



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 0770/432560 Fax: +40 0259/432789

E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Către,

Consiliul de Administrație

Senatul Universității din Oradea

Avea 8

NR. 00 - 14753 / 19.10.2021

H.S. 23/28.10.2021

Vă înaintăm spre a fi supusă avizării de către CA/ aprobării Senatului Universității din Oradea :

1. Metodologia de organizare a alegerilor a membrilor consiliului și a directorului de la nivelul fiecărei școli doctorale de la i.o.s.u.d. universitatea din Oradea.

Menționăm că a fost avizată în ședința CSUD din data de 14.10.2021.



Director CSUD,

Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ





A
aviz CA+
prof. dr. Gheorghe Gheorghe
Receptor

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408623 Fax: +40 259 432789

rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ALEGERILOR A
MEMBRILOR CONSILIULUI ȘI A DIRECTORULUI DE
LA NIVELUL FIECĂREI ȘCOLI DOCTORALE DE LA
I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		09.10.2021
Verificat	Director DAC	Bandici Livia		14.10.2021
Avizat	CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		15.10.2021
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2021
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		26.10.2021
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 20.02.2017				
Revizia 1, intrat în vigoare la data de: 26.10.2021				
Retras la data de:				



METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ALEGERILOR A MEMBRILOR CONSILIULUI ȘI A DIRECTORULUI DE LA NIVELUL FIECĂREI ȘCOLI DOCTORALE DE LA I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA DIN ORADEA

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea alegerilor și desemnarea membrilor consiliului și a directorului de la nivelul fiecărei școli doctorale din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UO) – Universitatea din Oradea, în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 551/03.08.2011, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului.
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale – IOSUD UO;
- Regulamentele de organizare și funcționare ale Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD UO.

Art. 2. (1) În cadrul Universității din Oradea activitatea studiilor universitare de doctorat se desfășoară în Școli Doctorale (ȘD) acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Școlile Doctorale (ȘD) sunt structuri organizatorice și administrative, cu misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Școala doctorală este condusă de un director și de Consiliul școlii doctorale (CȘD). Directorul ȘD este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

Art. 3. (1) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducătorii de doctorat din cadrul ȘD în proporție de maxim 50%, studenți doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara ȘD aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(2) Membrii CȘD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

(3) Membrii CȘD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ȘD respectivă.

(4) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Calendarul alegerilor conducerii școlilor doctorale este stabilit de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), iar pregătirea acestora este asigurată de către Biroul electoral al CSUD.

(6) Biroul electoral al CSUD este propus de către directorul CSUD și aprobat de către CSUD și are în componența sa cinci membri, din care doi studenți.

(7) Biroul electoral al CSUD își desemnează un președinte din rândul membrilor săi.



2. DESEMNAREA DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art. 4. Directorul ȘD este cadru didactic sau cercetător titular în universitate, cu dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și care are doctoranzi în stagiul.

Art. 5. Directorul ȘD este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

Art. 6. Directorul școlii doctorale este numit de CSUD în urma parcurgerii următoarei proceduri:

- a) pentru funcția de director de școală doctorală pot candida toți conducătorii de doctorat cu funcția de bază în universitate, afiliați la respectiva școală doctorală, care au doctoranzi în stagiul la IOSUD – Universitatea din Oradea. Candidații trebuie să se impună prin valoarea științifică, recunoscută în țară și pe plan internațional, să demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției, să cunoască tendințele și reglementările impuse de reforma din învățământ, să dețină cunoștințe de legislație în domeniul educațional, să cunoască schimbările din învățământul european și experiență practică în elaborarea de proiecte și în competițiile pentru obținerea de granturi.
- b) conducătorul de doctorat, candidat pentru poziția de director al școlii doctorale, depune la secretariatul facultății la care este arondată școala doctorală, un dosar de candidatură care conține: o declarație de depunere a candidaturii (Anexa 1); copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate; un curriculum vitae cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.
- c) decanul facultății tutelare convoacă ședința cu toți conducătorii de doctorat din școala doctorală respectivă;
- d) ședința de alegeri este prezidată de către decanul de vârstă, asistat de cel mai tânăr membru al structurii, cu condiția ca aceștia să nu își fi depus candidatura.
- e) ședința se deschide prin prezentarea raportului directorului școlii doctorale al cărui mandat se încheie, urmat de discuții.
- f) candidaturile sunt supuse votului universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat ai școlii doctorale, iar propunerea pentru funcția de director este înaintată Consiliului facultății din care face parte ȘD;
- g) Se declară ales candidatul care obține majoritatea voturilor "pentru" din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți în proporție de cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari ai școlii doctorale.
- h) Dacă nu se întrunește majoritatea se organizează un al doilea tur de scrutin, la care candidează primii doi clasați, tur de scrutin în care candidatul cu cele mai multe voturi se declară ales.
- i) Dacă există un singur candidat, acesta va fi declarat ales din primul tur, dacă obține majoritatea voturilor „pentru” din numărul celor prezenți la vot. În cazul în care candidatul nu a obținut majoritatea voturilor „pentru”, ședința de alegeri se încheie și va fi reluată în maxim 3 zile calendaristice. În maxim 2 zile calendaristice de la încheierea primei ședințe se pot depune candidaturi. Dacă nu se depune nicio candidatură, se pot face propuneri în timpul ședinței de alegeri, cu acordul celui propus. Dacă nici după acest tur de scrutin nu se realizează majoritatea voturilor "pentru", votul se reia și alegerea directorului de școală doctorală nu mai este condiționată de obținerea majorității voturilor "pentru".
- j) Rezumatul activității din ședința de alegeri este consemnat într-un proces verbal, cu semnăturile celor prezenți, care conține obligatoriu rezultatul votului, cu numele propunerii pentru noul director de școală doctorală.



- k) Contestarea alegerilor se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării acestora, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la decanatul facultății. Soluționarea contestației se va face de către Consiliul facultății, în termen de 48 de ore de la înregistrare.
- l) Consiliul facultății avizează propunerea și o înaintează CSUD. În cazul în care Consiliul facultății nu avizează propunerea din partea școlii doctorale, aceasta trebuie să reia votul și să înainteze o nouă propunere în termen de 7 zile lucrătoare de la data respingerii propunerii;
- m) CSUD numește directorul școlii doctorale pe baza avizului dat de către Consiliul facultății din care face parte ȘD;
- n) Senatul Universității validează directorul ȘD.

3. DESEMNAREA MEMBRILOR ÎN CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

Art. 7. Numărul de membri ai CȘD de la nivelul IOSUD UO este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei ȘD.

Art. 8. Conducătorii de doctorat, care candidează pentru poziția de membru al CȘD, sunt cadre didactice sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și se aleg prin votul universal direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art. 9. Studenții-doctoranzi, membri în CȘD, se aleg prin votul universal, direct, egal și secret al studenților-doctoranzi din școala doctorală

Art. 10. Personalitățile din afara UO sunt propuse ca membri ai CȘD, de către școala doctorală respectivă.

Art. 11. Conducătorii de doctorat, candidați pentru poziția de membru al CȘD, depun la secretariatul facultății la care este arondată școala doctorală, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CȘD, un dosar de candidatură care conține:

- a) declarația de depunere a candidaturii (Anexa 2);
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) curriculum vitae.

Art. 12. Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al CȘD, depun la secretariatul facultății la care este arondată școala doctorală, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CȘD un dosar de candidatură care conține:

- a) declarația de depunere a candidaturii (Anexa 3);
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) curriculum vitae.

Art. 13. Personalitățile din afara UO, candidați pentru poziția de membru al CȘD, depun la secretariatul facultății la care este arondată școala doctorală un dosar de candidatură care conține:

- a) scrisoarea de acceptare a candidaturii (Anexa 4);
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) curriculum vitae.

Art. 14. Ședința de alegeri este prezidată de către decanul de vârstă, asistat de cel mai tânăr membru al structurii, cu condiția ca aceștia să nu își fi depus candidatura.



Art. 15. Alegerile pentru membrii CȘD – conducători de doctorat sunt statutare dacă participă la vot majoritatea conducătorilor de doctorat din acea școală doctorală, în caz contrar, în termen de 2 zile calendaristice, alegerile se vor relua fără a fi necesară prezența la vot a majorității. În ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, candidatul care ocupă un loc eligibil se declară ales în funcția de membru în CȘD. Dacă pentru o poziție eligibilă apare balotajul, se organizează un nou tur de scrutin. Rezultatul votului se consemnează în procesul verbal.

Art. 16. Alegerea pentru membrii CȘD – personalități din afara UO – se desfășoară simultan cu alegerea membrilor conducători de doctorat și în aceleași condiții. În ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, candidatul care ocupă un loc eligibil se declară ales în funcția de membru în CȘD. Dacă pentru o poziție eligibilă apare balotajul, se organizează un nou tur de scrutin. Rezultatul votului se consemnează în procesul verbal.

Art. 17. (1) Alegerile reprezentanților studenților în CȘD, sunt organizate de către reprezentanții studenților în aceste structuri, respectând prevederile legii și ale prezentului regulament.

(2) Alegerile sunt statutare dacă participă la vot majoritatea studenților doctoranzi din acea școală doctorală, în caz contrar, în termen de 2 zile calendaristice, alegerile se vor relua fără a fi necesară prezența la vot a majorității studenților.

Art. 18. Studenții prezenți la vot vor avea asupra lor carnetul de student vizat la zi și cartea de identitate. În momentul în care studenții vor primi buletinul de vot, se va trece pe lista de prezență, la alegeri: numele, și prenumele, CNP-ul, anul de studii, domeniul de doctorat, după care se vor semna. Pe buletinul de vot va fi trecut numărul de studenți membri ai CȘD. Un student nu poate vota un număr mai mare de candidați decât locurile atribuite studenților în consiliu, în caz contrar votul este nul.

Art. 19. Reprezentanții studenților în CȘD se stabilesc pe baza numărului de voturi „pentru” obținute, în ordinea descrescătoare a acestui număr.

Art. 20. Contestarea alegerilor se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării acestora prin depunerea și înregistrarea unei contestații la decanatul facultății. Soluționarea contestației se va face de către Consiliul facultății, în termen de 48 de ore de la înregistrare.

Art. 21. Studenții-doctoranzi, membri ai CȘD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului, își pierd calitatea de membru al consiliului, la data susținerii publice a tezei de doctorat sau la data pierderii calității de student-doctorand.

Art. 22. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru astfel desemnat încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

Art. 23. CSUD validează componența CȘD de la nivelul IOSUD UO.

3. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Mandatul membrilor CȘD și respectiv al directorului de școală doctorală începe de la data validării de către Senatul Universității din Oradea și durează 5 ani.



Art. 25. Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Universității din Oradea în sesiunea din data de 21.02.2017 și actualizate în sesiunea Senatului universitar din data de 28.10.2021.



**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL
ȘCOLII DOCTORALE DE _____
AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
(IOSUD-UO)**

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat,
prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de Director al Școlii Doctorale de
_____ din cadrul IOSUD-UO.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

Data:

Semnătura,



**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE DE _____
DIN CADRUL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT (IOSUD-UO)**

Subsemnatul(a), _____, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale de _____ din cadrul IOSUD-UO.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate.

Data:



Semnătura,

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE DE _____
DIN CADRUL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT (IOSUD-UO)**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(a), prin prezenta îmi
depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale de
_____ din cadrul IOSUD-UO.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate.

Data:



Semnătura,

**SCRISOARE DE ACCEPT PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI ȘCOLII
DOCTORALE DE _____ DIN CADRUL
INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD-UO)**

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, sunt onorat(ă)
să accept funcția de membru al Consiliului Școlii Doctorale de
_____ din cadrul IOSUD-UO.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate.

Data:



Semnătura,