



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Tel: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: , Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 16
H.S. 23/28.10.2021



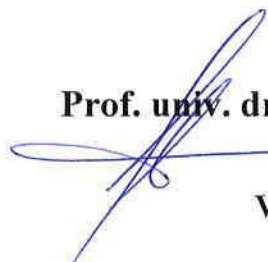
Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O – următorul document:

1. **Manualul Calității** - lucrare cofinanțată din **Fondul de Dezvoltare Instituțională** destinat universităților de stat **FDI_2021** prin proiectul **CNFIS-FDI-2021-0096** „*Consolidarea unei culturi a calității activităților didactice prin digitalizare și respectarea deontologiei academice la Universitatea din Oradea (QADDA)*”.


RECTOR,
Prof. univ. dr.habil. Constantin BUNGĂU

Vizat,

Prorector – Management Academic

Departamentul pentru Asigurarea Calității



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

MANUALUL CALITĂȚII

Avizat

Consiliul de Administrație

21.10.2021

Aprobat

Senatul Universității

28.10.2021

Oradea

2021



Această lucrare a fost cofinanțată din **Fondul de Dezvoltare Instituțională** destinat universităților de stat **FDI_2021** prin proiectul **CNFIS-FDI-2021-0096** „*Consolidarea unei culturi a calității activităților didactice prin digitalizare și respectarea deontologiei academice la Universitatea din Oradea (QADDA)*”.

La realizarea acestei lucrări au participat:

1. Prof.univ.dr. ABRUDAN Maria Madela – Asistent manager proiect
2. Prof.univ.dr. FILIP Sanda Monica – Membru
3. Prof.univ.dr. GYÖRÖDI Cornelia Aurora– Membru
4. Prof.univ.dr. STĂNĂȘEL Iulian – Membru
5. Conf.univ.dr. BANDICI Livia – Director proiect
6. Conf.univ.dr. BODOG Simona Aurelia– Membru
7. Conf.univ.dr. ȚARCĂ Ioan Constantin – Membru
8. Doctorand FURDUI Sorin – Membru
9. Doctorand OLAH Rolland – Membru



Cuprins

	Pag.
Abrevieri.....	5
Declarația Rectorului privind Managementul Calității în UO.....	6
Introducere.....	7
Capitolul I. Prezentarea Universității din Oradea.....	8
I.1. Scurt istoric.....	8
I.2. Cadrul juridic de organizare.....	9
I.3. Misiune și obiective.....	12
I.4. Dinamica dezvoltării.....	13
Capitolul II. Managementul calității.....	16
II.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	16
II.1.1. Politici și obiective.....	17
II.1.2. Rolul și structura sistemului pentru asigurarea calității.....	18
II.2. Calitatea în procesul educațional.....	21
II.2.1. Asigurarea calității procesului educațional.....	23
II.2.1.1. Componentele procesului educațional.....	25
II.2.1.2. Obiectivele asigurării calității procesului educațional.....	25
II.2.1.3. Organizarea procesului educațional. Strategia universității privind procesul educațional.....	27
II.2.1.4. Normative/reglementări privitoare la procesul educațional.....	29
II.2.2. Evaluarea și monitorizarea procesului educațional.....	33
II.2.2.1. Obiectivele proceselor de evaluare și monitorizare a calității procesului educațional.....	33
II.2.2.2. Politica universității privind calitatea procesului educațional. Mecanisme de control.....	34
II.2.2.3. Metodologii/proceduri de evaluare a calității/performanțelor cadrelor didactice implicate în procesul educațional.....	35
II.2.2.4. Procesul de evaluare/audit intern al procesului educațional.....	36
II.2.2.5. Participarea la programele de evaluare externă a programelor de studii.....	37
II.3. Calitatea în procesul de cercetare științifică.....	38
II.3.1. Asigurarea calității procesului de cercetare științifică.....	38
II.3.2. Evaluarea și monitorizarea procesului de cercetare științifică.....	40
II.4. Calitatea în activitățile serviciilor suport.....	43
II.4.1. Asigurarea calității activităților administrative și a serviciilor suport.....	45
II.4.2. Evaluarea și monitorizarea activităților administrative și a serviciilor suport.....	46



Capitolul III. Indicatori și standarde de performanță - Ghid pentru evaluarea externă.....	48
III.1. Capacitate instituțională.....	48
III.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare.....	48
III.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat.....	48
III.1.3. Integritate academică.....	49
III.1.4. Răspundere și responsabilitate publică.....	50
III.1.5. Activitatea managerială a instituției.....	50
III.1.6. Activitatea financiară.....	50
III.1.7. Disponibilitatea spațiilor de învățământ.....	51
III.1.8. Dotarea spațiilor de învățământ.....	53
III.1.9. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică.....	53
III.1.10. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii.....	53
III.1.11. Calitatea personalului didactic.....	55
III.1.12. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii.....	57
III.2. Eficacitatea educațională.....	57
III.2.1. Admiterea studenților.....	57
III.2.2. Structura și prezentarea programului de studii.....	58
III.2.3. Relevanța programelor de studii.....	60
III.2.4. Organizarea și coordonarea programelor de studii.....	61
III.2.5. Rezultatele învățării.....	61
III.2.6. Activitatea de cercetare științifică.....	63
III.3. Managementul calității.....	63
III.3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	63
III.3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.....	65
III.3.3. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	66
III.3.4. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	67
III.3.5. Managementul informațiilor.....	68
Anexa I.1. Programe de studii de licență.....	70
Anexa I.2. Domenii/Programe de studii de masterat.....	75
Anexa I.3. Școli doctorale/Domenii de doctorat.....	78
Anexa I.4. Facultăți/Departamente din cadrul Universității din Oradea.....	79
Anexa II.1. Reglementari interne ale UO.....	81



ABREVIERI

- UO** – Universitatea din Oradea;
CA - Consiliul de Administrație;
SUO – Senatul Universității din Oradea;
ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
TQM - Managementul Calității Totale;
SEAQ - Sistemul intern de evaluare și asigurare a calității;
ESG - Spațiul European al Învățământului Superior;
CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
CCEAC - Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
CEAQ - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului
DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;
QEx - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității;
CAI - Corpul auditorilor interni;
CCF - Comisia de Calitate la nivel de facultate;
CCD - Comisia de Calitate la nivel de departament;
C-CDI - Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație;
CC - Comisia de Cercetare Științifică a Senatului;
BPPCDI - Biroul de Programe și Proiecte de CDI;
CDI - Cercetare –Dezvoltare – Inovare;
CNCS - Consiliul Național al Cercetării Științifice;
CCSC - Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;
CSSS - Consiliul Servicii Studențești și Sociale;
CRSETS - Comisia reduceri/scutiri/reeșalonări taxe școlarizare;
CANS - Comisia de analiză a nevoilor studențești;
CASSA - Comisia activități studențești sportive și artistice;
CAB - Comisia de atribuire a burselor și alte forme de sprijin financiar.



DECLARAȚIA RECTORULUI

Managementul calității implementat până la nivelul de *Total Quality Management (TQM)*, urmărește dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii universități și are în vedere toate activitățile comunității academice, asigurând aplicarea criteriilor și metodologiilor de evaluare, auditare și implementare de acțiuni în scopul creșterii competitivității Universității din Oradea.

Calitatea învățământului centrat pe student va rămâne în continuare o preocupare majoră, în viziunea noastră, studentul nu este un simplu solicitant de servicii, ci partener activ al comunității academice orădene, fiind de asemenea implicat în acțiunile de asigurare a calității.

Învățământul centrat pe student, monitorizarea continuă prin obținerea de feed-back din partea absolvenților și a angajatorilor, asumarea responsabilității în privința folosirii resurselor și dezvoltarea mecanismelor de asigurare a calității, întăresc relația de parteneriat cu studenții și preocuparea permanentă pentru cariera și traseul profesional al acestora.

Pentru menținerea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT, Universitatea din Oradea va continua să-și îmbunătățească instrumentele pentru asigurarea și evaluarea calității programelor de studii, a activităților de cercetare științifică și inovare.

Politica referitoare la calitate este implementată, monitorizată și revizuită periodic în conformitate cu prevederile procedurilor sistemului de management al calității pentru o adaptare agilă și dobândirea unei reziliențe puternice la schimbări.

În calitate de Rector al Universității din Oradea, îmi asum întreaga responsabilitate pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, consolidarea proceselor de educație și cercetare racordate la sistemul internațional precum și realizarea unui învățământ de performanță bazat pe competitivitate.

RECTOR

Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



INTRODUCERE

Universitatea din Oradea urmărește îmbunătățirea continuă a eficienței educaționale și susține implementarea unei culturi instituționale privind calitatea, prin dezvoltarea unui sistem de management al calității bazat pe performanță și competitivitate.

Sistemul de management al calității are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a asigura calitatea activităților educaționale, de cercetare și a tuturor serviciilor oferite de universitate. Comisiile pentru asigurarea calității la nivel de universitate/facultate/departament lucrează în mod coordonat pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității.

Sistemul de management al calității, descris în prezentul Manual al Calității, oferă o garanție pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul Strategic al Universității din Oradea, Planul Operațional anual și în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea și respectă standardele ARACIS.

Manualul Calității este structurat în 3 capitole și prezintă modul de corelare al proceselor desfășurate în universitate cu cerințele și standardele de referință în vigoare.

Capitolul I tratează evoluția, cadrul juridic de organizare, misiunea, obiectivele și dinamica dezvoltării Universității din Oradea.

Capitolul II prezintă strategii și proceduri pentru asigurarea calității în procesul educațional, de cercetare științifică și în activitățile serviciilor suport.

În Capitolul III sunt prezentați indicatorii și standardele de performanță pentru cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Manualul calității este destinat atât beneficiarilor universității cât și personalului propriu, este un document public, care va fi revizuit periodic și ori de câte ori apar schimbări ale legislației în domeniul calității.

Manualul calității este avizat în Consiliul de Administrație și este aprobat de Senatul Universității din Oradea.



CAPITOLUL I.

PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior, fiind principala instituție de învățământ superior orădeană, situată la granița de vest a României, având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei geografice unde își desfășoară activitatea. Moștenește tradiția de peste 241 de ani a învățământului academic de pe aceste meleaguri.

I.1. Scurt istoric

În atmosfera iluministă a sfârșitului de secol XVIII, în anul 1777, s-a înființat la Oradea, Academia Regală de Drept, având în componență doar Facultatea de Filozofie. Activitatea didactică începe propriu-zis în anul 1780, iar în 1788 acesteia i se adaugă și Facultatea de Drept, ceea mai veche facultate nu numai de pe cuprinsul României actuale, ci dintr-o vastă regiune a răsăritului european.

În anul 1923, prin ctitorirea a două Academii teologice, viața universitară orădeană a primit noi dimensiuni. Academia de Drept din Oradea, alături de cele două Academii teologice mai avea de făcut un pas, prin integrarea unei Facultăți de Litere, numai că în anul 1934, după un secol și jumătate de activitate neîntreruptă, Facultatea de Drept din Oradea fuziona cu cea similară a Universității din Cluj. Bunurile mobile și biblioteca facultății sunt trecute în patrimoniul Universității din Cluj, iar bunurile imobile fiind trecute în proprietatea statului român.

După aproape trei decenii de la întreruperea activității Academiei de Drept din Oradea, la 1 octombrie 1963, printr-un Ordin al Ministrului Învățământului, se înființează la Oradea *Institutul Pedagogic*. Noua instituție de învățământ își începe activitatea cu două facultăți: Facultatea de Filologie și Matematică și Facultatea de Fizică, la care un an mai târziu se adaugă Facultatea de Istorie-Geografie și Educație Fizică.



Institutul Pedagogic a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea*, odată cu apariția specializărilor de subingineri.

În 1983 *Institutul de Învățământ Superior* își schimbă denumirea în *Institutul de Subingineri din Oradea*, și funcționează sub această denumire până în 1990.

În mai 1990, printr-un decret al guvernului român, s-a înființat *Universitatea Tehnică*, denumită apoi ***Universitatea din Oradea***. Din 1990 și până în prezent, instituția funcționează sub denumirea de “UNIVERSITATE”, considerându-se un pol puternic în învățământul superior românesc.

Pomind de la acest rol Universitatea din Oradea, și-a asumat un spectru larg de domenii de cercetare și educație reușind să satisfacă cerințele unei dezvoltări durabile la nivel național și internațional, asigurând absolvenților o pregătire interdisciplinară, competențe sociale, dezvoltare personală, spirit antreprenorial.

I.2. Cadrul juridic de organizare

Prin Hotărârea Guvernului României 460/02.05.1990, Institutul de Subingineri din Oradea se transformă în Universitatea Tehnică din Oradea, denumire sub care funcționează până în anul 1991. În anul 1991, conform OM 4894/22.03.1991 își schimbă denumirea în Universitatea din Oradea, denumire sub care funcționează și în prezent.

Dezvoltarea continuă a universității a parcurs mai multe etape: perioada 1990 - 2007 a fost asimilată cu „dezvoltarea pe orizontală” a universității, perioada 2007 - 2016 este considerată o etapă de tranziție privind implementarea învățământului european bazat pe Procesul Bologna în timp ce, în perioada 2016 -2020 calitatea proceselor proprii de învățământ și cercetare „dezvoltarea pe verticală”, a avut la bază creșterea competitivității la nivel instituțional și la nivelul departamentelor.

Organizarea și funcționarea Universității din Oradea este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităților* de la Bologna. Detalierea modului de organizare și



funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii. Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa îl dețin „Planul Strategic de Dezvoltare” și „Planul Operațional”, având menirea de a programa resursele, în vederea realizării obiectivelor fixate.

Planul Strategic de Dezvoltare este documentul de cea mai mare importanță privind politica managerială. Acesta conține obiectivele strategice privind procesul educațional, procesul de cercetare, resursele materiale și de patrimoniu, resursele umane și financiare, serviciile sociale și studențești, parteneriatele, vizibilitate.

Planul Operațional este documentul prin care sunt prezentate detaliat pe parcursul fiecărui an, modalitățile de transpunere în fapt a obiectivelor strategice, fixate prin planul strategic.

Carta Universității din Oradea este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care marchează întreaga funcționare a universității. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la nivel de universitate este detaliat în Cartă. În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, Universitatea din Oradea, este structurată administrativ prin: facultăți, departamente, centre de cercetare, servicii administrative.

Regulamentul de organizare și funcționare al universității, stabilește caracteristicile structurale și funcționale ale entităților administrative, competențele funcțiilor executive de la toate nivelele, programul de funcționare, modalități de gestionare a patrimoniului financiar și material, răspunderea juridică și administrativă.

Controlul intern managerial al UO, se realizează atât din partea conducerii executive - Rectorat – Consiliu de Administrație, cât și din partea conducerii deliberative - Senat, în conformitate cu principiile și regulile înscrise în reglementări dedicate.

Consiliul de Administrație (CA), conducerea operativă a instituției este alcătuită din Rector, în calitate de președinte, Prorectori, Directorul Consiliul



pentru Studii Universitare de Doctorat, Decani, Directorul General Administrativ, Directorul Economic, un reprezentant al studenților și funcționează în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*. Relația cu Senatul UO se realizează în conformitate cu *Protocolul de conlucrare dintre Senat și CA*.

Structura legislativă este Senatul Universitar, structură de conducere constituită în baza prevederilor LEN nr. 1/2011, a Cartei UO și al *Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului Universitar*.

Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. În cadrul Senatului funcționează următoarele Comisii permanente și de specialitate: *Comisia de Buget-Finanțe; Comisia pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale; Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii; Comisia de Învățământ; Comisia de Reglementare și Comunicare; Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale; Comisia pentru valorificarea și administrarea patrimoniului*.

Facultățile și departamentele sunt conduse de consilii. Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Facultățile și entitățile administrative înaintează către conducerea executivă propuneri privind politicile și activitățile academice (învățare și predare, cercetare), referitoare la aspectele finanțării, la selecția și promovarea personalului didactic și academic, în legătură cu selecția studenților și de dezvoltare a serviciilor către societate. Consiliul de Administrație, are rolul de a analiza și aviza aceste propuneri care urmează, să fie aprobate de Senatul UO. Consiliul de Administrație, controlează întreaga activitate didactică, de cercetare și administrativă a instituției. Natura intrinsec sistemică a instituției de învățământ superior impune existența coordonării între facultăți, impusă de caracterul unitar al procesului de învățământ și cercetare. Fiecare Comisie/Consiliu are reglementarea proprie de lucru, avizată de CA și aprobată de Senat.

Comisia de Etică Universitară este investită să apere moralitatea și integritatea academică în cadrul universității, aplicând *Codul de Etică și Deontologie Profesională*.



1.3. Misiune și obiective

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior centrată pe educație și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice.

Misiunea de *educație și cercetare* a Universității din Oradea este completată de cea de *antreprenariat și inovare* pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. Universitatea din Oradea contribuie la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică fiind la baza dezvoltării durabile și a sustenabilității.

Obiectivele și prioritățile instituționale au la bază următoarele direcții și acțiuni specifice:

- un management universitar responsabil și transparent, orientat spre performanță și stimularea inițiativei;
- menținerea calificativului „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”, prin îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și suport;
- creșterea vizibilității în clasamentele naționale și internaționale, atât la nivel instituțional cât și pe domenii de studii;
- menținerea tuturor programelor de studii atractive pentru piața muncii și dezvoltarea de noi programe de studii;
- dezvoltarea sustenabilă a Campusului Universității din Oradea pentru a spori condițiile de învățare și de “viață” în campus;
- creșterea gradului de digitalizare în cadrul proceselor desfășurate în universitate;
- implementarea de politici instituționale pentru a transforma Campusul UO în unul neutru din punct de vedere al amprente de carbon “**Green Campus**” și “**Smart Campus**”;



- calitatea și excelența în educație, printr-o corelare optimă a actului de predare cu cercetarea, inovarea și promovarea unui proces educațional centrat pe rezultatele învățării în acord cu nevoile societății;

- extinderea și implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de **digitalizare**, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică;

- dezvoltarea unui sistem eficient de stimulare și promovare a valorilor profesionale și științifice la nivelul departamentelor/facultăților;

- consolidarea și extinderea excelenței în cadrul școlilor doctorale existente, acreditarea unor noi domenii de doctorat, atragerea către studiile doctorale și cariera universitară a absolvenților cu performanțe deosebite;

- realizarea unui parteneriat activ cu studenții universității prin implicarea semnificativă a acestora în activitățile didactice, în practica de specialitate, în activitățile de cercetare, de evaluare, parteneriat bazat pe principii etice și deontologice;

- dezvoltarea unui management de tip **antreprenorial**, care să pună în valoare eforturile individuale și colective ale personalului didactic și de cercetare.

Dezvoltarea continuă a universității, presupune cultivarea și respectul pentru excelența umană, transmiterea, însușirea și extinderea cunoașterii generațiilor viitoare prin angajamentul întregii comunități academice, creșterea ponderii cercetării științifice și a vizibilității rezultatelor cercetării în plan național și internațional și accentuarea caracterului inovator prin instruirea interdisciplinară și transdisciplinară.

I.4. Dinamica dezvoltării

Universitatea din Oradea a obținut, succesiv, autorizarea și acreditarea a **170** programe de studii: **104** programe de licență (**90** acreditate și **14** autorizate provizoriu) (*Anexa I.1*) și **66** programe de master (*Anexa I.2*), consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura UO (cod 33) și **18** domenii de doctorat (*Anexa I.3*).



În cei peste **31 de ani** parcurși din momentul fondării, Universitatea din Oradea s-a înscris într-o dezvoltare dinamică, ceea ce se reflectă sintetic prin: creșterea patrimoniului material, reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale, evoluția favorabilă a execuției bugetare a activității de bază a UO pe perioada 2010-2020, excedent financiar reflectat în bilanțul instituției, creșterea resurselor financiare obținute din activități de cercetare, proiecte/programe finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse.

Universitatea din Oradea are în componența sa **15** facultăți cu **47** de departamente didactice (*Anexa I.4*), IOSUD cu **7** școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare, un număr de **27** entități de cercetare, dintre care **2** centre de cercetare instituționale: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă” și **25** centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților, din care **1** centru sub egida Academiei Române.

Numărul de studenți la **01.10.2021** fiind de **20.514** dintre care: **12.338** studenți la programele de licență, **2.947** studenți la programele de masterat, **633** doctoranzi și la alte tipuri de școlarizări **4.624**.

Cea mai importantă bogăție a Universității din Oradea o constituie resursa umană, prin totalitatea aptitudinilor fizice și intelectuale pe care le pune la dispoziția universității. În cadrul universității își desfășoară activitatea **856** cadre didactice, din care: **109** profesori, **223** conferențieri, **420** șefi de lucrări /lectori, și **104** asistenți. Universitatea din Oradea dispune de suficiente resurse pentru îndeplinirea misiunii sale.

Editura Universității din Oradea, cele 3 tipografii proprii, Biblioteca cu 2 filiale: la Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și la Facultatea de Protecția Mediului, oferă facilități importante pentru viața socială a studenților. Universitatea din Oradea are relații internaționale cu peste **450** de instituții.

Activitatea din cadrul UO se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din **41 de clădiri**, cu un patrimoniu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în



concordanță cu programele de studii și cu numărul de studenți. UO este proprietar sau are drept de administrare asupra spațiilor în care își desfășoară activitatea, având închiriate doar două locații: un cămin pentru cazarea studenților și un spațiu pentru activitate didactică la Beiuș.



CAPITOLUL II.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Structurile de conducere ale Universității din Oradea consideră că asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității activităților desfășurate în cadrul universității este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor educaționale, de cercetare și de promovare a universității.

Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) implementat la Universitatea din Oradea are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare.

În prezent, în universitate funcționează un sistem de management privind asigurarea calității descentralizat la nivelul departamentelor, al facultăților și al entităților administrative, care este integrat în Managementul Calității Totale (TQM), la nivelul universității.

II.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Un management al asigurării calității performant, în cadrul universității, se bazează pe elaborarea de reglementări în conformitate cu legislația în vigoare, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Universitatea din Oradea a obținut calificativul „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”, acest calificativ fiind reconfirmat în anul 2019 în urma vizitei de *Evaluare Instituțională* realizată de către ARACIS în anul 2018.

Strategia calității se axează pe trei aspecte majore:

- Evaluarea și asigurarea calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;



- Actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare în cadrul UO, prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare internă și externă în vederea îmbunătățirii managementului calității.

II.1.1. Politici și obiective

Promovarea excelenței atât în educație cât și în cercetare, clasificarea Universității din Oradea în ranking-urile naționale/internationale și transferul tehnologiilor inovatoare ale Universității din Oradea în proiectele realizate cu mediul socio-economic sunt obiective strategice principale ale UO.

Misiunea de educație și cercetare a Universității din Oradea este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene. În acest context Universitatea din Oradea contribuie la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică fiind la baza dezvoltării durabile și a sustenabilității.

Obiectivele și prioritățile instituționale ale UO, au la bază următoarele direcții și acțiuni specifice:

- Un management universitar responsabil și transparent, orientat spre performanță și stimularea inițiativei;
- Îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și suport și menținerea calificativului „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”;
- Creșterea vizibilității în clasamentele naționale și internaționale, atât la nivel instituțional cât și pe domenii de studii;
- Dezvoltarea de noi programe de studii și menținerea programelor atractive pentru piața muncii;
- Dezvoltarea sustenabilă a Campusului Universității din Oradea pentru a spori condițiile de învățare și de “viață” în campus;
- Creșterea gradului de digitalizare în cadrul proceselor desfășurate în



universitate;

- Implementarea de politici instituționale pentru a transforma Campusul UO în unul neutru din punct de vedere al amprente de carbon “*Green Campus*” și “*Smart Campus*”;

- Corelarea optimă a actului de predare cu cercetarea și inovarea și promovarea unui proces educațional centrat pe rezultatele învățării în acord cu nevoile societății;

- Implementarea unor mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de *digitalizare*, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică;

- Dezvoltarea unui sistem eficient de stimulare și promovare a valorilor profesionale și științifice la nivelul departamentelor/facultăților;

- Consolidarea și extinderea excelenței în cadrul școlilor doctorale existente, acreditarea unor noi domenii de doctorat, atragerea către studiile doctorale și cariera universitară a absolvenților cu performanțe deosebite;

- Realizarea unui parteneriat activ cu studenții universității prin implicarea semnificativă a acestora în activitățile didactice, în practica de specialitate, în activitățile de cercetare, de evaluare, parteneriat bazat pe principii etice și deontologice;

- Dezvoltarea unui management de tip *antreprenorial*, care să pună în valoare eforturile individuale și colective ale personalului didactic și de cercetare.

II.1.2. Rolul și structura sistemului pentru asigurarea calității

Sistemul intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), implementat la Universitatea din Oradea, are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare.

Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui *SEAQ* în scopul obținerii excelenței academice în educație și cercetare. Responsabilitatea derulării tuturor activităților specifice pentru asigurarea și evaluarea calității din Universitatea din Oradea revine în



integralitatea ei Rectorului universității. Rectorul Universității din Oradea este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Documentele *SEAQ* includ următoarele reglementări: Carta universitară, Coduri, Metodologii, Proceduri și Regulamente.

Codul de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare, definește cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică de întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate. Aceste principii sunt în concordanță cu cele prezentate în „*Ghidul de aplicare a standardului ISO 2015 în organizații din domeniul educației, Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) și Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS)*”.

Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității se bazează pe următoarele structuri:

- Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (*CCEAC*);
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului (*CEAQ*);
- Departamentul pentru Asigurarea Calității (*DAC*);
- Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (*QEx*);
- Corpul auditorilor interni (*CAI*);
- Comisia de Calitate la nivel de facultate (*CCF*);
- Comisia de Calitate la nivel de departament (*CCD*).

Comisia Centrală pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CCEAC), este organizată și funcționează în baza OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011 și în acord cu prevederile Legii Educației nr. 1/2011 și ale Cartei UO. Este o comisie consultativă a Rectorului, este constituită în conformitate cu legea privind asigurarea calității educației și are în componența sa, cadre didactice, studenți, câte un reprezentant al sindicatului și al angajatorilor și funcționează în baza unui regulament intern.



CCEAC are misiunea de a elabora, implementa și menține Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea din Oradea, precum și de adaptare continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ), este structura consultativă și lucrativă a Senatului universitar având misiunea de a analiza, aproba și monitoriza, implementarea și menținerea *SEAQ* în cadrul Universității din Oradea. Este constituită în conformitate cu legea privind asigurarea calității educației și are în componența sa, cadre didactice și studenți, membri ai Senatului Universității din Oradea și funcționează în baza unui regulament intern.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul UO, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.

Departamentul pentru Asigurare a Calității monitorizează evaluările interne ale programelor de studii în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice, evaluările interne a centrelor de cercetare, a laboratoarelor didactice și de cercetare și, atunci când situația o impune, a planurilor de învățământ.

Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx), este o structură consultativă și lucrativă la nivelul UO, formată din cadre didactice titulare ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS, funcția didactică de profesor/conferențiar și studenți ai UO de la programele de Licență/Masterat/Doctorat. *QEx* are misiunea de a contribui la implementarea Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. Conducerea și administrarea *QEx* este asigurată de Directorul DAC. Centrul *QEx* este organizat și funcționează pe baza unui regulament intern avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.



Corpul auditorilor interni (CAI), organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice profesori/conferențieri/șef lucrări/lectori, care au responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare.

Comisia de calitate a facultății (CCF), cu rol de management al calității la nivel de entitate academică, este coordonată de către responsabilul cu calitatea la nivelul facultății.

Comisia de Calitate la nivel de departament (CCD), este coordonată de către responsabilul cu calitatea la nivel de departament.

Desfășurarea activităților în cadrul UO are la bază metodologii, proceduri, regulamente (*Anexa II.1*). Activitățile specifice managementului calității aferent Universității din Oradea pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, *Managementul Calității*.

II.2. Calitatea în procesul educațional

Misiunea de educație și cercetare, asumată de către Universitatea din Oradea, poate fi realizată doar prin asigurarea și menținerea unui proces educațional de calitate. Acest proces este implementat în cadrul UO prin Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) concretizat în obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare.

Îndeplinirea standardelor de calitate, pentru o instituție de educație și cercetare, la nivel de referință ARACIS îl reprezintă obținerea calificativului” **Grad de încredere ridicat**”, calificativ pe care UO l-a obținut pentru prima dată în anul 2014 și pe care a reușit să îl mențină în continuare.

Sistemul de management al calității privind procesul educațional desfășurat în Universitatea din Oradea se bazează pe analiza și înțelegerea necesităților și așteptărilor beneficiarilor serviciilor educaționale, urmărind furnizarea consecventă a unor servicii de calitate, care să satisfacă cerințele beneficiarilor și care concomitent să asigure îndeplinirea cerințelor legale, respectiv ale



regulamentelor proprii. Odată identificate, universitatea le analizează și stabilește măsuri pentru a asigura nivelul de satisfacție solicitat pentru serviciile educaționale, în contextul respectării legislației și regulamentelor proprii.

Beneficiarii procesului educațional desfășurat în Universitatea din Oradea sunt:

1. Studenții, în calitate de principal beneficiar al serviciilor educaționale oferite de universitate. Principalele așteptări ale acestora relativ la procesul educațional identificate de către universitate sunt:

a. Asigurarea cunoștințelor teoretice și practice de specialitate, respectiv accesul la baza informațională și materială care să le permită finalizarea studiilor.

b. Dobândirea unui nivel de cunoștințe profesionale competitiv pe plan național și internațional

c. Asigurarea unui sistem unitar și predictibil de evaluare a cunoștințelor și performanțelor profesionale

d. Obținerea feed-back-ului privind nivelul de cunoștințe acumulat

e. Îndrumare din partea cadrelor didactice și sprijin pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale

f. Accesul la activitățile decizionale privind procesul educațional

2. Comunitatea locală, în principal mediul economic local și regional, ale căror așteptări identificate fac referire la:

a. Asigurarea cu specialiști pregătiți pe profilul de activitate al firmelor

b. Asigurarea cu specialiști care să aibă capacitatea de rezolvare a problemelor comunităților locale situate în vecinătatea universității.

c. Asigurarea unor specialiști cu competențe antreprenoriale care să desfășoare activități în domeniile de interes solicitate de comunitățile locale.

d. Asigurarea unor programe de perfecționare a personalului angajat în firmele/instituțiile din comunitate.

e. Stabilitate în relațiile de colaborare

În afara beneficiarilor direcți ai procesului educațional desfășurat în Universitatea din Oradea, sistemul de management al calității aplicat în universitate tratează angajații acesteia din perspectiva clientului, urmărind



identificarea cerințelor prezente și viitoare ale acestora în vederea asigurării satisfacerii lor. Din această perspectivă este posibilă implementarea unor măsuri de stimulare a participării personalului universității la îndeplinirea cerințelor impuse de sistemul de management al calității.

Conducerea universității abordează managementul calității din perspectivă sistemică, universitatea fiind considerată un sistem complex compus din facultăți, departamente, centre de cercetare și servicii suport pentru procesul educațional și de cercetare. Fiecare element component al sistemului (compartiment, departament, facultate) are un statut bine definit și un sistem de legături funcționale cu celelalte elemente, lucru care permite implicarea conducerilor acestor entități în implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității prin intermediul feed-back-ului direct primit de la beneficiari.

II.2.1. Asigurarea calității procesului educațional

Asigurarea calității procesului educațional în Universitatea din Oradea se realizează în baza obiectivelor strategice ale universității referitoare la acest proces, din care pot fi amintite:

1. Asigurarea calității în toate componentele activității academice și administrative prin implementarea și îmbunătățirea continuă a managementului calității TQM (Total Quality Management) în vederea menținerii calificativului „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**”, acordat de ARACIS.

2. Implementarea managementului instituțional, fundamentat pe cerințe moderne de calitate, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ.

3. Implicarea UO în programe de dezvoltare economică bazate pe indicatori de sustenabilitate Green Campus, programe de dezvoltare socială și culturală.

4. Monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor privind: Capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și Managementul calității, în vederea încadrării lor în standardele ARACIS.



5. Actualizarea permanentă a procedurilor, regulamentelor și metodologiilor utilizate în managementul calității în conformitate cu legislația și bunele practici naționale și europene.

6. Punerea în practică și monitorizarea recomandărilor comisiilor de evaluare externă ARACIS, cu responsabilizarea directă a factorilor decidenți.

7. Menținerea și actualizarea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la UO, a indicatorilor și criteriilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți.

8. Evaluarea internă, periodică, în condiții de maximă transparență și obiectivitate a programelor de studii, a activității de cercetare științifică și a serviciilor suport, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței.

9. Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparență totală, respectarea reglementărilor naționale și interne.

10. Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității în UO prin implementarea procedurilor de calitate la toate nivelurile și consolidarea responsabilităților și atribuțiilor comisiilor de calitate.

11. Susținerea și încurajarea cadrelor didactice cu responsabilități în comisiile de asigurare și evaluare a calității pentru a participa în calitate de evaluator ARACIS.

În Universitatea din Oradea procesul educațional este dimensionat în conformitate cu cifra de școlarizare anuală aprobată de Ministerul Educației și Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. De asemenea, Universitatea din Oradea garantează existența resurselor necesare precum și a standardelor minimale de autorizare/acreditare obținute în urma evaluărilor comisiilor ARACIS pentru programele de studii ale universității.

Programul de studii universitare reprezintă un set de activități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare în scopul formării unor competențe specifice necesare obținerii unei calificări universitare



certificate printr-o diplomă și un supliment la diplomă, în conformitate cu prevederile legale. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.

Curriculumul unui program de studii universitare este gestionat de departamentul facultății în concordanță cu profilul calificării definit de Cadrul Național al Calificărilor și este aprobat de senatul universitar, în conformitate cu prevederile existente în P3, P10.

II.2.1.1. Componentele procesului educațional

Procesul educațional în Universitatea din Oradea este structurat pe patru componente, după cum urmează:

- ciclurile de studii de licență, master, doctorat;
- studii postuniversitare și lifelong-learning;
- studii postdoctorale;
- cooperare în domeniul educational.

Anul universitar începe în prima zi a lunii octombrie și este organizat în două semestre, fiecare cuprinzând 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni de examene. Numărul de credite transferabile dintr-un semestru este minim 30, condiția de finalizare a unui an fiind cea de acumulare a unui număr de 60 de credite.

Calendarul activităților educaționale, precum și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile* (R1) se aprobă anual de către senatul universitar cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar.

II.2.1.2. Obiectivele asigurării calității procesului educațional

Activitățile de pregătire specifice unui program de studii pot fi desfășurate numai în condițiile stabilite de Agenția de Evaluare a Calității în Învățământul Superior în urma vizitei efectuate de o comisie de evaluare numită de aceasta. Anual, prin Hotărâre de Guvern sunt aprobate nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare



acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, localitățile în care acestea se vor desfășura, numărul de credite transferabile, forma de învățământ și limba de predare, respectiv numărul maxim de studenți care pot fi școlarizat.

Criteriile care stau la baza acreditării programelor de studii sunt și principalele obiective în asigurarea calității procesului educațional. Suplimentar, universitatea are în vedere criterii specifice de performanță care stau la baza clasificării universităților, atât pe plan național, cât și internațional, îndeplinirea acestora constituind obiective ale universității în asigurarea calității procesului educațional.

Implementarea sistemului de management al calității în ceea ce privește procesul educațional pentru ciclurile de studii de licență, master și doctorat are în vedere îndeplinirea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea competențelor și abilităților absolvenților universității, prin implementarea unor programe de studii care să se adapteze la cerințele de dezvoltare ale societății;

- angrenarea studenților și cadrelor didactice în activități de cercetare științifică care să satisfacă nevoile firmelor care activează pe plan local și regional;

- organizarea de parteneriate cu firmele angajatoare în acțiuni de adaptare a programelor de studii la necesitățile mediului de afaceri local și regional;

- evaluarea permanentă a gradului de satisfacție al studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat față de oferta educațională și implicarea lor în soluționarea unor aspecte privind procesul educațional;

- evaluarea satisfacției angajatorilor relativ la nivelul de pregătire profesională a absolvenților și la modul în care participă la elaborarea și aplicarea programelor educaționale.



II.2.1.3. Organizarea procesului educațional. Strategia universității privind procesul educațional

Având identificate atât beneficiarii actului educațional cât și așteptările relativ la procesul educațional, universitatea își propune să acționeze în vederea satisfacerii solicitărilor acestora, prin asigurarea nu doar a conținutului (curriculumul) acestora cât și a modului de organizare a activităților necesare implementării prevederilor acestora, având în vedere atât aspecte legate de procesul direct al învățării (activitățile nemijlocite cu beneficiarii direcți), cât și din punct de vedere al asigurării serviciilor suport, pentru crearea unui cadru favorabil procesului educațional.

Organizarea programelor de studii este de competența universității, cu respectarea legislației în vigoare. Legalitatea cadrului de desfășurare a activităților unui program de studii este asigurată în condițiile în care acesta este acreditat sau autorizat provizoriu și dacă funcționează în condițiile stabilite în documentul de acreditare, respectiv autorizare.

Formele de organizare a programelor de studii universitare sunt:

- Studii universitare cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ/cercetare programate zilnic, în conformitate cu planul de învățământ specific programului de studii, care necesită întâlnirea nemijlocită a studenților și cadrelor didactice în campusul universitar sau în locațiile specifice de desfășurare a acestor activități.

- Studii universitare cu frecvență redusă, care presupune desfășurarea unor activități programate atât în regim de întâlnire nemijlocită în cadrul unor activități didactice de sinteză, cât și în condiții specifice învățământului la distanță, de pregătire individuală.

- Studii universitare la distanță, caracterizate prin utilizarea unor mijloace electronice de informare și comunicare, bazată pe activități de autoînvățare și autoevaluare, completate cu activități de tutorat.

Procesul educațional în universitate este organizat pe etape structurate astfel încât să-i asigure o evoluție naturală și predictibilă. El se desfășoară în baza unor norme prezentate în *Regulamentul privind activitatea profesională a*



studentilor în baza Sistemului European de Credite Transferabile (R1). Fiecare ciclu de studii/componentă a procesului educațional parcurge următoarele etape:

1. Admiterea la programul de studii, care se realizează în conformitate cu metodologiile M1, M2, M3, respectiv M4. Activitățile suport legate de procesul de admitere sunt desfășurate de către Biroul Admitere 365, care funcționează în baza R11.

2. Desfășurarea programului de învățământ. Oferta serviciilor educaționale prevăzute în Planul de Învățământ al unui program de studii se realizează în baza unui Contract de Studii încheiat între student și universitate în urma admiterii studentului la programul de studii respectiv, precum și al unor contracte de studii anuale care fac referire la activitățile desfășurate pe parcursul unui an universitar și în care sunt contractate disciplinele de studiu pentru anul universitar vizat. Aspectele privind evaluarea studentilor, respectiv obținerea creditelor sunt reglementate prin metodologii și proceduri specifice (M5, M6, M7, P). Reglementarea modului de desfășurare a activităților în cadrul procesului de învățare este prezentată în (R1, R2, R4, R5, R6, R7, R8, P7)

3. Finalizarea procesului de învățământ se realizează în urma acumulării de către student a numărului de credite transferabile prevăzute pentru programul respectiv de studii. Modul în care se realizează această etapă a procesului educațional este reglementat în (R9, P1. SEAQ_PO_CSUD_04 - Procedura operațională privind evaluarea studentilor doctoranzi.

4. P2). O componentă importantă în sistemul de informații privind calitatea procesului de învățământ o constituie urmărirea traseului profesional al absolvenților, reglementată în P4.

Activitățile suport pentru procesul de învățământ precum și mecanismele de asigurare ale unor condiții propice de învățare se desfășoară în baza unui set de regulamente, metodologii și proceduri specifice (R12, R13, R19, R20, R21).

Organizarea procesului de învățământ corespunzător componentei postuniversitare și lifelong-learning este prezentată în M8. Această componentă vine în întâmpinarea solicitărilor mediului de afaceri local și regional și pune la dispoziția angajaților acestora instrumente care le permit să deprindă abilități și competențe specifice nivelului solicitat de dezvoltarea continuă a tehnologiei.

Cea de-a treia componentă a procesului de învățământ privește acumularea de competențe de un înalt nivel de specializare, în cadrul programelor de pregătire postdoctorală și se desfășoară în conformitate cu prevederile R3.

Cooperarea în domeniul educațional îmbracă două forme: una referitoare la cooperarea interuniversitară în domeniul educației și cercetării cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate; a doua este rezultatul cooperării cu societatea în care activează universitatea și cu mediul de afaceri local și regional. Dacă în primul caz cooperarea se realizează pe baza unor protocoale, a unor programe de cercetare comune, etc., pentru cel de-al doilea universitatea a creat un sistem care să-i permită obținerea unui feedback necesar pentru reglarea calității proceselor desfășurate. În acest scop la nivelul universității există un Consiliu Consultativ pentru Parteneriat Public Privat a cărui componență și mod de funcționare este prezentat în R18.

II.2.1.4. Normative/reglementări privitoare la procesul educațional

R1. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

R2. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.

R3. Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansate în cadrul Universității din Oradea.

R4. Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat.

R5. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

R6. Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS.

R7. Regulament privind implementarea programului Erasmus+, anexă cazuri de forță majoră 2020.

R8. Regulament privind derularea mobilităților studențești internaționale "FREEMOVER" la Universitatea din Oradea.



R9. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - valabil începând cu anul universitar 2019-2020.

R10. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea.

R11. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Admitere 365.

R12. Regulament cadru de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

R13. Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

R14. Regulament privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii.

R15. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a abilitării la IOSUD UO.

R16. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD - Universitatea din Oradea.

R17. Regulament privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinate.

R18. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pentru Parteneriat Public Privat (CC-PPP) al Universității din Oradea.

R19. Regulament de ordine interioară al căminelor studențești ale UO.

R20. Regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii

R21. Regulament de organizare și funcționare a căminelor, cantinei și a altor unități care oferă servicii studențești.

C1. Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea.

C2. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

M1. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de licență și masterat.

M2. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat.



M3. Metodologia privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini.

M4. Metodologia privind admiterea și școlarizarea românilor de pretutindeni la studii de licență și master.

M5. Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master.

M6. Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii.

M7. Metodologia privind recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată.

M8. Metodologie privind organizarea și înregistrarea programelor postuniversitare.

M9. Metodologie privind salarizarea prin plata cu ora a activităților normate în posturi didactice vacante, temporar vacante sau rezervate din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității din Oradea.

M10. Metodologie privind scutirea de plata taxei pentru susținerea tezei de abilitare, respectiv de decontare a cheltuielilor ocazionate de susținerea tezei de abilitare.

M11. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea.

M12. Metodologie privind soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat la IOSUD - Universitatea din Oradea.

P1. SEAQ_PO_CSUD_04 - Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi.

P2. SEAQ_PO_Pr.MA_06 - Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.

P3. SEAQ-PO-PrMA-01 - Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ.

P4. SEAQ_PO_SSV_04 - Procedură operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților.



P5. SEAQ_PO_Pr.MA_02 - Procedura operațională privind elaborarea statelor de funcții.

P6. SEAQ_PO_Pr.MA_03 - Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului.

P7. SEAQ_PO_Pr.MA_04 - Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studenților.

P8. SEAQ-PE-U.02 - Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu.

P9. SEAQ-PE-U.04 - Procedura privind înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice.

P10. SEAQ-PL-IDIFR-U.01 - Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID.

P11. SEAQ-PL-IDIFR.02 - Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu pentru ID și IFR.

P12. SEAQ-PL-IDIFR.03 - Procedura pentru instruirea și perfecționarea întregului personal implicat în programele ID-IFR.

P13. SEAQ-PL-IDIFR.04 - Procedura pentru evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID-IFR.

P14. SEAQ-PL-IDIFR.05 - Procedura pentru monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID-IFR.

P15. SEAQ-PL-IDIFR.06 - Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu IFR.

P16. SEAQ PL-CEAQ-U.01 - Procedura de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea.

P17. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Învățământ a Senatului Universității din Oradea.

P18. SEAQ-SU-PC.01 - Procedura privind controlul activității Rectorului, a Consiliului de Administrație și a conducerii executive de către Senatul Universității din Oradea.



P19. SEAQ_PS_DAC_03 - Procedura de sistem privind managementul riscurilor.

P20. SEAQ_PS_DAC_04 - Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor.

P21. SEAQ_PS_DAC_05 - Procedură de sistem privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor.

P22. SEAQ_PS_DAC_06 - Procedură de sistem privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor.

P23. SEAQ_PS_DAC_07 - Procedură de sistem privind monitorizarea performanțelor.

P24. SEAQ_PS_DAC_08 - Procedură de sistem privind monitorizarea activităților didactice.

P25. SEAQ-PO-DAC-01 - Procedura operațională privind procesul de lucru al Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare.

P26. SEAQ_PS_PrMA_01 - Procedură de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

P27. SEAQ_PO_CSUD_05 - Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO.

II.2.2. Evaluarea și monitorizarea procesului educațional

II.2.2.1. Obiectivele proceselor de evaluare și monitorizare a calității procesului educațional

Procesul de evaluare și monitorizare a calității procesului educațional este principalul instrument de feedback privind modul în care sunt atinse obiectivele sistemului de management al calității în domeniul procesului educațional.

Cuantificarea nivelului de îndeplinire a obiectivelor este realizată prin utilizarea unor indicatori specifici, organizați sub forma unor indicatori de performanță. Rolul acestora este de a oferi informații referitoare la eficiența modului în care este implementat sistemul de management al calității în procesul educațional și de corectare a factorilor care generează neconformități.



**II.2.2.2. Politica universității privind calitatea procesului educațional.
Mecanisme de control**

Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de Universitate sunt corespunzătoare cerințelor clienților și sunt continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției acestora.

În ceea ce privește politica universității privind calitatea procesului educațional, ea se subsumează obiectivelor menționate în paragraful II.2.1.2, managementului la cel mai înalt nivel al universității revenindu-i sarcina de a se asigura că politica în domeniul calității este adecvată obiectivelor declarate, astfel încât să includă un angajament privind satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, să asigure un cadru adecvat pentru stabilirea și analizarea obiectivelor privind calitatea, să fie comunicată și înțeleasă în cadrul organizației și să fie analizată consecvent în vederea unei adecvări permanente.

Răspunderea privind corecta implementare a sistemului de management al calității revine Rectorului universității și Consiliului de Administrație. Evaluarea calității proceselor derulate în universitate se realizează anual, prin Raportul privind starea universității, prezentat de Rector comunității academice, coroborat cu Raportul PPSAC. Cu frecvență anuală este prezentat, în cadrul mecanismului de control la nivel de universitate și Raportul la planul operațional al universității. Un astfel de raport este prezentat la nivelul fiecărei structuri componente a universității (facultate, departament, CSUD).

Mecanismele prin care se realizează controlul modului în care sunt implementate prevederile sistemului de management al calității sunt prezentate în P18, structurile care răspund la nivelul Senatului universitar pentru asigurarea controlului calității procesului educațional fiind Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Comisia de Învățământ, a căror activitate se desfășoară în baza P16, P17.



Dezvoltarea sistemului de management al calității se bazează pe implementarea unui set de proceduri de sistem specifice (P19, P20, P21, P22, P23, P24), având ca element de referință C1.

Întregul sistem de reglementări, precum și urmărirea aplicării acestora sunt realizate de către Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care funcționează în baza unui regulament specific (R10). Fiecare act normativ are specificate structura emitentă, responsabilitățile privind propunerile de modificare și forurile care vizează/aprobă documentul.

II.2.2.3. Metodologii/proceduri de evaluare a calității/performanțelor cadrelor didactice implicate în procesul educațional

Principala componentă în asigurarea unui învățământ de calitate o constituie factorul uman, respectiv corpul didactic al universității, care este abilitat să realizeze transferul de cunoștințe de specialitate către studenți. Importanța acestui factor este reliefată prin numărul mare de elemente normative care privesc două aspecte: transferul efectiv de cunoștințe către student, situație în care cadrul didactic este privit ca și furnizor de cunoaștere, vector al sistemului de management al calității procesului educațional, în timp ce al doilea aspect îl situează în poziția de client care are un set de solicitări pe care universitatea trebuie să i le satisfacă. Ambele aspecte sunt luate în vedere în cadrul SMC, prin reglementări specifice (C1, M12, P5, P8, P11, P12, P13, R15, R17) în ceea ce privește aspectele privind calitatea procesului de transfer de cunoștințe, respectiv (M9, M10, M11) în calitate de client. Un aspect important în procesul de asigurare a calității îl constituie sistemul de evaluare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu, procesul de evaluare fiind unul complex, bazat atât pe autoevaluarea cadrului didactic în funcție de realizarea unor indicatori de performanță, cât și de evaluări din partea colegilor, a directorului departamentului în care activează și a studenților care participă la disciplina predată de acesta (P8).



II.2.2.4. Procesul de evaluare/audit intern al procesului educațional

Auditul intern este un instrument al sistemului de management al calității având drept scop evaluarea modului în care universitatea în ansamblu și entitățile care o compun reușesc să se adapteze la schimbările din mediul în care își desfășoară activitatea, totodată el vizează efectuarea unor studii tematice necesare perfecționării proceselor și creșterii gradului de profesionalism a personalului.

Rolul activității de audit intern este de a acorda asistență structurilor auditate în vederea implementării politicilor privind calitatea. Obiectivele auditului intern sunt:

- asigurarea concordanței dintre descrierea sistemului de management al calității și realitatea existentă în structura auditată;
- evaluarea obiectivă și consilierea, în vederea îmbunătățirii performanțelor manageriale;
- acordarea de asistență necesară îndeplinirii obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică, urmărind evaluarea și îmbunătățirea procesului de management bazat pe gestiunea riscului, controlului și proceselor administrării;
- promovarea bunelor practici în procesul de învățământ.

Activitatea de audit intern al calității procesului de învățământ este realizată de auditori ai universității, cadre didactice care fac parte din corpul de auditori interni și care își desfășoară activitatea în conformitate cu (P25). Comisiile de audit sunt numite prin decizia Rectorului universității. Sunt vizate în cadrul procesului de auditare toate procesele de învățământ din punct de vedere al respectării politicilor privind calitatea din cadrul sistemului de management al calității.

Raportul de audit va constata modul de desfășurare a proceselor auditate în raport cu un sistem de referință (indicatori de referință) stabilit în conformitate cu prevederile legale, cerințele ARACIS, respectiv procedurile și reglementările interne ale universității, urmărind nivelul de îndeplinire al obiectivelor calității. Totodată raportul de audit va formula propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității structurii auditate, respectiv sugestii pentru analiza de management.



Raportul va fi analizat în primul rând de entitățile vizate în acesta, în vederea remedierii neconformităților sesizate și de către conducerea universității, pentru a fi supusă unei analize de management.

Pe lângă procesul de auditare a structurilor componente ale universității, anual sunt auditate statele de funcții ale tuturor departamentelor universității, rapoartele de audit fiind puse la dispoziția Consiliului Academic, scopul fiind verificarea modului în care sunt respectate prevederile procedurii (P5) în procesul elaborării acestora.

În mod obligatoriu, atunci când au loc modificări ale Planurilor de Învățământ, se realizează un audit al noului Plan, în vederea identificării posibilelor neconcordanțe cu prevederile ARACIS și a procedurilor și reglementărilor interne ale universității (P3, P15) referitoare la domeniul/programul de studii vizat.

Modul în care sunt îndeplinite prevederile sistemului de management al calității în cadrul școlilor doctorale este verificat în cadrul procesului de audit intern în baza prevederilor procedurii (P27).

II.2.2.5. Participarea la programele de evaluare externă a programelor de studii

În vederea acreditării programelor sau domeniilor de studii, universitatea se supune auditării externe realizată de ARACIS, iar pentru acreditare instituțională se supune auditării ARACIS sau altei agenții de asigurare a calității din țară sau străinătate autorizată și recunoscută. Inițierea procesului de acreditare se desfășoară în conformitate cu (P26) și se aprobă de către Senatul universitar.

Premergător vizitei comisiei de auditare externă sunt parcurse etapele de autoevaluare, respectiv evaluare internă a programului de studiu, inițierea procesului de auditare externă realizându-se numai în condițiile remedierii tuturor neconformităților semnalate în raportul de audit.



II.3. Calitatea în procesul de cercetare științifică

II.3.1. Asigurarea calității procesului de cercetare științifică

În îndeplinirea misiunii sale, UO are ca și **obiectiv central** asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și a rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul UO printr-un regulament dedicat *Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)* și este coordonată de către *Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație (C-CDI)* și *Comisia de Cercetare Științifică a Senatului (CC)*.

Sub aspect administrativ, la nivelul UO există un prorector cu activitatea de cercetare, care este și președintele C-CDI, în subordinea căruia se află Biroul de Programe și Proiecte de CDI (BPPCDI) care se ocupă cu managementul activității de cercetare pe universitate, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare pe facultate.

O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul **școlilor doctorale** aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*. În cadrul UO sunt **18 domenii** de doctorat: Inginerie și management, Inginerie electrică, Inginerie industrială, Inginerie energetică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Economie, Administrarea afacerilor, Finanțe, Medicină, Biologie, Farmacie, Istorie, Filologie, Teologie, Geografie, Sociologie, Agronomie, Matematică.

Impactul caracterului inovator al Universității din Oradea în colaborările cu mediul socio-economic și promovarea excelenței în cercetare sunt obiective principale ale mandatului 2021-2025.

În cadrul Universității din Oradea își desfășoară activitatea un număr de **27 de centre de cercetare** atestate instituțional cu un număr de **571 membri**, **2 centre de cercetare instituționale**: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă” și un Centru de Studii Interdisciplinare este sub egida Academiei Române. Centrele de Cercetare sunt structuri organizatorice aflate în subordinea departamentelor, facultăților sau, la



nivel central. Pentru evaluarea centrelor de cercetare există o procedură specifică. Anual fiecare director al Centrului de Cercetare întocmește un raport de evaluare care cuprinde rezultatele obținute în ultimii 5 ani. Evaluarea internă a centrelor de cercetare se face la un interval de 5 ani.

Creșterea vizibilității Universității din Oradea în domeniul cercetării și inovării este un deziderat al dezvoltării durabile realizabil prin participarea personalului academic la programele-cadru de cercetare și inovare ale UE - *Orizont Europa* (2021- 2027), și «Orizont Europa», la inițiativele comune de programare (JPI), la parteneriatele europene pentru *inovare (EIP)*, la alte inițiative, programe, organizații și convenții europene și internaționale bi- și - multilaterale.

Propunerile de proiecte vor viza următoarele domenii prioritare:

1. Domeniile de specializare inteligentă:

- Bioeconomia;
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate;
- Energie, mediu și schimbări climatice;
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate;
- Sănătate (inclusiv știința medicamentului) ;

2. Domenii de prioritate publică:

- Sănătate (inclusiv știința medicamentului);
- Patrimoniu și identitate culturală.

Planului Strategic de Dezvoltare al UO are în vedere realizarea unui management al cercetării și o *Strategie a Cercetării* în vederea creșterii calității cercetării desfășurate la Universitatea din Oradea ținând seama de criteriile și indicatorii de performanță de la nivel național și internațional

Obiective strategice sunt: promovarea excelenței în cercetarea științifică; creșterea vizibilității rezultatelor cercetării în plan național și internațional; dezvoltarea infrastructurii destinată activității de cercetare științifică; creșterea gradului de absorbție a fondurilor destinate cercetării științifice și sporirea rolului cercetării în dezvoltarea instituțională pe termen lung; dezvoltarea transferului tehnologic către mediul economic.



II.3.2. Evaluarea și monitorizarea procesului de cercetare științifică

Valorificarea rezultatelor cercetării se realizează prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate; integrarea rezultatelor cercetării în lucrările de finalizare a studiilor studenților de la licență/ master/ doctorat; dezvoltarea de echipamente performante și software; organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale; transferul caracterului inovator al cercetării către mediul socio-economic prin Centrul de Transfer Tehnologic.

Obiective strategice

1. Promovarea excelenței în cercetarea științifică;
2. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării în plan național și internațional;
3. Dezvoltarea infrastructurii destinată activității de cercetare științifică;
4. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor destinate cercetării științifice și sporirea rolului cercetării în dezvoltarea instituțională pe termen lung;
5. Dezvoltarea transferului tehnologic către mediul economic.

Obiective specifice

1. Creșterea calității cercetării desfășurate la Universitatea din Oradea ținând seama de criteriile și indicatorii de performanță de la nivel național și internațional

- a. Publicarea unui număr mai mare de articole în reviste ISI, în volumele conferințelor cotate ISI și în reviste BDI (recunoscute CNATDCU);
- b. Creșterea numărului de reviste cotate ISI editate la Universitatea din Oradea;
- c. Indexarea revistelor universității în minimum două baze de date recunoscute CNATDCU;
- d. Publicarea de cărți de specialitate la edituri internaționale recunoscute de CNCS și indexarea acestora în baze de date internaționale;
- e. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare și creșterea rolului Consiliului cercetării.

2. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activitatea de cercetare

a. Crearea unui sistem eficient de stimulare a cercetării științifice și simplificarea procedurilor administrative.

b. Sprijinirea financiară a cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari ai universității care publică articole ISI și cărți la edituri internaționale recunoscute;

c. Sprijin financiar din partea universității pentru editare, a pentru redactorii revistelor indexate ISI și BDI;

d. Gestionarea sprijinului financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNFIS;

e. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap;

f. Realizarea unei baze de date proprii la nivelul facultăților și a universității privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți, brevete, expoziții) din cadrul facultăților/universității și analiza anuală a acestora;

g. Stimularea participării tinerilor cercetători la programe de cercetare științifică naționale și internaționale.

h. Extinderea accesului la principalele baze de date internaționale;

i. Diseminarea și valorificarea mai bună prin publicații a rezultatelor cercetării științifice: studii, articole, cărți, volume, traduceri, expoziții etc.;

j. Informarea comunității academice privind posibilitățile de publicare;

k. Atragerea cercetătorilor din afara instituției în proiecte de cercetare;

l. Sprijinirea participării cadrelor didactice și a studenților la conferințele naționale și internaționale.

3. Clasificarea Universității din Oradea în ranking-urile naționale și internaționale

a. Identificarea și îmbunătățirea indicatorilor de calitate pentru o poziționare mai bună a Universității din Oradea în ranking-urile naționale și internaționale;

b. Inscrierea în bazele de date naționale și internaționale;

c. Dezvoltarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării științifice;



d. Creșterea numărului de colaborări (parteneriate, clustere) cu instituții prestigioase din țară și din străinătate.

4. Dezvoltarea infrastructurii destinată activităților de cercetare

a. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea centrelor de cercetare prin programe naționale și europene;

b. Realizarea unei baze de date cu echipamentele și infrastructura de cercetare și actualizarea ei;

c. Verificarea și actualizarea datelor referitoare la UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System];

d. Creșterea fondurilor atrase prin proiecte de cercetare destinate dezvoltării infrastructurii de cercetare;

e. Acreditarea locală, națională și internațională a centrelor de cercetare din universitate;

f. Îmbunătățirea colaborării dintre centrele de cercetare din universitate.

5. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor și sporirea rolului cercetării în dezvoltarea instituțională pe termen lung

a. Creșterea numărului de proiecte câștigate;

b. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte;

c. Creșterea cuantumului fondurilor atrase;

d. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi implicați în proiectele de cercetare.

6. Dezvoltarea transferului tehnologic către mediul economic

a. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic.

b. Realizarea unui cadru funcțional de transfer tehnologic universitate-mediul economic;

c. Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic;

d. Creșterea fondurilor obținute din contracte cu terți;

e. Creșterea numărului brevetelor și a invențiilor;



f. Atragerea de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere.

Cadrele didactice și cercetătorii universității participă în permanență la diseminarea rezultatelor în cadrul unor conferințe cu participare națională sau internațională organizate în cadrul universității. Astfel, în anul 2020 UO, prin facultățile de profil, a fost coorganizatoare a peste 24 de congrese, conferințe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internațională și peste 36 manifestări specifice domeniului Arte și Muzică (Expoziții, Gale evenimente, Concerte, Ateliere, Recitaluri, Festivaluri, Serate, Stagiu, etc...). Tradițional, în fiecare an se organizează manifestările *Săptămâna Științifică a UO*, cu participare națională și internațională și *Noaptea cercetătorilor*. O bună parte a cercetărilor efectuate sunt valorificate prin comunicări în cadrul sesiunilor științifice și prin publicarea lor în Analele UO sau în alte publicații, pe domenii, în edituri și reviste recunoscute național și internațional.

II.4. Calitatea în activitățile serviciilor suport

Formarea studenților ca resursă umană profesională a societății și confirmarea reușitei prin diplomele conferite reprezintă, conform strategiei universității, scopul principal al activității didactice a acesteia. Formarea este descrisă în planurile strategice și operaționale ale universității și în regulamentele tuturor ciclurilor de învățământ care funcționează în universitate. Participarea studenților la luarea de decizii în privința formării lor precum și la dezvoltarea funcțiilor universității sunt descrise în regulamentele universității. Studenții prin reprezentanții aleși, participă la luarea tuturor deciziilor în cadrul structurilor decizionale ale Universității din Oradea, în concordanță cu principiul participării promovat prin Legea Educației Naționale.

Universitatea pune la dispoziția studenților în permanență informații cu privire la drepturile și obligațiile lor, taxe, burse, cazări, regulamentele și aspectele care îi vizează. Informațiile sunt publice la o secțiune special creată pe site-ul instituției <https://www.uoradea.ro/Info+studenti>. Complementar, UO



informează constant comunitatea universitară și pe toți cei interesați prin intermediul paginii www.media.uoradea.ro.

Universitatea își desfășoară activitățile numai în sedii aflate în proprietatea ei. Clădirile din campusul universității sunt sedii de facultăți, departamente, centre și laboratoare de cercetare, cămine studențești, restaurant și cantină studențească, bază sportivă și didactică, sedii pentru activități administrative. O preocupare constantă a instituției reprezintă accesibilizarea spațiilor educaționale și recreative din campusul universitar, precum și dezvoltarea continuă a bazei materiale, oferind condiții de studiu și spațiu necesar desfășurării activității profesionale calitative pentru toți membrii comunității universitare.

Laboratoarele de cercetare ale universității au sisteme de management al calității descrise în proceduri și regulamente, elaborate de regulă în cadrul unui sistem al calității care să le permită omologarea, autorizarea și/sau acreditarea. Laboratoarele didactice își bazează activitatea pe reglementări care prevăd condițiile necesare pentru asigurarea calității procesului didactic. Activitățile desfășurate în laboratoarele de cercetare și laboratoarele didactice ale UO sunt coordonate numai de către persoane avizate.

Un rol complementar al procesului educațional revine Bibliotecii Universității din Oradea, care pune la dispoziția studenților un fond de carte de specialitate, necesar completării studiului individual al studenților, ce se regăsesc în catalogul informatizat OPAC. De asemenea, prin participarea la proiectul ANELIS PLUS, studenții pot accesa atât din interiorul campusului universitar, cât și din afară, numeroase baze de date științifice internaționale. Accesul la fondul de carte pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători și angajați ai Universității din Oradea se realizează fără perceperea unei taxe.

Universitatea din Oradea vine în ajutorul studenților care nu au domiciliul în municipiul Oradea, punându-le la dispoziție locurile de cazare în 3 cămine proprii aflate în campusul universitar, precum și într-un cămin închiriat de la Primăria Municipiului Oradea. Locurile de cazare oferite în camere cu 2, 3, 4 sau 5 paturi totalizează 1435 locuri.



Universitatea din Oradea pune la dispoziția studenților o gamă largă de servicii IT prin platforma E-learning, fiind preocupată în mod constant de digitalizarea serviciilor oferite. Astfel, tuturor studenților li se alocă o adresă de email instituțională cu care au acces la pachetul Microsoft Office 365. Procesul educațional este facilitat de către platforma de e-Learning al Universității. Platforma e-Learning reprezintă un spațiu dinamic și colaborativ pentru activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ. Pentru evidența studenților se utilizează platforma UNIWEB accesibilă la adresa www.studinfo.uoradea.ro.

Studenții UO beneficiază de asistență medicală preventivă și curativă în campusul universitar, unde funcționează un cabinet medical. Asistența medicală este asigurată de medici specialiști în medicină de familie și de asistenți medicali. Una dintre atribuțiile structurii vizează controlarea respectării condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din cadrul instituției.

II.4.1. Asigurarea calității activităților administrative și a serviciilor suport

Principalul beneficiar direct al serviciilor oferite de Universitatea din Oradea este studentul. Universitatea le oferă studenților o gamă variată de servicii și programe speciale pentru a asigura o viață studențească de calitate. Aceste servicii – sociale, culturale, sportive, servicii de consiliere, de cazare/hrană – sunt monitorizate și evaluate periodic.

Serviciile oferite de UO pentru asigurarea calității vieții studenților sunt:

- Asigurarea condițiilor de locuit în cămine;
- Servicii de alimentație publică (cantină);
- Asigurarea accesului la sistemele IT universitare;
- Asigurarea accesului la biblioteci;
- Consiliere și orientare în carieră, consiliere educațională, consiliere psihologică;
- Menținerea relației cu alumni;
- Servicii medicale;



- Baza sportivă.

În cadrul Universității se disting câteva structuri interne care sunt specializate pe relația directă cu studenții, pe activitățile și procesele de asigurare a calității vieții acestora:

- *Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC)*, care prin specialiștii săi oferă servicii integrate studenților, potențialilor studenți (liceeni, olimpici, etc.), precum și absolvenților Universității noastre. Principiul de bază al CCSC constă în integrarea serviciilor pentru studenți pe axa temporală a vieții de student în Universitatea din Oradea: orientarea în carieră înainte de admiterea în UO, studenția în cadrul ciclurilor licență, masterat, doctorat, absolvirea studiilor, inserția pe piața muncii și integrarea în comunitatea alumni a UO.

- *Serviciul Social* din cadrul Direcției General Administrative, conceput pentru rezolvarea problemelor sociale ale studenților și gestionarea altor activități sociale specifice din cadrul Universității din Oradea. Serviciul Social este răspunzător cu asigurarea condițiilor materiale, de studiu și de trai ale studenților oferindu-le servicii de cazare și masă.

II.4.2. Evaluarea și monitorizarea activităților administrative și a serviciilor suport

Studenții sunt implicați în îmbunătățirea și dezvoltarea procesului de predare și transmitere de cunoștințe. Ei se pot exprima atât prin evaluările activităților de la disciplinele de studiu și a prestației didactice cât și prin participare la inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

Studenții sunt reprezentați, conform legii, în Senatul UO, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului, dar și la nivelul altor departamente sau structuri unde sunt reglementate diferite comisii.

La nivelul Universității din Oradea evaluarea și monitorizarea activităților studențești este coordonată de către prorectorul responsabil cu managementul



serviciilor studențești și sociale (MSSSS). Această activitate este sprijinită de Consiliul Servicii Studențești și Sociale (CSSS).

Structura CSSS cuprinde următoarele comisii de lucru:

- Comisia reduceri/scutiri/reeșalonări taxe școlarizare (CRSETS);
- Comisia de analiză a nevoilor studențești (CANS);
- Comisia activități studențești sportive și artistice (CASSA);
- Comisia de atribuire a burselor și alte forme de sprijin financiar (CAB);
- Comisia de cazare a Universității din Oradea.

Comisia de analiză a nevoilor studențești elaborează anual în luna septembrie instrumentele de evaluare a nevoilor academice, socio-emoționale și profesionale ale studenților și aplică aceste instrumente pe un eșantion reprezentativ de studenți ai Universității din Oradea.

Studenții Universității din Oradea sunt implicați direct în evaluarea și monitorizarea serviciilor suport cu privire la **cazarea în căminele studențești și cantina studențească**. Studenții sunt prezenți în Consiliul de administrare a căminelor studențești ale Universității din Oradea, organ de conducere și de control al tuturor activităților studențești și de administrare a căminelor studențești. Această structură de conducere are obligația de a desfășura anual cel puțin două controale în fiecare cămin, pentru monitorizarea respectării regulamentului cadru și aplică sancțiunile care îi cad în competență.

Cantina studențească a Universității din Oradea, spațiu dedicat studenților pentru luarea serviciilor de masă, cât și pentru organizare de evenimente culturale și artistice, se află în administrare privată. Prorectorul responsabil de servicii studențești și sociale, împreună cu studenții care fac parte din Consiliul Serviciilor Studențești și Sociale organizează controale săptămânale în vederea respectării cerințelor impuse de Universitate cu privire la oferta de produse alimentare pentru studenți și angajați.



CAPITOLUL III.

INDICATORI ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ.

GHID PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ¹

III.1. Capacitate instituțională

III.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

În cadrul Universității din Oradea (UO), programele de studii sunt înființate și funcționează conform legii (cu respectarea capacității de școlarizare), inclusiv cu respectarea cerințelor prevăzute în standardele specifice domeniilor/programelor de studii elaborate de ARACIS - *HG în vigoare privind domeniile și programele de studii universitare acreditate și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați.*

III.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

Misiunea și obiectivele programelor de studii sunt în concordanță cu misiunea universității și cu cerințele identificate pe piața muncii - *Carta Universității din Oradea, Planul strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2021-2025, Planuri operaționale, Clasificarea Ocupațiilor din România, Planuri de învățământ.*

Programele de studii ale universității au obiectivele și rezultatele învățării, cunoștințele, competențele, valorile și atitudinile riguros definite și clar exprimate - *Planuri de învățământ.* Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti – *avizier, postare site, acțiuni promovare programe studii.*

În cadrul Universității din Oradea sunt realizate consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic

¹ În conformitate cu Fișa vizitei privind evaluarea externă în vederea acreditării/evaluări periodice a programelor de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ cu Frecvență (1F) – elaborată de Agenția Română pentru Asigurare Calității în Învățământul Superior, septembrie 2020, <http://www.aracis.ro/documente-de-vizita-evaluare-licenta/>



și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele propuse – acțiuni consultare mediul academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii - *activități, evenimente, workshop-uri etc.*

Rezultatele învățării permit absolvenților programelor de studii ale UO să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute – *detaliere competențe Planuri de învățământ programe de studii.*

La Universitatea din Oradea, programele de studii sunt proiectate în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS – *Rezumatul descrierii calificării în RNCIS.*

Fiecare program de studii din cadrul facultăților UO se evidențiază prin particularitățile proprii față de alte programe de studii din același domeniu de licență.

III.1.3. Integritate academică

În ceea ce privește integritatea academică Universitatea din Oradea, are un Cod de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea, prin care apără valorile libertății academice, autonomia universitară și integritatea etică, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale didactice și de cercetare științifică, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea din Oradea promovează și aplică la nivelul programelor de studii politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea aprobat de Senatul universitar.



III.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea dispune de practici de auditare internă a tuturor programelor de studii. Anual se publică un Raport anual privind starea Universității din Oradea și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. La nivel de programe de studii, în urma recomandărilor făcute de evaluatorii ARACIS pentru fiecare program de studii evaluat, se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

III.1.5. Activitatea managerială a instituției

Universitatea din Oradea dispune de un Regulament de organizare și funcționare al Universității din Oradea și un Regulament intern, în concordanță cu legislația în vigoare și aprobat de Senatul universității, care se aplică tuturor salariaților universității.

Universitatea din Oradea dispune de un Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), elaborat în concordanță cu legislația în vigoare și aprobat de Senatul universității. Organizarea evidenței activității de formare profesională a studenților se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

III.1.6. Activitatea financiară

La Universitatea din Oradea, taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare: site-uri, afișare etc.

De asemenea, studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea Universității din Oradea și despre modul de utilizare a taxelor.

Programele de studii din cadrul UO dispun de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.



III.1.7. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

Universitatea din Oradea dispune de spații, proprii sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii.

Activitatea din cadrul UO se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din 41 de clădiri, cu un patrimoniu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu programele de studii și cu numărul de studenți. UO este proprietar sau are drept de administrare asupra spațiilor în care-și desfășoară activitatea, având închiriate doar două locații: un cămin pentru cazarea studenților (Cămin studentesc C3 - str. Poieniței, nr. 25, Oradea) și un spațiu pentru activitate didactică la Beiuș (str. Bihorului, nr. 14-16).

Sub aspectul amplasamentului imobilelor din patrimoniul său, UO are următoarele campusuri și locații:

- Campus A: str. Universității nr.1, Oradea, jud. Bihor; str. Universității nr.1- Baza Sportivă, Oradea, jud. Bihor; str. Kogălniceanu nr. 27, Oradea, jud. Bihor; str. Aleea Ștrandului nr. 2, Oradea, jud. Bihor; str. V. Babeș nr. 6, Oradea, jud. Bihor;
- Campus B: str. Universității, nr. 4, nr. 6, Oradea, jud. Bihor;
- Campus C: str. N. Jiga nr. 29, Oradea, jud. Bihor; P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 10, Oradea, jud. Bihor;
- Campus D: str. G-ral Magheru nr. 26, Oradea, jud. Bihor; str. B. Șt. Delavrancea nr. 4, Oradea, jud. Bihor; str. Pitagora nr. 2, Oradea, jud. Bihor;
- Campus E: str. Traian Blajovici nr. 2, Oradea, jud. Bihor;
- Campus F – Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicolă (SCDP): SCDP, Ferma 1, str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1, Oradea, jud. Bihor; SCDP, str. Dimitrie Bolintineanu nr.5, Oradea, jud. Bihor; SCDP, Ferma 6, str. Izvorului nr. 50, Oradea, jud. Bihor; SCDP, Ferma 10, str. Beldiceanu, Oradea, jud. Bihor; SCDP, Ferma 11, str. Suișului nr. 13, Oradea, jud. Bihor; SCDP, str. Soarelui nr.7, Oradea, jud. Bihor; SCDP, str. Calea Aradului, Oradea, jud. Bihor; SCDP, Ferma 4, Săldăbagiu de Munte, com. Paleu, jud. Bihor; SCDP, Ferma 9, str.



Șanțului, Săldăbagiu de Munte, com. Paleu, jud. Bihor; SCDP, Ferma 9 Lac, str. Șanțului, Săldăbagiu de Munte, com. Paleu, jud. Bihor;

➤ Campus G: Sînmartin, jud. Bihor; Băile 1 Mai, jud. Bihor; Fondul de Vânătoare nr. 62 Pietroasa, jud. Bihor;

➤ Campus H - Cabana Gaudeamus: Stâna de Vale, jud. Bihor;

➤ Campus I – Gurahonț: str. Gelu Rănoiu, nr. 19, Gurahonț, jud. Arad;

➤ Campus J – Carei: str. Căplenilor, nr. 60, Carei, jud. Satu Mare.

Sub aspectul amplasamentului facultăților, Universitatea din Oradea are, pe lângă locația principală din Oradea (str. Universității nr. 1, nr. 4 și nr. 6 - Campus A și Campus B), unde sunt amplasate majoritatea facultăților (10 din cele 15 facultăți ale UO), următoarele locații utilizate de către: Facultatea de Medicină și Farmacie (3 locații); Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial (1 locație); Facultatea de Științe Juridice și Facultatea de Protecția Mediului (1 locație); Facultatea de Protecția Mediului - Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicola (SCDP) Oradea.

Baza materială susține activitățile didactice, de cercetare și administrative ale UO corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Spațiile de învățământ în clădiri sunt structurate astfel: *Aula Magna* cu 300 locuri, având suprafața de 328,41 mp; 2 Aule cu câte 200 locuri, având suprafața de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp; 100 amfiteatre și săli de curs, având suprafața de 7.806,32 mp; 71 săli de seminarii, având suprafața de 2.459,89 mp; 343 laboratoare, având suprafața de 17.543,74 mp; 1 hală microproducție, cu o suprafață de 87,62 mp.

La Universitatea din Oradea, capacitatea spațiilor de învățământ destinate programelor de studii respectă cerințele stabilite: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar, minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic;



minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect aparținând facultăților UO este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

III.1.8. Dotarea spațiilor de învățământ

În cadrul facultăților UO, dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice. Astfel, la fiecare facultate, sălile de curs sunt dotate cu echipament tehnic și mijloace performante de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri.

Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, există câte un calculator la cel mult doi studenți. Există de asemenea pentru programele de studii ale UO, software-uri adecvate conținutului disciplinelor din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.

III.1.9. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

Universitatea din Oradea dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în cadrul domeniilor din care fac parte programele de studii.

III.1.10. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

Universitatea din Oradea dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate. Studenții au acces liber la bibliotecă.

Biblioteca UO - sediu central, având o suprafață totală de 7.800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii, din care: 5 săli de lectură, cu o suprafață de 2389,80 mp; 5 depozite, cu o suprafață de 994,21mp; un fond total de peste 353.300



publicații (cărți, reviste, teze de doctorat, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice, afișe) introduse în programul de bibliotecă Liberty5. Posibilitatea regăsirii acestui fond de bibliotecă în: catalogul informatizat – OPAC - 15 posturi - la bibliotecă - sediu central; *on-line* - pe site-ul universității: (<https://www.uoradea.ro/Biblioteca%20UO/>); cataloagele tradiționale (alfabetic și sistematic) pentru publicații apărute până în anul 2007; posibilitatea de consultare a fondului de publicații în sistem de acces liber la raft, în sălile de lectură ale bibliotecii; 15 posturi cu acces nelimitat și gratuit la internet și cu posibilitatea transmiterii prin e-mail a informațiilor; 2 copiatoare cu card de bibliotecă; 12 cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți - etaj III și etaj IV; o sală de seminar cu 20 de locuri - etaj III; o sală de conferințe cu 100 de locuri - parter; acces la baze de date specializate: **ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest Central, Scopus, Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index)**. Filialele Bibliotecii UO (Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Facultatea de Protecția Mediului): 2 săli de lectură cu o suprafață de 78,37 mp; 2 depozite cu o suprafață de 84,31 mp; un fond de peste 19.400 unități bibliografice; 2 posturi OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat. În cadrul Bibliotecii UO se vor desfășura activități primare de digitizare prin intermediul unui Birou care va gestiona prin instrumente specifice Biblioteca Digitală.

Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, inclusiv titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute acoperă integral tematica disciplinelor din planurile de învățământ.

Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programele de studii din cadrul universității.

Facilitarea accesului la titlurile de specialitate este asigurată prin clasificarea pe domenii practică în cadrul Bibliotecii UO. Există un program de gestiune a bibliotecii în baza căruia se evidențiază volumele pe domenii inclusiv



cuprinsul acestora, asigurându-se astfel căutarea automată a informațiilor. Accesul la bazele de date internaționale recunoscute științific se face gratuit, din cadrul instituției de către studenți, respectiv din cadrul instituției și mobil de către cadre didactice prin <http://www.anelisplus.ro/>.

Biblioteca UO asigură de asemenea un număr suficient de abonamentele la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate în cadrul programelor de studii ale universității.

Menționăm și faptul că, pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Universitatea din Oradea asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare. Editura UO dispune de **3 tipografii proprii**.

III.1.11. Calitatea personalului didactic

La Universitatea din Oradea posturile didactice sunt ocupate prin concurs, în conformitate cu Legea Educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG 475/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea.

În cadrul UO, personal didactic este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

Facultățile din cadrul Universității din Oradea asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ, pentru întreg ciclul programelor de studii organizate.

La Uninersitatea din Oradea, activitățile didactice de predare și activitățile aplicative specifice programelor de studii sunt normate în cea mai mare parte în *Statele de funcții ale Departamentelor de specialitate*.



Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, conform statelor de funcții ale departamentelor UO, într-un an universitar, cel mult două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Pentru fiecare program de studii din UO, numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare la fiecare program de studii organizat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Cel puțin 70% din totalul posturilor didactice sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat – *State de funcții programe de studii*.

La Universitatea din Oradea, personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, activează în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică.

Pentru programele de studii din cadrul UO, titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate – *CV-uri cadre didactice, Liste lucrări științifice*.

Menționăm faptul că la nivel UO, titularii de disciplină au elaborate cursuri și alte materiale didactice, în format fizic și/sau electronic necesare procesului de învățământ și care acoperă problematica disciplinei predate, respective, prevăzută în fișa disciplinei.

Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

La programele de studii gestionate de facultățile UO, cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.



Cadrele didactice asociate din cadrul Universității din Oradea au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere, în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

III.1.12. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică aparținând facultăților UO, este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

III.2. Eficacitatea educațională

III.2.1. Admiterea studenților

Universitatea din Oradea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de admitere.

În vederea unei bune desfășurări a activității sunt constituite comisii de admitere la nivelul fiecărei facultăți, școală doctorală și la nivelul universității. În cadrul facultăților la care se organizează probe de concurs sunt constituite comisii de rezolvare a contestațiilor, altele decât cele de admitere. Comisia centrală de admitere la nivelul universității este numită prin decizie emisă de rectorul universității.

La nivelul universității există o Metodologie de admitere distinctă pentru toate ciclurile de studii universitare de licență, masterat, doctorat.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, în acest sens a fost creat **Biroul de Admitere 365**, care asigură suport tuturor structurilor implicate în procesul de admitere. Biroul de Admitere 365 are un regulament



propriu de organizare și funcționare avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității - Regulament de organizarea și funcționare a Biroului Admitere 365.

Pentru fiecare sesiune de admitere, toate informațiile necesare candidaților la admitere sunt postate cu 6 luni înainte pe site-ul universității și al facultății. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după *Metodologiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la toate ciclurile de studii universitare la Universitatea din Oradea de licență, masterat, doctorat*. Metodologiile respectă prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 și legile specifice în vigoare, fiind actualizate anual pentru cele două sesiuni de admitere, din iulie și septembrie și sunt postate pe site-ul universității, al facultăților/școlilor doctorale.

III.2.2. Structura și prezentarea programului de studii

Programele de studii sunt prezentate sub forma unor pachete de documente care includ: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ sunt ordonate succesiv. Fișele de disciplină pentru disciplinele incluse în planul de învățământ, prezintă competențe sub formă de cunoștințe și abilități, conținutul disciplinei, modul de examinare, etc.

Persoanele implicate în proiectarea, implementarea și evaluarea conținutului unui program de studii, au expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

Planul de învățământ pentru fiecare program de studii este aprobat de Senatul universității.

La nivel UO, planurile de învățământ sunt astfel concepute încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) programelor de studii. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline



obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

În cadrul fiecărui program de studii din UO, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se întocmește o fișă în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare. Fișa disciplinei este semnată de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative, de directorul de departament și decanul facultății. În fișa disciplinei sunt prevăzute corelații între competențele declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a competențelor dobândite de student – *Fișe disciplină*.

La nivel UO, fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare. În fișele de disciplină sunt prevăzute activități specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale, etc.) care sunt cuantificate în procesul de evaluare. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ corespunde standardelor ARACIS.

La Universitatea din Oradea, anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În planurile de învățământ ale programelor de studii ale UO, disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar creditele care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Conform planurilor de învățământ, raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc., este în concordanță cu standardele specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.



La nivel UO, planurile de învățământ prevăd stagii de practică și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii, în concordanță cu standardele specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

Pentru stagiile de practică universitatea/facultățile încheie convenții de colaborare, contracte cu mediul socio-economic, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea UO și ai agentului economic. Fișele disciplinelor de practică sunt întocmite corespunzător, în sensul dobândirii, de către studenți, a abilităților practice care să le permită, la absolvire, angajarea pe piața muncii.

În cadrul Universității din Oradea, finalizarea studiilor se încheie printr-un examen sumativ care certifică asimilarea competențelor (cunoștințe, abilități, atitudini) corespunzătoare calificării universitare. Tematica pentru elaborarea lucrărilor finalizare a studiilor (proiecte de diplomă/ disertație) conține subiecte propuse de cadrele didactice și/sau formulate în colaborare cu mediul economic.

La nivel UO, structura planurilor de învățământ rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii, ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

III.2.3. Relevanța programelor de studii

În proiectarea programelor de studii ale facultăților UO sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural-artistic.

Aceste programe de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale realizate împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor în conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Universitatea din Oradea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți - Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu.



III.2.4. Organizarea și coordonarea programelor de studii

Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programele de studii, respectă prevederile standardelor ARACIS specifice fiecărui domeniu de studiu. Pentru stabilirea lui se ține seama de: prevederile legale, prevederile din Standardele specifice ale ARACIS, și de posibilitățile de finanțare. Universitatea din Oradea are în vedere și faptul că afluența candidaților la admitere spre diferite calificări nu este uniformă și că există calificări care, deși au o cerere mai redusă, sunt absolut necesare dezvoltării naționale și europene.

La UO, formațiile de studii: serii, grupe, subgrupe sunt dimensionate astfel încât activitatea didactică să se desfășoare eficient.

Pentru fiecare program de studii aparținând facultăților UO, înainte de începerea fiecărui semestru, se elaborează un orar astfel conceput, încât să permită desfășurarea normală a procesului de învățământ. Orarul se afișează atât la avizierul facultății/departamentului cât și pe site-ul facultății.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea din Oradea are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii acumulate în conformitate cu reglementările legale în vigoare - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

III.2.5. Rezultatele învățării

Promovabilitatea studenților și a absolvenților este gestionată la nivelul fiecărui departament care gestionează programul de studii.

Universitatea din Oradea urmărește permanent cariera absolvenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera. Acest centru are ca și obiectiv principal creșterea nivelului de inserție a studenților pe piața muncii atât din timpul facultății cât și după absolvire.



Studentii și absolvenții sunt sprijiniți în dezvoltarea unor cariere de succes prin consiliere, informare și facilitarea accesului pe piața muncii. Prin intermediul centrului sunt create legături directe și permanente între mediul de afaceri și mediul universitar - <https://ccsc.uoradea.ro/ro/>.

Universitatea din Oradea are și aplică o procedură de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional - <https://www.uoradea.ro/display7093>

Metodele de învățare utilizate în cadrul programelor de studii gestionate de facultățile UO sunt centrate pe student și urmăresc obținerea de competențe, cunoștințe, abilități, atitudini inclusiv competențe transversale. Între student și profesor este o relație de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Pentru desfășurarea activității didactice cadrele didactice al UO folosesc resurse de tip: e-mail, pagină personală, platforma Moodle, pentru tematică, bibliografie. Platforma Moodle, la care studenții și cadrele didactice au acces gratuit. Platforma Moodle permite înrolarea studenților la toate disciplinele din planul de învățământ, încărcarea și descărcarea materialelor didactice, comunicarea cu studenții prin mesaje verificarea accesării de către studenți a informațiilor disponibile, examinarea on-line (teme, referate, test grilă etc.) cu limitarea timpului pentru răspuns, înregistrarea răspunsurilor, precum și notarea răspunsurilor etc. - <https://e.uoradea.ro/>

Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice în modul, conferință "video - audio", se poate utiliza platforma de comunicare Microsoft Teams, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice. Facultățile pot opta și pentru alte platforme care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video (Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).

Pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior universitatea are o metodologie proprie care se aplică programelor de studii de licență, masterat și doctorat la toate formele de învățământ - Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii



Fiecare cadru didactic are ore de permanență la dispoziția studenților. Fiecare program de studii are un îndrumător sau tutore de an, care asigură legătura între studenți și conducerea facultății/universității.

III.2.6. Activitatea de cercetare științifică

Fiecare departament care gestionează programe de studii dispune de un plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății. Temele de cercetare propuse se înscriu în aria științifică a domeniului pe care îl gestionează – *Plan de cercetare științifică la nivel de facultate/departament/program de studii.*

Cadrele didactice din departamentele UO desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, rezultatele cercetării fiind valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate. Anual fiecare cadru didactic are cel puțin o realizare didactică sau științifică.

În proiecte de cercetare sunt implicați și studenți, care sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

La nivelul fiecărei facultăți din UO se organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, la care participă cadrele didactice, cercetători, studenți și absolvenți, comunicările fiind publicate volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste.

III.3. Managementul calității

III.3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității din Oradea există o Comisie Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea



Calitatea a Universității din Oradea, este organizată și funcționează în baza OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011 și în acord cu prevederile Legii Educației nr. 1/2011 și ale Cartei UO. Este o comisie consultativă a Rectorului, care la solicitarea acestuia elaborează strategii, regulamente și propune măsuri concrete privind asigurarea și evaluarea calității.

La nivelul fiecărei facultăți/departament coordonator de programe de studii al UO există comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt exprimate prin Planurile strategice ale Universității din Oradea și sunt publice.

La Universitatea din Oradea, implementarea politicilor se realizează prin diverse mijloace. Ca instrumente se folosesc metodologii, regulamente și proceduri. Acestea se găsesc pe site-ul www.uoradea.ro la pagina Managementul calității. Politicile corespund atât legislației naționale, cât și directivelor ENQA și EUA.

Fiecare membru al corpului didactic și de cercetare, precum și studenții sunt încurajați să se implice activ în procesul de evaluare și asigurare a calității.

Anual la nivelul UO se elaborează un Raport cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, care este afișat public.

Politicile și strategiile privind asigurarea calității sunt active în cadrul tuturor facultăților care coordonează programe de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Acțiunea de implementare și monitorizare a managementului calității procesului de învățământ este coordonată de Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) și de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), la nivel de universitate și de Comisiile de asigurare a calității la nivelul facultăților și departamentelor.



În cadrul Universității din Oradea, anual se elaborează și se prezintă Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul în curs și Raportul la acest program pentru anul anterior.

La nivelul UO, implementarea politicii calității se realizează printr-un ansamblu de metodologii, regulamente și proceduri care acoperă toate procesele și cele mai importante activități din universitate. Regulamentele acoperă în principal cele trei cicluri de bază, referindu-se la inițierea programelor de studii, examinarea, practica studenților, organizarea evaluărilor și admiterea la studii.

III.3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

La nivel instituțional, în cadrul UO există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii, care se aplică pentru toate programele existente.

Pentru examinarea și notarea studenților există o metodologie care se aplică în mod riguros și consecvent - Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master. Decanatul fiecărei facultăți urmărește aplicarea regulamentului. De asemenea, în cadrul universității, există și sunt făcute publice reglementări privind comunicarea notelor studenților, privind dreptul acestora de a contesta rezultatul unui examen.

Pe lângă titularul de curs la examinare participă, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare încurajează gândirea critică, munca în echipă - Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master

Fiecare fișă de disciplină conține modul de examinare și notare care este prezentat de către fiecare titular de disciplină la prima oră de curs. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt organizate astfel încât să asigure studentului timpul necesar pentru pregătire – *Fișe de disciplină*.

Studenții UO au posibilitatea de contestare a rezultatelor evaluării, conform procedurii, care este adusă la cunoștința acestora la începutul fiecărui semestru.



În Universitatea din Oradea, anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni fiecare. După fiecare semestru sunt prevăzute 2 sesiuni de examene de 3 săptămâni (săptămânile 1 și 3, pentru programarea examenelor din semestrul 1), după care urmează 1 săptămână de vacanță, urmată de 1 săptămână de restanțe pentru examenele din semestrul 1; pentru semestrul 2 se repetă aceeași structură – Structura an universitar.

În cadrul universității există și sunt făcute publice reglementări privind comunicarea notelor studenților, privind dreptul acestora de a contesta rezultatul unui examen.

Finalizarea studiilor universitare constă în elaborarea proiectului de diplomă și susținerea examenului de finalizare studii - Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.

La nivel de licență, pentru elaborarea proiectului de diplomă sunt alocate 10 credite, iar pentru examenul de licență sunt alocate 10 credite

Examenul de diplomă constă din două probe orale susținute împreună în fața Comisiei de licență:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Susținerea proiectului de diplomă.

În conformitate cu reglementările interne ale universității, absolventul completează o declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor, conform modelului postat pe site-ul UO.

Elaborarea proiectului de diplomă apare ca disciplină distinctă în planul de învățământ în ultimul semestru al anului de studiu (semestrul 6 sau 8).

Proiectului de diplomă i se alocă un număr de ore conform standardelor ARACIS specifice fiecărui program de studii.

III.3.3. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitatea din Oradea, evaluarea colegială se realizează anual în conformitate cu Procedura pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu. Chestionarele sunt aplicate cadrelor



didactice, fiecare cadru didactic este evaluat de cel puțin doi colegi. Rezultatele sunt discutate de către directorul de departament cu fiecare cadru didactic.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în conformitate cu Procedura pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu. Chestionarele sunt aplicate studenților de Comisia de asigurare a calității din cadrul fiecărei structuri. Prestația cadrelor didactice se evaluează periodic la sfârșitul fiecărui semestru, iar rezultatele sunt discutate de către directorul de departament cu fiecare cadru didactic.

Universitatea din Oradea dispune de un Chestionar de autoevaluare a activității profesionale a cadrului didactic și de o Fișă de evaluare de către directorul de departament. Fișele de autoevaluare precum și cele de evaluare de către directorul de departament sunt completate anual. Raportul rezultat este transmis, centralizat, conducerii universității - Procedura pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu.

III.3.4. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Universitatea din Oradea, acordă burse (de performanță, de merit și de studiu) studenților cu rezultate bune și foarte bune la învățătură - Regulament cadru de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea. Studenții cu rezultate foarte bune sunt de asemenea implicați în programe de stimulare: burse pentru mobilități de studii și plasament ERASMUS - Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS, premiarea rezultatelor la concursurile de profil cu implicarea firmelor, premii acordate de organizații și companii.

Pentru studenții cu dificultăți în învățare s-au stabilit ore de consultații și consiliere de către îndrumătorii formațiilor de studii și titularii de curs, orarul acestor activități este prezentat pe site-ul fiecărei facultăți.

Universitatea din Oradea, facilitează mobilitatea studenților prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale. Există proceduri de echivalare a creditelor obținute de către studenții care au efectuat mobilități de



tipul Erasmus și Erasmus+ și alte regulamente în acest context - Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS

Universitatea din Oradea dispune de spații de cazare în căminele studențești, asistența de sănătate este asigurată printr-un dispensar, amplasat în campusul universitar. Toate facilitățile sunt realizate prin intermediul Serviciului Social - Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

Universitatea din Oradea dispune de baze sportive complexe (facilități acordate studenților). Toate facilitățile sunt realizate prin intermediul unui Serviciu Social operativ și informatizat. Studenții sunt în permanență informați prin intermediul site-urilor de la nivelul fiecărei facultăți și al universității.

III.3.5. Managementul informațiilor

Universitatea din Oradea dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, direcție. Majoritatea proceselor care se desfășoară în Universitatea din Oradea sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare.

Astfel, Universitatea din Oradea asigură sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la toate formele de învățământ, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților, prin programul Uniweb - <http://studinfo.uoradea.ro>, implementat la nivelul tuturor facultăților / departamentelor ca un sistem informatizat de evidență și gestiune destinat



relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, evidență taxe, alte documente).

La începutul anului 2011 a fost dat în funcțiune modulul de planuri de învățământ al Uniweb-ului, lucru care a făcut posibilă vizualizarea notelor studenților în Uniweb.

Pentru gestionarea situației școlare universitatea utilizează Platforma StudInfo destinată tuturor studenților universității și poate fi accesată în urma autentificării acestora - <https://studinfo.uoradea.ro/>

Începând cu anul universitar 2013-2014, Universitatea din Oradea a încheiat un acord cu Microsoft Romania pentru implementarea tehnologiei Office 365, tehnologie prin intermediul căreia cadrele didactice pot dezvolta instrumente de predare adecvate.

Platforma eLearning a Universității din Oradea este un spațiu de învățare dinamic și colaborativ, software bazat pe tehnologie Moodle pentru monitorizarea și comunicarea în cadrul programelor de studiu - adresa <http://e.uoradea.ro>, unde studenții au acces pe baza de nume de utilizator și parolă, eliberate de către serviciul IT al Universității din Oradea (<https://e.uoradea.ro/tutorial-studenti.pdf>). Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice în modul, conferință "video - audio", se poate utiliza platforma de comunicare Microsoft Teams, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice.

WebSite-ul UO www.uoradea.ro prezintă o gamă variată de informații de interes general pentru studenții și cadrele didactice și administrative din cadrul instituției.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România, Tel.: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 105,

Fax: +40 0259/ 432789, E-mail: rectorat@uoradea.ro,

Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa I.1

**PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ
ACREDITATE / AUTORIZATE PROVIZORIU
existente în anul universitar 2021-2022**

Nr. crt.	Denumirea facultății	Domeniul de licență	Programul de studii / Specializarea	Acreditat(A) / Autorizare Provizorie (AP)	Forma de învățământ
1.	Facultatea de Arte	Arte vizuale	Arte plastice (Pictură)	A	I F
2.			Arte decorative	A	I F
3.			Design	A	I F
4.			Modă - design vestimentar	AP	I F
5.			Arte plastice (Grafică)	AP	I F
6.		Muzică	Pedagogie muzicală	A	I F
7.			Interpretare muzicală - canto	A	I F
8.			Interpretare muzicală - instrumente	A	I F
9.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Arhitectură	Arhitectură	AP	IF
10.		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	IF
11.		Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	A	IF
12.			Construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizări	A	IF
13.	Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	I F
14.		Științe administrative	Administrație publică	A	IF
15.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF
16.		Geografie	Geografia turismului	A	IF
17.			Geografia turismului (în limba engleză)	AP	IF
18.			Planificare teritorială	A	IF



Manualul calității

19.		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF
20.			Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)	AP	IF
21.		Știința mediului	Știința mediului	AP	IF
22.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF
23.			Tehnologia informației	A	IF
24.		Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	A	IF
25.			Rețele și software de telecomunicații	A	IF
26.		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF
27.		Inginerie electrică	Sisteme electrice	A	IF
28.			Electromecanică	A	IF
29.			Electromecanică (la Beiuș)	A	IF
30.			Inginerie electrică și calculatoare	AP	IF
31.		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF
32.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF
33.			Energetică industrială	A	IF
34.			Energetică și tehnologii informatice	AP	IF
35.		Inginerie industrială	Ingineria sistemelor de energii regenerabile	AP	IF
36.			Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	A	IF
37.		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF
38.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	IF
39.		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF
40.		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF
41.			Inginerie economică în domeniul mecanic	A	ID
42.		Mecatronica și robotică	Mecatronica	AP	IF
43.			Robotica	A	IF
44.			Robotica în limba engleză	AP	IF



Manualul calității

45.	Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie	Istorie	A	IF
46.		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF
47.			Relații internaționale și studii europene (limba engleză)	A	IF
48.		Științe ale comunicării	Jurnalism	A	IF
49.		Științe politice	Studii de securitate	A	IF
50.			Științe politice	A	IF
51.	Facultatea de Litere	Limba și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	A	IF
52.			Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, germană, rusă)/ Limba și literatura română	A	IF
53.			Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană) sau Limba și literatura română	A	IF
54.			Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) sau Limba și literatura română	A	IF
55.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Sănătate	Medicină	A	IF
56.			Medicină în limba engleză	AP	IF
57.			Medicină dentară	A	IF
58.			Farmacie	A	IF
59.			Asistență medicală generală	A	IF
60.			Radiologie și imagistică	A	IF
61.			Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF
62.			Tehnică dentară	A	IF
63.			Nutriție și dietetică	AP	IF
64.		Agronomie	Agricultură	A	IF
65.		Horticultură	Horticultură	A	IF
66.			Peisagistică	A	IF



Manualul calității

67.	Facultatea de Protecția Mediului	Silvicultură	Silvicultură	A	IF
68.			Exploatarea forestiere	A	IF
69.		Zootehnie	Zootehnie	A	IF
70.			Inginerie forestieră	A	IF
71.		Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	A	IF
72.			Controlul și expertiza produselor alimentare	A	IF
73.		Ingineria mediului	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	A	IF
74.		Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	A	IF
75.	Facultatea de Informatică și Științe	Biologie	Biologie	A	IF
76.		Chimie	Chimie	A	IF
77.		Fizică	Fizică	A	IF
78.			Fizică medicală	A	IF
79.			Fizică medicală în limba engleză	AP	IF
80.		Matematică	Matematică	A	IF
81.		Informatică	Informatică	A	IF
82.	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în limba engleză	AP	IF
83.			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF
84.			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	ID
85.		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF
86.			Contabilitate și informatică de gestiune	A	ID
87.		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	A	IF
88.			Afaceri internaționale în limba engleză	A	IF
89.		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF
90.			Finanțe și bănci	A	ID
91.		Management	Management	A	IF
92.			Management	A	ID
93.		Marketing	Marketing	A	IF
94.			Marketing	A	ID
95.		Asistență socială	Asistență socială	A	IF
96.		Sociologie	Resurse Umane	A	IF



Manualul calității

97.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Sociologie	A	IF
98.		Psihologie	Psihologie	A	IF
99.		Științe ale educației	Psihopedagogie specială	A	IF
100.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF
101.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IFR
102.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (cu predare în limba maghiară)	A	IF
103.			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș)	A	IF
104.	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ep. Dr. Vasile Coman"	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	A	IF





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România, Tel.: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 105,
Fax: +40 0259/ 432789, E-mail: rectorat@uoradea.ro,
Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa I.2

**DOMENII/PROGRAME DE STUDII DE MASTERAT
existente în anul universitar 2021-2022**

Nr. crt.	Domeniul de masterat	Programul de studii	Acreditare (A)	Forma de învățământ
1.	Arte vizuale	Design de obiect, modă și ambient	Acreditat	IF
2.		Arte plastice și multimedia	Acreditat	IF
3.		Pedagogia artei dirijorale	Acreditat	IF
4.	Muzică	Vocal și instrumental în arta muzicală camerală	Acreditat	IF
5.	Inginerie civilă și instalații	Construcții inteligente și sustenabile	Acreditat	IF
6.	Inginerie geodezică	Sisteme geoinformative în cadastru și urbanism	Acreditat	IF
7.	Științe administrative	Administrație publică	Acreditat	IF
8.	Drept	Drept penal și procedură penală	Acreditat	IF
9.		Drept civil și procedură civilă	Acreditat	IF
10.	Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapie în reeducarea funcțională	Acreditat	IF
11.		Educație fizică și antrenament sportiv	Acreditat	IF
12.	Geografie	Gestiunea și planificarea teritoriului asistată de GIS	Acreditat	IF
13.		Tourism management and planning (în limba engleza)	Acreditat	IF
14.	Calculatoare și tehnologia informației	Management în tehnologia informației	Acreditat	IF
15.	Inginerie electronică telecomunicații și tehnologii informaționale	Tehnologii audio-video și telecomunicații	Acreditat	IF
16.	Inginerie electrică	Sisteme avansate în ingineria electrică	Acreditat	IF



Manualul calității

17.	Ingineria sistemelor	Sisteme automate avansate	Acreditat	IF
18.	Inginerie energetică	Energii regenerabile	Acreditat	IF
19.		Managementul sistemelor de energie	Acreditat	IF
20.	Inginerie industrială	Concepție, fabricație și management asistate de calculator	Acreditat	IF
21.	Ingineria autovehiculelor	Sisteme și tehnologii avansate în ingineria autovehiculelor	Acreditat	IF
22.	Inginerie și management	Managementul calității și protecția consumatorului în domeniul textile-pielărie	Acreditat	IF
23.		Inginerie economică și management pentru afaceri	Acreditat	IF
24.		Management și comunicare în inginerie	Acreditat	IF
25.		Managementul unitatilor de turism și alimentare publică	Acreditat	IF
26.	Mecatronica și robotică	Sisteme mecatronice avansate (în limba engleză)	Acreditat	IF
27.	Istorie	Istoria vestului românesc	Acreditat	IF
28.	Relații internaționale și studii europene	Dezvoltare regională și comunicare instituțională în UE	Acreditat	IF
29.		Studii europene (în limba engleză)	Acreditat	IF
30.		Evaluarea politicilor și a programelor publice europene	Acreditat	IF
31.	Studii de securitate	Securitate europeană	Acreditat	IF
32.	Științe politice	Politici publice europene	Acreditat	IF
33.	Filologie	Cultură și civilizație europeană	Acreditat	IF
34.		Literatura română - Relevanțe europene	Acreditat	IF
35.		Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francofon (engleză-franceză)	Acreditat	IF
36.	Medicină	Managementul afecțiunilor aparatului locomotor	Acreditat	IF
37.		Managementul serviciilor de sanatate	Acreditat	IF
38.	Agronomie	Tehnologii moderne în exploatațile agricole și zootehnice	Acreditat	IF
39.	Horticultură	Tehnologii horticole moderne	Acreditat	IF
40.	Silvicultură	Valorificarea durabilă a resurselor pădurii	Acreditat	ZI
41.	Ingineria mediului	Managementul situațiilor de urgență, crizelor și dezastrelor în agricultură, silvicultură și industrie alimentară	Acreditat	IF



Manualul calității

42.		Ingineria mediului și securitate în muncă	Acreditat	IF
43.	Ingineria produselor alimentare	Siguranță și securitate agroalimentară	Acreditat	IF *
44.	Biologie	Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor	Acreditat	IF
45.	Chimie	Chimie structurală și aplicativă	Acreditat	IF
46.	Fizică	Fizica explorărilor și terapiilor biomedicale	Acreditat	IF
47.	Matematică	Matematică didactică	Acreditat	IF
48.	Informatică	Sisteme distribuite în internet	Acreditat	IF
49.	Administrarea afacerilor	Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	Acreditat	IF
50.		Administrarea afacerilor regionale	Acreditat	IF
51.		Administrarea afacerilor/Business administration	Acreditat	IF
52.	Contabilitate	Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor	Acreditat	IF
53.	Economie și afaceri internaționale	Relații economice europene	Acreditat	IF
54.		Administrarea afacerilor internaționale/ International business administration	Acreditat	IF
55.		Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii	Acreditat	IF
56.	Finanțe	Finanțe, bănci, asigurări	Acreditat	IF
57.	Management	Managementul organizației	Acreditat	IF
58.		Management aprofundat/ Advanced management	Acreditat	IF
59.	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	Acreditat	IF
60.	Psihologie	Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	Acreditat	IF
61.		Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	Acreditat	IF
62.	Sociologie	Gestiunea resurselor umane	Acreditat	IF
63.	Asistență socială	Managementul serviciilor sociale	Acreditat	IF
64.	Științe ale educației	Educație integrată în învățământul primar și preșcolar	Acreditat	IF
65.	Teologie	Teologie sistematică pe fundamente biblice și patristice	Acreditat	IF
66.		Istorie bisericească și gândire creștină	Acreditat	IF





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România, Tel.: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 105,
Fax: +40 0259/ 432789, E-mail: rectorat@uoradea.ro,
Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa I.3

**ȘCOLI DOCTORALE/DOMENII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
existente în anul universitar 2021-2022**

Nr.crt.	Domeniul fundamental	Școala Doctorală	Domeniul de doctorat (programul de studii universitare de doctorat)/	Forma de învățământ
1.	Științe Inginerești	1. Științe Inginerești Științe Inginerești	1. Inginerie electrică	IF/FR
			2. Inginerie energetică	IF/FR
			3. Inginerie industrială	IF/FR
			4. Agronomie	IF/FR
			5. Inginerie și management	IF/FR
			6. Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	IF/FR
			7. Matematică	IF/FR
2.	Matematică și Științe ale naturii	2. Geografie	8. Geografie	IF/FR
3.	Științe biologice și biomedicale	3. Științe biomedicale	9. Medicină	IF/FR
			10. Biologie	IF/FR
			11. Farmacie	IF/FR
4.	Științe sociale	4. Științe Economice	12. Economie	IF/FR
			13. Administrarea Afacerilor	IF/FR
			14. Finanțe	IF/FR
		5. Sociologie	15. Sociologie	IF/FR
5.	Științe umaniste și arte	6. Istorie	16. Istorie	IF/FR
		7. Științe Umaniste și arte	17. Filologie	IF/FR
			18. Teologie	IF/FR





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România, Tel.: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 105,
Fax: +40 0259/ 432789, E-mail: rectorat@uoradea.ro,
Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa I.4.

**Facultăți/Departamente didactice
din cadrul Universității din Oradea**

Nr. crt.	Denumirea facultății	Denumirea Departamentului
1.	Facultatea de Arte	Arte Vizuale Muzică
2.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Arhitectură și Construcții Cadastru
3.	Facultatea de Drept	Drept și Științe Administrative
4.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Geografie, Turism și Amenajarea Teritoriului Educație Fizică Sport și Kinetoterapie
5.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Calculatoare și Tehnologia Informației Inginerie Electrică Ingineria Sistemelor Automate și Management Electronică și Telecomunicații
6.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie Energetică Textile-Pielărie și Management Industrial
7.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Inginerie Industrială Inginerie și Management Mecatronică Inginerie Mecanică și Autovehicule
8.	Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie Relații Internaționale și Studii Europene



Manualul calității

		Științe Politice și Științele Comunicării
9.	Facultatea de Litere	Limba și Literatura Română
		Limba și Literatura Engleză
		Limba și Literatura Franceză – Limba și Literatura Germană
10.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Discipline Morfologice
		Discipline Preclinice
		Discipline Medicale
		Discipline Chirurgicale
		Medicină Dentară
		Psihoneuroștiințe și Recuperare Farmacie
11.	Facultatea de Protecția Mediului	Agricultură și Horticultură
		Ingineria Mediului
		Ingineria Produselor Alimentare
		Silvicultură și Inginerie forestieră
12.	Facultatea de Informatică și Științe	Zootehnie și Agroturism
		Biologie
		Chimie
		Fizică
13.	Facultatea de Științe Economice	Matematică și Informatică
		Afaceri Internaționale
		Economie și Business
		Finanțe-Contabilitate
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Management – Marketing
		Psihologie
		Sociologie și Asistență Socială
		Științele educației
15.	Facultatea de Teologie Ortodoxă “Ep. Dr. Vasile Coman”	Teologie
16.		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România, Tel.: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 105,
Fax: +40 0259 / 432789, E-mail: calitate@uoradea.ro,
Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa II.4

REGLEMENTĂRI INTERNE ALE UO

I. DOCUMENTE DIRECTOARE ALE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

- I.1. Carta Universității din Oradea.
- I.2. Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea (Anexa 1).
- I.3. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea (Anexa 2).
- I.4. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, Ghid de desfășurare on-line a concursurilor 2020-2021.
- I.5. Codul de Asigurare a Calitatii pentru procesele de educatie si cercetare de la Universitatea din Oradea.
- I.6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Centrale pentru evaluarea și asigurarea calității - CCEAC

II. REGULAMENTE

- II.1. Regulamentul intern al Universității din Oradea.
- II.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
- II.3. Regulament de acordare a titlurilor onorifice.
- II.4. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), Actualizare dec. 2020.
- II.5. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - valabil începând cu anul universitar 2020-2021.
- II.6. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.
- II.7. Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS.
- II.8. Regulament cadru de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.
- II.9. Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, anexa 1 (Pandemie Covid-19), anexa 2 (Contract), anexa 3 (Tarife).
- II.9a. Regulament de ordine interioară al căminelor studențești ale UO
- II.10. Regulament privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii, anexa1, anexa2, anexa3.
- II.11. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității.
- II.12. Regulament de organizare și funcționare a Direcției Economice.
- II.13. Regulament de organizare și funcționare a Direcției General Administrative.



II.14. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

II.15. Regulament privind alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Universității din Oradea.

II.16. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Relații Internaționale.

II.17. Regulament de organizare și funcționare a Biroului de Audit Public Intern.

II.18. Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Secretariat Universitate.

II.19. Regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii.

II.20. Regulament de organizare și funcționare a caminelor, cantinei și a altor unități care oferă servicii studențești.

II.21. Regulament de exploatare și valorificare a Bazei Sportive.

II.22. Regulament de organizare și funcționare a tipografiei D.I.D.I.F.R.

II.23. Regulament privind managementul paginilor web.

II.24. Regulament privind arhivarea documentelor.

II.25. Regulament privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu Stema României și a ștampilelor fara Stema României în cadrul Universității din Oradea.

II.26. Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2.

II.27. Regulament de desfășurare a pescuitului în scop științific.

II.28. Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat.

II.29. Regulament de utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

II.30. Regulament de organizare și funcționare a Biroului P.S.I.- P.M.

II.31. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Patrimoniu din cadrul Direcției General Administrative a Universității din Oradea; atribuții.

II.32. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera – CCSC.

II.33. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Juridic.

II.34. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a abilitării la IOSUD UO.

II.35. Regulament privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată, anexa 1, anexa 2, anexa 3.

II.36. Regulament privind alegerea reprezentanților salariaților.

II.37. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de sănătate și securitate în muncă la UO.

II.38. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea postului vacant de Director General-Administrativ din cadrul Universității din Oradea.

II.39. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pentru Parteneriat Public Privat (CC-PPP) al Universității din Oradea.

II.40. Regulament de exploatare și valorificare a Complexului Sportiv al Universității din Oradea.

II.41. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA.

II.42. Regulamentul de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric „Datini din Bihor” al Universității din Oradea.



II.43. Regulamentul de organizare și funcționare al echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Universității din Oradea.

II.44. Regulamentul privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-UO.

II.45. Regulament privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

II.46. Statutul reprezentanților studenților din Universitatea din Oradea

II.47. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

II.48. Regulament privind implementarea programului Erasmus+, anexă cazuri de forță majoră 2020.

II.49. Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansate în cadrul Universității din Oradea.

II.50. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru anul pregatitor de limba română pentru cetățenii străini, valabil începând cu anul universitar 2020-2021.

II.51. Regulament privind derularea mobilităților studențești internaționale "FREEMOVER" la Universitatea din Oradea.

II.52. Regulament de desfășurare a activităților didactice online pe parcursul anului universitar 2020-2021.

II.53. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Admitere 365.

II.54. Regulament de evaluare peer-review pentru volum de autor sau volum colectiv.

II.55. Regulament de organizare și funcționare a Editurii Universității din Oradea.

II.56. Regulament de organizare și funcționare a Biroului E-Biblioteca și acces resurse online.

II.57. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității.

III. METODOLOGII

III.1. Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii universitare de licență și masterat 2020-2021, Licență - licee rurale, Licență - Anexa 1, Ghidul de admiteri la studii universitare de licență, Master - Anexa 1, Ghidul admiterii la studii universitare de master.

III.2. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.

III.3. Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat de la I.O.S.U.D. - Universitatea din Oradea.

III.4. Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii.

III.5. Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar după împlinirea vârstei de pensionare.

III.6. Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master, Ghid de examinare on-line și notare 2020-2021.

III.7. Metodologie privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini, începând cu anul universitar 2021-2022.

III.8. Metodologie privind scutirea de plata taxei pentru susținerea tezei de abilitare, respectiv de decontare a cheltuielilor ocazionate de susținerea tezei de abilitare.

III.9. Metodologie privind admiterea și școlarizarea românilor de pretutindeni la studii de licență și master începând cu anul universitar 2020-2021, doctorat (electronic).

III.10. Metodologie de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UO) de la I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea.



III.11. Metodologie privind salarizarea prin plata cu ora a activităților normate în posturi didactice vacante, temporar vacante sau rezervate din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității din Oradea, anexa 1, anexa 2, anexa 3, anexa 4, anexa 5, anexa 6.

III.12. Metodologie privind stabilirea fondului de burse pentru studenții Universității din Oradea.

III.13. Metodologia privind stabilirea fondului de decontarea contravalorii abonamentelor de transport în comun pentru studenții Universității din Oradea.

III.14. Metodologie de lucru pentru organizarea contabilității distincte a căminelor studențești.

III.15. Metodologie de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului și a directorului Școlii Doctorale de la I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea.

III.16. Metodologie privind acordarea burselor doctorale la IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA.

III.17. Metodologie privind derularea și raportarea activităților extracuriculare științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale precum și a celor pentru studenți capabili de performanțe finanțate conform O.M.E.C.T.S.nr.5052/2012.

III.18. Metodologie privind soluționarea cererilor depuse de către studenți / foști studenți ai Universității din Oradea cu privire la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

III.19. Metodologie privind constituirea, urmărirea și înregistrarea sumelor cu titlu de garanție pentru contractele de închiriere.

III.20. Metodologia privind stabilirea categoriilor de venituri realizate din activități economice la UO și tratamentul fiscal aplicabil acestora.

III.21. Metodologie privind asigurarea controlului intern în cadrul Departamentului Financiar Contabilitate.

III.22. Metodologia privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților.

III.23. Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul auxiliar didactic și nedidactic.

III.24. Metodologia privind acordarea voucherelor de vacanță la Universitatea din Oradea.

III.25. Metodologia privind recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată.

III.26. Metodologia privind modul de organizare a evidenței timpului de muncă pentru personalul didactic.

III.27. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea.

III.28. Metodologia de organizare și funcționare a parcurilor din cadrul Universității din Oradea.

III.29. Metodologie privind organizarea și înregistrarea programelor postuniversitare, anexă .

III.30. Metodologia privind plata activităților asociate gradelor didactice.

III.31. Metodologia pentru organizarea și desfășurarea alegerilor academice 2019/2020.

III.32. Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestativului de abilitare, în cazuri de forță majoră la IOSUD - Universitatea din Oradea.

III.33. Metodologie privind soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat la IOSUD - Universitatea din Oradea.

III.34. Metodologia de desfășurare a activităților didactice pe parcursul anului universitar 2020 - 2021.

III.35. Metodologia privind emiterea, folosirea, evidența și gestionarea legitimațiilor în cadrul Universității din Oradea.



III.36. Metodologia privind modalitatea de acordare a zilelor libere platite/an universitar pentru personalul din cadrul UO.

IV. PROCEDURI ALE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

PROCEDURI DE SISTEM

1. SEAQ-PS-DAC-01 - Procedură de sistem privind elaborarea procedurilor.
2. SEAQ_PS_DAC_02 - Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea, modificarea și retragerea regulamentelor/metodologiilor/altor documente asimilate, în cadrul Universității din Oradea.
3. SEAQ_PS_DAC_03 - Procedura de sistem privind managementul riscurilor.
4. SEAQ_PS_DAC_04 - Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor.
5. SEAQ_PS_DAC_05 - Procedură de sistem privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor.
6. SEAQ_PS_DAC_06 - Procedură de sistem privind coordonarea activităților în vederea atingerii obiectivelor.
7. SEAQ_PS_DAC_07 - Procedură de sistem privind monitorizarea performanțelor.
8. SEAQ_PS_DAC_08 - Procedură de sistem privind monitorizarea activităților didactice.
9. SEAQ_PS_DE_01 - Procedura de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli.
10. SEAQ_PS_DE_03 - Procedura de sistem privind evidența timpului de muncă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic în cadrul Universității din Oradea.
11. SEAQ-PS-DE-04 - Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ, electronic, completare 1, anexă - Derogare termen depunere dosar.
12. SEAQ_PS_PrMA_01 - Procedură de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
13. SEAQ_PS_C-SCIM_01 - Procedura de sistem privind identificarea funcțiilor sensibile în cadrul Universității din Oradea, anexe.

PROCEDURI OPERAȚIONALE

1. SEAQ-PO-DAC-01 - Procedura operațională privind procesul de lucru al Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare.
2. SEAQ_PO_SSV_04 - Procedură operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților.
3. SEAQ_PO_DGA_01 - Procedura operațională privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.
4. SEAQ_PO_DGA_02 - Procedura operațională privind organizarea și funcționarea biroului de pază și ordine.
5. SEAQ_PO_CSUD_01 - Procedură operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
6. SEAQ_PO_CSUD_02 - Procedură operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
7. SEAQ_PO_CSUD_03 - Procedură operațională privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.
8. SEAQ_PO_CSUD_04 - Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi.
9. SEAQ_PO_CSUD_05 - Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO.



10. SEAQ_PO_DE_01 - Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională.

11. SEAQ_PO_DE_02 - Procedură operațională privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

12. SEAQ-PO-PrMA-01 - Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ.

13. SEAQ_PO_Pr.MA_02 - Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

14. SEAQ_PO_Pr.MA_03 - Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului.

15. SEAQ_PO_Pr.MA_04 - Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studenților.

16. SEAQ_PO_Pr.MA_05 - Procedură operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.

17. SEAQ_PO_Pr.MA_06 - Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.

18. SEAQ_PO_Pr.MA_07 - Procedura de modificare a locului de muncă al cadrelor didactice și a structurii departamentelor.

IV.a. PROCEDURI GENERALE/ADMINISTRATIVE

IV.a1. SEAQ-PA-U.02 - Procedura privind procesarea răspunsurilor la solicitările beneficiarilor serviciilor educaționale.

IV.a4. SEAQ-VRI-01 - Procedură operațională privind dezvoltarea colecțiilor Bibliotecii Universității din Oradea.

IV.a5. SEAQ-VRI-02 - Procedură privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea.

IV.b. PROCEDURI DE EVALUARE

IV.b2. SEAQ-PE-U.02 - Procedura pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu pdf/doc, HS privind aplicarea în 2018

IV.b4. SEAQ-PE-U.04 - Procedura privind înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice, anexă.

IV.c. PROCEDURI DE LUCRU

IV.c2. SEAQ-PL-U.05 - Procedura de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat

IV.c3. SEAQ-PL-U.09 - Procedura pentru acordarea gradatiei de merit

IV.c4. SEAQ-PL-U.15 - Procedura pentru desemnarea modalitatii de alegere a rectorului

IV.c5. SEAQ-PL-CCD-U.01 - Procedura de lucru a Comisiei de Analiza Disciplina a Cadrelor Didactice.

IV.d. PROCEDURI ALE DIRECȚIEI ECONOMICE

IV.d1. SEAQ-PL-DE-U.01 - Procedura privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului și privind circuitul documentelor în cazul predării/primirii, înființării/desființării gestiunilor

IV.d2. SEAQ-PL-DE-U.02 - Procedura privind asigurarea controlului intern în cadrul Departamentului Financiar-Contabil



IV.d3. SEAQ-PL-DE-U.05 - Procedura privind acordarea avansurilor, înregistrarea sponsorizărilor/donațiilor, evidența angajamentelor, evidența clienților.

IV.e. PROCEDURI ALE DIRECȚIEI GENERAL-ADMINISTRATIVE

IV.e1. SEAQ-PL-DGA-U.01 - Procedura privind achizițiile publice.

IV.e2. SEAQ-PL-DGA-U.03 - Procedura privind închirierea bunurilor imobile disponibile temporar.

IV.e3. SEAQ-PL-DGA-U.04 - Procedura privind desfasurarea activității în cadrul fondului cinegetic denumit Pietroasa.

IV.e4. SEAQ-PL-DGA-U.05 - Procedura privind recepția bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale) și serviciilor.

IV.e5. SEAQ-PL-DGA-U.06 - Procedură pentru recepția lucrărilor de construcție realizate cu autorizație de construire.

IV.e6. SEAQ-PL-DGA-U.07 - Procedură pentru recepția lucrărilor de construcție realizate fără autorizație de construire.

IV.f. PROCEDURI ALE DEPARTAMENTULUI DE IDIFR

IV.f1. SEAQ-PL-IDIFR-U.01 - Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID.

IV.f2. SEAQ-PL-IDIFR.02 - Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu pentru ID și IFR.

IV.f3. SEAQ-PL-IDIFR.03 - Procedura pentru instruirea și perfecționarea întregului personal implicat în programele ID-IFR.

IV.f4. SEAQ-PL-IDIFR.04 - Procedura pentru evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID-IFR.

IV.f5. SEAQ-PL-IDIFR.05 - Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în sistemul ID/IFR.

IV.f6. SEAQ-PL-IDIFR.06 - Procedura pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu IFR.

V. REGLEMENTĂRI ALE COMISIILOR SENATULUI UNIVERSITAR

V.1. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Oradea, actualizare art.42, actualizarea art. 17.

V.2. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Buget-Finanțe a Senatului Universității din Oradea.

V.3. Procedura de lucru a Comisiei de Buget-Finanțe a Senatului Universității din Oradea.

V.4. Procedura de lucru a Consiliului Cercetării.

V.5. SEAQ PL-CEAQ-U.01 - Procedura de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea, anexe.

V.6. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Învățământ a Senatului Universității din Oradea.

V.7. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Probleme Sociale și Studenți a Senatului Universității din Oradea.

V.8. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Relații Academice Interne și Internaționale a Senatului Universității din Oradea.

V.9. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Strategie și Reformă a Senatului Universității din Oradea.

V.10. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului a Senatului Universității din Oradea.



V.11. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Indrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial Intern a Senatului Universității din Oradea.

V.12. SEAQ-SU-PC.01 - Procedura privind controlul activității Rectorului, a Consiliului de Administrație și a conducerii executive de către Senatul Universității din Oradea.

V.13. Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de reglementare și comunicare a Senatului Universității din Oradea.

V.14. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale.

VI. REGLEMENTARI ALE CONSILIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

VI.1. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

VI.2. SEAQ-CA-PL-U.01 - Procedura de lucru a Consiliului Academic.

VI.3. SEAQ-CA-PL-U.03 - Procedura de lucru a Consiliului Resurse Materiale și Patrimoniu.

VI.4. SEAQ-CA-PL-U.04 - Procedura de lucru a Consiliului Resurse Financiare.

VI.5. SEAQ-CA-PL-U.05 - Procedura de lucru a Consiliului Servicii Studentesti și Sociale.

VI.6. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodică a dezvoltării sistemului de control managerial intern C-SCMI.

VII. REGLEMENTĂRI ALE SERVICIULUI MANAGEMENT INTEGRAT IT

VII.1. Regulament SMIIT.

VII.2. Politica securitate Campus UO.

VII.3. Politica de securitate a UO.

VII.4. Plan de Securitate în utilizarea RIC ale UO.

VII.5. Ghid de norme etice privind utilizarea Office 365.

VII.6. Anexa 1 - regulament de utilizare a RIC.

VII.7. Anexa 2 - regulamente privind confidentialitatea serviciilor informatice și de comunicații.

VII.8. Anexa 3 - regulament de acces la rețeaua de comunicații.

VII.9. Anexa 4 - regulament de acces administrativ.

VII.10. Anexa 5 - regulament privind accesul fizic la RIC.

VII.11. Anexa 6 - regulament de tratare a incidentelor de securitate.

VII.12. Anexa 7 - regulament de monitorizare a resurselor informatice și de comunicații.

VII.13. Anexa 8 - regulament pentru detectarea accesului neautorizat.

VII.14. Anexa 9 - regulament privind crearea și utilizarea copiilor de siguranță.

VII.15. Anexa 10 - regulament de securizare a serverelor.

VII.16. Anexa 11 - regulament de utilizare a rețelei Internet și Intranet.

VII.17. Anexa 12 - regulament privind configurarea sistemelor informatice pentru acces la rețeaua de comunicații.

VII.18. Anexa 13 - regulament privind parolele de acces.

VII.19. Anexa 14 - regulament de administrare a conturilor de email.

VII.20. Anexa 15 - regulament privind sistemul de mesagerie electronică.

VII.21. Anexa 16 - regulament privind detectarea virusilor.

VII.22. Anexa 17 - procedură pentru alocarea unei adrese de email.

VIII. REGLEMENTĂRI INTERNE PRIVIND ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



VIII.1. Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS).

VIII.2. Regulamentul de organizare și funcționare a BPPCDI (ROF BPPCDI)

VIII.3. Regulament de organizare și funcționare a activității comisiei de etică din cadrul Universității din Oradea (ROF CEC UO).

VIII.4. Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare, anexă.

VIII.5. Procedura privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare.

VIII.6. Procedura privind tipărirea publicațiilor științifice din fondurile Universității din Oradea.

VIII.7. Procedura de lucru a Consiliului Cercetării.

VIII.8. Procedura de brevetare/înregistrare a unei invenții sau mărci ale căror autori sunt angajați ai Universității din Oradea.

VIII.9. Procedura de lucru privind înregistrarea și evidența rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare - inovare și înregistrarea acestora în evidențele financiare contabile.

VIII.10. SEAQ_PO_BPPCDI_03 - Procedura operațională pentru selecționarea potențialilor parteneri în cadrul proiectelor finanțate POCU.

VIII.11. Procedura operațională privind monitorizarea proiectelor/granturilor finanțate din fonduri publice.

VIII.12. Procedura privind alocarea veniturilor la facultăți pentru recunoașterea rezultatelor de excelență în cercetare.

VIII.13. SEAQ_PO_BPPCDI_02 - Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, OM 4320/24.06.2019.

IX. REGLEMENTĂRI INTERNE ALE DPPD

IX.1. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

IX.2. SEAQ_PO_DPPD_01 - Procedura operațională privind înscrierea, admiterea, desfășurarea, finalizarea și certificarea programului de formare psihopedagogică.

IX.3. SEAQ_PO_DPPD_02 - Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

IX.4. Metodologie privind plata activităților asociate gradelor didactice la DPPD.

IX.5. Metodologia organizării admiterii la programul de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II, începând cu anul universitar 2021-2022.

IX.6. Metodologia organizării admiterii la programul postuniversitar de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II, începând cu anul universitar 2021-2022.

