



Annexa 8

H.S. 28/24.02.2022

METODOLOGIA

organizării admiterii la studii universitare de master
pentru anul universitar 2022 - 2023

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	MCC	Filip Sanda Monica	<i>[Signature]</i>	<i>07.02.2022</i>
Verificat	DAC	Bandici Livia	<i>[Signature]</i>	<i>08.02.2022</i>
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin	<i>[Signature]</i>	<i>10.02.2022</i>
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile - Aurel	<i>[Signature]</i>	<i>24.02.2022</i>
Ediția: 3				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I.



I.1. DISPOZIȚII GENERALE

- În conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și art. 304 alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare, în baza art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

Prezenta metodologie este elaborată în baza:

- *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare prin ordinele 3062/2018, 5618/2019, 4205/2020,

și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de master.

În vederea bunei desfășurări a activității se constituie comisii de admitere la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul universității. În cadrul facultăților la care se organizează probe de concurs se vor constitui și comisii de rezolvare a contestațiilor, altele decât cele de admitere.

Comisia centrală de admitere la nivelul universității este numită prin decizie emisă de rectorul universității.

Comisiile de admitere și, unde e cazul, comisiile de contestații de la nivelul facultății, sunt aprobate de Consiliul facultății la propunerea decanului și numite prin decizia rectorului.

Comisiile răspund de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de

admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei metodologii în Senatul Universității din Oradea, facultățile vor elabora metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, care vor fi aprobate de rectorul Universității din Oradea și ulterior vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web. Metodologiile proprii ale facultăților vor face referire cel puțin la aspectele următoare:

- Calendarul admiterii (înscrieri, data probelor, confirmări, afișare liste provizorii, definitive și finale);
- Modalitatea de desfășurare a concursului (probe scrise sau orale);
- Bibliografia;
- Modalitatea de repartizare a locurilor bugetate (pe domeniu sau pe program de studii);
- Facilități online pentru înscriere;
- Criterii de admitere și de departajare - pentru candidații cu medie egală ;
- Condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al acestora;
- Criteriile de admitere pentru completarea studiilor;



I.2. ORGANIZAREA ADMITERII

Admiterea pentru studii universitare de master se organizează în cadrul facultăților, pe domenii, la programele de studii acreditate în cadrul Universității din Oradea, conform prevederilor legale în vigoare.

Admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice: sesiunea iulie 2022 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2022.

Numărul minim de studenți pentru demararea unui program de studii se stabilește prin Hotărâre a Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație, pe baza unor criterii specifice. Candidații vor fi informați, încă de la înscriere, asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studii.

Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei facultăți.

Admiterea se susține în limba română. Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, conform metodologiilor proprii ale facultăților.

În cazul candidaților cetățeni străini care nu sunt absolvenți de an pregător de învățare a limbii române, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română este prezentată în *Anexa 1*.

Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii respectiv. Admiterea pentru programele de studii în limba engleză sau maghiară respectiv pentru programele Facultății de Litere care se desfășoară bilingv, va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins. Modul de susținere a acestei probe va fi prevăzut în metodologiile facultăților. Proba de competență lingvistică poate fi înlocuită de documente justificative/certificate care atestă aceste competențe, conform metodologie proprii a facultății aprobate de Senatul UO.

La finele concursului, Comisia de admitere pe facultate va transmite Comisiei centrale de admitere, tabelul cu rezultatele obținute de candidați. Documentele aferente admiterii se vor păstra la facultate.

Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de ministerul tutelar, pe baza cărora Universitatea din Oradea va elabora Metodologii distincte de admitere pentru această categorie de candidați.

I.3. CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

Concursul de admitere din sesiunea iulie 2022, respectiv sesiunea septembrie 2022 (pentru eventuale locuri rămase neocupate) se desfășoară conform calendarului prezentat în *Anexa 2*.

Facultățile stabilesc, prin metodologia proprie de admitere (cu condiția încadrării între datele limită prevăzute în *Anexa 2*), calendarul admiterii la nivel de facultate, care va fi afișat la sediul facultății și postat pe pagina web a facultății și a universității..

Înscrierile se fac la sediile facultăților, conform metodologiilor proprii, după un program care va fi afișat și postat pe pagina web a facultății și a universității.

I.4. TAXE ADMITERE

În cadrul concursului de admitere se percep următoarele taxe:

- *Taxa de înscriere la concursul de admitere - 150 RON*
- *Taxa pentru contestații - 150 RON*
- *Taxa de înmatriculare - 100 RON*
- *Taxă procesare dosar (pentru candidați cu studii anterioare efectuate în străinătate) - 150 Euro*



Candidații care se înscriu la mai multe facultăți vor plăti integral taxa de înscriere pentru fiecare facultate, conform metodologiilor proprii.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei care au cel puțin un părinte angajat sau pensionat al Universității din Oradea;
- cei care au cel puțin un părinte personal didactic sau didactic auxiliar, aflat în activitate sau pensionat;

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de înscriere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților;
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;

Aprobarea scutirii de la plata taxei de înscriere se face de către comisiile de admitere a facultăților.

I.5. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă, cu excepția domeniului Sănătate, în cadrul căruia nu se pot urma concomitent două programe de studii.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. Neprezentarea diplomelor de licență și bacalaureat sau echivalente în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.



Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare a fost studiată în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la al doilea program de studii sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși în an superior dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 6 (șase);
2. au solicitat în scris, în momentul înscrierii la admitere, înmatricularea în an superior, pe baza actelor prezentate la dosar;
3. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
4. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă, cu precizarea că nu se depășește capacitatea de școlarizare pentru anul de studii al specializării la care se vor înmatricula.

CAPITOLUL II.



DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

II.1. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

Pentru înscrierea la concursul de admitere prin prezenta fizică, candidații vor completa o fișă de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. La fișa de înscriere se anexează actele de la punctele A și B, facultățile putând solicita și alte documente, specificate prin metodologia proprie.

Pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2022 – 2023, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de la punctele A și B de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

A. Candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care au diplomă de licență obținută în România:

- Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul absolvenților promoției 2022, adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);
- Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție);
- Certificatul de naștere în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) ;
- Certificat de căsătorie în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) - dacă este cazul;
- Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- Carte de identitate (original pentru conformitate) și copie;
- Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere.
- Acord de prelucrare a datelor personale – *Anexa 3*

Dosarele incomplete nu se preiau.



B. Candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care au diplomă de licență obținută în afara României:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor de licență, eliberat de ministerul tutelar;
- Diploma de licență în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de bacalaureat, în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română)), conform Anexei 1;
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de căsătorie în copie și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie) – dacă este cazul;
- Certificat medical din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I (se va prezenta și originalul pentru conformitate);

- Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere.
- Acord de prelucrare a datelor personale – *Anexa 3*

Dosarele incomplete nu se preiau.

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență/adeverinței la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia certificată „conform cu originalul” la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială.

Comisiile de admitere ale facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

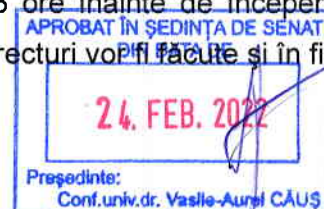
După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);

- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs.

- Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat și corecturile necesare se efectuează cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei de admitere. Aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.



II.2. ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII DIN ETNIA RROMILOR PE LOCURILE SUBVENȚIONATE DE LA BUGET, SPECIAL ALOCATE

Candidatul va depune dosarul la facultate, va completa suplimentar o cerere tipizată pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor și va prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile,

culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (nu că este neapărat membru al respectivei organizații).

Recomandarea menționată mai sus nu mai este necesar de prezentat dacă respectivul candidat este absolvent al studiilor de licență la Universitatea din Oradea, la studiile de licență a beneficiat de loc bugetat special alocat candidaților de etnie rromă și la dosarul personal de la facultatea absolvită există recomandarea scrisă în original.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei proprii de admitere a facultății, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă scoase la concurs. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul din etnia rromilor primește statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 6 (șase) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis cu taxă sau respins.

În cazul în care la nivel de universitate sunt înscriși mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor, conform alocărilor pe programe de studii după primirea cifrei de școlarizare de la ministerul de resort. Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere iar, în limita locurilor bugetate special alocate, candidații primesc statutul final de „*admis fără taxă pe locurile subvenționate de la buget, special alocate*”. În cazul în care candidatul nu obține acest statut, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins).

Repartizarea locurilor pe facultăți/domenii/programe de studii se va face de către Consiliul de administrație și Senatul Universității din Oradea, după alocarea locurilor la nivel instituțional.

II.3. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6.00 (șase).

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii a facultății.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.



Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății, pe pagina web proprie a facultății și pe pagina web a universității. În prima etapă se afișează listele provizorii.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la facultate, în conformitate cu metodologia proprie de admitere, care va stipula perioada în care acestea se pot depune. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul facultății. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice și nici contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și se vor afișa listele definitive (candidați admiși pe loc bugetat, candidați admiși pe loc cu taxă de școlarizare și candidați respinși), urmând etapa de confirmare a locului ocupat prin concurs.

Afișarea rezultatelor concursurilor de admitere în cadrul Universității din Oradea se va efectua cu anonimizarea numelui și prenumelui candidatului, prin afișarea numărului de dosar al candidatului.

II.4. CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI DE CĂTRE CANDIDAT SE FACE PRIN:

- achitarea taxei de înmatriculare la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la casieria universității sau la banca parteneră (care va fi afișată pe site-ul universității) și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații / studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2022;
- completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății și semnarea contractului de școlarizare.

Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

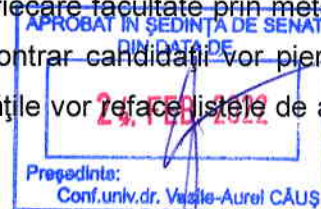
Etapă I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web. În caz contrar candidații vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapă II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii. Înmatricularea candidaților declarați admiși și



confirmați va fi efectuată după încheierea celor două sesiuni de admitere, pe baza listelor definitive cumulate din sesiunile iulie și septembrie 2022, prin decizie a rectorului universității, până la data de 01.10.2022 (inclusiv).

Pentru confirmarea locului bugetat candidații vor transmite/depune în original diploma de licență, conform calendarului menționat în Metodologiile proprii ale facultăților, înainte de afișarea listelor finale pentru fiecare sesiune de admitere în parte. Neprezentarea diplomei de licență în termenul stabilit duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate sau a împuternicirii notariale.

În situații bine întemeiate, rectorul universității poate aproba derogări de la prezenta metodologie cu condiția respectării legislației în vigoare.



Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română

Prezenta anexă reglementează modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română obținute de candidați în contexte nonformale sau informale (candidații cetățeni străini care nu sunt absolvenți de an pregătitor de învățare a limbii române).

Acești candidați trebuie să prezinte ca piesă la dosarul de înscriere la concursul de admitere un certificat sau atestat de competență lingvistică pentru limba română de nivel minim B2 valabil, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberat de una din următoarele instituții:

- Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea;
- O instituție de învățământ superior acreditată din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Lectorate de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate / Institutul Limbii Române sau Institutul Cultural Român.



Anexa 2 la Metodologia organizării admiterii la studii universitare de master pentru anul universitar 2022 - 2023

**Calendarul concursului de admitere pentru studii universitare de master
la Universitatea din Oradea**

SESIUNEA IULIE 2022

- 1 iulie - Prima zi de înscriere
- 1 august - Data limită pentru afișarea listelor finale

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2022

- 5 septembrie - Prima zi de înscriere
- 22 septembrie - Data limită pentru afișarea listelor finale



Anexa 3 la Metodologia organizării admiterii la studii universitare de master pentru anul universitar 2022 - 2023

INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;
- B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

DECLARAȚIE



Subsemnatul, _____ în calitate de candidat la admitere la Universitatea din Oradea, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul Universității din Oradea.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____