



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr.1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro)

Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

CUI 4287939

**Posturi didactice auxiliare și nedidactice scoase la concurs**

Structură/Facultate	Denumire post	Număr posturi	Studii	Bibliografie/Tematică	Condiții generale și specifice postului	Tip probă de concurs	Locul desfășurării concursului	Data și ora
Direcția Economică/Serviciul Resurse Umane/Biroul Personal Salarizare	Administrator financiar G II	1	superioare	Conform anexei 1	- Vechime în specialitate 3 ani și 6 luni; - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; - Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; - Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat; cunoașterea sistemului de operare <i>Microsoft Office</i> (word, excell), <i>Internet</i> ; - Abilități, calități și aptitudini necesare: nivel de inteligență generală: peste mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică), inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de	- Probă scrisă - Interviu	Pav.A, parter, Sala de Consiliu.	29.02.2016 ora 9

					comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.			
Direcția Economică/Departament Financiar Contabil/Serviciul Contabilitate	Administrator financiar G I	1	superioare	Conform anexei 2	- Vechime în specialitate 6 ani și 6 luni; -Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; -Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; -Limbi străine – limba engleză; -Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	- Probă scrisă - Interviu	Pav.A, parter, Sala de Consiliu.	29.02.2016 ora 9
Direcția Economică/Departament Financiar Contabil/Birou Financiar	Administrator financiar G I	1	superioare	Conform anexei 3	- Vechime în specialitate 6 ani și 6 luni; -Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; -Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; -Limbi străine – limba engleză; -Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente	- Probă scrisă - Interviu	Pav.A, parter, Sala de Consiliu.	29.02.2016 ora 9

					mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.			
Direcția Economică/Compartiment Execuție Bugetară și Control Financiar Preventiv	Administrator financiar G I	1	superioare	Conform anexei 4	- Vechime în specialitate 6 ani și 6 luni; -Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; -Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; -Limbi străine – limba engleză; -Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	- Probă scrisă - Interviu	Pav.A, parter, Sala de Consiliu.	29.02.2016 ora 9
DGA/Atelier Întreținere	Muncitor calificat (zugrav-vopsitor) T III	1	medii	Conform anexei 5	- Vechime în meserie 3 ani; - Studii medii; categoria de calificare 2; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	- Probă practica - Interviu	Candidații se vor prezenta în clădirea A, parter, sala de consiliu.	29.02.2016 ora 9

DGA/ Serviciul Administrație Campus UO/Birou Administrativ Campus Central	Îngrijitoare I	1	generale	Conform anexei 6	-Vechime în activitate 1 an, -Studii generale; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.	- Probă practica - Interviu	Candidații se vor prezenta în clădirea A, parter, sala de consiliu.	29.02. 2016 ora 9
Serviciul Management Integrat IT/Birou Administrare rețele/Date Voce	Inginer G DEB	1	superioare	Conform anexei 7	-Studii superioare absolvite cu diploma în specialitate IT; -Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; -Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe 6, 4 calculatoare server – nivel avansat, administrare rețea – nivel avansat; -Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleză la nivel înalt; -Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; -Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit; -Competență managerială: capacitatea întocmirii de strategii de dezvoltare și punerea în practică a strategiilor respective.	Proba scrisă și interviu	Sala D 01	29.02. 2016 ora 9

**Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează(până la desfășurarea primei probe de concurs, fiecare candidat are obligația de a depune la dosar originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Curriculum vitae.

**Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Dosarul de concurs se va depune în perioada 08.02.2016-19.02.2016 la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1, telefon 0259/408165 sau 0259/408118.**

**Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant conform art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) are capacitate deplină de exercițiu;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă

c  
u

e  
x  
e  
r  
c  
i  
t