



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



H.S. HR. 13 din 28.11.2024,
Anexa 17

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

	Structura Emitentă	Nume prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director DAC	Matei Mirabela		12.11.2024
Verificat	Prorector MCA	Bandici Livia		14.11.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.11.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		28.11.2024
Ediția: III				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO), rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui Sistem de Evaluare și Asigurare a calității (SEAQ), bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.2. DAC este un departament de specialitate cu rol de suport, coordonare și execuție, care sprijină Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru, elaborarea și gestionarea documentelor, pentru a permite evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.

Art.3. DAC are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității: facultăți, departamente, structuri administrative.

Art.4. (1) DAC este un departament constituit prin decizia Rectorului, aflat în subordinea prorectorului responsabil cu Managementul Calității și Administrativ.

(2) DAC are rolul de a implementa strategiile și politicile universității în domeniul asigurării calității în UO.

(3) DAC este un departament de specialitate care are rol de execuție, coordonare și consultanță privind asigurarea calității și sprijină permanent Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului UO prin planificarea și proiectarea tuturor activităților privind asigurarea calității.

(4) DAC prezintă periodic Rectorului analize privind modul de derulare a activităților specifice SEAQ.

(5) Directorul DAC este desemnat prin concurs public sau numit temporar, prin decizia Rectorului UO, pentru coordonarea întregii activități.

(6) Documentele elaborate de DAC sunt analizate și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(7) DAC asigură un climat de relaționare eficient între CA și CCEAC.

ABREVIERI:

- **UO** - Universitatea din Oradea;
- **ME** – Ministerul Educației;
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **SUO** - Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **CCEAC** - Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului UO;
- **CAI** - Corpului Auditorilor Interni.
- **QEx.** - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 (reactualizată 2021) privind asigurarea calității educației;
- HG 915/2017 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărârea nr. 962/2024 privind Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, formă aplicabilă de la 09 februarie 2025;
- OG 9/2018 de modificare și completare a unor acte normative în domeniul educației;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Oradea;
- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (CA);
- Codul de Bune Practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România.

CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.5. Departamentul pentru Asigurarea Calității are misiunea de a crea și dezvolta un SEAQ bazat pe o politică superioară a calității, o structură organizatorică cu reglementări care să permită ținerea sub control, evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.

Art.6. DAC asigură transpunerea în practică a politicii în domeniul calității academice, prin:

- a) Coordonarea aplicării măsurilor de asigurare a calității în UO.
- b) Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune acțiuni corective sau de îmbunătățire care se impun.
- c) Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și analiza documentelor care se înaintează ME și ARACIS.
- d) Acordarea consultanței întregului personal al universității implicat în asigurarea calității activității academice.
- e) Implicarea și creșterea contribuției studenților și a angajatorilor în procesul de evaluare internă.
- f) Coordonarea activității Corpului Auditorilor Interni (CAI) și a activității Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx).
- g) Efectuarea periodică de instruire, respectiv coordonarea activității responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți/departamente, direcția administrativă și alte structuri ale universității;
- h) Creșterea continuă a calității programelor de studii universitare și alinierea acestora la noile cerințe ale pieței muncii.
- i) Colaborarea eficientă cu CCEAC.
- î) Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii facultăților, departamentelor și a altor

structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și respectiv a fiecărei activități.

CAPITOLUL III.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.7. Departamentul pentru asigurarea calității creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia, astfel:

a) Asigură elaborarea documentației asociate SEAQ în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale colaborând cu CCEAC.

b) Examinează eficiența sistemului de evaluare și asigurare a calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire a aplicării acestora.

c) Colaborează permanent cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ) a senatului universității.

d) Elaborează strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind: inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu, evaluarea rezultatelor învățării, evaluarea periodică a calității cadrelor didactice, a laboratoarelor didactice și centrelor de cercetare.

e) Gestionează, la nivelul UO, reglementările (Metodologii, Regulamente și Proceduri) și baza de date privind legislația în vigoare aplicată / specifică managementului calității în învățământul superior.

f) Actualizează permanent secțiunea “Managementul Calității” de pe pagina Web a UO (www.uoradea.ro/ Managementul Calității) și baza de date specifică managementului calității.

g) Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare.

h) Coordonează și participă la elaborarea rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluării externe ARACIS a calității serviciilor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea.

i) Elaborează anual Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea și Raportul pentru anul precedent.

î) Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității.

j) Stabilește modalitățile de transpunere în practică a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studiu.

k) Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității.

l) Ține evidența și informează conducerea UO și entitățile academice privind starea autorizării, acreditării și evaluării periodice a programelor de studii, inițiază și participă la procesele aferente acestora.

m) Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de evaluare internă a programelor de studiu.

n) Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice.

Art.8. Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurarea a calității în concordanță cu cerințele ARACIS, EUA și ENQA.

CAPITOLUL IV.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECTORULUI DAC

Art.9. Coordonează activitatea CCEAC.

Art.10. Pune la dispoziția Rectorului UO și a CCEAC analiza concluziilor rapoartelor de evaluare, propuneri și recomandări privind îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurarea a calității.

Art.11. Pune la dispoziția membrilor comunității academice și economico-administrative documentele solicitate de aceștia pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurarea a calității.

Art.12. Colaborează cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAQ) a Senatului universitar.

Art.13. Consilierea grupurilor de lucru pentru elaborarea și validarea documentelor pe baza cărora se desfășoară activitățile sistemului de evaluare și asigurarea a calității.

Art.14. Contribuie la proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SEAQ.

Art.15. Se ocupă de consilierea responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți și departamente.

Art.16. Asigură implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, asumate de conducerea universității.

Art.17. Coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerii universității acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun.

Art.18. Coordonează activitatea Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității.

Art.19. Coordonează activitatea Corpului Auditorilor Interni.

Art.20. Realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului sau prin decizii ale rectorului.

Art.21. Coordonează activitatea personalului din departament.

CAPITOLUL V.

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.22. Structura Departamentului pentru Asigurarea Calității este aprobată de Senat, prin organigrama universității, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului.

Art.23. DAC lucrează și colaborează cu echipe de specialiști în managementul calității, interni și externi, pentru realizarea unor activități / acțiuni specifice departamentului.

Art.24. Colaborează cu structuri ce implementează managementul calității din cadrul facultăților/departamentelor academice și structuri instituționale administrative ale UO.

Art.25. Documentele Sistemului de Evaluare și Asigurarea a Calității sunt gestionate de DAC.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Prezentul Regulament de organizarea și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității.