

## Calendarul concursului pentru ocuparea posturilor (didactice auxiliare si nedidactice) vacante din cadrul Universitatii din Oradea

1. Aprobarea Senatului privind organizarea concursului H.S.2/21.03.2016 Anexa 31
2. Aprobarea/avizarea organizării concursului de către ordonatorul principal de credite în condițiile legii, cu nr. 25972/01.02.2016
3. Anexele:
  - fișa postului corespunzătoare funcției, întocmită și aprobată în condițiile legii,
  - bibliografia/tematica după caz, stabilită de conducătorul structurii de specialitate care propune organizarea concursului (aprobată de conducătorul instituției),
  - propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor,
  - tipul probelor de concurs: proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz,
  - alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare,
4. Publicarea anunțului privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a -III-a.....14.04.2016
5. Transmitere spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro) documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica.....14.04.2016
6. Publicarea anunțului privind concursul într-un cotidian de largă circulație care va conține:
  - denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs, datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs .....14.04.2016
7. Publicarea anunțului privind concursul la sediul universității și pe pagina de internet a acesteia pe site-ul [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), Secțiunea *Concursuri pe posturi*, care va cuprinde obligatoriu următoarele:
  - numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul; documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs; condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post; condițiile necesare ocupării posturilor; tipul probelor de concurs, data, locul și ora desfășurării acestora; bibliografia și după caz tematica; calendarul de desfășurare al concursului, data limită de depunere a dosarelor de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.....14.04.2016
8. Transmiterea la AJOFM Bihor a posturilor vacante.....14.04.2016
9. Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor .....14.04.2016
10. Depunerea dosarului de concurs.....15.04.2016 – 28.04.2016
11. Selecția dosarelor de înscriere.....03.05.2016
12. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere.....04.05.2016
13. Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere.....05.05.2016
14. Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea lor.....06.05.2016
15. Concurs proba scrisă/proba practica.....09.05.2016
16. Notarea la proba scrisă/proba practica și afișarea rezultatelor .....09.05.2016
17. Contestarea rezultatelor la proba scrisă/proba practica.....10.05.2016
18. Soluționarea rezultatelor și afișarea lor.....11.05.2016
19. Afișarea datei și orei interviului.....11.05.2016
20. Interviul și afișarea rezultatelor.....13.05.2016
21. Contestarea rezultatelor la interviu.....16.05.2016
22. Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea lor.....17.05.2016
23. Afișarea rezultatelor finale.....18.05.2016