



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr.1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

CUI 4287939

Posturi didactice auxiliare și nedidactice scoase la concurs

Structură/Facultate	Denumire post	Număr posturi	Studii	Bibliografie/ Tematică	Condiții generale și specifice postului	Tip probă de concurs	Locul desfășurării concursului	Data și ora
Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă	Inginer G IA	2	superioare	Conform anexei 1	- Vechime în specialitate 6 ani și 6 luni; -Studii superioare absolvite cu diplomă în domeniul horticol; -Perfecționări (specializări): -; -Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe mediu; Limbi străine(necesitate și grad de cunoaștere) – engleza; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	- Probă scrisă - Interviu	Candidații se vor prezenta în Sala consiliu, Facultatea Protecția Mediului, str. Gen Magheru 26.	24.11.2015 ora 10
Birou Președinte	Secretar	1	superioare	Conform	- Vechime în specialitate 3 ani și 6 luni;	- Probă	Candidații	24.11.

Senat	G III			anexei 2	<p>-Studii superioare absolvite cu diplomă;</p> <p>-Perfecționări (specializări): competențe în analiza și interpretarea informațiilor educaționale și științifice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul entităților, identificarea riscurilor specifice sferei educaționale și formularea soluțiilor pentru prevenirea, diminuarea și eliminarea acestora;</p> <p>-Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice domeniului educațional și științific prin abilități de comunicare, autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu, fundamentarea de soluții la probleme de natură educațională și științifică, inclusiv prin utilizare TIC;</p> <p>-Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;</p> <p>-Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat; Limbi străine – engleza, franceza;</p>	scrisă și Interviu	se vor prezenta în sala D 001.	2015 ora 9
DGA/Atelier Întreținere	Muncitor calificat (zugrav- vopsitor) T III	1	medii	Conform anexei 3	<p>- Vechime în meserie 3 ani;</p> <p>- Studii medii; categoria de calificare 2;</p> <p>-Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în</p>	- Probă practica - Interviu	Candidații se vor prezenta în clădirea A, parter, sala de consiliu.	24.11. 2015 ora 9

					echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.			
DGA/ Serviciul Administrație Campus UO/Birou Administrativ Campus Central	Îngrijitoare I	1	generale	Conform anexei 4	-Vechime în activitate 1 an, -Studii generale; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	- Probă practica - Interviu	Candidații se vor prezenta în clădirea A, parter, sala de consiliu.	24.11. 2015 ora 9
DGA/ Serviciul Tehnic/Birou investiții și consolidări	Inginer debutant	1	superioare	Conform anexei 5	- Vechime în specialitate 0 ani; - Studii superioare absolvite cu diplomă în specializarea Construcții civile, industriale și agricole; - Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, -Cunoștințe de operare/programare: operare pe calculator – nivel mediu; - Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	Proba scrisă și interviu	Candidații se vor prezenta în clădirea A, parter, sala de consiliu.	24.11. 2015 ora 9
Editura Universității din Oradea	Redactor G III	1	superioare	Conform anexei 6	-Vechime în specialitate 6 luni; - studii superioare absolvite cu diplomă; - cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;	Proba scrisă și interviu	Biblioteca Universității din Oradea, sala seminar	24.11. 2015 ora 12

					<p>- abilități, calități și aptitudini necesare: dexteritate în lucrul cu calculatorul și sistemele informatice; gândire tehnică analitică; rigurozitate, motivație; perseverență, capacitatea de a finaliza în timp util și la nivelul de calitate necesar proiectele încredințate; conștiinciozitate, meticulozitate și atenție la detalii; capacitatea de a înțelege particularitățile sarcinilor încredințate și de a vizualiza efectele ce trebuie obținute prin realizarea acestora; capacitate de înțelegere a informațiilor, capacitate de rezolvare a problemelor; capacitatea de auto-verificare a performanțelor, de organizare în vederea îmbunătățirii acestora; aptitudini de comunicare, abilitatea de a relaționa și de a se integra într-o echipă; abilități de consultanță și consiliere pe probleme specifice muncii sale în cadrul echipei; abilitatea de a gestiona simultan mai multe proiecte și sarcini; rezistență la stres;</p> <p>- Cerințe specifice: cunoștințe privind utilizarea pachetului Microsoft Office și în special a programului WORD și a diferitelor facilități oferite de acesta; utilizarea altor programe necesare activităților editoriale (creație grafică, design, machetare / paginare carte), utilizare internet și cunoștințe privind limbaje de programare web și web-design de tip HTML, CSS; utilizare software management conținut web TIKI-WIKI; cunoștințe privind programe de editare grafică de tip Photoshop, CorelDraw, Flash;</p>	3		
Editura	Redactor	1	superioare	Conform	- vechime în specialitate 6 luni;	Proba	Biblioteca	24.11.

Universității din Oradea	G III			anexei 7	<p>- studii superioare absolvite cu diplomă; limba română – cunoaștere aprofundată; limba engleză – nivel avansat; cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională constituie un avantaj;</p> <p>- Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea problematicilor legate de lingvistica și gramatica limbii române și engleze; capacitatea de a comunica în scris sau oral cerințele editoriale; capacitatea de ascultare activă, înțelegerea elementelor esențiale ale comunicării; capacitatea de a înțelege particularitățile manuscriselor, tact în relația cu autorii; meticulozitate și atenție la detalii; capacitate de înțelegere a informațiilor, capacitate de rezolvare a problemelor; raționament deductiv (aplicarea unor reguli generale unor probleme specifice, cu previzionarea rezultatelor); raționament inductiv (abilitatea de a combina informațiile și de a forma reguli generale sau concluzii); capacitatea de management al timpului și de a realiza o muncă de calitate în cadrul termenelor impuse; capacitatea de coordonare a acțiunilor proprii cu cele ale beneficiarilor; capacitatea de auto-verificare a performanțelor, de organizare în vederea îmbunătățirii acestora;</p> <p>- Cerințe specifice: cunoașterea temeinică a limbilor română și engleză, inclusiv sensul termenilor, topica frazei, gramatică; cunoștințe privind utilizarea pachetului Microsoft Office și în special a programului WORD și a diferitelor facilități oferite de</p>	scrisă și interviu	Universității din Oradea, sala seminar 3	2015 ora 12
--------------------------	-------	--	--	----------	---	--------------------	--	-------------

					acesta; utilizarea altor programe necesare activităților editoriale de machetare / paginare carte;			
Serviciul Management Integrat IT/Birou Producție Media și aplicații IT	Inginer G DEB	1	superioare	Conform anexei 8	<p>Studii superioare absolvite cu diploma în specialitate IT;</p> <p>-Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post;</p> <p>-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator – nivel de cunoștințe: avansat, abilități în utilizarea produselor software necesare desfășurării activității curente;</p> <p>-Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere);</p> <p>-Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;</p> <p>-Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;</p>	Proba scrisă și interviu	Sala D 01	24.11.2015 ora 9
Serviciul Management Integrat IT/Birou Administrare rețele/Date Voce	Inginer G DEB	1	superioare	Conform anexei 9	<p>-Studii superioare absolvite cu diploma în specialitate IT;</p> <p>-Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post;</p> <p>-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe 6, 4 calculatoare server – nivel avansat, administrare rețea – nivel avansat;</p> <p>-Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleză la nivel înalt;</p> <p>-Abilități, calități și aptitudini necesare:</p>	Proba scrisă și interviu	Sala D 01	24.11.2015 ora 9

					<p>inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;</p> <p>-Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;</p> <p>-Competență managerială: capacitatea întocmirii de strategii de dezvoltare și punerea în practică a strategiilor respective.</p>			
<p>Serviciul Management Integrat IT/Birou Administrare rețele/Date Voce</p>	<p>Tehnician T III</p>	<p>1</p>	<p>medii</p>	<p>Conform anexei 10</p>	<p>- Vechime în specialitate 6 luni.</p> <p>-Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau învățământ post liceal de specialitate;</p> <p>-Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post;</p> <p>-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator – nivel de cunoștințe: mediu;</p> <p>-Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere);</p> <p>-Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;</p> <p>-Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;</p>	<p>- Probă practica Interviu</p>	<p>Sala D 01</p>	<p>24.11.2015 ora 9</p>

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor

care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.

4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează(până la desfășurarea primei probe de concurs, fiecare candidat are obligația de a depune la dosar originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune în perioada 03.11.2015-16.11.2015 la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1, persoane de contact d-na Cozma Dana sau d-na Matei Maria, telefon 0259/408165 sau 0259/408118.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant conform art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) are capacitate deplină de exercițiu;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.