

Anexa 23
H.S. 12/31.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL PROPRIU AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Medicină și Farmacie	BODOG FLORIAN DOREL		04.10.2024
Verificat	Management Calitate și Administrativ	BANDICI LIVIA		10.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU CONSTANTIN		21.10.2024
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	CĂUȘ VASILE-AUREL		31.10.2024
Ediția: 1 - aprobat prin HS 02/27.06.2024				
Ediția: 2				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



Reguli generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de evaluare și testare a rezultatelor învățării de către studenți la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (PI), având la baza:

-Legea Educației Naționale nr 199/2023.

-Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master a Universității din Oradea, HS 12 / 23.11.2020.

-Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS).

Art 2. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ ca activități didactice (curs-C, seminar-S, laborator-L, proiect-P) au metode și criterii de evaluare specifice, precizate în fisa disciplinei. Formele de evaluare, teoretice și practice, sunt suficiente pentru a putea evalua, individual sau cumulativ, tot spectrul de cunoștințe, competențe și abilități necesare pregătirii studenților.

Metodele de evaluare pot fi:

- a) Metode de evaluare bazate pe verificare scrisă (exclusiv teste grilă - la formele de evaluare tip examen (Ex) la programele de studii de licență și programele de studii licență și master)
- b) Metode de evaluare oral/scris (redacțional sau teste grilă) la formele de evaluare tip colocviu (Cv) la programele de studii de licență și programele de studii licență și master
- c) Metode de evaluare oral/scris (redacțional sau teste grilă) la programele de studii de masterat și doctorat

Art.3. Rezultatele evaluării :

- 1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.
- 2) Notele finale se înscriu în catalogul disciplinei, în sistemul informatic al facultății și pe cataloagele printate din acest sistem. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen și sunt avizate de conducerea facultății
- 3) Pentru examenele orale, cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi lucrătoare de la încheierea examenului. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de 3 zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de către secretarul programului de studiu în sistemul informatic de gestiune a studenților.
- 4) Notele obținute la disciplinele din planul de învățământ precum și creditele ECTS ale fiecărei discipline sunt baza de calcul a mediei aritmetice și ponderate pentru fiecare an de studiu.
- 5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/ „abs.” în catalogul de examen.



Art. 4. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant.

Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme. Nu se afișează notele la discipline, decât dacă acestea sunt anonimizate.

Art. 5. Regulile de examinare trebuie să fie cunoscute și respectate de întreaga comunitate academică.

Art. 6.

(1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală sub formă de examene, verificări pe parcurs sau colocvii.

(2) Evaluările studenților sub formă de examene se susțin în sesiunile ordinare, la sfârșitul semestrului conform programării, pentru toate programele de studiu.

(3) Evaluarea sub formă de verificare pe parcurs sau colocvii se pot susține în ultimele două săptămâni din semestrul în care a fost parcursă disciplina.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare prin examen, evaluările realizate pe parcursul semestrului (teste, referate, etc.) pot avea o pondere din nota finală stabilită și prevăzută în Fișa disciplinei. Rezultatul evaluărilor de pe parcursul semestrului se comunică studenților de către cadrul didactic care a condus lucrările de laborator, până cel târziu în ultima săptămână dinaintea sesiunii de examene.

Art. 7. Limba de desfășurare a examenelor este limba română și respectiv, limba engleză pentru programele de studii cu predare în această limbă, în anii de studii în care, conform contractului de studii, învățământul se desfășoară în limba engleză.

Art.8.

(1) La începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze **Fișa disciplinei** care trebuie să conțină programa analitică, obiectivele educaționale ale cursului și ale lucrărilor de laborator, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare. Se va introduce obligatoriu în fișa disciplinei formula de calcul, cu ponderea evaluării practice (unde este cazul) și a celei teoretice. Evaluarea practică va avea o pondere de minim 25% din nota finală.

(2) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în **Fișa disciplinei**, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, modul de desfășurare a examenului, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la evaluare.

(3) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic titular de curs în cadrul primului curs al semestrului.

(4) Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul anului.



(5) Fișa disciplinei se depune de către titularul de disciplină la directorul de department în format fizic, asumat prin semnătură, anual, în primele 2 săptămâni de la începutul anului universitar. Fiecare titular de disciplină va organiza la începutul lunii octombrie o întâlnire cu toți asistenții de la disciplină, întâlnire în care se va discuta conținutul fișei de disciplină, modalitatea de notare la evaluarea practică, obligativitatea de a ține evidența prezențelor, Cursurile se desfășoară de regulă cu participarea cadrelor didactice/ asistenților de stagii/ laboratoare practice.

(6) Conducerea facultății are obligația de a posta, pe site-ul facultății, în prima lună a anului universitar Regulamentul ECTS și Fișele disciplinelor. Acestea se pot actualiza anual, în funcție de progresele cunoașterii din fiecare materie de studiu predată.

Art. 9.

(1) În cazul examenelor scrise (teste grilă sau redacțional), lucrările se vor **arhiva timp de 1 an** de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs se păstrează, de către evaluator, până la sfârșitul anului universitar în curs și finalizarea evaluării.

(2) Examenele se pot desfășura sub formă de verificare scrisă (exclusiv teste grilă - la formele de evaluare tip examen (Ex) la programele de studii de licență și respectiv licență și master) sau evaluare orală/ scrisă (redacțional sau teste grilă) – la formele de evaluare tip colocviu (Cv), și la programele de studii de masterat și doctorat

(3) Examenele se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și toate cadrele didactice care au efectuat laboratoare practice/stagiile clinice.

Art. 10.

(1) Evaluările practice trebuie să fie axate pe verificarea competențelor practice însușite de student la o anumită disciplină. Dacă la evaluările practice sunt mai multe subiecte, nota se calculează ca fiind media aritmetică a notelor obținute la fiecare subiect.

(2) Evaluarea practică se desfășoară în conformitate cu specificul disciplinei și poate evalua doar cunoștințe însușite la lucrările de laborator.

(3) Evaluările practice se vor susține obligatoriu în ultimele două săptămâni înainte de sesiune, cu o posibilitate de reexaminare. Rezultatele evaluărilor practice se comunică studentului pe loc.

Art. 11.

(1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie **uniformă**, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor.

(2) Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine titularului/ titularilor de disciplină (dacă la disciplină există mai mulți titulari pentru același curs) sau directorului de department.



Art. 12. Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile și laboratoarele practice sau de recuperarea integrală a absențelor în condițiile Regulamentului ECTS în vigoare. La sfârșitul semestrului prezențele de la toate grupele se predau titularului de disciplină, pe baza lor se va stabili lista studenților care sunt admiși să participe la examen.

Art. 13.

(1) În universitate pot susține examene doar studenții înmatriculați.

(2) Studenții sunt admiși la examen numai pe baza catalogului emis de decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare.

Art. 14.

(1) Admiterea în examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul facultății.

(2) Admiterea studentului în examen este condiționată de satisfacerea condițiilor preliminare de pregătire (pre-requisites).

Art. 15. Studentul are dreptul de a se prezenta **o singură dată/ sesiune** la examenul de la o anumită disciplină.

Art. 16.

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o disciplină de cel mult **trei ori pe parcursul unui an universitar** (două fără plată, una cu plata taxei de refacere de disciplină). Prezența la examenul din sesiune este obligatorie.

(2) Planul de învățământ cuprinde : sesiunea de iarnă, sesiunea de restanțe de iarnă, sesiunea de vară, sesiunea de restanțe de vară și două sesiuni de reexaminare în septembrie.

(5) Neprezentarea sau neadmiterea la un examen, din orice motiv, la sfârșitul semestrului, înseamnă pierderea uneia dintre șansele de a susține examenul respectiv.

Art. 17.

(1) Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

(2) Examenele, verificările pe parcurs și colocviile se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs.

Art. 18.

(1) Examenele se programează între orele 8.00 - 20.00.

(2) Nu se admite depășirea orei 20:00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

(3) Examenele se desfășoară doar în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii. Nu este permisă planificarea examenelor în zilele de sâmbătă, duminică sau sărbători legale



(4) Data, ora și locul desfășurării examenului se stabilesc pe parcursul semestrului și se anunță prin afișare pe site-ul universității, cu cel puțin trei săptămâni înainte începerii sesiunii de examene.

(5) În sesiunile de reexaminare I și reexaminare II, fiecare disciplină va avea o singură dată de examen/sesiune .

Art. 19.

(1) În aceeași zi nu pot fi susținute examene la discipline diferite.

(2) Sunt exceptate de la această prevedere sesiunile reexaminare I și II.

(3) În sesiunile de iarnă și vară, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de regulă de cel puțin două zile conform aprobării decanului.

Art. 20. Durata examenului scris nu poate depăși 3 ore.

Obligațiile studenților

Art. 21. Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.

Art. 22. Pentru examenele scrise, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 23. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student (sau cu adeverință temporară de la decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați cu aceste documente de către examinatori.

Art. 24. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

Art. 25.

(1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrele didactice supraveghetoare și nu lângă studenți.

(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.

(3) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile, fițuici sau dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

Art. 26.

(1) Studenții trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului.

(2) Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 27. Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate de cadrul didactic sau pe formulare tip grilă care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.



Art. 28. În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă, sub orice formă.

Art. 29. Pentru orice tip de examen, ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

Art. 30.

(1) La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate foile semnate pe care le au asupra lor.

(2) La terminarea examenului scris, fiecare student trebuie să semneze pentru predarea lucrării scrise.

Obligațiile cadrelor didactice

Art. 31. La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către toate cadrele didactice care predau la disciplina respectivă. În cazul în care un singur cadru didactic este titular la o disciplină, la examen acesta va fi însoțit de cel puțin un cadru didactic desemnat de directorul de departament.

Art. 32. Cadrele didactice care participă la examinare au datoria să legitimeze studenții cu un act de identitate și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat și cu catalogul emis de către decanat.

Art. 33. Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului, astfel încât studenții să beneficieze de un climat academic pe tot parcursul examinării.

Art. 34. Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul de curs fiind direct răspunzător pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.

Art. 35. Durata reală a examenului se afișează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă a orei de începere și de încheiere.

Art. 36. În cazul probelor scrise, desfășurate sub formă de teste grilă, titularul de curs are obligația de a comunica răspunsurile corecte la încheierea examenului scris.

Promovarea examenului

Art. 37. Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și reproductibilă și să caracterizeze performanța.

Art. 38.

(1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face prin note întregi de la 1 la 10.

(2) O disciplină este promovată atunci când nota finală, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, este minimum 5.

(3) Calificativele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

(4) Nepromovarea primei probe a examenului (practică) atrage neadmiterea studentului la proba următoare (teoretică). Nepromovarea examenului teoretic atrage după sine repetarea și a examenului practic la următoarea examinare.

Art. 39.



(1) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.

(2) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 40. Titularul de disciplină este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la secretariat.

Art. 41.

(1) Studentul are dreptul de a își vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea.

(2) În acest sens, titularul cursului are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările, într-o perioadă de timp care să nu depășească două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Art. 42.

(1) Studentul care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că a fost nedreptățit, poate contesta rezultatul examinării.

(2) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(3) Contestațiile studenților, cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la Decanat, la secretara de an, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(4) Decanul facultății numește comisia de soluționare a contestației formată din trei cadre didactice de predare (care nu include titularul de disciplină). Comisia de contestații analizează contestația, revede lucrarea și comunică rezultatul în scris Decanului facultății.

(5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare (care nu include titularul de disciplină), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.

(6) Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

Reexaminarea pentru mărirea notei

Art. 43.

Reexaminările pentru modificarea notei se desfășoară cu aprobarea decanului facultății, cu respectarea următoarelor principii:

(1) reexaminarea pentru mărirea notei se aplică numai examenelor promovate;

(2) pe durata școlarizării, numărul maxim de reexaminări posibile este egal cu dublul numărului de ani de studiu al programului de învățământ pe care îl frecventează studentul;

(3) într-un an universitar nu pot fi susținute mai mult de 2 reexaminări pentru mărirea notei;



- (4) în sesiunea de restanțe, pentru studenții care solicită mărire de notă, cadrul didactic titular stabilește două date de examinare pentru a oferi posibilitatea studenților să devină integraliști și să poată participa la examenul de marire de notă.
- (5) pentru a putea solicita reexaminarea în vederea măririi notei, un student trebuie să nu aibă nici un credit restant (să fie integralist).
- (6) reexaminarea pentru modificarea notei se susține în sesiunile de reexaminare I sau II.
- (7) pentru reexaminare în vederea măririi notei, examenul se desfășoară integral, prin parcurgerea tuturor probelor.

Răspundere și sancțiuni

Art. 44. Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen.

Art. 45. Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

Art. 46.

(1) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate, fiind închise.

(2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului.

(3) Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

(4) Titularul cursului poate decide ca acești studenți să susțină examenul în mod oral.

Art. 47. Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc.

Art. 48. Tentativa de fraudă sau fraudă la examen sunt pedepsite conform Metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master, Capitolul IV- Infrațiuni academice.

