație, responsabilitățile privind SEAQ sunt următoarele:

a) La nivelul direcțiilor responsabilitatea și autoritatea aferentă SEAQ aparține directorilor, astfel:

- Directorul General Administrativ – pentru Direcția General-Administrativă;
- Directorul Economic – pentru Direcția Economică;
- Directorul Bibliotecii – pentru Biblioteca Centrală a Universității din Oradea.

b) Directorul își poate numi un reprezentant al său pentru SEAQ.

c) Pentru nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SEAQ aparține șefilor de servicii.

Art. 21. Pentru fiecare nivel enumerat la **art. 19 ÷ 20**, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este validată de autoritatea colectivă de conducere (Consiliu) și este comunicată structurii administrative, ierarhic, superioară.

Art. 22. Documentele SEAQ sunt gestionate de secretara CCEAC, sub autoritatea președintelui CCEAC.

CAPITOLUL V.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROCESELOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE

Art.23. În Universitatea din Oradea se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, formare continuă, la cursuri de zi, în sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.



a) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, educației cetățenilor români sau străini, fără discriminări;

b) În cadrul Universității din Oradea se pot organiza, pentru toate cele 3 cicluri de studii universitare, în condițiile legii, programe de studii în limbi de circulație internațională și în limbile minorităților naționale.

Art.24. Admiterea în universitate se face pe bază de competiție, fără nici un fel de discriminare.

a) Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a Cartei UO și este aprobată de către Senatul universitar;

b) Universitatea din Oradea admite și înmatriculează într-un program de studiu numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

Art.25. Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

a) Dezvoltarea de programe de studii integrate licență – master – doctorat;

b) Dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene, cu precădere la nivel de master și doctorat, care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);

c) Promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;

d) Sprijinirea perfecționării cadrelor didactice și de cercetare;

e) Promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română;

f) Suplinirea colegială se acceptă în caz de indisponibilitate a titularului, cu condiția ca suplinitorul să îndeplinească condițiile profesionale ale postului.

Art.26. Evaluarea calității programelor de studii la nivel de licență, masterat și doctorat se face conform procedurii aprobate de Senatul universitar.

a) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și participă la evaluarea programelor de studii, a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;

b) Curriculumul programelor de studiu este în concordanță cu profilul calificării definit în *Cadrul Național al Calificărilor* și este racordat la cerințele mediului socio-economic.

Art.27. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele specifice de calitate naționale și internaționale.



(1) Prin reglementările interne specifice care completează Carta universitară, se va asigura o justă pondere a evaluărilor pe parcurs și a evaluărilor în sesiune (examene, colocvii, verificări pe parcurs).

(2) Rezultatele evaluărilor sunt apreciate prin note sau calificative, stabilite în conformitate cu algoritmul descris în Fișa disciplinei și comunicat studenților la prima oră de curs.

(3) Dacă se dovedește că, rezultatul unei evaluări a fost obținut în mod fraudulos, sau prin încălcarea *Codului de etică și deontologie universitară*, la propunerea titularului de disciplină, decanul va dispune refacerea de către student a parcursului evaluării.

(4) Candidații la admitere, studenții și studenții-doctoranzi pot contesta rezultatele evaluărilor prin solicitare scrisă adresată președintelui / decanului. Procedura de soluționare se detaliază în regulamentele dedicate (admitere, desfășurarea programelor de studii, finalizarea studiilor).

Art.28.

(1) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, inclusiv cele în cotutelă, se face în cadrul Școlilor Doctorale, conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar.

(2) În cadrul universității funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat având misiunea de a coordona procesele de evaluare și asigurare a calității la acest nivel.

(3) Doctoratul în cotutelă pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la Universitatea din Oradea se poate organiza în variantele prevăzute de legislația națională.

(4) Evaluarea doctoranzilor se face în conformitatea cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar.

Art.29.

(1) Organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel universitar și postuniversitar se realizează prin colaborare între facultăți și Departamentul de educație permanentă, conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar.

(2) Programul de pregătire în rezidențiat este coordonat de către un departament dedicat.

Art.30. Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire psihopedagogică a personalului didactic din universitate și din afara universității se realizează în cadrul unui departament dedicat, conform legislației în vigoare și regulamentului aprobat de către Senatul universitar.



Art.31. Organizarea și desfășurarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se face în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, conform legislației în vigoare și a regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Art. 32.

(1) Activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare și creație artistică se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și europene și a Cartei universitare.

(2) Cercetarea științifică, inovare și creație artistică sunt componente de bază a activităților în Universitatea din Oradea, care se derulează în conformitate cu strategia proprie și cu prioritățile regionale, naționale și internaționale.

(3) Strategia Cercetării Științifice este parte a Planului Strategic de Dezvoltare al universității.

(4) Planurile Operaționale anuale conțin elementele specifice de implementare a Strategiei de Cercetare –Dezvoltare – Inovare (*CDI*) pentru anul în curs.

Art. 33.

(1) Activitatea de *CDI* se derulează, conform priorităților identificate la nivelul universității, în institute de cercetare / centre de cercetare. Activitatea de cercetare se poate desfășura și sub alte forme.

(2) Gestiunea proiectelor, a contractelor și a rezultatelor *CDI* este asigurată de către un birou dedicat.

(3) Modul de organizare și finanțare a activității de cercetare se stabilesc printr-un regulament dedicat, aprobat de Senatul universitar.

Art. 34.

(1) Centrele de cercetare care au rezultate de excepție, configurează direcțiile de cercetare prioritară ale universității.

(2) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) face parte dintr-un singur centru de cercetare.

Art. 35.

(1) Centrele de cercetare se evaluează pe baza *Procedurii pentru înființarea , evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare* și se confirmă prin atestare / acreditare internă.

Art.36.

(1) Centrele de cercetare sunt asociate, de regulă, departamentelor de educație și cercetare sau pot face parte din alte structuri la nivel național.



Art.37.

(1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea executivă a universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și cu referire la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Activitățile de granturi și contractele de cercetare se remunerează în conformitate cu: legislația în vigoare, regulile stabilite de finanțator și *Procedura de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli* aprobată de Senatul universitar.

Art.38.

(1) Evaluarea cadrelor didactice și de cercetare, a disciplinelor de studiu se realizează în conformitate cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar.

(2) Evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic se face anual prin aplicarea procedurii instituită de către Senatul universitar.

(3) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, directorului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Prezentul *Cod de Asigurare a Calității proceselor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea* este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității.

