



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr.1, Oradea, România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

CUI 4287939

Posturi didactice auxiliare și nedidactice scoase la concurs

1. Structură/Facultate: Secretariat Universitate/Birou Diplome

Denumire post: Șef Birou

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 1

Condiții generale și specifice postului: 3 ani vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției; Studii superioare absolvite cu diplomă; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Limbi străine – limba engleză nivel mediu; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit; Competența managerială: abilități de management a structurii subordonate.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Sala de ședințe D001, clădirea D, parter

Data și ora: 09.05.2016 ora 13.

2. Structură/Facultate: Birou Proiecte și Programe CDI,

Denumire post: Șef Birou

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 2

Condiții generale și specifice postului: 3 ani vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției; Studii: superioare absolvite cu diplomă; masterat, titlul științific de doctor(diplomă de doctor), grad didactic: conferențiar/CS II; existența unor cursuri postuniversitare, specializări dovedite prin diplome constituie un avantaj; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Limbi străine – limba engleză: cel puțin nivel mediu; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel de cunoștințe avansat, elaborare de documente utilizând pachetul Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint; informare și comunicare online: internet, email; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit; Competența managerială: abilități de management a structurii subordonate.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Clădire Rectorat etaj IV, sala D401a, cabinet PMCRI.

Data și ora: 09.05.2016 ora 13.

3. Structură/Facultate: Secretariat Universitate(Cabinet Prorector – responsabil cu managementul cercetării științifice și relații internaționale)

Denumire post: Secretar G II

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 3

Condiții generale și specifice postului: vechime în specialitate: 6 ani 6 luni; Studii: superioare absolvite cu diplomă; existența unor cursuri postuniversitare, specializări dovedite prin diplome constituie un avantaj; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Limbi străine – limba engleză nivel avansat; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe avansat(certificat ECDL), elaborare de documente utilizând pachetul Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint; informare și comunicare online: internet, email; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Clădire Rectorat etaj IV, sala D401, cabinet PMCRI.

Data și ora: 09.05.2016 ora 13.

4. Structură/Facultate: Secretariat Universitate(Cabinet Prorector – responsabil cu managementul serviciilor sociale și studenți)

Denumire post: Secretar G I

Număr posturi: 1

Studii: superioare de scurtă durată

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 4

Condiții generale și specifice postului: vechime în specialitate: 9 ani 6 luni; Studii: superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în realizarea sarcinilor specifice serviciilor studențești și sociale, empatie, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Clădire Rectorat, sala Senat, parter.

Data și ora: 09.05.2016 ora 13.

5. Structură/Facultate: DGA/Atelier Întreținere

Denumire post: Muncitor calificat (instalator) T III – 2 posturi; Muncitor calificat (zidar) T III – 1 post; Muncitor calificat (electrician) T III – 1 post;

Studii: medii

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 5

Condiții generale și specifice postului: Vechime în meserie 3 ani; Studii medii; categoria de calificare 2; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă practică și interviu

Locul desfășurării concursului: Corp A, Sala de Consiliu, parter.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

6. Structură/Facultate: Serviciul Social

Denumire post: Îngrijitoare I;

Număr posturi: 2

Studii: generale

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 6

Condiții generale și specifice postului: Vechime în activitate 1 an, Studii generale; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă practică și interviu

Locul desfășurării concursului: Sala de consiliu, pavilionul A parter.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

7. Structură/Facultate: Birou comunicare

Denumire post: Referent de specialitate debutant

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 7

Condiții generale și specifice postului: Studii: superioare absolvite cu diplomă; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel de cunoștințe avansat; Limbi străine – limba engleză nivel avansat; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; concepere și implementare strategii de promovare a imaginii Universității din Oradea, utilizare instrumente de social media; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Birou comunicare, sala I001b, clădirea I, parter.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

8. Structură/Facultate: Tesa-Facultatea de Medicină și Farmacie

Denumire post: Secretar Șef Facultate

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 8

Condiții generale și specifice postului: 4 ani vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției; Studii: superioare absolvite cu diplomă; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel de cunoștințe avansat; Abilități, calități și aptitudini necesare: coordonare a activității unui compartiment, inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit; Competența managerială: abilități de management a structurii subordonate.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Medicină și Farmacie, str. P-ța 1 Decembrie, nr. 10, sala de consiliu, etaj 1.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

9. Structură/Facultate: Tesa-Facultatea de Medicină și Farmacie

Denumire post: Laborant G IA

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 9

Condiții generale și specifice postului: Vechime în specialitate: 6 ani 6 luni; Studii: superioare absolvite cu diplomă în domeniul medical; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Medicină și Farmacie, str. P-ța 1 Decembrie, nr. 10, sala de consiliu, etaj 1.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

10. Structură/Facultate: Tesa-Facultatea de Medicină și Farmacie

Denumire post: Laborant T II

Număr posturi: 1

Studii: medii

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 9

Condiții generale și specifice postului: Vechime în activitate: 3 ani 6 luni; Studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a învățământului postliceal; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Abilități în desenul tip planșă; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Medicină și Farmacie, str. P-ța 1 Decembrie, nr. 10, sala de consiliu, etaj 1.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

11. Structură/Facultate: Tesa-Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării

Denumire post: Laborant G II

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 10

Condiții generale și specifice postului: Vechime în specialitate: 6 luni; Studii: superioare absolvite cu diplomă, reprezintă un avantaj dacă studiile absolvite sunt în domeniul Științelor comunicării(jurnalism), experiență practică în audio-vizual(local și național), activitate de minim 6 luni în presă(scrisă, radio, televiziune, online); Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel): Word, PowerPoint, Excel, softuri de editare audio-video, softuri de navigare pe internet; Limbi străine(necesitate și grad de cunoaștere) – limba engleză nivel avansat; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă practică(proba practică va consta într-o aplicație de laborator în domeniul audio-vizualului și online) și interviu

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, Departament Științe Politice și Științele Comunicării str. Traian Blajovici, nr.

2, laboratoarele media.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

12. Structură/Facultate: Tesa-Facultatea de Teologie Episcop Dr. Vasile Coman

Denumire post: Laborant G IA

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 11

Condiții generale și specifice postului: Vechime în specialitate: 6 ani 6 luni; Studii: superioare absolvite cu diplomă; Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel): operare pe calculator (Word, Excel) - nivel de cunoștințe mediu; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: sala E214.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9

13. Structură/Facultate: Serviciu de Relații Internaționale/Biroul de Programe Internaționale

Denumire post: Referent de specialitate debutant

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 12

Condiții generale și specifice postului: Studii: superioare absolvite cu diplomă; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator-(Office – Word, Excel, PowerPoint, navigare internet); Limbi străine – limba engleză nivel avansat(minim nivel B2), cunoașterea unei a doua limbi de circulație internațională constituie un avantaj; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; competențe lingvistice și stilistice de exprimare corectă(oral și scris) în limba română, competențe și abilități de comunicare interculturală; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă practică și interviu

Locul desfășurării concursului: Biblioteca Universității din Oradea, etaj III, sala seminar.

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

14. Structură/Facultate: Serviciu de Relații Internaționale/Compartiment Studenți Străini

Denumire post: Referent de specialitate debutant

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 13

Condiții generale și specifice postului: Studii: superioare absolvite cu diplomă; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator-(Office – Word, Excel, PowerPoint, navigare internet); Limbi străine – limba engleză nivel avansat(minim nivel B2), cunoașterea unei a doua limbi de circulație internațională constituie un avantaj; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; competențe lingvistice și stilistice

de exprimare corectă(oral și scris) în limba română, competențe și abilități de comunicare interculturală; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Tip probă de concurs: Probă practică și interviu

Locul desfășurării concursului: Biblioteca Universității din Oradea, etaj III, sala seminar

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

15. Structură/Facultate: Tesa – Facultatea Inginerie Manageriala și Tehnologică

Denumire post: Laborant G II

Număr posturi: 1

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 14

Condiții generale: Vechime în specialitate: 6 luni; Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Fizică, Inginerie industrială sau Inginerie mecanică; Perfecționări (specializări): pentru menținerea și creșterea competenței pe post; Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator – nivel de cunoștințe medii pentru aplicații/programe din domeniul ingineriei mecanica și industriale și al cercetărilor experimentale; Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității; Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;

Tip probă de concurs: Probă scrisă și interviu

Locul desfășurării concursului: Pav.B, Sala B100/B101

Data și ora: 09.05.2016 ora 9.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează(până la desfășurarea primei probe de concurs, fiecare candidat are obligația de a depune la dosar originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune în perioada 15.04.2016-28.04.2016 ora 13, la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1, telefon 0259/408165 sau 0259/408118.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant conform art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) are capacitate deplină de exercițiu;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.