

Anexa 44
H.S. 09/27.06.2024



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

**REGULAMENTUL PRIVIND PUBLICAREA SUB SIGLA
EDITURII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

(RPEUO)

| | Structura Emitentă | Nume Prenume | Semnătura | Data |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| Elaborat | Prorector RI | Șipoș Sorin | | 06.06.2024 |
| | Director Editura UO | Brie Mircea | | 06.06.2024 |
| Verificat | DAC | Bandici Livia | | 11.06.2024 |
| Avizat | Consiliul de Administrație | Bungău Constantin | | 13.06.2024 |
| Aprobat | Senatul UO | Căuș Vasile Aurel | | 27.06.2024 |
| Ediția: I | | | | |
| Intrat în vigoare la data de: | | | | |
| Retras la data de: - | | | | |



TERMENI ȘI ABREVIERI:

- CA – Consiliul de Administrație;
SUO – Senatul Universității din Oradea;
CQ – Consiliul Calității;
CSE – Consiliul Științific și Editorial al Editurii Universității din Oradea;
EUO – Editura Universității din Oradea;
Pr-RI – Prorector responsabil cu Relațiile Internaționale;
ROFEUO – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Editurii Universității din Oradea;
UO – Universitatea din Oradea;
RPEUO - Regulamentul privind Publicarea sub Sigla Editurii Universității din Oradea.



DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial 614/ 5 iulie 2023;
- Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu completările din Legea 398/2006 și Ordonanța Guvernului nr. 28/2011;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, completată prin Legea nr. 285/2004, publicată în *Monitorul Oficial* nr. 587/30 iun. 2004;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată 2014. Legea Arhivelor naționale;
- Codul de Etică și deontologie universitară al Universității din Oradea;
- Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, al Universității din Oradea;
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

1. SCOPUL REGULAMENTULUI PRIVIND PUBLICAREA SUB SIGLA EUO

Regulamentul privind Publicarea sub Sigla Editurii Universității din Oradea are ca scop stabilirea regulilor privind manuscritele trimise spre publicare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplică de către toate facultățile aflate în structura UO, respectiv de către toate persoanele terțe care doresc să publice sub sigla EUO.

3. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

3.1. Directorul Editurii Universității din Oradea (DEUO)

- Publicarea pe site-ul EUO a tuturor materialelor necesare respectării, de către autori, în procesul editorial, a prevederilor prezentei proceduri.

- Instruirea personalului subordonat în vederea verificării respectării de către autori a regulilor prevăzute în prezenta procedură.

3.2. Membrii Consiliului Științific și Editorial al EUO (CSE)

Prezentarea regulilor prevăzute în prezentul regulament în cadrul departamentelor/facultăților din care fac parte.

3.3. Redactorii Editurii Universității din Oradea (REUO)

Verificarea respectării de către autori a regulilor prevăzute în prezentul regulament și atenționarea acestora cu privire la neregulile înregistrate în cadrul manuscrisului prezentat editurii în vederea corecturii și obținerii ISBN.

4. DESCRIEREA REGULAMENTULUI PRIVIND PUBLICAREA SUB SIGLA EUO

4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

4.1.1. EUO vine în întâmpinarea potențialilor autori, facilitând editarea sub sigla sa a trei tipuri de publicații: I./ *lucrări academice/științifice; albume de artă / CD-DVD multimedia, audio, video din domeniul artelor spectacolului; lucrări de beletristică*; II./ *cursuri și materiale didactice pentru învățământul universitar și post-universitar*; III./ *periodice* (reviste, anuare, anale, buletine, broșuri de popularizare a științei etc.).

4.1.2. Lucrările care sunt publicate ca urmare a unor granturi acordate pentru activități de cercetare trebuie să respecte, pe lângă condițiile editurii, și termenele impuse de grantul respectiv. În cazul în care finanțatorii impun o anumită dată a publicării, autorii **au obligația de a se asigura că la depunerea manuscrisului pentru corectură și obținere ISBN și descriere CIP și-au rezervat o perioadă de timp necesară realizării acestui proces.**

4.1.3 EUO nu acordă finanțare în vederea editării, sub sigla sa, nici unui manuscris supus procesului de recenzare / editare (corectură).

4.1.4. EUO își rezervă dreptul de a refuza evaluarea manuscriselor care nu corespund normelor sale privind următoarele: culegerea textului; greșeli de copiere sau arhivare a fișierelor; lipsa totală sau parțială a unor elemente necesare publicării (cuprins / tablă de materii, note, trimiteri bibliografice, referințe, anexe, ilustrații, tabele incomplete, etc.); încălcarea legii dreptului de autor.

4.1.5. Manuscriselor acceptate pentru bun de tipar li se aplică sigla editurii.

4.1.6. Pentru fiecare tip de manuscris **EUO** impune respectarea unor reguli și cerințe tehnice minimale - a se vedea **Anexa 1 (Reguli și cerințe tehnice minimale pentru realizarea manuscriselor electronice)** a prezentei proceduri.

5. TIPOLOGII EDITORIALE

5.1. LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

5.1.1. Lucrările cu caracter științific, propuse spre editare, sunt supuse procesului de peer-review desfășurat de către **EUO** cu ajutorul referenților științifici pentru fiecare domeniu (a se vedea **Regulament de evaluare peer-review pentru volum de autor sau volum colectiv**). Acestea se depun în varianta **Word** și, la nevoie, în varianta **pdf**.

5.1.2. Pot fi respinse de la procesul de evaluare științifică manuscrisele care nu îndeplinesc următoarele criterii de formă: pagini nenumotate; aparat critic introdus defectuos; utilizarea unui format neconform cu cerințele editurii.

5.1.3. Manuscrisul electronic poate fi trimis editurii prin intermediul **Formularului de solicitare ISBN (Anexa 5)** în format online pe site-ul **EUO** (<https://editura.uoradea.ro>) sau prin email. Pentru manuscrisele cu mai mulți autori este necesară existența declarațiilor tuturor autorilor.

5.2. CURSURI, SUPORTURI DE CURS ȘI MATERIALE DIDACTICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI POST-UNIVERSITAR

5.2.1. EUO preia propunerile departamentelor de tipărire a materialelor didactice atât în format clasic, cât și în format electronic.

5.2.2. Cursuri/suporturi de curs/materiale didactice în format clasic (tipărit) sau electronic.

În vederea corecturii și obținerii ISBN, se va prezenta la **EUO**: **manuscrisul** și o **solicitare scrisă** din partea autorului / autorilor, în care să se precizeze tirajul preconizat.

5.2.3. În cazul cursurilor ID, editura primește direct și exclusiv solicitările departamentelor ID de la fiecare facultate în parte.



5.3. PERIODICE

5.3.1. Termenul de periodice poate cuprinde publicații a căror apariție se bucură de o apariție regulată, de tipul: *reviste, anuare, anale, buletine, broșuri de popularizare a științei* etc.

5.3.2. Apariția și conținutul publicațiilor periodice sunt supuse reglementărilor interne stabilite de către comitetele de redacție și, eventual, aprobate de către consiliile facultăților și departamentelor (dacă este cazul).

5.3.3. Procesul de evaluare *peer-review* va fi realizat, acolo unde consiliul științific al publicației a decis, de către echipa de redacție a revistelor.

6. DREPTUL DE AUTOR

6.1. LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE. CURSURI, SUPORTURI DE CURS ȘI MATERIALE DIDACTICE

6.1.1. **EUO** își asumă respectarea dreptului de proprietate intelectuală și nu distribuie manuscrise niciunui terț. Excepție se poate face în cazurile expres prevăzute de lege.

6.1.2. **EUO** poate utiliza volumele tipărite sub sigla sa pentru a participa la expoziții sau târguri de carte; poate utiliza fotografiile ale copertilor volumelor, rezumate sau extrase cu scop promoțional, prin prezentarea lor pe pagina web a editurii sau prin inserarea lor în diverse materiale de prezentare a universității, editurii sau facultăților etc.

6.1.3. Autorii volumelor științifice păstrează dreptul de a utiliza conținutul acestora, în întregime sau fragmente, în cadrul activităților didactice sau de cercetare pe care le desfășoară.

6.1.4. Autorii care doresc să publice sub sigla **EUO** trebuie să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

6.1.5. Toate situațiile care implică dreptul de autor trebuie să fie rezolvate înainte de a fi trimis manuscrisul către **EUO** ori cel mai târziu în cursul procesului de evaluare științifică și de corectură lingvistico-gramaticală a manuscrisului.

6.1.6. În cazul materialelor didactice publicate sub sigla **EUO** și realizate utilizând resursele materiale și financiare (mecanisme, utilaje, instrumente, aparate, programe speciale pentru calculator, fonduri, proiecte) ale UO sau ale facultăților acesteia, dreptul de autor este partajat între **EUO, UO, facultăți și autori**. Nici una dintre aceste părți, precum nici beneficiarii acestor materiale didactice, nu poate distribui sau comercializa respectivele materiale didactice fără acordul tuturor părților.

6.1.7. În cazul materialelor didactice care reprezintă compilații și parafrazări ale unor documente științifice, opere științifice sau literare sau ale literaturii critice cu privire la un anumit subiect, dreptul de autor aparține autorului respectivelor materiale didactice.

6.1.8. Autorii materialelor didactice publicate la **EUO** în format tipărit vor menționa pe versoul paginii de titlu informațiile cu privire la dreptul de autor.

6.2. PERIODICE

6.2.1. Dreptul de autor pentru articolele din revistele academice care apar sub sigla **EUO** poate fi invocat pentru articolele publicate, pentru cele acceptate spre publicare sau pentru cele aflate în proces de recenzare.

6.2.2. Pentru publicațiile periodice **EUO** nu reține dreptul de autor decât în ceea ce privește numele revistelor științifice.

6.2.3. Pentru articolele publicate în cadrul periodicelor dreptul de autor este gestionat în totalitate prin politica editorială a echipei de management a respectivelor publicații, în funcție și de cerințele bazelor de date în care respectivele reviste sunt indexate.

7. PROTECȚIA DATELOR

7.1. **EUO** își asumă respectarea Regulamentului general privind protecția datelor și nu divulgă terților date personale ale autorilor sau potențialilor autori (nume și prenume, e-mail, telefon).



ANEXE

Anexa 1. Reguli și cerințe tehnice minimale pentru realizarea manuscriselor electronice;

Anexa 2. Documente necesare publicării sub sigla Editurii Universității din Oradea;

Anexa 3. Etapele procesului de publicare a volumelor de autor și volumelor colective în limba română;

Anexa 4. Declarație de originalitate a cercetării științifice în vederea asigurării protecției proprietății intelectuale, a respectării dreptului de autor și a protejării lucrărilor științifice la nivelul mediului academic;

Anexa 5. Formular online de solicitare ISBN disponibil pe site-ul EUO (<https://editura.uoradea.ro>).



REGULI ȘI CERINȚE TEHNICE MINIMALE PENTRU REALIZAREA MANUSCRISELOR ELECTRONICE

I. Introducere

Manuscrisul electronic este preferat în acest moment de către majoritatea autorilor care se adresează **EUO**. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

-**Să fie complet** (titlul complet – inclusiv subtitlul; numele autorului prefeței / postfeței / cuvântului înainte / traducătorului(ilor), îngrijitorului de ediție, al persoanei care a întocmit notele (dacă este cazul); numărul ediției sau ediția revizuită, dacă este cazul; finanțatorul / sponsorul trebuie menționat în primele pagini ale cărții sau conform solicitărilor acestuia; pentru lucrările colective, lista autorilor, din care trebuie să rezulte clar contribuția fiecăruia; dacă există mai mulți traducători, se va menționa contribuția fiecăruia; lista abrevierilor (dacă este cazul); materialele auxiliare (anexe, addenda etc.).

-**Să includă toate elementele constitutive obligatorii** ale unui manuscris cuprinsul / tabla de materii în format complet (capitole, subcapitole, titluri, subtitluri, bibliografii, anexe, adenda, notă asupra ediției, glosar, indice, materiale auxiliare – dacă există), introducerea/prefața, capitolele sau părțile (subcapitolele sunt la alegerea autorilor, în funcție de domeniul cărui i se adresează respectiva lucrare), pentru lucrările de specialitate sau materialele didactice, aparatul critic (note de subsol sau în text și bibliografie conform unui stil standardizat de citare agreat pentru domeniul manuscrisului).

-Indiferent de limba în care este redactat documentul, acesta trebuie să **cuprindă diacriticele specifice limbii de redactare**.

-**Graficele, tabelele, fotografiile, anexele** de orice tip pot fi aduse/trimise în documente separate și predate către **EUO** odată cu întregul manuscris.

II. Predarea manuscrisului la EUO în vederea supunerii la procesul de recenzare

Se impune respectarea următoarelor elemente:

Varianta manuscris trimisă odată cu Formularul ISBN online:

-Documentele prezentate spre publicare trebuie să conțină varianta finală a lucrării, în format word, iar la nevoie și .pdf sau numai .pdf;

-Manuscrisul să fie complet și să conțină toate elementele constitutive obligatorii;

-Pentru documentele foarte mari, care necesită arhivarea, utilizați programele de arhivare WinRAR, WinZip sau Arj sau creați o arhivă de tip „Self extract”. Se acceptă trimiterea manuscrisului prin intermediul programelor de transmitere a fișierelor mari (Wetransfer etc.);

-Fișierele trebuie să poată fi citite și să nu conțină viruși;

-În vederea evidențierii corecturilor efectuate, editura va utiliza funcția *track changes*. Autorului îi revine sarcina de a efectua una sau mai multe verificări ulterioare (în funcție de cerințele editurii) și de a preda manuscrisul în varianta sa finală.

Predarea manuscrisului la EUO în vederea derulării procesului de recenzare se va face cu respectarea tuturor regulilor de mai sus precum și ținând seama de termenele limită pe care le are / au de respectat autorul / autorii / coordonatorul / coordonatorii.



**DOCUMENTE NECESARE PUBLICĂRII SUB SIGLA
EDITURII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

**CURSURI ȘI MATERIALE DIDACTICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI POST-
UNIVERSITAR**

-Manuscrisul (cu respectarea normelor prevăzute în Regulamentul privind publicarea sub sigla EUO);

- Formularul ISBN online;
- Acordul semnat al coordonatorului de colecție (**ROFEUO, Anexa 2; dacă este cazul**);
- Declarația de originalitate semnată de toți autorii (dacă sunt mai mulți autori);
- Descrierea CIP.

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

Volum de autor/Volum colectiv

-Manuscrisul (cu respectarea normelor prevăzute în Regulamentul privind publicarea sub sigla EUO);

- Formularul ISBN online;
- Acordul semnat al coordonatorului de colecție (**ROFEUO, Anexa 5**);
- Declarația de originalitate semnată de toți autorii;
- Evaluarea științifică (peer-review)
- Descrierea CIP.

REVISTE

-Formularul ISSN (se completează de coordonatori/editori în funcție de tipul revistei și stadiul în care se află publicarea acesteia, conform specificațiilor Bibliotecii Naționale - <http://www.bibnat.ro/ISSN-s122-ro.htm>).



ETAPELE PROCESULUI DE PUBLICARE A VOLUMELOR DE AUTOR ȘI A VOLUMELOR COLECTIVE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

În cadrul **EUO**, pentru publicarea lucrărilor științifice este necesară parcurgerea a trei etape: înaintarea *Formularului ISBN*; *evaluarea științifică*; *publicarea*.

I. Formularul ISBN online

În vederea începerii procesului publicării, autorul/coordonatorul trebuie să completeze **Formularul ISBN** online și să transmită manuscrisul în formatul agreat de către **EUO**.

II. Evaluarea manuscrisului

Evaluarea manuscriselor lucrărilor științifice propuse spre publicare la **EUO** se realizează în sistem **peer-review**, de către minim doi evaluatori independenți, selectați de către **CSE** al **EUO**.

Procesul de selectare a recenzorilor se face în conformitate cu prevederile din *Regulament de evaluare peer-review pentru volum de autor sau volum colectiv*.

Manuscrisul va fi trimis evaluatorilor de către editură, fie în format electronic, fie în format tipărit, conform cerințelor acestora.

Volumele colective pot fi supuse procesului de recenzare de către coordonatori/editori, caz în care coordonatorii/editorii vor anexa Formularului ISBN și copiile completate și semnate ale formularelor de peer-review utilizate în cadrul procesului de recenzare.

III. Publicarea

Dacă manuscrisul obține, în urma procesului de evaluare, minim 70 de puncte pentru fiecare dintre criteriile de recenzare (în conformitate cu prevederile din *Regulament de evaluare peer-review pentru volum de autor sau volum colectiv*), acesta intră în etapa de publicare, care cuprinde, la rândul ei, câteva stadii:

A. Verificarea corectivă

-Prima verificare corectivă, realizată în sistemul „Track changes”, care poate dura între 5 și 90 zile, în funcție de volumul de lucru din cadrul **EUO**.

-Transmiterea manuscrisului către autor, în vederea acceptării/respingerii modificărilor sugerate. Odată cu manuscrisul corectat, **EUO** va transmite și pagina de copyright (care cuprinde caseta editurii, descrierea CIP, nota de copyright).

-Retransmiterea manuscrisului către **EUO**, cu observațiile autorului privind rezultatele primei verificări corective. Pot exista mai multe verificări corective.

B. Rezervarea codului ISBN și obținerea descrierii CIP de la Biblioteca Națională.

C. Tipărirea.

D. Predarea către editură a exemplarelor pentru depozitul legal.

Pentru volumele editate în altă limbă decât limba română, etapele I și II sunt identice.



DECLARAȚIE DE ORIGINALITATE A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE¹
ÎN VEDEREA ASIGURĂRII PROTECȚIEI PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE, A
RESPECTĂRII DREPTULUI DE AUTOR ȘI A PROTEJĂRII LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE
LA NIVELUL MEDIULUI ACADEMIC
 (Autor / Coautor)

Subsemnata(ul).....angajat / angajată a
având funcția
 de.....solicit, în
 calitate de **autor/coautor**, publicarea la Editura Universității din Oradea a volumului cu
 titlul.....
 conținând un număr de pagini, tabele, grafice, figuri,
 fotografii,..... (alte, și
 anume.....)toate
 originale sau cu trimitere la sursele bibliografice utilizate. Specific în mod explicit faptul că ideile
 prezentate sunt originale, sursele bibliografice au fost în totalitate și corect citate în lucrarea științifică
 (inclusiv pentru coperta lucrării, dacă este cazul). Prin prezenta declar pe propria răspundere că
 prezentul volum respectă prevederile *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*,
 cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale *Cartei Universității din Oradea*, art.
 81-82, ale *Codului de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea* și prevederile
Regulamentului privind publicarea sub sigla Editurii Universității din Oradea.
 Publicația reprezintă²:

- material didactic (curs, suport de curs, syllabus, suport de seminar etc.);
 rezultatul activității de cercetare.

Lucrarea științifică ce face obiectul prezentei cereri de publicare:

I.) NU este oferită, în acest moment, spre publicare altor edituri din țară sau din străinătate;
II.) NU a mai fost publicată de subsemnatul / subsemnata, nici parțial și nici integral;
III.) a fost publicată în prima ediție în anul..... cu
 titlul....., aceasta fiind **i./** o ediție
 revizuită; **ii./** o republicare a vechii ediții, fără revizuirii, doar ca urmare a cererii de piață; **iii./** o
 traducere integrală / cu revizuirii a unei opere publicate într-o altă limbă (și anume
)³.

Data.....

Numele și prenumele..... Semnătura.....

¹ Prezenta declarație se completează și semnează individual și olograf sau electronic de către toți autorii/coautorii
 manuscrisului supus procesului de evaluare/editare.

² Se bifează situația specifică.

³ Se încercuiește varianta aferentă.



FORMULAR ONLINE DE SOLICITARE ISBN
disponibil pe site-ul EUO (<https://editura.uoradea.ro>)

Formularul de solicitare ISBNNume și prenume autor/i, coordonatori, traducător, prefațator: Număr de telefon:

Adresă de email:

@ Titlul manuscrisului:

Tipul

manuscrisului:

Alegeți tipul...

Formatul manuscrisului:

 Tipărit Electronic OnlineDomeniul științific: Rezumatul Cuvinte cheie:

În ce stadiu se află realizarea

manuscrisului?

Alegeți stadiul...

Data tipăririi:

Tirajul:

Este o ediție revizuită?

 Da Nu

Numărul ediției:

Lucrarea va apărea în mai multe volume?

 Da NuMenționați numărul de volume: Data apariției primului volum și editura:

Informațiile furnizate în acest formular sunt pentru volumul numărul:

Titlul acestui volum: 

Este o traducere?

- Da
 Nu

Menționați titlul original:

Limba textului original:

Este lucrarea parte dintr-o colecție?

- Da
 Nu

Titlul colecției:

Dacă este o colecție numerotată, indicați numărul acestui volum în cadrul colecției:

Publicația conține lucrările unei conferințe?

- Da
 Nu

Denumirea conferinței:

Localitatea în care a avut loc conferința:

Data conferinței:

Numărul conferinței:

Lucrarea conține:

- Index
 Bibliografie

Mă oblig ca în termen de maxim 15 zile de la publicare să remit Editurii Universității din Oradea 12 exemplare pentru Depozitul legal.

Prin prezenta îmi exprim consimțământul privind colectarea și stocarea datelor personale conform regulamentului 679/2018

- Da
 Nu

Sunteți de acord cu publicarea pe site-ul editurii a lucrării dumneavoastră în extenso în format electronic la secțiunea Open Access?

- Da
 Nu

Încarcă manuscrisul pentru recenzare și corectură (format .doc/ .docx)

Încarcă formularele obligatorii (cu date personale și semnătură)

Declarația de originalitate

Primul referat



Al doilea referat

Notă: În vederea întocmirii referatelor de recomandare, recenzorii vor avea în vedere atingerea următoarelor aspecte: originalitatea lucrării și contribuția academică, utilitatea demersului, îndeplinirea rigurilor unei cercetări științifice, citarea completă și corectă a surselor bibliografice utilizate, adecvarea metodologiei la tematica abordată.

Trimite formularul

