**UNIVERSITATEA DIN ORADEA** ***Anexa nr. 2***

 ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea***

 ***posturilor didactice şi de cercetare vacante***

**OPIS**

**DOSAR DE CONCURS**

**pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmeşte un dosar care conţine următoarele documente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******crt.*** | ***DOCUMENTE DEPUSE*** | ***DA*** | ***NU*** |
|  | Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoţită de o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar - model tip. |  |  |
|  | Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică – *dacă este cazul*. |  |  |
|  | Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14. |  |  |
|  | Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15. |  |  |
|  | Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (*Anexa 3).* |  |  |
|  | Copia diplomei de doctor în științe şi, în cazul în care aceasta a fost obţinută în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate |  |  |
|  | Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat şi, în cazul în care a fost obţinut în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român. |  |  |
|  | Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română şi în limba engleză. |  |  |
|  | Declaraţie pe proprie răspundere că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educaţiei Naţionale) şi Metodologia – cadru emisă la nivel naţional. |  |  |
|  | Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*. |  |  |
|  | Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*. |  |  |
|  | Pentru ocuparea posturilor din învăţământul superior medical de şef de lucrări sau conferenţiar, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiţia de deţinere a titlului de medic specialist. |  |  |
|  | Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaştere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situaţiilor şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Copia cărţii de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică. |  |  |
|  | Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări, selecţionate de către candidat şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. |  |  |
|  | Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011 - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |

**2** Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

**3.** La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs şi încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

 Verificat la depunerea dosarului Candidat

 S.R.U.

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***