



UNIVERSITATEA DIN ORADEA COMISIA DE ETICĂ

Adresa: Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

Pagina web: www.uoradea.ro;

E-mail: etica@uoradea.ro;

CE nr. înreg. 141/17.10.2024

Auxera 29
H.S. 12/31.10.2024



**Către,
Conducerea Universității din Oradea,**

În atenția Domnului Rector,

Urmare a solicitării nr. 14361, înregistrată la Registratura UO în data de 07.10.2024, (CE. 138/07.10.2024), privind elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie a Universității din Oradea, vă transmitem atașat forma propusă.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ETICĂ

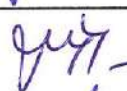
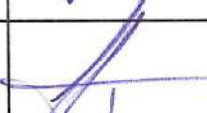
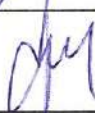
Conf univ.dr. Manuela Bianca Pașca





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Președinte Comisie Etică	Pașca Manuela Bianca		17.10.2024
Verificat	DAC	Matei Mirabela		18.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		31.10.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



TERMENI ȘI ABREVIERI

Abrevieri:

UO - Universitatea din Oradea

CE - Comisia de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea

Rector - Rectorul Universității din Oradea

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Hotărârea de Guvern nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară.

Reglementări interne:

- Carta Universității din Oradea;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea.



CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament vizează organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea, denumită în continuare CE, înființată în cadrul Universității din Oradea (UO) în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(2) Mandatul CE este de 4 ani. CE se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) CE acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UO.

(4) În cadrul CE funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au 2 reprezentanți în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnați cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, aleși de către studenții din CE.

(5) Din această subcomisie dedicată eticii cercetării, denumită în continuare subcomisie, fac parte: 5 cadre didactice sau de cercetare, titulare ale UO, care acoperă domenii diverse de activitate și 2 studenți din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, aleși de către studenții din CE. Procedura de desemnare a membrilor acestei subcomisii este identică cu procedura de desemnare a membrilor CE prevăzută mai jos.

Art. 2. (1) Rectorul UO aprobă prin decizie componența CE în baza propunerii Consiliului de Administrație și a avizului dat de Senatul UO. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(2) Numărul membrilor CE respectă faptul că, din numărul stabilit, maximum 75% sunt cadre didactice sau de cercetare și minimum 25% sunt studenți. CE este formată din 10 membri, după cum urmează:

- 7 cadre didactice sau de cercetare, propuse și alese prin vot direct și secret din lista de propuneri, în cadrul ședinței consiliului de administrație al UO.
- 3 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii, care sunt aleși prin votul direct și secret al studenților din Senatul UO.

(3) Din CE nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la alin. (3) lit.a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 3. (1) Pentru a formula propunerea privind componența CE, Consiliul de Administrație al UO informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului UO, printr-o cerere care se va depune la Registratura Universității din Oradea.

(2) Reprezentanții studenților din CE sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UO.

(3) Membrii CE, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul CE, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1) se nominalizează și un secretar al CE, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor, asigură comunicarea dintre CE și persoanele implicate în problemele sesizate CE și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale CE. Secretarul CE nu are drept de vot.

(6) Orice persoană pierde de drept calitatea de membru al CE dacă absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe convocate pe parcursul unui an universitar.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE COMISIEI



Art. 4. (1) CE îndeplinește atribuțiile prevăzute prin art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) urmărește, în cadrul UO, respectarea codului de etică și deontologie;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie al UO, prin propuneri adresate Senatului UO pentru adoptare și includere în Carta UO;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului UO și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare Senatului UO regulamentul de organizare și funcționare al CE;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, sau stabilite conform Cartei UO.

(2) La începutul anului universitar CE informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

Art. 5. (1) CE verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale UO.

(2) CE notifică de urgență conducerea UO cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.

(3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară CE are dreptul de a se autosesiza.



CAPITOLUL III.

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 6. (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

(2) La prima ședință a CE, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte, pentru o perioadă de 4 ani. Președintele propune un vicepreședinte dintre membrii CE, care îl va înlocui în fiecare din situațiile în care președintele nu va putea participa la întâlnirile CE sau este incompatibil să conducă ședințele CE.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare de către CE.

(4) La ședințele CE pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierii juridici ai UO.

Art. 7. (1) Orice persoană poate sesiza CE cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UO.

(2) Toate sesizările primite de CE sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică potenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratura UO, în registrul de intrări, la rubrica "deponent/petent" se va completa "anonim". Sesizarea este transmisă de registratura UO către secretarul CE. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratura UO.



(4) Orice sesizare primită de CE este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CE și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Art. 8. CE se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 9. (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii CE stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele CE, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul CE să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, CE poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) CE poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UO.

(5) Membrii CE au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CE de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. CE va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al CE poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 10. (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața CE de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) CE, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața CE, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările CE, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 11. (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CE poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii CE se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, CE are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al CE propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale CE se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea CE semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care CE a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al UO. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine instituției UO.

(8) În baza hotărârilor CE, UO aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, astfel:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;



f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(9) În baza hotărârilor CE, UO aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, astfel:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

(10) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a Rectorului UO.



Art. 12. (1) Hotărârile CE se publică pe site-ul UO, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele CE se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezență fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

Art. 13. Contestațiile la hotărârile CE de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 14. (1) În situația în care hotărârea CE nu este contestată în termenul prevăzut la art. 13, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UO.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii CE, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UO. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care CE constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Hotărârile CE se iau prin vot deschis, cu jumătate plus unu din numărul membrilor (6 voturi pentru).

CAPITOLUL IV.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 15. (1) UO asigură condițiile de desfășurare a activității CE. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea a CE se realizează din veniturile UO, prin decizia Rectorului UO.

(2) UO publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

(3) Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea CE se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale UO.

Art. 16. Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, UO are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Art. 17. (1) Presentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Senatul UO.

(2) Procedura de lucru a CE se află în **Anexa 1** la prezentul regulament și face parte integrantă din acesta.



PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA



Art. 1. (1) Procedura de lucru a Comisiei de Etică a Universității din Oradea, denumită în continuare CE se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică a Universității din Oradea.

(2) La prima ședință a CE, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte, pentru o perioadă de 4 ani. Președintele propune un vicepreședinte dintre membrii CE, care îl va înlocui în fiecare din situațiile în care președintele nu va putea participa la întâlnirile CE sau este incompatibil să conducă ședințele CE.

(3) Președintele convoacă membrii CE în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea oricărei sesizări.

Art. 2. (1) CE se întrunește ori de câte ori este nevoie. Discuțiile din cadrul ședințelor se consemnează în procese verbale, semnate de membri prezenți și redactate de secretarul CE. Procesele verbale, sunt documente proprii ale CE.

(2) Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format hibrid (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

Art. 3. (1) Orice sesizare primită de CE este supusă unui control al admisibilității.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc condițiile de admisibilitate sunt respinse ca inadmisibile de către CE.

(3) La primirea unei sesizări, membrii CE stabilesc modalitatea de lucru, care cuprinde următoarele etape:

a) în cazul în care sesizarea este inadmisibilă, informează în scris sau prin mijloace electronice autorul sesizării, cu privire la cerințele de admisibilitate a sesizării, conform art. 50 din Codul de etică și deontologie al UO, aprobat în 25.04.2024;

b) în cazul în care sesizarea este admisibilă, președintele CE convoacă autorul sesizării, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acestuia, pentru susținerea faptelor precizate în sesizare;

c) notificarea persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice. În notificarea adresată părții reclamate, se va preciza conținutul sesizării, termenul limită pentru depunerea punctului de vedere scris, precum și locul, data, ora în vederea audierii;

d) analiza și verificarea faptelor precizate în sesizare, precum și a punctul de vedere scris și susținut de către persoana reclamată;

e) realizarea raportului de cercetare;

f) emiterea și adoptarea hotărârii de admitere sau respingere, după caz.

Art. 4. (1) Lipsa unei poziții scrise sau neprezentarea persoanei reclamate la solicitarea CE, fără un motiv justificat, comunicat în scris, nu vor împiedica derularea procedurilor în vederea soluționării sesizării.

(2) Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UO.

Art. 5. În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, CE poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

Art. 6. După audierea separată a părților, CE poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

Art. 7. (1) CE poate convoca suplimentar, pentru soluționarea sesizării, orice altă persoană considerată a avea informații relevante, prin intervievarea acestora, de asemenea poate solicita expertiză de specialitate. Martorii răspund la întrebările CE, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel. Obligația de a păstra confidențialitatea se aplică și martorilor.

(2) În cazul în care se consideră a fi necesară o expertiză de specialitate CE va proceda la numirea experților pentru efectuarea acesteia. În acest caz experții sunt obligați să efectueze expertiza în termenul precizat de CE, sens în care vor înainta CE un raport privind constatările făcute în cadrul expertizei. Obligația de a păstra confidențialitatea se aplică și experților desemnați.

Art. 8. (1) CE se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(2) În luarea hotărârii, CE are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(3) Hotărârile CE se iau cu cel puțin 6 voturi pentru.

(4) Hotărârile CE sunt avizate de către un consilier juridic desemnat de către conducerea UO. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine instituției UO.

Art. 9. (1) CE va elabora un raport pe baza datelor, informațiilor colectate, probelor ce i-au fost puse la dispoziție, expertizei de specialitate și a audierilor/confruntării părților.

(2) Raportul va conține: o constatare cu privire la veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, dacă faptele imputate constituie sau nu abateri de la etica și deontologia universitară, normele încălcate, care sunt persoanele vinovate și stabilește una sau mai multe sancțiuni. Fiecare membru al CE propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10. (1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților, reprezentanților autorizați ai universității și atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; reprezentanților autorizați ai universității; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale.

Art. 11. Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică a Universității din Oradea.

