





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 30
H.S. 14/19.12.2024

Avizat,

Direcția Județeană a Arhivelor
Naționale Bihor

NOMENCLATOR ARHIVISTIC
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA)	Senatul Universității din Oradea (SUO)
Hotărârea CA nr. 235 Data: 09.12.2024 	Hotărârea SUO nr. 14 Data: 19.12.2024 

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ




UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Direcția	Serviciile	Nr. crt.	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termen de păstrare (în ani)	Obs.
I. Serviciul Cancelarie Rectorat	A. Cabinet Rector	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, instrucțiuni, circulare cu caracter normativ emise de către ministerul tutelar	Permanent	
		2	Correspondența cu ministerul tutelar, alte instituții ale statului	Permanent	
		3	Carta Universității, Regulamentele, Metodologiile, Procedurile aprobate de Senat	Permanent	
		4	Decizii, ordine și alte acte de dispoziție emise de Rectorul universității	Permanent	
		5	Circulare ale Rectorului difuzate facultăților/serviciilor/ departamentelor din structura Universității din Oradea	Permanent	
		6	Reclamații și sesizări ale angajaților universității	5	
		7	Documente referitoare la alegerile din cadrul Universității din Oradea	Permanent	
		8	Documente privind managementul universității (Planul Strategic, Planul Operațional, Raportul Rectorului)	Permanent	
		9	Acorduri de colaborare cu instituții din străinătate și din țară	Permanent	
		10	Registrul unic de control	Permanent	
	B. Cabinete prorectori	1	Documente Managementul Riscurilor	10	
		2	Documente privind propuneri și fundamentare taxe de școlarizare	10	
		3	Registru de corespondență (intrări-ieșiri)	20	
		4	Registru Proces-Verbal ședințe ale Consiliilor de specialitate ale Consiliului de Administrație	Permanent	
		5	Documente privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice	Permanent	
		6	Documente privind repartizarea locurilor în tabere studențești	10	
		7	Documente privind repartizarea fondului de burse	15	
		8	Planuri de învățământ	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		9	Propunerile facultăților/departamentelor și deciziile de numire a comisiilor de finalizare a studiilor	Permanent	
		10	Correspondența cu facultățile și alte structuri interne	10	
		11	Orare facultăți și DPPD	10	
	C. Registratură	1	Registre corespondență (intrări/ieșiri adrese, delegații, înregistrări contracte, etc)	Permanent	
	D. Arhiva	1	Registru de evidență curentă	Permanent	
		2	Registru de depozit	Permanent	
	E. Compartiment Buget și Evidență Studenți	1	Documente privind raportarea datelor statistice către CNFIS	Permanent	
		2	Documente privind raportarea datelor în RMUR	Permanent	
II. Secretariat Universitate	A. Secretar șef universitate	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, instrucțiuni, circulare cu caracter normativ emise de către ministerul tutelar	Permanent	
		2	Correspondența cu ministerul tutelar, alte instituții ale statului	Permanent	
		3	Correspondența cu facultățile și alte structuri interne	Permanent	
		4	Documente ale Comisiei centrale de admitere pe universitate	Permanent	
		5	Registre procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație	Permanent	
		6	Documente aferente ședințelor Consiliului de Administrație (convocatoare, hotărâri adoptate, materiale)	Permanent	
		7	Correspondența cu ambasade și alte instituții din țară și străinătate privind confirmări acte de studii	20	
		8	Registru de evidență al sigiliilor și matrițe timbru sec cu stema României	Permanent	
	B. Birou diplome	1	Registru de evidență a diplomelor și certificatelor eliberate	Permanent	
		2	Cotoarele diplomelor și certificatelor eliberate.	Permanent	
		3	Documente privind evidența formularelor actelor de studii	Permanent	
		4	Tabele nominale cuprinzând rezultatele examenelor de finalizare a studiilor emise de facultăți/DPPD	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		5	Procuri notariale de ridicare a diplomelor/certificatelor	Permanent	
		6	Decizii de anulare a diplomelor/certificatelor	Permanent	
		7	Decizii de aprobare emitere duplicat diplome/certificate și dosare depuse în vederea eliberării duplicatelor	Permanent	
		8	Formulare tipizate necompletate	20	
III. Cabinet Președinte Senat		1	Registre procese verbale ale ședințelor Senatului	Permanent	
		2	Documente aferente ședințelor de Senat (convocatoare, hotărâri adoptate, materiale)	Permanent	
		3	Documente referitoare la alegerile din cadrul Universității din Oradea	Permanent	
		4	Documente referitoare la elaborarea Cartei și anexelor la Cartă	Permanent	
		5	Correspondența privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa_DHC	Permanent	
IV. Facultăți	A. Secretariate	1	Documente interne cu caracter de reglementare (Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului, decizii de rector, adrese interne)	Permanent	
		2	Planul Strategic și Operațional, Rapoarte ale facultății	Permanent	
		3	Documentație autorizare/acreditare/evaluare periodică programe de studii	Permanent	
		4	Planuri de învățământ	Permanent	
		5	Dosare alegeri organisme de conducere	Permanent	
		6	Hotărâri/decizii ale decanului	Permanent	
		7	Documente privind activitatea Consiliului facultății (convocatoare și procese verbale ședințe, hotărâri, etc)	Permanent	
		8	Fișa postului personalului didactic auxiliar și nedidactic	10	
		9	Schimburi de ore cu alte facultăți	Permanent	
		10	Documente privind organizarea și desfășurarea admiterii (metodologie, cifre de școlarizare, decizii, tematică, subiecte de concurs, liste candidați, rezultatele admiterii, corespondență specifică)	Permanent	
		11	Decizii de înmatriculare	Permanent	
		12	Decizii de exmatriculare	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	13	Dosare personale ale studenților	10	De la finalizare studii. În cazul studenților străini se arhivează permanent copiile documentelor
	14	Documente în original din dosarele personale ale candidaților neînmatriculați, studenților exmatriculați, absolvenților	Permanent	
	15	Documente privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor (metodologie, teme lucrare finalizare studii, comisii, tematici, programare examene, protocoale, cataloage, procese verbale, corespondență specifică)	Permanent	
	16	Dosare de înscriere la examenul de finalizare	10	
	17	Lucrări de finalizare a studiilor	10	
	18	Dosare candidați la examenul de finalizare a studiilor, absolvenți ai altor universități	10	
	19	Cataloage de examene și alte forme de verificare	Permanent	
	20	Referate de stabilire a examenelor de diferențe	Permanent	
	21	Registre matricole	Permanent	
	22	Orarii de cursuri și seminarii, programarea examenelor	5	
	23	Documente de evidență a legitimațiilor de transport eliberate	Permanent	
	24	Statistici anuale privind evidența studenților (ANS, RMU, INS)	Permanent	
	25	Documentație suport pentru acordarea burselor (regulament, comisie, cereri, evidență studenți bursieri, corespondență specifică)	15	
	26	Documentație suport pentru acordarea de locuri în căminele studențești (regulament, comisie, cereri, evidență studenți, corespondență specifică)	5	
	27	Documentație suport pentru tabere studențești (regulament, comisie, cereri, proces verbal de selecție, corespondență specifică)	10	
	28	Corespondență cu structuri interne ale UO	5	
	29	Registre de intrare - ieșire a corespondenței	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2021

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

B. Departamente	1	Documente privind activitatea departamentelor (convocatoare și procese verbale ședințe, hotărâri, comisii, etc)	Permanent	
	2	State de funcții	Permanent	
	3	Documente privind ocuparea posturilor didactice vacante prin concurs (listă posturi, metodologie, comisii, calendar, tematică, procese verbale, corespondență specifică)	Permanent	
	4	Documente privind ocuparea posturilor didactice vacante prin concurs (listă posturi, memorii, comisii, calendar, tematică, procese verbale, corespondență specifică)	Permanent	
	5	Documente privind evaluarea anuală a cadrelor didactice	10	
	6	Fișe de post	Permanent	
	7	Fișe de disciplină	Permanent	
	8	Documente privind practica studenților (convenții, coordonatori)	5	
	9	Fișe de protecția muncii și PSI	2	după plecarea din universitate
V. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)	1	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare ale Ministerului tutelar referitoare la studiile de doctorat	Permanent	
	2	Documente interne cu caracter de reglementare (Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului, decizii de rector, adrese interne)	Permanent	
	3	Dosarul studentului doctorand, completat cu documente conform reglementărilor în vigoare	Permanent	
	4	Registre matricole	Permanent	
	5	Programul de pregătire și rezultate a studentului-doctorand	Permanent	
	6	Dosar organizare concurs de admitere (Metodologii de admitere, Calendarul admiterii, Cifra de școlarizare, taxe de școlarizare, Procese verbale cu rezultatul admiterii, etc)	Permanent	
	7	Dosare de abilitare (documente justificative privind indeplinirea standardelor minimale, proces verbal abilitare, etc)	Permanent	
VI. Departamentu	1	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare primite	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

I pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)			de la Ministerul tutelar referitoare la formarea psihopedagogică		
	2	Hotărâri de Senat / Decizii	Permanent		
	3	Ordine ale rectorului, note de serviciu cu diferite comunicări, norme și reglementări pentru organizarea activităților educaționale și administrative	5		
	4	Planul Strategic și Operațional, Rapoarte și Procese verbale ale Consiliului DPPD, Procese verbale DPPD.	Permanent		
	5	Correspondență, ordine / decizii de numire a comisiei (admitere, finalizare studii, etc.), rapoarte și alte lucrări privind analiza activității DPPD	Permanent		
	6	Rapoarte de autoevaluare, planuri de învățământ, programe analitice, avize privind procesul educațional și de cercetare.	Permanent		
	7	Orarii de cursuri și seminarii, programarea examenelor	5		
	8	Contracte de colaborare științifică și cercetare încheiate cu autoritățile contractante.	Permanent		
	9	Procedura operațională privind înscrierea, admiterea, desfășurarea, finalizarea și certificarea programului de formare psihopedagogică	Permanent		
	10	Dosare personale ale candidaților înscriși și participanți la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.	10		
	11	Dosare studențești (pentru studenții înmatriculați la facultățile din cadrul UO înscriși la Nivelul I și II - formular de înscriere, contractul de studii, copii: certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, cereri ale studenților)	10		
	12	Decizie privind înmatricularea candidaților admiși la concursul de admitere	Permanent		
	13	Registre de evidență a studenților	Permanent		
	14	Ordine de exmatriculări, reinmatriculări și alte sancțiuni	Permanent		
	15	Lucrări de finalizare studii la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	5		
	16	Catalog de examene precum și alte forme de verificare a pregătirii studenților	Permanent		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	17	Cataloage pentru învățământul postuniversitar, cursurile de perfecționare, acordarea gradelor didactice și definitivat	Permanent	
	18	Registru matricol	Permanent	
	19	Cereri, corespondență privind echivalări de examene, practică sau alte activități	5	
	20	Corespondență generală cu rectoratul, ministere, ISJ-uri din țară, unități de învățământ, institute de învățământ privitoare la cererile stuenților și cadrelor didactice	10	
	21	Fișe pentru înscrierea la examenul de finalizare	1	
	22	Catalog examen de finalizare studii	Permanent	
	23	Registre de intrare - ieșire a corespondenței	Permanent	
	24	Lucrări pentru obținerea a gradului didactic I	10	
	25	Comisiile validate de ministerul de resort pentru gradul didactic II și I	10	
	26	Lucrările scrise pentru obținerea gradului didactic II	10	
	27	Dosarele candidaților sau pentru obținerea gradelor didactice I și II	5	
	28	Cataloage tip privind rezultatele obținute pentru obținerea a gradelor didactice II	Permanent	
	29	Tabelele validate de ministerul de resort pentru acordarea gradului didactic II și I	Permanent	
	30	Dosare cadrelor didactice pentru echivalări de studii	10	
	31	Tabele nominale cu cadrele didactice cărora li s-au echivalat studiile a colegiului cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Permanent	
VII. Departamentul Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)	1	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare primite de la Ministerul tutelar	Permanent	
	2	Hotărâri de Senat și Consiliu de Administrație/Decizii	5	După expirarea valabilității
	3	Ordine ale rectorului, note de serviciu cu diferite comunicări, norme și reglementări pentru organizarea activităților educaționale și administrative al DIDIFR	5	După expirarea valabilității

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	4	Planul Strategic și Operațional, Rapoarte și Procese verbale ale ședinței Consiliului DIDIFR	Permanent	
	5	Cifra de școlarizare, situații privind evidența, frecvența și promovarea studenților	Permanent	
	6	Correspondență, ordine / decizii de numire a comisiei (admitere, finalizare studii, etc.), rapoarte și alte lucrări privind analiza activității pe departamente și facultăți	Permanent	
	7	Rapoarte de autoevaluare, planuri de învățământ, programe analitice, avize privind procesul educațional și de cercetare.	Permanent	
	8	Orarii de cursuri și seminarii, programarea examenelor	5	
	9	Contracte de colaborare științifică și cercetare încheiate cu autoritățile contractante	Permanent	
	10	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultăți	4	
	11	Registre de intrare – ieșire a corespondenței	Permanent	
	12	Referatele de necesitate / comenzile / contractele /facturile	5	
VIII. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, instrucțiuni, circulare cu caracter normativ emise de către ministerul tutelar	Permanent	Format electronic
	2	Regulamentele, Procedurile aprobate de Senat	Permanent	Format electronic
	3	Decizii, ordine și alte acte de dispoziție emise de Rectorul universității	5	
	4	Circulare ale Rectorului difuzate facultăților / direcțiilor / departamentelor din structura Universității din Oradea	5	
	5	Planul Strategic, Planul Operațional, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, Raportul la Planul Operațional, Raportul la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea	5	Format electronic
	6	Registre de intrare – ieșire a corespondenței	Permanent	
	7	Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii, centrelor de cercetare și laboratoarelor	10	Format electronic
	8	Fișele de audit privind programele de studii, centrele de cercetare, laboratoare, dosare de concurs	5	Tipărit și electronic

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
CÎN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	9	Fișele de audit ale planurilor de învățământ	5	Tipărit și electronic
	10	Correspondență cu ARACIS	Permanent	
IX. Serviciul Proiecte CDI	1	Strategia Cercetării	Permanent	Format electronic
	2	Contracte de cercetare și colaborare științifică încheiate cu autoritățile contractante	Permanent	Format electronic
	3	Rapoarte privind activitatea științifică și de cercetare	Permanent	Format electronic
	4	Correspondență privind activitatea științifică	10	
X. Serviciu Departament Relații Internaționale	1	Documente aferente procesului de selecție a studenților și personalului angajat al UO pentru participarea la mobilități prin programul Erasmus	10	
	2	Dosare personale ale participanților la mobilități Erasmus (studenți ai UO)	10	
	3	Dosare personale ale participanților la mobilități Erasmus (personal angajat al UO)	10	
	4	Correspondență internă	5	
	5	Correspondență externă – ministerul de resort, ambasade, instituții partenere	5	
	6	Acorduri externe ale UO	Permanent	
XI. Direcția Biblioteca Universității din Oradea	1	Acte de donație, procese-verbale de predare-primire, oferte privind donații de publicații de la instituții sau persoane fizice	Permanent	
	2	Acte, documente privind schimbul intern și internațional de publicații	Permanent	
	3	Bibliografii tematice	5	
	4	Buletine de cerere pentru împrumutul de cărți la sala de lectură sau pentru acasă	2	
	5	Catalog traditional de fișe topografice, pentru periodice	Permanent	
	6	Cataloage tradiționale: alfabetic, sistematic și topografic pentru cărți	Permanent	
	7	Cataloage alfabetic, sistematic și topografic pentru toate publicațiile din bibliotecă	Permanent	Format electronic
	8	Cereri, angajamente și corespondența privind împrumutul interbibliotecar	15	
	9	Colecții de publicații	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		10	Correspondență și sesizări din partea instituțiilor cu care colaborează biblioteca și a cititorilor privitoare la activitatea bibliotecii	10	
		11	Fișa cărții	Permanent	Format electronic
		12	Fișa cititorului	5	De la semnarea foii de lichidare a cititorului – format electronic
		13	Planul de achiziții și propuneri pentru completarea colecției bibliotecii pe baza referatelor de necesitate întocmite de către facultăți	Permanent	
		14	Procese-verbale de inventariere a fondului de publicații	Permanent	
		15	Procese-verbale de predare-primire a patrimoniului bibliotecii	Permanent	
		16	Procese-verbale de verificare și de casare a publicațiilor potrivit reglementărilor legale	Permanent	
		17	Propuneri de achiziții pentru filialele bibliotecii	15	
		18	Referate de necesitate pentru achiziția de publicații	15	
		19	Registru de evidență a cititorilor	5	De la semnarea foii de lichidare a cititorului – format electronic
		20	Registru de mișcarea fondului bibliotecii (RMF)	Permanent	
		21	Registru inventar (RI)	Permanent	
		22	Registrul de corespondență (intrări-ieșiri)	Permanent	
		23	Situații statistice privind dinamica publicațiilor în bibliotecă	10	
XII. Compartiment		1	Evidența cărților existente și arhivarea lor	Permanent	
Editura Universității din Oradea		2	Documente necesare pentru solicitare ISBN / Cîp	Permanent	
		3	Arhivarea fișelor în dosare și a borderourilor cu situația cărților expediate pentru Depozitul legal	Permanent	
XIII. Direcția Generală Administrativă	A. Serviciu social	1	Regulamente privind funcționarea căminelor studențești	5	
		2	Tarife de cazare în căminele studențești.	5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurat CAUS



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	3	Liste si cereri cu studenții care au primit cazare în cămine	5	
	4	Contracte de închiriere în căminele studențești, procesele verbale cu bunurile folosite în camere și acte adiționale la contractele de închiriere.	5	De la expirarea contractului
	5	Registru cu evidența persoanelor care locuiesc în cămin	5	
	6	Evidența plății regie de cămin	5	
	7	Evidența pe camere a ocupării locurilor în cămine	5	
	8	Acte doveditoare ale studenților care beneficiaza de scutirea de la plata regiei de cămin	5	
	9	Propuneri pentru planul anual de achiziții	5	
	10	Cartea de imobil	Permanent	
	11	Listele de inventar	5	
	12	Bonurile de consum ale materialelor	5	
	13	Fișele de instructaj PSI si PM	3	
B. Direcția Achiziții și Aproximare	1	Reglementările naționale privind achizițiile și investițiile	10	
	2	Reglementări interne și Hotărâri de Senat privind achizițiile și investițiile	10	
	3	Plan anual de achiziții cu specificații de materiale	10	
	4	Dosarul achiziției (referate, contracte, comenzi, notă justificativă, strategia de contractare, raportul procedurii, oferte tehnice, oferte financiare, etc.)	15	
	5	Registru de corespondență (intrări-ieșiri)	Permanent	
C. Direcția Administrativă	1	Foi de parcurs auto	5	Format electronic
	2	Registru cu evidența bonurilor de benzină (motorină)	5	
	3	Fișe de eliberare a bonurilor de benzină (motorină) pe autovehicule	5	
	4	Propuneri de reparații capitale auto	5	
	5	Fișe de evidență anvelope	5	
	6	Propuneri de casare a autovehiculelor	10	
	7	Fișe de evidență a consumurilor	5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	8	Referate și procese verbale referitoare la serviciul de pază, protecția muncii și PSI	5	
D. Direcția Campus Sustenabil	1	Documentațiile de organizare și desfășurare a licitațiilor	10	
	2	Cartea tehnică a imobilelor	Permanent	
	3	Lucrări pentru reparații curente	10	
	4	Reglementările naționale privind achizițiile și investițiile	10	
	5	Reglementări interne și Hotărâri de Senat privind achizițiile și investițiile	10	
	6	Plan investiții	10	
	7	Instrucțiuni de serviciu privind investițiile	10	
	8	Avize date de autorități pentru diferite construcții	Permanent	
	9	Documentații tehnice pentru lucrări de investiții, reparații capitale și dotare cu mobilier	Permanent	
	10	Rapoarte de activitate ale diriginților de șantier	15	
	11	Dosare tehnice cu proiecte și devize (memorii justificative, analize de prețuri, planificarea lucrărilor și organizarea șantierelor)	Permanent	
	12	Procese verbale de recepție provizorie și definitivă a lucrărilor de investiții și reparații	15	
	13	Procese verbale de termen de executarea lucrărilor	15	
	14	Situații de lucrări	15	
	15	Facturi utilități/calcul consum utilități	10	
	16	Documentație acte DGA	10	
	17	Contracte utilități	10	
	18	Documentație/acte bariere Universitate	10	
E. Direcția Resurse Umane	1	Acte Normative, Ordine ale Ministrului Educației, hotărâri de Senat, dispoziții, precizări de aplicare a actelor normative și alte reglementări privitoare la probleme de muncă și salarizare	Permanent	
	2	Organigrama Universității din Oradea	10	
	3	Statele de funcții personal cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	
	4	Cereri - adeverințe eliberate privind vechimea în muncă și specialitate, veniturile realizate.	5	





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	5	Statele de plată salarii, la nivel de CNP, centralizator salarii, situații statistice, situația nominală a personalului privind orele lucrate/zi lucrate Documente justificative care stau în baza înregistrărilor din statele de plată (foi colective de prezență, condici, certificate medicale, declarații de plata cu ora etc.)	Permanent	
	6	Situații centralizatoare a conturilor bancare-alimentarea salariilor	Permanent	
	7	Dosarele de personal ale angajaților (Contractele de muncă durată determinate-nedeterminată, PO-normă de bază, proiecte CDI, Acte adiționale, modificări CIM, fișe de post, decizii privind salarizarea, încetare/suspendare/modificare CIM, sancțiuni etc.) Dosare plata cu ora, contracte individuale de muncă, civile. Dosar privind reținerile salariale datorate conform legislației	Permanent	
	8	Dosare de concurs a posturilor didactice .	30	
	9	Dosare privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice auxiliar și nedidactic	30	
	10	Cereri privind acordarea zilelor libere, evidenta concediilor - programărilor/modificări concedii de odihnă	5	
	11	Declarații de avere și declarații de interese	10	
	12	Registru de corespondență intrări/ieșiri	10	
	13	Declarații lunare 112, cereri recuperări sume din FNUASS - certificate medicale	10	
	14	Dosare proiecte de cercetare (CIM/acte adiționale; pontaje, stat de plata, decizii numire echipa de management/implementare, situația privind conturile bancare-alimentare cu salarii, alte documente emise în cadrul proiectelor pe linia resurselor umane	Permanent	
	15	Lucrări corespondență internă	10	
	16	Lucrări corespondență exterioară	10	
	17	Lucrări de corespondență privind salarizarea: adrese, note de fundamentare, alte documente justificative specifice activității de salarizare	Permanent	
	18	Carnete de muncă	75	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

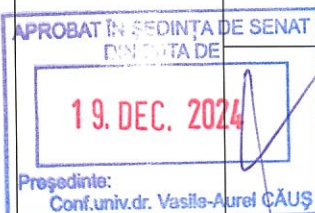
	19	Fise individuale de evaluare profesională a salariaților	5	
	20	Condici de prezență	Permanent	
	21	Correspondență cu instituțiile statului, alte organe centrale pentru problemele serviciului	10	
	22	Cereri acordare/respingere vouchere de vacanță, situații /lista nominală predare carduri de vacanță	10	
	23	Situații privind aderarea la sindicat-rețineri cotizație.	5	
	24	Evidența documentelor transmise către instanțele de judecată privind litigii de muncă/profioniști	Permanent	
F. Serviciu Baza didactică Gaudeamus	1	Registru evidență cazare și masă	Permanent	
	2	Cartea de imobil	Permanent	
	3	Tarife de cazare și masă	5	
	4	Fișele de instructaj PSI și PM	3	
	5	Fișe de magazie și liste de alimente	5	
	6	Bonuri de consum pentru materiale	5	
G. Compartiment Patrimoniu	1	CF -uri și Închirieri emise de OCPI	Permanent	
	2	Documentații cadastrale	Permanent	
	3	Documente de proprietate	Permanent	
	4	Contracte de închiriere	10	
	5	Contracte de colaborare	10	
	6	Contracte administrative	10	
	7	Schițe cadastrale/planuri de amplasament/Relevee	Permanent	
	8	Fișe PSI-PM	Permanent	
	9	Regulamente interne	10	
	10	Proceduri interne	10	
	11	Hotărâri de Guvern privind Predare-Primire imobile/Propuneri de modificare HG	Permanent	
	12	Decizii Rector	Permanent	
	13	Rapoarte de evaluare a imobilelor	10	
	14	Rapoarte de activitate	10	
	15	Adrese la Ministerele de resort	10	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
19. DEC. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	16	Procese verbale de inventariere anuală	Permanent	
	17	Acte de dezmembrare /alipire/dezlipire	Permanent	
	18	Acte translative de proprietate	Permanent	
	19	Contract de vânzare cumpărare imobile	Permanent	
	20	Hotărâri ale comisiilor locale sau județene după caz	Permanent	
	21	Adrese de corespondență către și de la UO	Permanent	
	22	Referate de necesitate	10	
	23	Rapoarte de Control	10	
	24	Decizii de control	10	
	25	Correspondența biroului pe ani calendaristici	Permanent	
	26	Procese verbale de recepție	10 ani	
	27	Acte privind casarea	Permanent	
	28	Acte privind inventarierea	Permanent	
	29	Raportări la Ministerul Educației	Permanent	
	30	Decizii Gestionari	Permanent	
	31	Facturări lunare	Permanent	
XIV. Direcția Economică	1	Situații financiare anuale, trimestriale	Permanent	Cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite
	2	Situații financiare lunare	15	Cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite
	3	Registrul-Jurnal, Registrul-Inventar, Registrul-Cartea mare, Registre contabile sintetice și analitice	15	Cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite
	4	Acte justificative, documente primare și contabile ce stau la baza înregistrărilor în conturi contabile (note contabile, extras de cont, ordine de plată, ordonanțări, angajamente, propuneri, facturi) care se păstrează anexate notelor contabile, la jurnalele și situațiile financiare	15	
	5	Notă de recepție și constatare de diferențe, procese verbale de predare primire, bonuri de consum, liste zilnice de alimente, deconturi de cheltuieli deplasări externe, decont de cheltuieli	15	Cu excepția documentelor care atestă proveniența unor bunuri cu o durată de viață





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

			valutare, ordine de deplasare, chitanțe, dispoziții de plată/încasare către casierie, liste de inventariere, borderou de achiziții, decizii de imputare, nota de debitare-creditate, fișa de cont operațiuni diverse		mai mare de 5 ani, când se păstrează pe durata de viață utilă a acestora
XV. Compartiment Audit Public Intern	1	Regulamentul de organizare și funcționare	Permanent		
	2	Carta auditorului intern	Permanent		
	3	Inventarele documentelor predate la arhivă și procese verbale de predare-primire a documentelor la arhivă	Permanent		
	4	Norme metodologice, proceduri specifice privind exercitarea activității de audit public intern	Permanent		
	5	Planurile multianuale de audit public intern	10 ani		
	6	Planuri anuale de audit public intern	10 ani		
	7	Dosarele misiunilor de audit public intern	10 ani		Caracter confidențial
	8	Raportul anual al activității de audit public intern	10 ani		
	9	Correspondența internă/externă	10 ani		
	10	Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern	10 ani		
	11	Programul de pregătire profesională a auditorilor interni	10 ani		
XVI. Compartiment Juridic	1	Dosarele finalizate, referitoare la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, cu hotărârile judecătorești pronunțate în cauză.	Permanent		
	2	Documentele înregistrate în registrul de intrări/ieșiri la nivelul compartimentului.	10		
	3	Registrul de intrări/ieșiri documente	10		
XVII. Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă-Situații de Urgență	1	Autorizații emise ISU-ITM	Permanent		
	2	Procese verbale de control a inspectorilor ISU-ITM	Permanent		
	3	Plan de măsuri în urma controlului I.S.U.	Permanent		
	4	Plan de măsuri pentru perioade caniculare și pentru perioade cu temperaturi scăzute	Permanent		
	5	Protocol de colaborare ISU-Universitate	Permanent		
	6	Registru cu permise de lucru cu foc deschis	Permanent		
	7	Adrese către ISU, ITM (subst. periculoase etc.)	Permanent		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	8	Regulament de funcționare Birou SSM-SU	Permanent	
	9	Procese verbale de verificare a stingătoarelor	5	
	10	Buletine de verificare a hidranților	5	
	11	Teste de verificare a cunoștințelor la instructajul introductiv general SSM-SU	5	
	12	Decizii și Dispoziții ale Rectorului	Permanent	
	13	Tematici de instruire	5	
	14	Registru cu instruirea introductiv-generală	5	
	15	Plan de activitate	5	
	16	Referate de necesitate	5	
	17	Plan de achiziție anual	5	
	18	Fișele obiectivului	Permanent	
	19	Instrucțiuni proprii SSM-SU	Permanent	
	20	Regulament CSSM-Procese verbale CSSM	Permanent	
	21	Evidența accidentelor de muncă	Permanent	
	22	Evaluarea riscurilor pentru SSM	Permanent	
	23	Plan de prevenire și protecție SSM	Permanent	
	24	Proces verbal de instruire SSM	5	
	25	Normative cu dotarea EIP	Permanent	
	26	Procese verbale de autocontrol SSM-SU	5	
	27	Planificarea anuală a controlului medical	5	
	28	Certificat constatator	Permanent	
	29	Convenții SSM	5	
	30	Fișe de instruire colectivă Anexa 11 si 12	5	
	31	Comunicarea evenimentelor Anexa 13	Permanent	
XVIII. Serviciu Comunicare	1	Registre de intrare-ieșire a corespondenței documentelor	Permanent	
	2	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare primite de la Ministerul tutelar	Permanent	
	3	Ordine ale rectorului, note de serviciu cu diferite comunicări, norme și reglementări pentru organizarea activităților educaționale și administrative	5	
	4	Procese-verbale, inventare etc.	Permanent	
	5	Referate de necesitate	5	
	6	Inventarul bunurilor la Biroul de Comunicare	10	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

19. DEC. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel GAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

		7	Bonuri de predare-primire a materialelor	5	
		8	Adrese conform Legii 544/2001	Permanent	
		9	Comunicate de presă	1 an	
XIX. Centrul Național de Cercetări Geotermale	A. Centrul de Transfer Tehnologic-CNCG-CTT	1	Rapoarte de activitate CNCG-CTT	Permanent	
		2	CertIFICATE de acreditare CNCG-CTT	Permanent	
		3	Brevete de invenție	Permanent	
		4	CertIFICATE de înregistrare a mărcilor Universității din Oradea	Permanent	
XX. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera		1	Rapoarte anuale de activitate	20	
XXI. Compartiment Admitere 365		1	Correspondența internă	5	
		2	Correspondența externă - ministerul de resort, ambasade etc.	Permanent	
		3	Copii scanate dosare candidați străini pentru admitere/continuarea studiilor la UO	6	format electronic

