



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

SEAQ_PO_BPPCDI_03_F.01

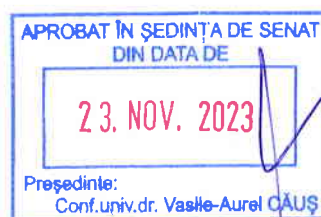
Anexa 5
H.S. 55-23.11.2023

RECTOR,
Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



**PROCEDURA
PENTRU ÎNFIINȚAREA, EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA
CENTRELOR DE CERCETARE**

Cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_03



HS nr. 55 din 23.11.2023

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 2 din 40		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	FILIP Sanda Monica BOCOCI Marina Dana	Pr MCC Șef BPPCDI	10.11.2023	S. Filip B. Bococi
2	Verificat	BANDICI Livia	Director DAC	15.11.2023	L. Bandici
3	Avizat	BUNGĂU Constantin	Președinte CA	16.11.2023	C. Bungău
4	Aprobat	CĂUȘ Vasile-Aurel	Președinte SUO	23.11.2023	V. Căuș



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 3 din 39		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării/ Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I			29.04.2015
2	Ediția II Revizia 3	Integral	Transformare din Procedură de lucru în Procedură operațională și pe format actualizat	10.11.2023



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 4 din 39		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

SEAQ_PO_-BPPCDI_02_F.02

3. Lista de difuzare

Nr.crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda		
3.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul economic și administrativ	Dodescu Anca		
4.	Aplicare/Informare	Prorector relații internaționale	Șipoș Sorin		
5.	Aplicare/Informare	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana		
6.	Aplicare/Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu		
7.	Aplicare/Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Aplicare/Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Aplicare/Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Hathazi Francisc Ioan		
12.	Aplicare/Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Aplicare/Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina		
18.	Aplicare/Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

23. NOV. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetareStructura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 5 din 39

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

Nr.crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/ Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22.	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24.	Aplicare/ Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25.	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Aplicare/ Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Aplicare/ Informare	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Bagdi Carmen		
28.	Aplicare/ Informare	Biroul Comunicare	Ignat Claudia		
29.	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30.	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
34.	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35.	Aplicare/ Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
36.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		
37.	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38.	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
39.	Arhivare electronică	C-SCIM	Rotoiu Alina		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

23. NOV. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 6 din 39		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

4. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Cuprins	6
5	Scopul procedurii	7
6	Domeniul de aplicare	7
7	Referințe	7
8	Definiții și abrevieri	7
9	Descrierea procedurii	8
10	Responsabilități	10
11	Modificare	10
12	Anexe	10
13	Formulare	10
	Anexa 1 A - Cuprinsul RAE cu excepția domeniilor Muzică și Arte	11
	Anexa 1 B - Cuprinsul RAE exclusiv pentru domeniile Muzică și Arte	18
	Anexa 2 - Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare	21
	Anexa 3 - Certificat de atestare internă	22
	Anexa 4 - Centralizator cu membrii din CC	23
	Anexa 5 - Cerere nominală de ieșire / intrare în CC	24
	Anexa 6 - Fișă de validare din partea universității	25
	Anexa 7 - Categorizări conform EERTIS	26
	Anexa 8 - Prezentarea laboratoarelor din CC în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS	29
	Anexa 9 - Draft Research Data Management Plan în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS	31
	Anexa 10 - Draft Access Policy to Research Infrastructure and Related Services în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS	333
	Diagrama flux a procedurii - SEAQ_PO_BPPCDI_03_A7	35
	Formular analiză procedură	37
	Formular evidență modificări	39



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 7 din 39		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

5. SCOPUL PROCEDURII

Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Înființarea, evaluarea și monitorizarea CC;
- Stabilirea responsabilităților privind înființarea, evaluarea și monitorizarea CC;
- Elaborarea documentației de autoevaluare a CC;
- Realizarea unei evaluări a CC de către evaluatorii interni.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică Centrelor de cercetare din cadrul Universității din Oradea.

7. REFERINȚE

1. Hotărârea de Guvern nr. 477/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea acreditării institutelor naționale de cercetare-dezvoltare;
2. Codul de Asigurare a Calității din Universitatea din Oradea;
3. Carta Universității din Oradea;
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
5. *** <https://www.mcid.gov.ro/>

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție).

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8.1. Definiții

Facultate – unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul – unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

Structură/Compartiment operațional - direcție generală/direcție/serviciu cu coordonator;

Procedură - ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

8.2. Abrevieri

- SU – Senatul Universitar;
- CA – Consiliul de Administrație
- MCC – Managementul Cercetării și Calității;
- CC – Centru de Cercetare;
- CQ – Consiliul Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- RAE – Raport de Autoevaluare;
- CAI – Comisia de Auditare Internă;
- ACS – Activitatea de cercetare științifică;
- FA – Fișa de Audit.
- BPPCDI- Birou Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare
- C-SCMI - Consiliul Sistemului de Control Intern Managerial;
- DP - Director de proiect (coordonatorul contractului de cercetare-dezvoltare-inovare/ responsabil de contract/ manager proiect);
- CDI – Cercetare, Dezvoltare, Inovare
- E – Elaborare;
- V – Verificare;





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: II

Pagina 8 din 39

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

- A – Aprobare;
- Ap – Aplicare
- F – Formular.

9. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura se aplică pentru CC noi și pentru cele evaluate periodic. Perioada de evaluare periodică este în conformitate cu normele CNCS. La constituire de CC noi vor fi încurajate CC interdisciplinare cu scopul obținerii recunoașterii la nivel național și/sau internațional.

Procesul de înființare a unui CC poate fi inițiat de către un cadru didactic sau cercetător titular al UO și/sau colectivul unui departament/facultate. Declanșarea procesului începe prin asumarea responsabilității de director interimar al CC. Pentru funcția de Director al CC este eligibilă orice persoană membră a centrului, având titlul științific de dr.

Pentru reorganizarea activității CC și a creșterii vizibilității rezultatelor activității științifice avem în vedere următoarele principii

- Înființarea CC interdisciplinare,
- Fuzionarea centrelor de cercetare din același domeniu sau din domenii înrudite,
- Scoaterea la concurs pe perioadă determinată de posturi de cercetători în contractele derulate.

Directorul interimar CC constituie echipa de conducere a CC și, împreună cu aceasta, întocmește lista membrilor CC (**minim 10 membri**). Se recomandă ca echipa de conducere a CC să fie formată cel puțin din: director și secretar științific.

Conducerea interimară CC face dovada existenței unui sediu propriu al centrului. Prin locația și dotările sale CC participă la îmbunătățirea procesului didactic și de cercetare.

Echipa de conducere a CC elaborează strategia CC și statutul de funcționare a acestuia, convocă toți membrii la ședința de constituire a CC. În această ședință se definitivează strategia, statutul și este aleasă conducerea CC. **Directorul centrului nu poate deține o altă funcție de conducere (Dir. Departament, Prodecan, Decan, DGA, Prorector, Rector, Cancelar, Presedinte Senat). O persoană nu poate fi director / membru decât într-un singur CC.**

Statutul CC definește modul de organizare și funcționare al acestuia. Componenta CC se definește în statut prin precizări clare cu privire la statutul de membru și funcțiile de conducere. Se definește sursa de finanțare a membrilor activi, ai celor asociați și a personalului administrativ și auxiliar, dacă este cazul.

Membrii CC sunt titulari ai UO. CC pot avea și membrii asociați, masteranzi, doctoranzi, alte categorii de cadre, dar care nu participă cu activitatea lor la RAE al CC.

Pentru trecerea unui membru dintr-un CC în alt CC, persoana în cauză va completa **Anexa 5**. Membri CC își vor raporta activitatea astfel:

- activitatea se raportează la vechiul centru până la data trecerii în alt centru
- de la data trecerii în alt centru se raportează activitatea la noul centru.

Activitatea CC este supusă:

- **O evaluare periodică din 5 în 5 ani în vederea obținerii și menținerii certificatului de recunoaștere locală;**
- **O actualizare anuală a RAE pe ultimii 5 ani.**

Evaluare periodică din 5 în 5 ani

Directorii CC au obligația de a depune RAE cu 2 (două) luni de zile înainte de data scadentă, regăsită în tabelul centralizator afișat pe pagina de web a universității la adresa <http://www.uoradea.ro/Centre%20de%20cercetare>.

Echipa de conducere a CC, sub coordonarea directorului CC, completează și elaborează RAE împreună cu următoarele Anexe:

Anexa 1 (A sau B)

Anexa 4

Anexa 5 (dacă este cazul)



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 9 din 39		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

Anexa 8 pentru fiecare laborator în parte

care fac parte integrantă din RAE.

Conținutul RAE este în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii. Depunerea cererii pentru domeniile Arte și Muzică este în conformitate cu OM 6560/20.12.2012.

Directorul CC supune RAE avizului departamentului/facultății. Constituie condiție de eligibilitate și corespondența între domeniul/specializarea facultății/departamentului.

Directorul CC depune RAE la registratura Universității din Oradea, care după înregistrare îl transmite către BPPCDI (**2 dosare spiralate + 2 Cd-uri**).

Prorectorul cu MCC împreună cu responsabilul din cadrul BPPCDI verifică condițiile de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC, după care îl supune aprobării C-CDI iar apoi îl transmite la DAC în vederea evaluării interne.

Prorectorul cu MCC va analiza situația existentă a CC și va încuraja fuziunea CC în vederea constituirii unor CC interdisciplinare performante.

Directorul DAC numește CAI care elaborează Fișa de Audit (FA) pentru evaluarea internă.

Directorul CC remediază neconformitățile specificate în FA (dacă este cazul) de către CAI, elaborând RAE în forma finală. Toate corecturile solicitate de către CAI se retransmit întocmai solicitantului.

CAI face evaluarea CC, pe baza RAE și prin verificare în teren, în concordanță cu regulamentul CNCS.

CAI întocmește FA calculând punctajul (Np), (FA din *PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare*). RAE completat cu modificările făcute în urma evaluării interne (format hârtie + format electronic pe email sau CD) împreună cu FA este transmis către BPPCDI.

Termenul în care se finalizează RAE este de 2 (două) luni, din momentul depunerii inițiale la BPPCDI până la semnarea finală a FA de către CAI și transmiterea formei finale a RAE la BPPCDI.

Pentru încadrarea în termenul de 5 ani, nedepunerea RAE la termenul de 4 ani și 10 luni de la ultima recunoaștere locală, atrage după sine anularea recunoașterii ca CC de interes local timp de 1 an de zile.

Un CC nu poate depune decât o singură dată pe an un RAE pentru recunoaștere locală. Dacă RAE nu a fost depus sau nu a fost finalizat în intervalul de o lună până la expirarea recunoașterii locale precedente, CC este anulat ca și CC de interes local și își va depune RAE în aceeași perioadă a anului următor.

Responsabilul din cadrul BPPCDI întocmește **Anexa 2** – Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare.

Prorectorul cu MCC supune RAE, FA și Anexa 2 avizării CA apoi aprobării SU. Totodată, propune un verdict argumentat pentru CC evaluat, în funcție de punctajul obținut (Np):

- Recunoașterea ca și Centru de Cercetare de Interes local;
- Eliberarea Certificatului de atestare internă (**Anexa 3**);

Prorectorul cu MCC transmite rezultatul evaluării directorului CC dispune înregistrarea CC în baza de date a Universității din Oradea, în conformitate cu performanțele acestuia.

În cazul unor CC cu performanțe deosebite, directorul CC poate solicita PrMCC depunerea documentației pentru recunoaștere națională/internațională.

În perioada între două actualizări dacă apar modificări în RAE al CC, directorul CC poate solicita o nouă evaluare internă.

Actualizare anuală a RAE pe ultimii 5 ani

RAE al CC este revizuit (se actualizează cu activitatea din anul care se finalizează) la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmis (pe o perioadă de 5 ani) în format electronic către BPPCDI (**termen 01 martie**).

Nedepunerea până la termenul de 01 martie a fiecărui an a RAE în format electronic (împreună cu Anexele precizate la pct. 4.9.), actualizat pe ultimii 5 ani, atrage după sine anularea postării RAE al centrului de pe site-ul universității.

Procedura devine funcțională din momentul aprobării de către Senatul Universității.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: II Pagina 10 din 39

Revizia:

1	2		4	5
---	---	--	---	---

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

10. RESPONSABILITĂȚI

Prorectorul cu MCC și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă.

Directorul CC are responsabilitatea elaborării corecte a RAE, a înregistrării acestuia și a supunerii acestuia, după caz:

- Avizului Departamentului și Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de departament;
- Avizului Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de facultate. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Avizului Rectorului – dacă CC se constituie la nivel instituțional. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Depunerea RAE împreună cu Anexe la BPPCDI.

Prorectorul cu MCC împreună cu responsabilul din cadrul BPPCDI sunt responsabili de:

- Evidența clară a CC din cadrul Universității din Oradea;
- Supunerea cererii de înființare a CC *pentru care există RAE*, aprobării C-CDI, avizării CA și aprobării Senatului;
- Transmiterea dosarului pentru evaluare națională la CNCS și/sau internațională;
- Afișarea RAE pe site-ul UO.

11. MODIFICARE

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexe) și modificarea acesteia le revin Prorectorului MCC și directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ / CA și aprobării SU.

12. ANEXE

Anexa 1 A - Cuprinsul RAE cu excepția domeniilor Muzică și Arte

Anexa 1 B - Cuprinsul RAE exclusiv pentru domeniile Muzică și Arte

Anexa 2 - Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare

Anexa 3 - Certificat de atestare internă

Anexa 4 – Centralizator cu membrii din CC

Anexa 5 – Cerere nominală de ieșire / intrare în CC

Anexa 6 – Fișă de validare din partea universității

Anexa 7 – Categorizări conform EERTIS

Anexa 8 – Prezentarea laboratoarelor din CC în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS

Anexa 9 – Draft Research Data Management Plan în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS

Anexa 10 – Draft Access Policy to Research Infrastructure and Related Services în limba engleză pentru site-ul universității și EERTIS

13. FORMULARE

- Pagina de gardă - SEAQ_PO_BPPCDI_02_F.01;
- Lista de difuzare – SEAQ_PO_BPPCDI_02_F.02;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_BPPCDI_02_F.03;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_BPPCDI_02_F.04.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare

Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 11 din 39

Revizia:

1

2

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

Anexa 1A.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL DE

SIGLA
CENTRULUI DE CERCETARE

EVALUARE / ACTUALIZARE RAPORT DE AUTOEVALUARE
CENTRUL DE CERCETARE

pentru perioada 20... - 20...



Luna - Anul

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 12 din 39		
		Revizia:				
		1	2		4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare

RAE pentru perioada

1. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE UNITATII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Statutul Juridic	
1.3.	Actul de înființare	
	Titlul	
	Data emiterii	
	Organul emitent	
	Modificări ulterioare	
1.4.	Nr. din înregistrare în Registrul potențialilor contractori	
1.5.	Director, email director	
1.6.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.8.	Subordonare (Se va completa cu numele Facultății sau al universității)	
1.9.	Logo	
1.10.	Scurtă descriere a centrului (max 2000 caractere)	
1.11.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, direcțiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
1.12.	Valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și gradul de recunoaștere a acestora	
1.13.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 7)	
1.14.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.15.	Tipul facilității (conform Anexei 7)	
1.16.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 7)	
1.17.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 7, pot fi completate mai multe opțiuni)	
1.18.	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetareStructura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 13 din 39

Revizia:

1 2 3 4 5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

- 1.19 Planul de management al datelor manipulate în procesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 9)
- 1.20 Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 10)

2. DOMENIUL

2.1. Conform clasificării UNESCO

2.2. Conform clasificării CAEN

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

23. NOV. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

- 3.1. Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare
- 3.2. Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare si gradul de recunoastere a acestora

4. CRITERII PRIMARE DE PERFORMANTA

4.1. Lucrări științifice/tehnice publicate în reviste de specialitate cotate ISI

Numar de lucrari stiintifice: 0x30=

Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN	Factorul de impact al revistei
	An	Luna					
1							
2	...	...					

Numar de citari in reviste de specialitate cotate ISI (citări din perioada de raportare, indiferent când și unde a fost publicat articolul citat): 0x5=

Nr. crt.	Articolul citat (An / Lună / Autori / Titlul articolului / Revista / ISSN)	Articolul care citează					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							

4.2. Brevete de invenție

Numar de brevete: 0x30=

Nr. crt.	Data acordării		Autor(i)	Denumire brevet	Institutiia care a acordat brevetul	Tip brevet
	An	Luna				
1						
2						

Numar de citari de brevete in sistemul ISI (citări în reviste ISI din perioada de raportare, indiferent când a fost acordat brevetul): 0x5=

Nr. crt.	Brevetul citat (An / Lună / Autori / Denumire brevet / Institutiia care a acordat brevetul / Tip brevet)	Articolul ISI care citează brevetul					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetareStructura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 14 din 39

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

5. CRITERII SECUNDARE DE PERFORMANȚĂ**5.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI: 0x5=**

Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul lucrării	Revista	ISSN	Tipul revistei
	An	Luna					
1							
2							

5.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program: 0x5=

Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul lucrării	Conferinta
	An	Luna			
1					
2					

6. PRESTIGIUL PROFESIONAL

6.1.	Membrii (incluzand statutul de recenzor) in colectivele de redactie ale unor reviste (cotate ISI sau incluse in baze de date internationale) sau in colectivele editoriale ale unor edituri internationale recunoscute: 0x20=
6.2.	Membrii in colectivele de redactie ale revistelor recunoscute national (categ. B): 0x10=
6.3.	Premii internationale obtinute printr-un proces de selectie: ---
6.4.	Premii nationale ale Academiei Romane: 0x20=
6.5.	Conducatori de doctorat membrii ai unitatii de cercetare: 0x10=
6.6.	Numar de doctori in stiinta membrii ai unitatii de cercetare: 0x10=

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ**7. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE**

7.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
7.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
7.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Granturi nationale	-
	Proiecte din PNCDI II	-
	Proiecte internationale	-
7.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
7.5.	Alte surse	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)



**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 15 din 39

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI 03

[illegible]

* - * în lista de laboratoare vor fi precizate laboratoarele înscrise în ERTTIS cu link-ul aferent.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare

Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 16 din 39

Revizia:

1

2

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

**10. CENTRALIZATOR PUNCTAJ CENTRU DE CERCETARE (a se lista pe o singura pagina)
CU EXCEPȚIA DOMENIILOR ARTE ȘI MUZICĂ**

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
	4.1			
		4.1.1	x	
		4.1.2	x	
		4.1.3	x	
	Total punctaj 4.1.		x	
	4.2			
		4.2.1	x	
		4.2.2	x	
	Total punctaj 4.2.		x	
	4.3			
		4.3.1	x	
	Total punctaj 4.3		x	
	Total punctaj cap. 4		x	x
5				
	5.1		x	
	5.2		x	
	5.3		x	
	Total punctaj cap. 5		x	x
6				
	6.1		x	
	6.2		x	
	6.3		x	
	6.4		x	
	6.5		x	
	6.6		x	
Total punctaj cap. 6		x	x	
Punctaj general centru: 4+5+6		x	x	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: II

Pagina 17 din 39

Revizia:

1

2

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, cadre didactice/cercetători și *studenți licență/master/doctorat* implicați în activitatea de cercetare a centrului, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. **Planurile anuale de cercetare ale centrului care** vor cuprinde **Domeniile de cercetare** (conform Strategiei Naționale de CDI și Specializare Inteligentă în vigoare) și **Temele de cercetare** asumate.

Procese verbale anuale de analiză și aprobare a **planurilor** în cadrul colectivului centrului.

5. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
6. Patrimoniul Centrului de Cercetare
7. Reglementări financiare
8. Dispoziții finale





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetareStructura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI

Ediția: II

Pagina 18 din 39

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

Anexa 1B.

Cuprins RAE
PENTRU DOMENIILE ARTE SI MUZICA

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu Ordin de Ministru nr. 6.560/20.12.2012 publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

I. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE UNITATII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea și abrevierea	
1.2.	Statutul Juridic	-
1.3.	Actul de infiintare	
	Titlul	-
	Data emiterii	-
	Organul emitent	-
	Modificari ulterioare	-
1.4.	Nr. din inregistrare in Registrul potentialilor contractori	
	-	
1.5.	Director, email director	
1.6.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	
1.8.	Subordonare (Se va completa cu numele Facultății sau al universității)	
1.9.	Logo	
1.10.	Scurtă descriere a centrului (max 2000 caractere)	
1.11.	Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
1.12.	Valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării și gradul de recunoaștere a acestora	
1.13.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 7)	
1.14.	Cuvinte cheie suplimentare	
1.15.	Tipul facilității (conform Anexei 7)	
1.16.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 7)	
1.17.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 7, pot fi completate mai multe optiuni)	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 19 din 39		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

- | | |
|------|---|
| 1.18 | Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare |
| 1.19 | Planul de management al datelor manipulate în porceșele de cercetare (conform template-ului din Anexa 9) |
| 1.20 | Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 10) |

2. DOMENIUL

- | | |
|------|-----------------------------|
| 2.1. | Conform clasificării UNESCO |
| 2.2. | Conform clasificării CAEN |



3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

- | | |
|------|---|
| 3.1. | Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare |
| 3.2. | Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare si gradul de recunoastere a acestora |

4. Conform Anexelor 34 și 35 (Activitatea de cercetare conform anexelor).

5. Conform Anexelor 34 și 35 (Recunoașterea și impactul activității conform anexelor).

6. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE

6.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
6.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (Euro)
	Total	
6.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice	
		Contract/Tema/Perioada
	Granturi nationale	-
	Proiecte din PNCDI II	-
	Proiecte internationale	-
6.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
6.5.	Alte surse	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
6.6.	Venituri realizate din activitati economice (servicii, microproductie)	
	Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Total	

7. RESURSA UMANA DE CERCETARE (Total personal de cercetare care realizeaza venituri din activitatea de cercetare dezvoltare)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedura operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare****Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: II

Pagina 20 din 39

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03

7.1. Organigrama

7.2. Structura de personal (inclusiv adresa de email pentru fiecare)

7.3. Date privind perfecționarea resursei umane

8. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

8.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare *

* - în lista de laboratoare vor fi precizate laboratoarele înscrise în ERTTIS cu link-ul aferent

8.2. Lista echipamentelor performante achiziționate și funcționale (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

8.3. Lista serviciilor prestate în cadrul laboratoarelor (Consolidată informația din anexele 8 completate) pentru fiecare laborator

9. Centralizator punctaj Centru de cercetare

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
Total punctaj cap. 4			x	x
5				
Total punctaj cap. 5			x	x
Punctaj general centru: 4+5			x	x

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.1. Denumirea, participanți cadre didactice/cercetători și *studenți licență/master/doctorat* implicați în activitatea de cercetare a centrului, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate

2. Scopul și necesitatea constituirii

3. Obiect de activitate

4. **Planurile anuale de cercetare ale centrului** care vor cuprinde **Domeniile de cercetare** (conform Strategiei Naționale de CDI și Specializare Inteligentă 2022-2027) și **Temele de cercetare** asumate.1. **Procese verbale** anuale de analiză și aprobare a **planurilor** în cadrul colectivului centrului.

5. Principii de organizare și funcționare, Organigrama

6. Patrimoniul Centrului de Cercetare

7. Reglementări financiare

8. Dispoziții finale



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II		Pagina 21 din 39		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

Anexa 2.

Birou PPCDI

Nr.

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă solicităm avizarea/aprobarea RAE pentru *Centrul de cercetare*

.....

.....

În cadrul Facultății de sunt centre de cercetare.

Centrul de cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu HS 00/00.00.2000.

RAE a fost depus pentru reacreditarea internă în data de 00.00.2000, pentru recunoaștere ca și centru de interes local.

Centrul de cercetare este organizat pe Colective de Cercetare și are în componență cadre didactice membrii titulari, respectiv echivalentul a: 0 CS I, 0 CS II, 0 CS III, 0 cercetător științific și 0 asistenți.

Punctajul obținut din evaluarea activității științifice a membrilor este **000,00 puncte**, iar pentru membru/centru rezultă **00,00 puncte**.

Punctajul întrunește condițiile stipulate în *Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare*.

În consecință, vă solicităm avizarea/aprobarea RAE și a FAC pentru *Centrul de cercetare*

..... și implicit, recunoașterea acestuia ca și centru de interes local.

Oradea

.....

Prorector
Prof.univ.dr.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedura operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: II	Pagina 22 din 39			
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		COD: SEAQ_PO_BPPCDI_03				

Anexa 3.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	NR.
CERTIFICAT	
DE ATESTARE INTERNĂ	
ACORDAT CENTRULUI DE CERCETARE	
RECUNOSCUT INSTITUȚIONAL	
CENTRUL DE CERCETARE	
FACULTATEA	
RECTOR,	PRORECTOR MCC.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Murel CAUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 23 din 39	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12
COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03						

Anexa 4

Centralizator cu membrii din CC
la data

Conform PROCEDURII pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare Pet. 4.5. „O persoană nu poate fi director/membru decât într-un singur CC”.

Persoanele din tabelul de mai jos fac parte din membrii CC „.....”.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad științific învățământ	Semnătura
1			
2			

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 24 din 39	
			Revizia:			
			9	10	11	12
Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

Anexa 5

Cerere nominală de ieșire / intrare într-un CC

(a se lista pe o singură pagină)

Subsemnatul/a, angajat/ă a/al
 Universității din Oradea la Facultatea
, Departamentul
, solicit avizul pentru ieșirea din CC
 „.....” și
 intrarea în CC
 „.....”, începând cu
 data de

AVIZ pentru ieșirea din CC

Director CC
 Numele și prenumele
 Semnătură

Membru CC
 Numele și prenumele
 Semnătură

AVIZ pentru intrarea în CC

Director CC
 Numele și prenumele
 Semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 25 din 39		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12	13
			COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

Anexa 6

Fișa de validare din partea universității

1. Centrul de cercetare este în conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității.
2. Centrul de cercetare a fost analizat și atestat / acreditat de Senatul universității, la data de
3. Centrul de cercetare dispune de baza materială necesară cercetării în domeniul pentru care se solicită evaluarea și recunoașterea, conform dosarului de autoevaluare. În cazul în care este necesar, centrul de cercetare are acces la baza materială a altor laboratoare / departamente din universitate și alte universități / institute confirmată prin acceptul acestora.
4. Centrul de cercetare care solicită evaluarea își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu adecvat.
5. Resursa umană de care dispune centrul are activitatea profesională de bază în Universitatea din Oradea.

PRORECTOR
Prof.univ.dr.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 26 din 39		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12	13
			COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

Anexa 7

Categorizări conform EERTIS

A. Lista de domenii de cercetare și categoriile asociate lor

1. Biological and Medical Sciences

- 1.1. Agronomy, Forestry, Plant Breeding Centers
- 1.2. Animal Facilities
- 1.3. Collections of Biological Resources (e.g. Microorganisms, Biobanks and Seed Banks)
- 1.4. Bio-Informatics Facilities
- 1.5. Biomedical Imaging Facilities
- 1.6. Cell Culture Facilities
- 1.7. Clinical Research Centers
- 1.8. Environmental Health Research Facilities
- 1.9. Genomic, Transcriptomic, Proteomics and Metabolomics Facilities
- 1.10. Structural Biology Facilities
- 1.11. Systems Biology/Computational Biology Facilities
- 1.12. Telemedicine Laboratories and E-Health Technologies
- 1.13. Translational Research Centers

2. Chemistry and Material Sciences

- 2.1. Analytical Facilities
- 2.2. Chemical Libraries and Screening Facilities
- 2.3. Intense Light Sources
- 2.4. Intense Neutron Sources
- 2.5. Materials Synthesis or Testing Facilities
- 2.6. Pilot Plants for Process Testing
- 2.7. Reference Material Repositories

3. Earth and Environmental Sciences

- 3.1. Acoustic Monitoring Stations
- 3.2. Atmospheric Measurement Facilities
- 3.3. Earth Observation Satellites
- 3.4. Earth, Ocean, Marine, Freshwater, and Atmosphere Data Centers
- 3.5. Earthquake Simulation Laboratories
- 3.6. Environmental Management Infrastructures
- 3.7. Geothermal Research Facilities
- 3.8. In Situ Earth Observatories
- 3.9. In Situ Marine/Freshwater Observatories
- 3.10. Natural History Collections
- 3.11. Polar and Cryospheric Research Infrastructures
- 3.12. Research Aircraft. Solid Earth Observatories, including Seismological Monitoring Stations

4. Engineering and Energy

- 4.1. Aerospace and Aerodynamics Research Facilities
- 4.2. Civil Engineering Research Infrastructures
- 4.3. Electrical and Optical Engineering Facilities
- 4.4. Energy Engineering Facilities (non-nuclear)
- 4.5. Marine & Maritime Engineering Facilities
- 4.6. Mechanical Engineering Facilities



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 27 din 39	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12
COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03						

5. Humanities and Arts

- 5.1. Museums
- 5.2. Galleries
- 5.3. Analogue audio/visual/multimedia collections
- 5.4. Archaeology, Anthropology and Ethnology Collections
- 5.5. Arts & Art History Collections
- 5.6. Music and Instrument Collections
- 5.7. Datasets (e.g. analogue audio/visual/multimedia datasets)
- 5.8. Analogue audio/visual/multimedia repositories
- 5.9. Archaeology, Anthropology and Ethnology Repositories
- 5.10. Arts & Art History Repositories
- 5.11. Data repositories
- 5.12. Digitized Manuscript Repositories
- 5.13. Archaeology, Anthropology and Ethnology Databases
- 5.14. Arts & Art History Databases
- 5.15. History Databases
- 5.16. Digitized Manuscript Databases
- 5.17. Research facilities for cultural heritage
- 5.18. Visualization facilities
- 5.19. Cognitive Sciences facilities
- 5.20. Laboratories for the study of sound
- 5.21. Web mapping and Geographical Information Systems data facilities
- 5.22. Facilities and tools for linguistics
- 5.23. Research data service facilities
- 5.24. Cognitive Sciences facilities
- 5.25. Timelines applied to historical data
- 5.26. Research Archives
- 5.27. Research Libraries
- 5.28. Research Bibliographies

6. Information Science and Technology

- 6.1. Centralized Computing Facilities
- 6.2. Communication Networks
- 6.3. Complex Data Facilities
- 6.4. Distributed Computing Facilities
- 6.5. Software Service Facilities

7. Physics, Astronomy, Astrophysics and Mathematics

- 7.1. Astro-Particle and Neutrino Detectors and Observatories
- 7.2. Centers for Advanced Research in Mathematics
- 7.3. Centers for Development of Industrial Mathematics
- 7.4. Cross-Disciplinary Centers in Mathematics
- 7.5. Extreme Conditions Facilities
- 7.6. Gravitational Wave Detectors and Observatories
- 7.7. High Energy Physics Facilities
- 7.8. Mathematics Centers of Competence
- 7.9. Micro and Nanotechnology Facilities
- 7.10. Nuclear Research Facilities
- 7.11. Safety Handling Facilities
- 7.12. Space Environment Test Facilities
- 7.13. Telescopes



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare					Ediția: III		Pagina 28 din 39		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI					9	10	11	12	13
						COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

7.14. Underground Laboratories

8. Social Sciences

8.1. Data Archives, Data Repositories and Collections

8.2. Data mining and Analysis (Methodological) Centers, including statistical analysis

8.3. National Statistical Facilities (offices)

8.4. Registers and Survey-led Studies/Databases

8.5. Research Data Service Facilities

B. Tipuri de infrastructuri:

- Single sited RI
- Distributed RI
- Virtual RI

C. Stadii de dezvoltare ale infrastructurilor:

- Emerging RI
- Active RI
- Landmark RI

D. Categoriile de infrastructură:

- IOSIN - Instalații și Obiective Speciale de Interes Național
- ERIC - European Research Infrastructure Consortium
- ESFRI - European Strategy Forum on Research Infrastructures

E. Tip echipament:

- Research equipment
- Support equipment
- Major equipment (research infrastructure)

F. Nivel de preț:

- Sub 5.001€
- 5.001€ – 10.000€
- 10.001€ – 50.000€
- 50.001€ – 100.000€
- 100.001€ – 500.000€
- 500.001€ – 1.000.000€
- Peste 1.000.000€

G. Sursa de finanțare:

- Instituțional
- Național
- Structural
- European

H. Tipuri servicii:

- Research
- Technology
- Certification
- Educational



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 29 din 39	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12
		COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

Anexa 8

Prezentarea Laboratorului

1.1.	Denumirea și abrevierea
1.2.	Director, email director
1.3.	Numele și adresa de email a personalului care deservește laboratorul
1.4.	Adresa, Codul postal, coordonate GPS
1.5.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail
1.6.	Scurtă descriere a laboratorului (max 2000 caractere)
1.7.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 7)
1.8.	Cuvinte cheie suplimentare
1.9.	Tipul facilității (conform Anexei 7)
1.10.	Stadiul de dezvoltare (conform Anexei 7)
1.11.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 7, pot fi completate mai multe opțiuni)
1.12.	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
1.13.	Planul de management al datelor manipulate în porceșele de cercetare (conform template-ului din Anexa 9)
1.14.	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 10)

2. Echipamente din dotarea laboratorului

Notă: Pentru fiecare echipament în parte se va completa tabelul de mai jos

2.1.	Denumirea
2.2.	Tip echipament (conform Anexei 7)
2.3.	Stadiu dezvoltare (conform Anexei 7) (se completează doar dacă s-a selectat tipul de echipament "Major equipment (research infrastructure)")
2.4.	Categoria de infrastructură (conform Anexei 7, pot fi completate mai multe opțiuni) (se completează doar dacă s-a selectat tipul de echipament "Major equipment (research infrastructure)")
2.5.	Scurtă descriere a echipamentului (max 2000 caractere)
2.6.	Domenii și categorii, însoțite de cuvinte cheie (Opțiuni multiple conform Anexei 7)
2.7.	Cuvinte cheie suplimentare
2.8.	Cantitate

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
23. NOV. 2023
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare****Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: III Pagina 30 din 39

Revizia:

9 10 11 12 13

**COD: SEAQ_
PO_BPPCDI_03**

2.9	Producător
2.10	Anul de producție
2.11	Nume de catalog
2.12	Atașați fișa tehnică a echipamentului
2.13	Nivel de preț (conform Anexei 7)
2.14	Nivelul de preț este informație publică? (Da sau Nu)
2.15	Sursa de finanțare (conform Anexei 7)
2.16	Sursa de finanțare este informație publică? (Da sau Nu)
2.17	Data achiziției
2.18	Data punerii în funcțiune
2.19	Data dezafectării
2.20	Prețul
2.21	Atașați până la 10 poze cu format recomandat 16:9 și până la 2MB fiecare
2.22	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 9)
2.23	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 10)

3. Servicii efectuate în cadrul laboratorului

Notă: Pentru fiecare serviciu în parte se va completa tabelul de mai jos

3.1.	Denumirea	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 23. NOV. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS
3.2	Scurtă descriere a serviciului (max 2000 caractere)	
3.3	Tipul serviciului (Conform Anexei 7)	
3.4	Cuvinte cheie (maxim 5)	
3.5	Numele și adresa de email a personalului care prestează serviciul	
3.6	Planul de management al datelor manipulate în porcesele de cercetare (conform template-ului din Anexa 9)	
3.7	Politica de acces la infrastructura de cercetare și la serviciile conexe (conform template-ului din Anexa 10)	

Oradea 20....

Director
Numele și prenumele
E-mail:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare	Ediția: III		Pagina 31 din 39		
		Revizia:				
		9	10	11	12	13
		Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03		

Anexa 9

ERRIS

Framework for **Research Data Management Plan**
(version 1, July 2020)

According to the European Charter for Access to Research Infrastructures¹, **research infrastructures should have a research data management policy** ensuring that research data are appropriately maintained, archived for a reasonable period, and available for review and (re-)use. Research Infrastructures and Users should have an agreement on how to (re-)use the data. If appropriate, they are also encouraged to consider providing open access to research data. Moreover, the **research Infrastructures and users** should agree on a **research data management plan (RDMP)**, outlining how research data of a project will be handled. In line with the recent developments towards long-term preservation of data and the European Open Science Cloud (EOSC), data produced by the research infrastructure should be FAIR (findable, accessible, interoperable and re-usable)².

The template bellow is the general framework that infrastructures can use in order to draw their RDMP.

DMP component	Issues to be addressed
1. Description of data	- Specify types of data that are produced by or associated with the research infrastructure; - Roughly estimate the size of the data produced – if known (e.g. per day, month or year); - What kinds of data quality control procedures are used or recommended to users? - Are there ethical aspects to be taken into consideration regarding produced data, e.g. personal or sensitive data?
2. Data Collection & storage	- What is the methodology for data collection and management? - Is there a standardized metadata framework in place? - If the users produce their own metadata, do you support standardized metadata production (guidelines, tools)? - What are the storage procedure for sensitive data (if the case)? - Do you recommend or use guidelines for long-term preservation of data? - Where and how is the data stored? If data is stored in a repository, please specify the type of such repository (institutional, public, thematic); - Do you provide or require a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI) to data sets? - Are there data curation procedures defined?
3. Data sharing & open data	- Who can use and share the data - what type of access to data is provided and how? (please specify if an open access policy to research data is adopted, promoted or planned); - What categories of data are openly available or published? Please specify existing restrictions (if the case); - What methods and software instruments are used to enable access and data sharing? (if the case) - Do you adopt/ promote FAIR principles? - Do you recommend or offer guidelines for data sharing?
4. Legal and ethical aspects	Please specify how you address the following issues: Procedures for sensitive data storage;

¹ https://ec.europa.eu/research/infrastructures/pdf/2016_charterforaccessto-ris.pdf

² <https://www.go-fair.org/fair-principles/>



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 32 din 39	
			Revizia:			
			9	10	11	12
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03			

	• Data security and GDPR compliance; • Ethical and conduct codes compliance.
5. Agreements on rights of use and license 4.	• Who owns the data? How are ownership and user rights agreed upon? • Who has the right to use the data? • Do you recommend license(s) for data sharing? If yes, which one(s)? • Do you recommend/ provide guidance for data licensing?
6. Data management responsibilities	• Who is the responsible in charge for the management of data? • Which are the resources (financial, human resources) dedicated to data management?

Further references:

Elias P. Koumoulos, Marco Sebastiani, Nikolaos Romanos, Maritini Kalogerini, & Costas Charitidis. (2019, April 10). *Data Management Plan template for H2020 projects* (Version v01.100419). Zenodo. <http://doi.org/10.5281/zenodo.2635768>

Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management: D/2018/13.324/4, Science Europe, November 2018 https://www.scienceeurope.org/media/jezkhnoo/se_rdm_practical_guide_final.pdf

'Implementing Research Data Management Policies Across Europe – Experiences From Science Europe Member Organisations', Science Europe, January 2020.

https://www.scienceeurope.org/media/jikjlb2g/se_rdm_best_practices.pdf

What is a Data Management Plan (DMP) and how do I create one?. <https://www.openaire.eu/what-is-a-data-management-plan-and-how-do-i-create-one>

Turning FAIR into reality, Final Report and Action Plan from the European Commission Expert Group on FAIR Data, Directorate-General for Research and Innovation, November 2018: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/turning_fair_into_reality_0.pdf



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 33 din 39		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12	13
			COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

Anexa 10

ERRIS

Access Policy to Research Infrastructure and Related Services

NOTE: This template was elaborated based on the guidelines of the European Charter for Access to Research Infrastructures³ which was prepared in 2016 by the European Commission to be used as a reference when defining or updating existing access policies to research infrastructures and related services. In this context, access to the research infrastructures, regardless of their location, is a prerequisite to achieve scientific excellence and socio-economic impact and **the research infrastructures should have an access policy defining how they regulate, grant and support access to (potential) users from academia, business, industry and public services. Moreover, the necessity of providing the transparency of the access policy is very important.**

Please provide a brief overview of the Access Policy in order to facilitate and improve the access of user community to your research infrastructure and related services.

Name of the research infrastructure:
Name of the hosting organisation:
Represented by (name and contact details):
Date:

1. Transparency of the Access Policy to Research Infrastructure and Related Services

Please type the direct link to the access policy to research infrastructure and related services posted on the research infrastructure website.

2. Provide Access

Please describe to what the research infrastructure provides access to. For example: to conduct research, experimental development, deliver services, education and training, access to research data, etc.

3. User community

Please insert a short description of the composition of the (potential) user community (for example, it can be from scientific community, academia, business, public services, industry, etc.).

4. Type of Access

Please describe the type of access to research infrastructure and related services (access refers to the legitimate and authorized physical access (involving „hands-on” access), remote access (providing access to resources remotely) and virtual access to (allowing access through communication channels which usually are online network facilities), interactions with and use of research infrastructure and to services offered by research infrastructure to users).

5. Access modes

Please insert a short description of the access modes to research infrastructure and related services – access to research infrastructure may be provided according to one of the three different access modes, „excellence-driven access”, „market-driven access” and „wide access” or any combination of them.

6. Access unit

Please insert a short description of the access unit related to the access to research infrastructure and related services.

7. Conditions for access, processes and interactions involved in the access

³ https://ec.europa.eu/research/infrastructures/pdf/2016_charterforaccessto-ris.pdf





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: III Pagina 34 din 39

Revizia:

9	10	11	12	13
---	----	----	----	----

**COD: SEAQ_
PO_BPPCDI_03**

Please insert a short description on how the research infrastructure regulates, grants and supports access to (potential) users including the conditions for access, processes and interactions involved in the access to research infrastructure and related services and the support measures facilitating the access, if existing.

8. Costs and possible fees for access

Please provide details regarding the costs and possible fees for access to research infrastructure and related services.

9. Support measures facilitating access

Please type the direct link to the user manuals, instructions, the terms and conditions of use or other relevant documents or information posted on the research infrastructure website for the effective and efficient access to the research infrastructure and related services.

10. Education and training

In case the research infrastructure provides education and training, please provide details.

11. Limitations

Please specify if the access to research infrastructure is limited or if there are any access restrictions.

12. Quality assurance

Please provide a short description of the quality assurance mechanisms put in place in order to evaluate the access to research infrastructure and related services (for example, feedback form regarding the user satisfaction, etc.) and to monitor the consequences of the access.

13. Other important information

Please provide any other information that you consider important regarding your access policy to research infrastructure and related services.

Thank you!

UEFISCDI Team





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: III Pagina 35 din 39

Revizia:

9	10	11	12	13
---	----	----	----	----

**COD: SEAQ_
PO_BPPCDI_03**

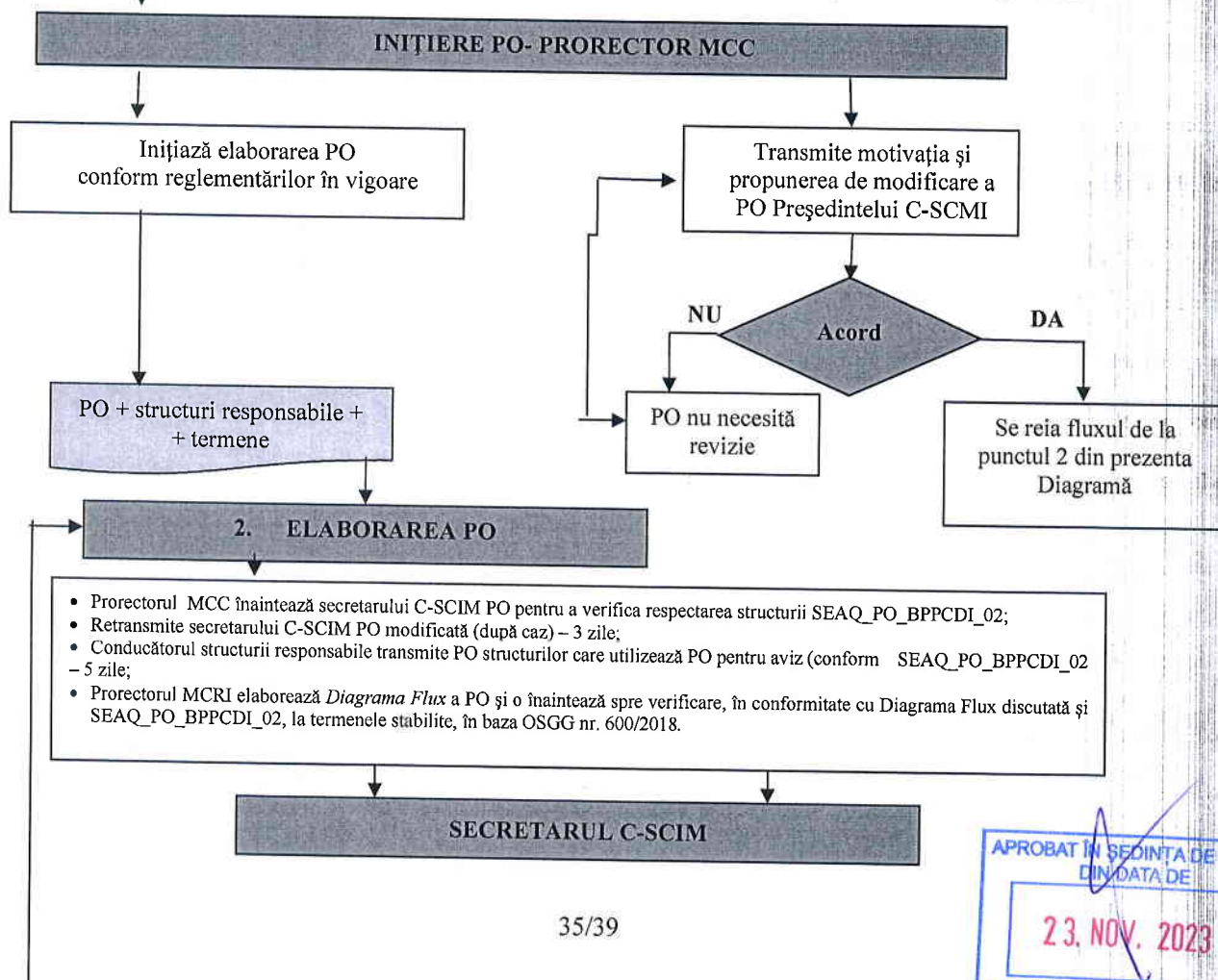
SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.07

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului



- Legea educației naționale nr. 199/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de Management a PO în cadrul căreia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidurile solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractele de finanțare și anexele la acestea, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

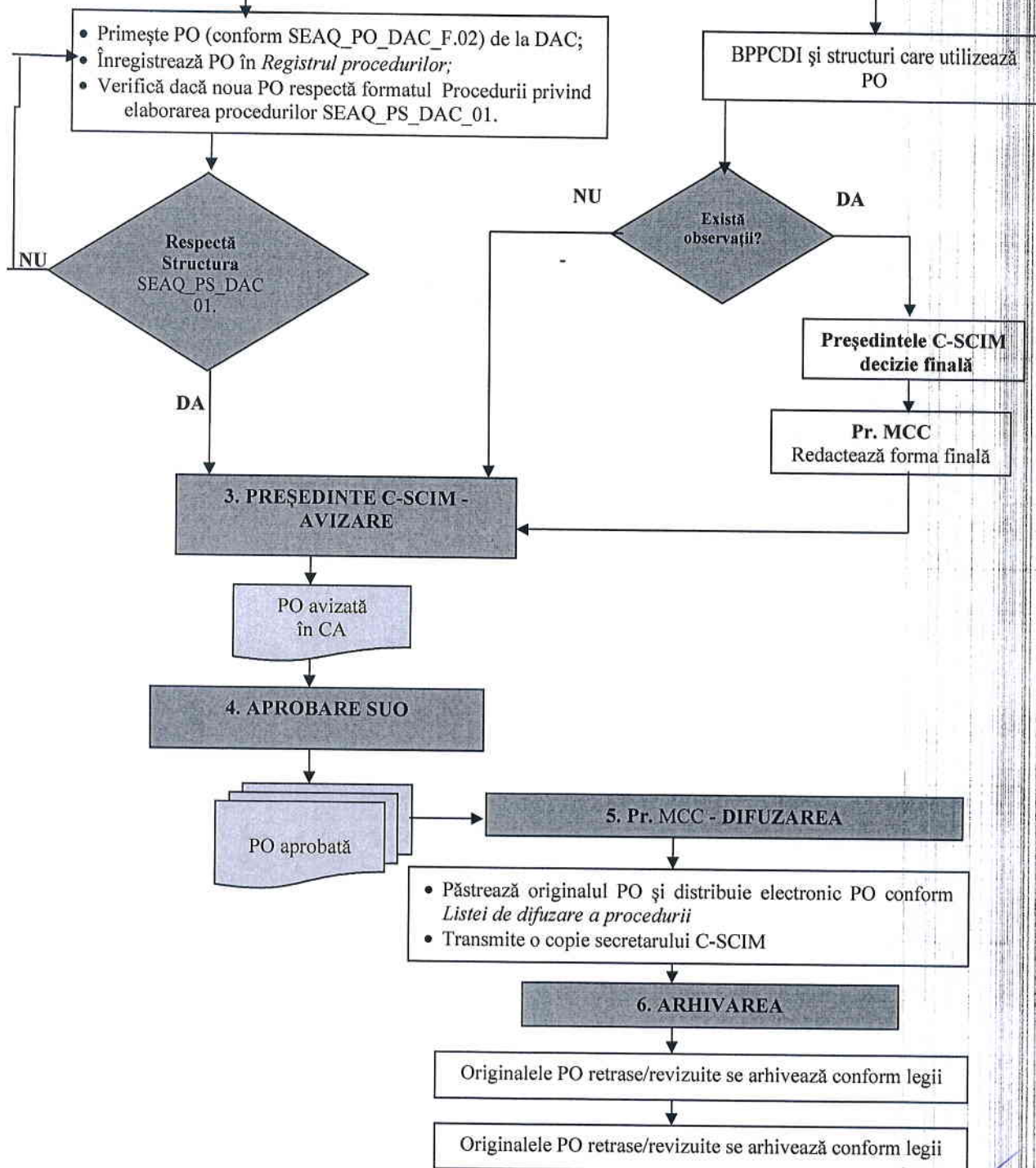
**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: III Pagina 36 din 39

Revizia:

9	10	11	12	13
---	----	----	----	----

**COD: SEAQ_
PO_BPPCDI_03**



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 37 din 39	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12
		COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03				

SEAQ_PO_BPPCDI_02_F.03

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Prorector Managementul academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda						
3	Prorector Managementul economic și administrativ	Dodescu Anca						
4	Prorector relații internaționale	Șipoș Sorin						
5	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana						
6	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Hathazi Francisc Ioan						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina						
13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel						
15	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica						
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian						
17	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina						
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen						
19	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
23 NOV. 2023
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Procedură operațională
pentru înființarea, evaluarea și
monitorizarea centrelor de cercetare**

**Structura emitentă:
Pr.MCC – BPPCDI**

Ediția: III Pagina 38 din 39

Revizia:

9 10 11 12 13

**COD: SEAQ_
PO_BPPCDI_03**

20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla							
21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel							
22	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian							
23	Direcția Economică	Tripa Sanda							
24	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
25	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela							
26	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
27	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Bagdi Carmen							
28	Biroul Comunicare	Ignat Claudia							
29	Secretariat Universitate	Sava Monica							
30	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana							
31	Biblioteca	Ujoc Florica							
32	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica							
33	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora							
34	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea							
35	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana							
36	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia							
37	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen							
38	C-SCIM	Rotoiu Alina							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională pentru înființarea, evaluarea și monitorizarea centrelor de cercetare		Ediția: III		Pagina 39 din 39	
			Revizia:			
	Structura emitentă: Pr.MCC – BPPCDI		9	10	11	12
COD: SEAQ_ PO_BPPCDI_03						

SEAQ_PO_BPPCDI_02_F.04

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I					Nu este cazul	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 23. NOV. 2023 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS
