



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.02

Anexa 14
H.S. 54/26.10.2023

RECTOR
Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA POTENȚIALILOR PARTENERI
ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Cod UO: SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.01

HS: 54/26.10.2023





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 1 din 15

Revizia:

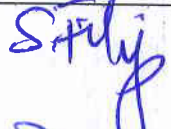
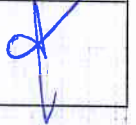
1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	FILIP Sanda Monica BOCOCI Marina Dana	Pr MCC Șef BPPCDI	10.10.2023 10.10.2023	 
2	Verificat	BANDICI Livia	Director DAC	17.10.2023	
3	Avizat	BUNGĂU Constantin	Președinte CA	19.10.2023	
4	Aprobat	CĂUȘ Vasile-Aurel	Președinte SUO	26.10.2023	





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 2 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării/ Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția 1	HS 13/28.11.2016	Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” Aprilie 2016	28.11.2016
2	Ediția 2	HS 55/15.07.2019	Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” Mai 2019	15.07.2019
2	Ediția 3	HS 54/26.10.2023	Actualizare conform Ghidului solicitantului – Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 aprobat prin Ordin 1244/21.03.2023 al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene	26.10.2023





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 3 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

3. LISTA DE DIFUZARE

SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.02

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda Monica		
3	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul economic - administrativ	Dodescu Anca Otilia		
4	Aplicare/ Informare	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Șipoș Sorin Domițian		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana		
6	Aplicare/ Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu Cătălin		
7	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Hathazi Francisc Ioan		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția mediului	Maerescu Cristina		
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
21	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Florina Sanda		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. OCT. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 4 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
24	Aplicare/ Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26	Aplicare/ Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27	Aplicare/ Informare	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Bagdi Carmen		
28	Aplicare/ Informare	Biroul Comunicare	Ignat Claudia		
29	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		
33	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
34	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35	Aplicare/ Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
36	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		
37	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
39	Arhivare electronică	C-SCIM	Rotoiu Alina		





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 5 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

4. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Cuprins	5
5	Scopul procedurii	6
6	Domeniu de aplicare	6
7	Documente de referință aplicabile activității de selecție	6
8	Definiții și Abrevieri	6
9	Responsabilități	7
10	Documente utilizate	7
11	Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerilor	7
12	Condiții generale de eligibilitate	7
13	Etapele procesului de selecție	7
13.1.	<i>Elaborarea anunțului de selecție</i>	7
13.2.	<i>Publicarea anunțului cu privire la intenția de selectare</i>	8
13.3.	<i>Constituirea comisiei de evaluare</i>	8
13.4.	<i>Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor</i>	9
13.5.	<i>Publicarea rezultatelor procedurii de selecție</i>	9
13.6.	<i>Responsabilități</i>	10
14	Dosar de selecție	10
15	Avizarea și aprobarea procedurii	10
16	Modificarea procedurii	11
17	Formular	11
	Diagrama flux pentru realizarea PO	12
	Formular analiză procedură operațională	14
	Formular evidență modificări privind procedura de sistem și procedura operațională	15





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 6 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

5. SCOPUL PROCEDURII

Prin prezenta procedură:

- se definesc activitățile desfășurate care sunt necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri într-un proiect finanțat PEO;
- se stabilește fluxul documentelor în cadrul universității pentru acțiunea de „selectare partener” într-un proiect finanțat PEO;
- se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor;
- se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate din FSE prin PEO în calitate de partener al Universității din Oradea.

6. DOMENIU DE APLICARE

Activitatea de selectare a partenerilor în proiecte PEO pentru care universitatea aplică în calitate de beneficiar.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE:

Documente interne: prezenta procedură.

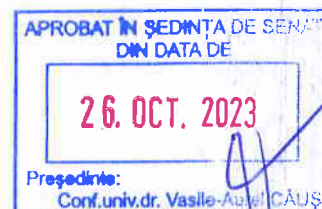
Documente externe:

- OUG nr. 133/2021 art. 34 alin. (1) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/ lider de parteneriat;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- HG nr. 829/2022 art. 46 din - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Anexa 2. Procedura selecție a partenerilor entități private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție).

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- UO – Universitatea din Oradea
- SUO – Senatul Universității din Oradea;
- FSE – Fonduri Structurale Europene;
- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității;
- PO – Procedură operațională;
- PEO – Program Educație și Ocupare
- BPPCDI – Birou Programe și Proiecte CDI din cadrul Universității din Oradea
- CV – Curriculum Vitae.





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 7 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

9. RESPONSABILITĂȚI

BPPCDI răspunde de elaborarea și actualizarea procedurii. O supune avizării și aprobării tuturor structurilor menționate în SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.01.

10. DOCUMENTE UTILIZATE

Anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri și condițiile ce trebuie să le îndeplinească.

Decizia Rectorului privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru selecția partenerilor.

Raport final privind rezultatul procedurii de selecție.

Anunț cu rezultatul procedurii de selecție.

11. PRINCIPIILE GENERALE APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

- Legalitate;
- Transparență;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Trasabilitate.

12. CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele PEO sunt specificate în Anexa 2. Procedură selecție a partenerilor entități private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale de coordonare a proiectului, achiziții și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerul/partenerii selectați să aibă atribuții secundare și una sau mai multe activități și subactivități ale proiectului.

Solicitantul și partenerii proiectului vor fi responsabili de implementarea activităților obligatorii agreate de comun acord în cadrul proiectului și totodată, pentru dezvoltarea și implementarea subactivităților aferente acestor activități.

13. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

13.1. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, UO va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor,





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 8 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză;

- o Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

13.2. Publicarea anunțului cu privire la intenția de selectare

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor.

Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poștă, curier, e-mail, fax.

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, varianta finală.

13.3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne, cu respectarea: legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Evaluarea ofertanților de la selecție se va face în baza unor criterii stabilite de Comisia de evaluare numită prin Decizie a Rectorului UO, pe baza criteriilor de capacitate operațională, capacitate financiară și experiență specifică.

Comisia de evaluare are în componență: 1 președinte, 3 membri și 1 secretar.

Situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare nu crează nici o obligație pentru UO față de entitatea care a fost selectată ca potențial partener, conform acestei proceduri.

Criteriile de selecție sunt particularizate pentru fiecare "Anunț de selecție" și "Dosar de selecție" în parte, de către Managerul/Directorul de proiect împreună cu Comisia de evaluare, aceștia purtând răspunderea întregului proces de selecție a partenerului/partenerilor.





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 9 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

13.4. Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al universității, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale;
- Legislația aplicabilă;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne

stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături:

d) Anexe:

- Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Dovada publicării anunțului de intenție;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise;
- Ofertele primite și înregistrate (data, ora);
- Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție;
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- Scrisorile de informare ofertanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora;
- Contestații primite și adresele de soluționare a acestora;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

13.5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Anunțul cu rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul UO la butonul *Managementul cercetării/Anunțuri selecții parteneri*, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la registratura UO, poștă, curier, e-mail, fax.





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 10 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

13.6. Responsabilități

UO are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricăror alte părți interesate.

Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multe entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile de către AM/OI.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse de către AM/OI ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

14. DOSAR DE SELECȚIE

- Certificat unic de înregistrare fiscală sau Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Statut, Act constitutiv (copie conform cu originalul);
- Declarație pe proprie răspundere de eligibilitate privind neîncadrarea în nici una din situațiile prevăzute la punctul 4.1.1.;
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale la bugetul general consolidat al statului;
- Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea financiară de a implementa proiectul și de a asigura contribuția proprie;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului;
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- Dovezi privind autorizațiile/acreditările pentru aplicanții care sunt furnizori de formare profesională, furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii, furnizorii de servicii sociale, furnizori de servicii medicale/socio-medicale, instituții de învățământ acreditate din rețeaua națională (dacă este cazul);
- Dovezi privind experiența în implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau cu experiență dovedită de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Fișa partenerului;
- CV-ul experților;
- Scrisoare de intenție;
- Situații financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 3 ani exceptând anul curent.

15. AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Structura inițitoare care elaborează și codifică procedura este BPPCDI. Procedura este avizată de C-CDI apoi trimisă la: avizare la DAC și CQ, avizare CA, aprobare SUO. Procedura intră în vigoare



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU SELECTAREA POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PEO (2021-2027)	Ediția: I	Pagina 11 din 15		
		Revizia:			
		1	2	3	
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04			

numai după aprobarea SUO. Procedura aprobată de SUO se afișează pe site-ul UO la butonul *Managementul calitatii/Documente/Reglementari interne*.

16. MODIFICAREA PROCEDURII

Responsabilitatea privind modificarea prezentei proceduri revine BPPCDI.

17. FORMULAR

- Pagina de gardă - SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.01;
- Lista de difuzare – SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.02;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.03;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.04.





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 12 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

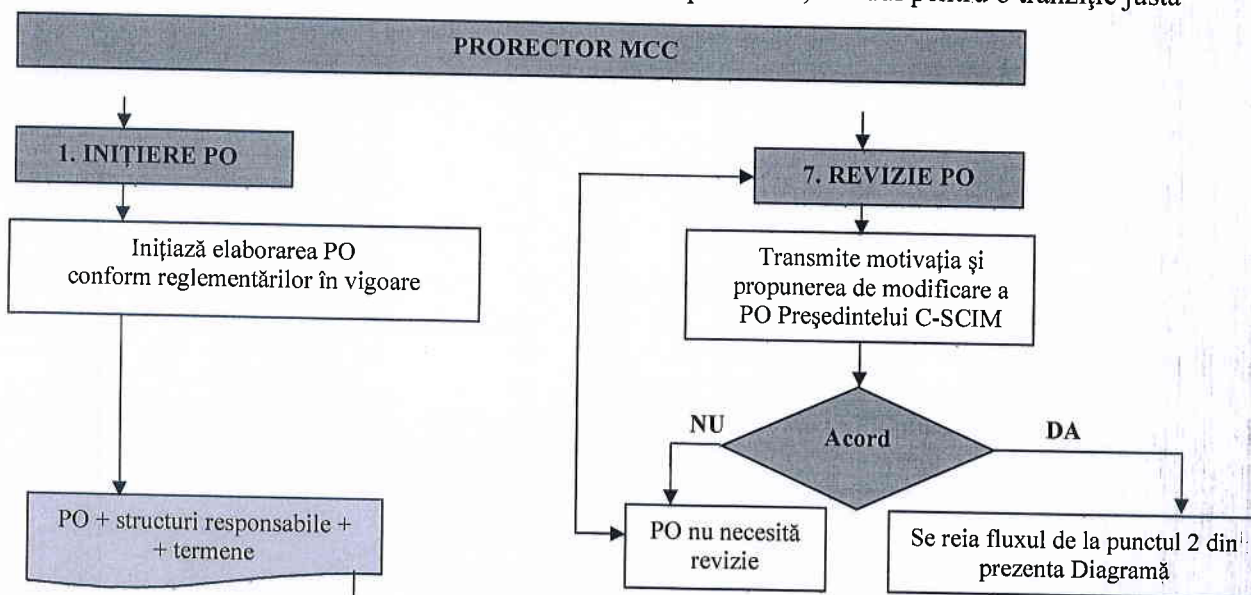
SEAQ_PO_BPPCDI_04_A.01

Diagrama flux pentru realizarea PO

Descrierea procesului



- OUG nr. 133/2021 art. 34 alin. (1) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.
- HG nr. 829/2022 art. 46 din - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă



- Prorectorul MCC înaintează secretarului C-SCIM PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ_PO_BPPCDI_03;
- Retransmite secretarului C-SCIM PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ_PO_BPPCDI_03 – 5 zile;
- Prorectorul MCC elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintează spre verificare, în conformitate cu Diagrama Flux discutată și SEAQ_PO_BPPCDI_03, la termenele stabilite, în baza OSG nr. 600/2018.



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 13 din 15

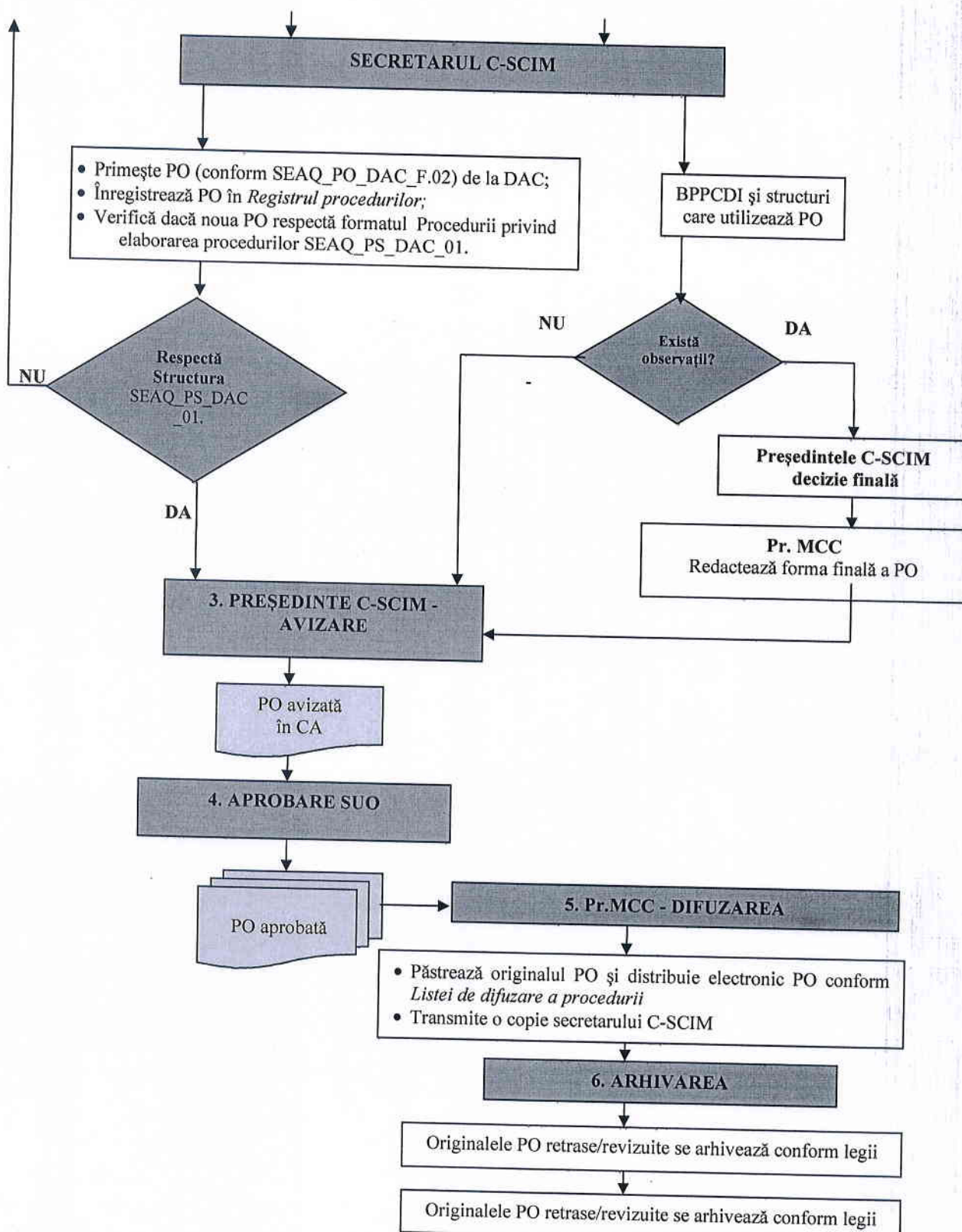
Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 14 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.03

Formular analiză procedură operațională

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Obs		
1	Prorector Managementul cercetării și Calității	Sanda Monica FILIP						
2	Șef BPPCDI	Marina Dana BOCOCI						





UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU SELECTAREA
POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN
CADRUL PROIECTELOR
FINANȚATE PEO (2021-2027)**

Structura emitentă:
Birou Programe și Proiecte CDI

Ediția: I Pagina 15 din 15

Revizia:

1

2

3

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_04

SEAQ_PO_BPPCDI_04_F.04

Formular evidență modificări privind procedura de sistem și procedura operațională

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	1	19.10.2023	3	19.10.2023	Întregul material	Actualizare conform Ghidului solicitantului – Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 aprobat prin Ordin 1244/21.03.2023 al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene	

