|  |  |
| --- | --- |
| UNIVERSITATEA DIN ORADEA**Biroul de Comunicare**Adresa: Str.Universităţii, nr.1, 410087 Oradea, RomâniaTelefon: +40 259 408 431 Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro/) [https://media.uoradea.ro](https://media.uoradea.ro/)  | Sigla UO 140 |

**ANEXA 2**

**COMUNICAT POST-EVENIMENT**

***Titlul evenimentului / manifestării***

**Să cuprindă următoarele informaţii:**

**1.**

* Cine a organizat, când, unde şi scopul organizării evenimentului/manifestării;
* La a câta ediţie a fost (dacă este cazul);
* Care au fost principalii parteneri ai evenimentului.

**2.**

* Descrierea succintă a desfăşurării evenimentului/manifestării (în ce au constat activităţile din program şi succesiunea lor).

**3.**

* În două, maxim trei propoziţii se vor prezenta câteva concluzii.

**În cazul în care au existat sponsori aceştia pot fi amintiţi.**

Detalii despre format:

* Fişier Word A4;
* Antetul facultăţii sau al structurii organizatoare;
* Maximum 1600 de caractere (cu spaţii cu tot);
* Font mărime 12, caractere Times New Roman;
* Semnătura şi datele de contact ale organizatorului (numele, gradul didactic şi funcţia, e-mail, telefon);
* Sigle, fotografii, elemente de identitate vizuală al evenimentului/manifestării şi al sponsorilor (format jpg).

**Materialul şi anexele vor fi transmise pe adresa de mail** **biroucomunicare@uoradea.ro****, în maximum 48 de ore de la finalizarea manifestării.**