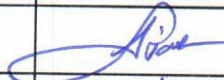
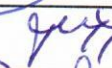
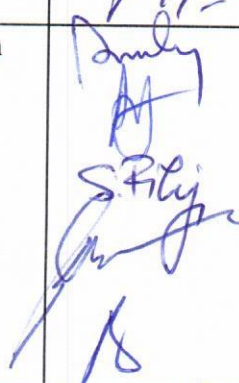




UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	DGA	Nicula Adrian		
Verificat	DAC	Matei Mirabela		
Avizat	Prorectori UO	Bendea Gabriel Valentin Dodescu Anca Otilia Filip Sanda Monica Bandici Livia Șipoș Sorin		
Aprobat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de: 20.01.2025				
Retras la data de: -				

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.

Art. 2. (1) Consiliul de Administrație al Universității din Oradea este structura de conducere operativă a universității, formată din rector, prorectori, director CSUD, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților, având misiunea de a aplica deciziile strategice ale Senatului universitar:

(2) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație și alte persoane din universitate sau din mediul socio-economic. Președintele Senatului Universității din Oradea are calitatea de invitat permanent.

2. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Art. 3. Consiliul de Administrație este prezidat de rectorul universității și are următoarele atribuții:

1. Realizează managementul operativ al universității;
2. Stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
3. Aprobă execuție bugetară și bilanțul anual;
4. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
7. Propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
8. Inițiază propuneri de înființare, reorganizare sau desființare a structurilor administrative ale universității (facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri etc.), pe criterii de performanță sau/și de legalitate și le supune aprobării Senatului universitar;
9. Avizează și transmite Senatului, spre aprobare, reglementări și actualizări la reglementările interne care vizează funcționarea universității și necesită aprobarea acestuia;
10. Informează comunitatea universitară cu privire la propriile hotărâri;
11. Aplică deciziile strategice ale Senatului;
12. Avizează planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale;

13. Avizează, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
14. Propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
15. Detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
16. Hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
17. Avizează și supune aprobării Senatului taxele de studiu, alte taxe și tarife;
18. Propune realizarea de consorții;
19. Propune Senatului, spre aprobare, anual, cadrele didactice universitare asociate invitate;
20. Supune aprobării Senatului universitar rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, urmărește aplicarea procedurilor de evaluare periodică a resursei umane;
21. Avizează statul de funcții pentru personalul didactic;
22. Aprobă normativele pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
23. Verifică aplicarea normelor pentru stabilirea numărului de posturi de cercetare, didactice auxiliare și nedidactice;
24. Hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
25. Avizează susținerea, de către personalul titular, a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
26. Avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
27. Propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajarea pe perioadă determinată;
28. Aprobă prelungirea contractelor de muncă pe perioadă determinată;
29. Aprobă structura de personal aferentă sistemelor organizatorice ale Universității din Oradea;
30. Propune Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
31. Propune salarizarea personalului didactic de cercetare;
32. Propune structura și componența *Comisiei de etică și deontologie universitară*;
33. Aprobă înființarea și procedura de finanțare a societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor care funcționează sub egida Universității din Oradea;
34. Stabilește nivelul regiei, precum și proporțiile de alocare a veniturilor nete obținute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanță, expertize și servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și pentru recompensarea personalului care a efectuat activitatea;
35. Propune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;

36. Propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru;
37. Propune acordarea de recompense și sancțiuni;
38. Propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale și a centrelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
39. Aprobă înființarea/desființarea/atestarea laboratoarelor didactice și de cercetare;
40. Analizează și aprobă cererile de depunere și implementare a proiectelor și granturilor universității;
41. Menține și dezvoltă Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
42. Avizează rapoartele de evaluare internă și planurile de învățământ ale programelor de studii;
43. Aprobă acordarea de denumiri unor săli și amplasarea de statui, busturi sau plăci comemorative;
44. Aprobă alte documente necesare pentru buna funcționare a universității cu respectarea prevederilor legale;
45. Îndeplinește alte atribuții legale, stabilite prin regulamente, proceduri sau metodologii, conform Hotărârilor Senatului universitar;
46. Orice alte atribuții stabilite conform legislației în vigoare și reglementările interne ale Universității din Oradea

Art. 4. Analiza conformității Hotărârilor Consiliului de Administrație cu atribuțiile acestuia se poate face de către Senatul Universității sau de către Ministerul tutelar. Procedura de conlucrare dintre Senat și Consiliul de Administrație include următoarele etape:

- inițiativa legislativă se depune, de către structura organizatorică abilitată, la Registratura universității;
- dezbateri, unde e cazul, în consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrație coordonate de prorectorul de resort;
- avizare în Consiliul de Administrație;
- dezbateri în comisiile corespunzătoare din Senat (unde e cazul);
- aprobare în Senat.

3. Funcționarea Consiliului de Administrație

Art. 5. Consiliul de Administrație funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul propriu.

Art 6. Consiliul de Administrație analizează și soluționează problemele care intră în sfera sa de competență, în conformitate cu **art. 3**.

Art. 7. Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rectorul universității sau o persoană delegată de către acesta, care stabilește și lista subiectelor care se pun în discuția Consiliului de Administrație.

Art. 8. (1) Consiliul de Administrație se poate întruni în ședințe ordinare sau extraordinare.

(2) Ședințele ordinare se programează, de regulă, lunar și se desfășoară în sala destinată ședințelor Consiliului de Administrație.

Art. 9. Pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul de Administrație își poate constitui consilii de specialitate permanente și comisii temporare de lucru.

Consiliile permanente ale Consiliului de Administrație sunt:

- Consiliul Academic;
- Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare;
- Consiliul Resurse Financiare;
- Consiliul Consultativ Legislație – Juridic;
- Consiliul Consultativ Campus Sustenabil
- Consiliul Servicii Studențești și Sociale
- Consiliul pentru Relații Internaționale
- Consiliul Calității.

Fiecare consiliu de specialitate funcționează pe baza unei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 10. Convocarea ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Rectorul universității.

Art. 11. (1) Convocatorul pentru ședințele Consiliului de Administrație, lista subiectelor și conținutul materialelor care se supun dezbaterii Consiliului de Administrație, se transmit membrilor acestuia prin poșta electronică, de regula, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ședințelor.

(2) Pe ordinea de zi pot fi puse spre dezbateri/hotărâre sau votare și subiecte din afara convocatorului, în regim de urgență.

(3) Pentru cazuri care necesită hotărâri de urgență, cu un număr foarte mic de subiecte pe ordinea de zi, în cazul ședințelor extraordinare, convocatorul și conținutul materialelor poate fi transmis în termen de 24 de ore.

Art. 12. Ședințele Consiliului de Administrație sunt legitime doar dacă cel puțin 2/3 din membrii Consiliului de Administrație sunt prezenți/participă on-line. Pot participa la ședințe reprezentanți ai facultăților, delegați de decan.

Art. 13. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere sub coordonarea președintelui de ședință. Nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna luările de cuvânt.

Art. 14. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale Consiliului de Administrație. Secretara șefă a universității redactează procesele verbale. Registrul se păstrează la Consiliul de Administrație. Procesele verbale sunt semnate de către toți membrii Consiliului de Administrație prezenți la ședință. Dacă ședința se desfășoară on-line, votul înregistrat on-line va înlocui procesul verbal.

Art. 15. (1) Consiliul de Administrație ia decizii în chestiuni de competența sa (**art. 3**) și stabilește – în cadrul ședințelor – persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.

(2) Deciziile se supun la vot. Au drept de vot doar membrii prezenți ai Consiliului de Administrație. Votul poate fi exprimat în timpul ședinței sau imediat după ședință, pe platforma on-line care deservește Consiliul de Administrație, pentru fiecare punct în parte al ordinii de zi.

(3) Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți;

(4) Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai Consiliului de Administrație solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta prin vot secret.

(5) Pentru ședințele programate numai on-line, în situații speciale, de regulă ședințe extraordinare, deciziile se iau numai dacă există votul exprimat on-line pe platformă de către minim 2/3 din membrii Consiliului de Administrație.

Art. 16. (1) În urma discuțiilor purtate în Consiliul de Administrație se vor emite „Hotărâri ale Consiliului de Administrație al Universității din Oradea nr. _____”, publicate pe site-ul Universității din Oradea. Șefii de structură au obligația să informeze colectivul, să prelucereze și să ia toate măsurile necesare în vederea aplicării hotărârilor Consiliului de Administrație, fiind responsabili de aplicarea acestora.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație se vor transmite, de asemenea, Președintelui Senatului universitar, solicitându-se, atunci când se impune, aprobarea din partea Senatului.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi semnate de către Rectorul universității sau o persoană delegată de către acesta și vor fi publicate pe site-ul Universității din Oradea, la secțiunea „Conducerea UO/Consiliul de Administrație”.

Art. 17. În baza hotărârilor Consiliului de Administrație, confirmate, unde este cazul, de hotărârile Senatului universitar, vor fi emise decizii la nivelul Rectorului (acolo unde se impune), care vor stabili responsabilitățile și termenele concrete pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art. 18. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi comunicate reprezentanților mass media de către Rectorul universității sau de către alte persoane, delegate de acesta.

4. Relația cu Senatul Universitar

Art. 19. Relația dintre Consiliul de Administrație și Senatul universitar se bazează pe legalitate și colegialitate, respectându-se principiile înscrise în Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și în Carta Universității din Oradea.

Art. 20. Hotărârile Consiliului de Administrație care necesită aprobarea Senatului universitar vor fi înaintate oficial, în format tipărit/electronic, de către rector sau un reprezentant al acestuia, către Senatul universitar – în atenția președintelui, cu solicitarea de a fi programate pentru analiză și deliberare în proxima ședință a Senatului Universitar.

5. Dispoziții finale

Art. 21. Pentru ședințele Consiliului de Administrație în regim on-line se va asigura de către SMI IT platforma digitalizată, atât pentru convocator, cât și pentru dezbateri și vot final.

Art. 21. Modificarea prezentului regulament se face la propunerea oricărui membru al comunității academice a Universității din Oradea, cu avizul Rectorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație. De la aceeași dată se abrogă orice dispoziții interne contrare.