



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr.1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro)

Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

CUI 4287939

**Posturi didactice scoase la concurs pe perioadă determinată la Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării**

Ca urmare a Hotărârii Consiliului de Administrație 81/14.01.2016 a fost aprobat postul scos la concurs pe perioadă determinată pentru anul universitar 2015/2016 la Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării după cum urmează:

Nr. crt.	Departament	Denumire Post	Poziția postului din statul de funcții	Discipline	Bibliografie
1	ȘTIINȚE POLITICE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII	Asistent universitar	15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Genurile presei. Radio,</li><li>- Genurile presei. Televiziune,</li><li>- Genurile presei. Presa scrisă,</li><li>- Producția emisiunii informative în Radio,</li><li>- Producția emisiunii informative în Televiziune,</li><li>- Multimedia,</li><li>- Publicistică de Agenție,</li><li>- Jurnalism de Investigație,</li><li>- Tehnici de colectare și verificare a informațiilor,</li><li>- Tehnici de redactare,</li><li>- Comunicare politică,</li><li>- Comunicare politică (opt.),</li><li>- Introducere în Publicitate,</li><li>- Introducere în Relații Publice,</li><li>- Managementul instituțiilor media,</li><li>- Istoria presei,</li><li>- Scriere academică.</li></ul> <b>TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 15</b>	Anexa 1

**Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

1. Certificat de naștere – copie legalizată,
2. Certificat de căsătorie dacă numele este schimbat – copie legalizată,
3. Diplomă de bacalaureat – copie legalizată,
4. Diplomă de studii superioare și foaia matricolă - copii legalizate,
5. Copie după confirmarea în specialitate ca medic rezident/specialist/primar, după caz - copie legalizată,
6. Adeverință de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat, în original,
7. Copie după cartea de identitate,
8. Cazier judiciar,
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie,
10. Cererea de înscriere la concurs cu avizul Biroului Juridic al Universității din Oradea,
11. CV-ul care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică,
12. Declarație pe proprie răspundere că datele prezentate în CV sunt reale, sub sancțiunea excluderii din concurs dacă se dovedesc neadevărate.

**Dosarul de concurs se va depune la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1.**

**Condițiile necesare ocupării unui post de asistent universitar vacant pe durată determinată conform art. 5 din Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată aprobat în HS 58/14.09.2015 Anexa 18 sunt:**

- a) îndeplinesc condițiile legale stipulate în Legea 1/2011 privind ocuparea pe perioadă determinată a unui post de asistent universitar,
- b) posedă diploma de licență conformă cu specializarea postului scos la concurs,
- c) pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății Publice, au calitatea de rezident/specialist/primar în specialitatea postului,
- d) au statutul de student doctorand la IOSUD Universitatea din Oradea sau au titlul de doctor.