

Anexa 34
H.S. 36 din 28.06.2018.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Către,
Consiliul de Administrație spre avizare
Senatul Universității din Oradea - spre aprobare



Prin prezenta vă înaintăm, spre a fi supus avizării de către Consiliul de Administrație / aprobării de către Senatul Universității din Oradea a următorului document:

1. Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi;

Cu deosebită considerație,

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil.Radu-Cătălin ȚARCĂ



Întocmit:Felicia Birta



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_04_F.04

RECTOR
Prof.univ.dr. Constantin BUNGAU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind evaluarea studenților doctoranzi

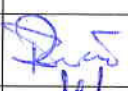
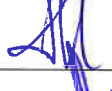
Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_04

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. IUN. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURLĂ

HS nr. 36 /28.06.2018

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 2 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

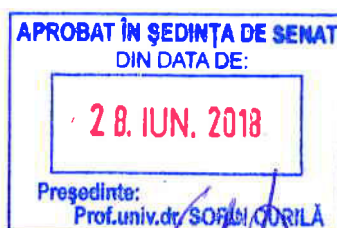
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	25.05.2018	
2	Verificat	Nagy Ștefan	Președinte C-SCMI	04.06.2018	
4	Avizat	Bungău Constantin	Rector	25.06.2018	
4	Aprobat	Curilă Sorin	Președinte SUO	28.06.2018	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 3 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I		OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare (OSGG nr. 600/2018)	28.06.2018



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 4 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Roșca Marcel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Strategie și Informatizare	Bendea Gabriel		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Gomboș Dan		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Mirișan Valentin		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Mircea		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Horga Ioan		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Mateoc Teodor		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan		
18.	Informare	Facultatea de Științe	Filip Sanda		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 5 din 54

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Megheșan Dumitru		
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Gherlea Crina		
24.	Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Biroul de Comunicare	Mucea Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Nagy Stefan		
36.	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCMI	Popa Otilia		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 6 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

4. SCOPUL PROCEDURII

Instituirea unei proceduri metodologice care:

1. Să detalieze modul de aplicare al reglementărilor naționale și al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
2. Să faciliteze evaluarea unitară, obiectivizată a studenților-doctoranzi;
3. Să se constituie în premiză a creșterii calității studiilor universitare de doctorat, a competenței studenților-doctoranzi.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea din Oradea. Școlile Doctorale sunt structuri similare departamentelor care organizează și gestionează programe de studii universitare de doctorat în domenii de doctorat acreditate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6153 / 2016 pentru adoptarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.
- Carta Universității din Oradea;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 7 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare **programul de doctorat** - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare **IOSUD** - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - structura deliberativă de conducere a SUD, având (7-17) membri;

Școală doctorală - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD la nivelul facultății care gestionează domeniul de doctorat, similară departamentului și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Facultate - Unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul - Unitate academic funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

Abrevieri

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **IOSUD_UO** – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 8 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

- **D-CSUD** – Directorul Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **Ș.D.** – Școală Doctorală;
- **C-ȘD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **D-ȘD** – Directorul de Școală Doctorală;
- **CD** – Conducătorul de doctorat;
- **St-Drd** – Studentul doctorand;
- **PSUD** - Program de studii universitare de doctorat;
- **PPUA** – Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- **PPR** – Program de pregătire și rezultate;
- **OMEN** – Ordinul Ministrului Educației Naționale;
- **E** - Elaborare;
- **V** – Verificare;
- **A** – Aprobare;
- **Ap** – Aplicare
- **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- **F** – Formular;

8. DESCRIEREA PROCEDURII



Etaple necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea stabilirii modului de desfășurarea a activităților de evaluare a studenților doctoranzi, a responsabilităților persoanelor implicate și a etapelor-cadru de urmat astfel încât să fie respectate precizările HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul studiilor universitare de doctorat, tuturor persoanelor implicate în derularea activităților specifice.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 9 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.2. Admiterea și înmatricularea la Studiile Universitare de Doctorat

8.2.2.1. Anual, IOSUD-Universitatea din Oradea prin Școlile Doctorale care gestionează domeniile de doctorat acreditate, organizează concurs de admitere la SUD. Concursul de admitere se desfășoară în conformitate cu precizările prevăzute în legislația națională și *Metodologia proprie de admitere* elaborată de fiecare Școală Doctorală, prin organizarea unui *Examen de admitere*, cu respectarea datelor/termenelor stabilite prin *Calendarul cadru de admitere*, aprobat de către CSUD.

8.2.2.2. În urma desfășurării colocviului de admitere, în funcție de numărul locurilor repartizate fiecărui domeniu și conducător de doctorat, rezultatele obținute de candidați se consemnează în *Procesul verbal de ierarhizare al candidaților (Anexa 1)* întocmit de Comisia de admitere numită la nivelul fiecărei Școli Doctorale, avizat de directorul școlii doctorale și de directorul CSUD, stabilindu-se ierarhizarea, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, a candidaților, repartizarea la conducători de doctorat, respectiv forma de finanțare, astfel:

- ADMIS (“IF-bugetat (*IF-B*) /IF-bugetat cu bursă (*IF-B-B*)”-, “*IF-B* cu taxa
- sau
- RESPINS.

8.2.2.3. Rezultatele admiterii sunt prezentate de către Președintele comisiei de admitere (de regulă Directorul Școlii Doctorale sau responsabilul domeniului în Consiliul ȘD), în cadrul sesiunii C-ȘD, solicitându-se avizarea acestora, după care se depun la SSUD spre a fi transmise spre analiză și aprobare în CSUD.

8.2.2.4. După aprobarea în CSUD, rezultatele admiterii sunt afișate pe pagina web a UO_Studii Doctorale, butonul Admitere și/sau pe/la site-urile/avizierele Școlilor Doctorale, specificându-se perioada stabilită pentru confirmarea locului obținut prin concurs.

8.2.2.5. Locul obținut prin concurs se consideră confirmat atunci când candidatul declarat admis pe loc bugetat a achitat taxa de înmatriculare, respectiv candidatul admis pe loc cu taxă a achitat taxa de înmatriculare și cel puțin prima rată din taxa de școlarizare, în termenul stabilit prin *Calendarul cadru de admitere*. În caz contrar, acesta își pierde locul obținut prin concurs.

8.2.2.7. După finalizarea perioadei alocate procesului de confirmare a locului obținut prin concurs, SSUD întocmește situația finală cuprinzând totalitatea candidaților declarați admiși, care și-au confirmat locul obținut prin concurs. Această situație se prezintă și se supune avizului CSUD.

8.2.2.8. În urma obținerii avizului CSUD, Directorul CSUD solicită Conducerei Universității din Oradea înmatricularea studenților-doctoranzi admiși, în conformitate cu situația finală, avizată de CSUD.

8.2.2.9. După emiterea de către Rectorul UO a Deciziei de înmatriculare, se încheie *Contractul de studii universitare de doctorat* - în conformitate cu *Anexa 1 la ROF SUD* - (pentru studenții doctoranzi admiși în anul I) și eventualele *acte adiționale* la acesta (pentru studenții doctoranzi începând cu anul IV/V de studii, după caz, *prelungire SUD, perioadă de grație, schimbare formă de finanțare etc.*). *Contractul de studii universitare de doctorat* se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, până la sfârșitul lunii

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 10 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

octombrie a fiecărui an universitar, fiind semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției (care reprezintă legal IOSUD-UO).

8.2.2.10. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe toată perioada desfășurării programului de studii universitare de doctorat.

8.2.3. Monitorizarea activității și evaluarea studenților doctoranzi.

8.2.3.1. Programul de studii universitare de doctorat este constituit din:

- a) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) Programul individual de cercetare științifică.

8.2.3.2. Durata PSUD este de regulă 3 ani, excepție făcând PSUD din domeniile de doctorat Medicină, Medicină veterinară și Farmacie a căror durată este de 4 ani.

8.2.3.3. La fiecare început de an universitar, respectiv pe parcursul lunii octombrie, conducătorii de doctorat, de comun acord cu studenții-doctoranzi, stabilesc și întocmesc *Programul de pregătire și rezultate* (Anexa 2). Se precizează durata celor două componente (programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică), se semnează de către CD și Std-Drd, după care se depune la ȘD.

8.2.3.4. Directorul ȘD supune aprobării CȘD Programul de pregătire și rezultate (Anexa 2), dacă sunt observații le transmite CD și, după definitivare, semnează documentul.

8.2.3.5. Programul de pregătire și rezultate este constituit din 5 părți și cuprinde datele de identificare, comisia de îndrumare (3 membri - cadre didactice, specialiști în domeniu), rezultatele evaluărilor/proiectului de cercetare/rapoartelor științifice de progres precum și activitatea de cercetare privind comunicare/publicare de lucrări, respectiv pe bază de contracte / participare la proiecte a studentului doctorand, după cum urmează:

- I. *Date de identificare ale studentului doctorand;*
- II. *Comisia de îndrumare (Gradul didactic, numele și prenumele membrilor);*
- III. *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;*
- IV. *Programul de cercetare științifică;*
- V. *Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat.*



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 11 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.3.6. CD stabilesc Orarul activităților cuprinse în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, respectiv Programul de consultații pentru fiecare conducător de doctorat (*Anexa 3*). Atât Orarul activităților cât și Programul de consultații se vor afișa la avizierul / pagina web a Școlii Doctorale.

8.2.3.7. Concomitent, se stabilește tema de cercetare științifică, astfel încât, în paralel cu parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand să sintetizeze informațiile necesare pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică.

8.2.3.8. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) se desfășoară pe durata a maxim 3 luni / (2 semestre pentru domeniul Medicină), în primul an de studii și este alcătuit din activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare etc). Parcurgerea PPUA duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul ȘD. Creditele obținute într-un program de master de cercetare pot fi recunoscute și echivalate în cadrul PPUA. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul Școlii Doctorale.

8.2.3.9. După încheierea cu succes a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand poate solicita susținerea proiectului de cercetare, completând cererea specifică (*Anexa 4*), care va fi avizată de către conducătorul științific și Directorul Școlii Doctorale.

8.2.3.10. Susținerea proiectului de cercetare poate avea loc numai în termenele stabilite de Consiliul Școlii Doctorale și după avizarea de către acesta a comisiei de îndrumare propuse de CD. Evaluarea proiectului de cercetare se realizează de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, iar rezultatul evaluării se va consemna într-un PV întocmit conform *Anexei 5*.

8.2.3.11. Studenții-doctoranzi al căror proiect de cercetare a obținut calificativul „excelent”, „foarte bine” sau „bine” sunt admiși la programul de cercetare științifică. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul va elabora și prezenta un nou proiect de cercetare, respectând indicațiile și la termenul stabilit de CD.

8.2.3.12. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul doctorand susține, la solicitarea sa (*Anexa 6*) și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică (*Raport științific de progres*) în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.

8.2.3.13. Pentru susținerea fiecărui Raport științific de progres, studentul-doctorand completează cererea tip (*Anexa 6*), pe care o depune spre aprobare la Școala Doctorală.

8.2.3.14. Rezultatele evaluării fiecărui raport științific de progres sunt înscrise într-un PV tipizat (*Anexa 7*).



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 12 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.3.15. Pe parcursul programului de SUD, studentul-doctorand poate solicita, argumentat, schimbarea temei de cercetare (titlul tezei) sau / și a CD. În acest sens se completează cererile tip (*Anexele 8 / 9 - după caz*), și se depun la Școala Doctorală.

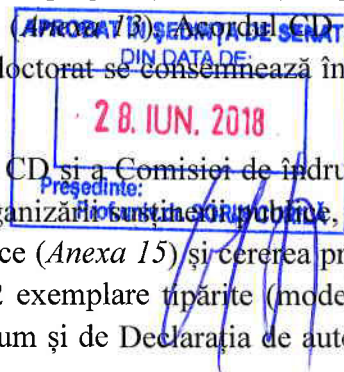
- Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- Consiliul ȘD are responsabilitatea avizării, iar CSUD a aprobării cererii de schimbare a conducătorului științific.

8.2.3.16. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim 2 ani, dar numai pe durata legală de desfășurare a programului SUD (pe parcursul celor 3/4ani), doar la începutul anului universitar (excepție făcând doar concediile pentru îngrijirea copilului mic - CIC), în condițiile precizate în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, pe bază de cerere (*Anexa 10*), cu acordul conducătorului de doctorat, avizată de Directorul ȘD și aprobată în CSUD. La reluarea SUD, studentul doctorand anunță, în scris, SSUD care face toate demersurile necesare pentru încadrarea acestuia în anul de studii adecvat. Implicit SUD se prelungește cu perioada de întrerupere.

8.2.3.17. Dacă studenții doctoranzi nu reușesc să finalizeze toate activitățile aferente SUD, respectiv să susțină public teza de doctorat, aceștia au posibilitatea **de prelungire a programului de studii universitare de doctorat cu maxim 2 ani**. Dacă nici în perioada de prelungire nu se susține public teza de doctorat, însă au fost finalizate / susținute toate activitățile aferente, inclusiv rapoartele științifice de progres, atunci studenții doctoranzi mai au la dispoziție o **perioadă de grație, de maxim 2 ani**, în care au posibilitatea să finalizeze și să susțină public teza de doctorat. Dacă teza de doctorat nu este finalizată nici în perioada de grație studentul doctorand va fi exmatriculat. Pentru a beneficia de prelungire/perioadă de grație studenții doctoranzi trebuie să depună la SSUD o cerere întocmită conform *Anexei 10*. Pentru perioadele de întrerupere/prelungire/perioadă de grație se întocmesc Acte adiționale la Contractul de studii.

8.2.3.18. După susținerea și acceptarea rapoartelor științifice înscrise în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand depune la Școala Doctorală teza de doctorat împreună cu Cererea de susținere a acesteia în fața CD și a Comisiei de îndrumare (*Anexa 11*). Susținerea în fața comisiei de îndrumare poate avea loc numai după obținerea Avizului ȘD privind verificarea antiplagiat (*Anexa 12*) respectiv, Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudini (*Anexa 13*) și al comisiei de îndrumare cu privire la organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se consensuează într-un PV (*Anexa 14*), avizat de directorul ȘD.

8.2.3.19. Dacă în urma susținerii tezei de doctorat în fața CD și a Comisiei de îndrumare, studentul-doctorand obține acordul asupra depunerii oficiale a tezei și a organizării susținerii publice, acesta depune la SSUD cererea privind depunerea tezei în vederea susținerii publice (*Anexa 15*) și cererea privind fixare dată susținere publică (*Anexa 16*), însoțite de teza de doctorat în 2 exemplare tipărite (modelul copertei este prezentat în *Anexa 17*) și în format electronic pe CD/DVD, precum și de Declarația de autenticitate (*Anexa 18*), respectiv Declarația privind intenția de publicare (*Anexa 19*).



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 13 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.2.3.20. CD propune componența Comisiei de analiză a tezei de doctorat, numită în continuare Comisie de doctorat (*Anexa 20*). După avizul Consiliului SD și aprobarea CSUD, în termenele prevăzute de regulamente, Comisia este numită prin decizia Rectorului UO.

8.2.3.21. Susținerea publică este anunțată public pe site-ul IOSUD, precum și prin Afiș scris (*Anexa 21*).

8.2.3.22. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". Atât întrebările adresate de membrii comisiei, respectiv răspunsurile studentului doctorand cât și concluzia/calificativul/propunerea de atribuire/neatribuire a titlului științific de doctor în științe se consemnează într-un Proces Verbal, întocmit conform *Anexei 22*.

8.3.AVIZARE

Etapale avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretariatului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.



8.4.APROBARE

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată de SUO prin HS.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 14 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

8.5.DIFUZAREA PROCEDURII

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6.REVIZIA PROCEDURII

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PO_CSUD_03_F.03).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PO_CSUD_03_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui documentația cu cea modificată.



8.7. ARHIVAREA PROCEDURII

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 15 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Directorul CSUD, și Directorii Școlilor Doctorale sunt responsabili pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.

9.2. Directorul CSUD este responsabil pentru:

- Verificarea aplicării procedurii în cadrul fiecărui domeniu de doctorat;
- Verificarea evidenței documentelor, precum și a transmiterii documentelor în cadrul Secretariatului SUD;
- Avizarea în CSUD a rezultatelor admiterii la doctorat, în baza verificării respectării reglementărilor aplicabile;
- Aprobarea Comisiilor de doctorat, înaintate de Școlile Doctorale;
- Gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a studiilor universitare de doctorat organizare în cadrul I.O.S.U.D.- Universitatea din Oradea.

9.3. Directorii Școlilor Doctorale sunt responsabili pentru:

- Supunerea spre aprobare la nivelul Consiliului Școlii Doctorale a rezultatelor admiterii și ierarhizării studenților-doctoranzi admiși;
- Avizarea proceselor verbale de evaluare a studenților-doctoranzi aflați în diferite faze ale parcursului doctoral, sub aspectul respectării prevederilor legale și regulamentelor aplicabile;
- Aprobarea susținerii publice a tezelor de doctorat, în urma verificării îndeplinirii de către studentul-doctorand a obligațiilor prevăzute în legile și regulamentele în vigoare;
- Avizarea și, ulterior, înaintarea spre aprobarea CSUD a comisiilor de admitere, în urma verificării respectării reglementărilor în vigoare;
- Avizarea documentelor privind verificările antiplagiat ale tezelor de doctorat înainte de susținerea acestora în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- Analiza și supunerea spre aprobare la nivelul Consiliului Școlii Doctorale a cererilor studenților-doctoranzi, inclusiv a celor privind schimbarea conducătorului de doctorat sau transferul.

9.4. Conducătorii de doctorat sunt responsabili pentru:

- Selecția candidaților la SUD și să le atribuie o temă de cercetare din domeniul lor de competență;
- Asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand, consilierea academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte) la programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 16 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

- Completarea corectă și la termen a tipizatorilor pe care le implică înregistrările aferente prezentei proceduri (anexele 1÷15) și transmiterea lor în termenul prevăzut, către directorul școlii doctorale spre avizare/aprobare ;
- Programarea și derularea programelor de evaluare în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale și cu prezenta procedură;
- Verificarea antiplagiat ale tezelor de doctorat înainte de susținerea acestora în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- Completarea rezoluției cu privire la Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului, înainte de susținerea tezei în fața sa și a comisiei de îndrumare;
- Respecte și să aplice prevederile legislației naționale, Regulamentul intern al Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, Regulamentele școlilor doctorale, prezenta procedură precum și procedurile și metodologiile adiacente.

9.5. Decanii sunt responsabili pentru:

- Analiza și avizul solicitărilor / rezultatelor care implică facultatea pe care o reprezintă.
- Asigurarea accesului studenților–doctoranzi la infrastructura de cercetare științifică din cadrul facultății.

9.6. Secretariatul SUD este responsabil pentru:

- Emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri;
- Efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente și în termenele prevăzute;
- Ținerea evidenței privind îndeplinirea de către studenții-doctoranzi a obligațiilor administrative;
- Transmiterea tezelor de doctorat către CNATDCU în termen de 30 zile de la data susținerii publice a tezei.



9.7. Studenții-doctoranzi au responsabilitatea:

- Parcurgerii programului de pregătire și evaluare, convenit cu CD;
- Completării la termen și depunerii cererilor privind susținerea rapoartelor/tezei, în termenul prevăzut de regulamente;
- Raportării publicațiilor și participărilor la manifestări științifice, inclusiv respectarea cerințelor de includere a afilierii instituționale la Universitatea din Oradea/Școala doctorală;
- Respectării normelor de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele universității;
- Achitării la timp a taxelor de școlarizare, a taxelor și obligațiilor prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit pe toată perioada în care sunt școlarizați, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi		Ediția: I		Pagina 17 din 54		
			Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

- Achitării înainte cu zece zile de susținerea publică a tezei de doctorat a tuturor debitorilor pe care aceștia le au față de Universitate, inclusiv taxa de susținere a tezei;
- Să-și asume autenticitatea tezei completând *Declarația de autenticitate a tezei de doctorat*;
- Să întocmească *Declarația privind intenția de publicare a tezei de doctorat*;
- Îndeplinirii tuturor obligațiilor profesionale și administrative.

9.8.Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Întocmește spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.9.Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.



Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi					Ediția: I		Pagina 18 din 54		
						Revizia:				
	1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>									

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAO_PO_CSUD_04_A.01 Proces Verbal de ierarhizare a candidaților	Comisie Admitere Ș.D.	C-Ș.D. C.S.U.D.	2	Afișare pe site/avizier Ș.D. SSUD	Ș.D. - lex SSUD-lex	Permanent	
2.	SEAO_PO_CSUD_04_A.02 Program de pregătire și rezultate	CD Std-Drd	C-Ș.D.	1	Std_drd CD SSUD	SSUD-lex	Toată durata PSUD	
3.	SEAO_PO_CSUD_04_A.03 Orarul activităților/Program de consultații	CD	D-ȘD	1	Avizier/pag.web.	SSUD ȘD	1 an univ/ După caz	
4.	SEAO_PO_CSUD_04_A.04 Cerere susținere proiect de cercetare	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
5.	SEAO_PO_CSUD_04_A.05 Proces verbal susținere proiect de cercetare	CD	D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
6.	SEAO_PO_CSUD_04_A.06 Cerere susținere raport științific de progres	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
7.	SEAO_PO_CSUD_04_A.07 Proces verbal susținere raport științific de progres	CD	D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
8.	SEAO_PO_CSUD_04_A.08 Cerere schimbare titlul tezei	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
9.	SEAO_PO_CSUD_04_A.09 Cerere schimbare conducător de doctorat	St_drd	D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 28. IUN. 2018 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CUPILA		
10	SEAO_PO_CSUD_04_A.10 Cerere întrerupere / prelungire / perioadă de grație a SUD	St_drd	CD D-ȘD CSUD	1	SSUD Dosar St-drd			
11	SEAO_PO_CSUD_04_A.11 Cerere susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
12	SEAO_PO_CSUD_04	D-ȘD	C-ȘD	1	SSUD	SSUD	Permanent	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranziStructura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Ediția: I

Pagina 19 din 54

Revizia:

1 2 3 4 5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	_A.12 Avizul Școlii Doctorale privind verificarea antiplagiat				Dosar St-drd			
13	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.13 Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudini	CD		1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
14	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.14 Proces verbal susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	CD Cîndr.	D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
15	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.15 Cerere privind depunerea tezei în vederea susținerii publice	St_drd	CD D-ȘD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
16	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.16 Cerere privind fixarea datei pentru susținerea publică a tezei de doctorat	St_drd	CD Preș. Comisie de doctorat	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
17	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.17 Model Copertă teză de doctorat	St_drd		2	Teza doctorat	BUO Bibl. Națională	Permanent	
18	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.18 Declarație de autenticitate a tezei de doctorat	St_drd	CD	1	Teza doctorat	BUO Bibl. Națională	Permanent	
19	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.19 Declarația privind intenția de publicare	St_drd		1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
20	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.20 Propunere privind numirea Comisiei de Doctorat	CD	C-ȘD CSUD	1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
21	SEAQ_PO_CSUD_04 _A.21 Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat	SSUD		1	SSUD Dosar St-drd Afișare pe	SSUD	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
SSUD
28.IUN.2018
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 20 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
					pag.web			
22	SEAQ_PO_CSUD_04_A.22 Proces Verbal-Susținerea publică a tezei de doctorat	Comisia doctorat		1	SSUD Dosar St-drd	SSUD	Permanent	
23	SEAQ_PO_CSUD_04_A.23 Diagrama flux a procedurii operaționale privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_CSUD_04_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_CSUD_04_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_CSUD_04_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_04_F.04;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 21 din 54		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapele necesare realizării procedurii operaționale</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	8
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	13
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	13
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	14
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	14
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	14
9	Responsabilități	15
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	18
11	Formulare	20
12	Cuprins	21
SEAQ_PO_CSUD_04_A.01	Proces Verbal de ierarhizare a candidaților	23
SEAQ_PO_CSUD_04_A.02	Program de pregătire și rezultate	24
SEAQ_PO_CSUD_04_A.03	Orar de activități / Program de consultații	28
SEAQ_PO_CSUD_04_A.04	Cerere _ susținere proiect de cercetare	29
SEAQ_PO_CSUD_04_A.05	Proces Verbal _susținere proiect de cercetare	30
SEAQ_PO_CSUD_04_A.06	Cerere _ susținere raport științific de progres	31
SEAQ_PO_CSUD_04_A.07	Proces Verbal _ susținere raport științific de progres	32
SEAQ_PO_CSUD_04_A.08	Cerere schimbare titlul tezei	33
SEAQ_PO_CSUD_04_A.09	Cerere schimbare conducător de doctorat	34

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
28. IUN. 2018
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILA



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Ediția: I

Pagina 22 din 54

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.10	Cerere întrerupere / prelungire / perioadă de grație a SUD	35
SEAQ_PO_CSUD_04_A.11	Cerere susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	36
SEAQ_PO_CSUD_04_A.12	Avizul Școlii Doctorale privind verificarea antiplagiat	37
SEAQ_PO_CSUD_04_A.13	Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudini	38
SEAQ_PO_CSUD_04_A.14	Proces verbal_susținere teză de doctorat în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare	39
SEAQ_PO_CSUD_04_A.15	Cerere privind depunerea tezei în vederea susținerii publice	40
SEAQ_PO_CSUD_04_A.16	Cerere privind fixarea datei pentru susținerea publică a tezei de doctorat	41
SEAQ_PO_CSUD_04_A.17	Model_Copertă teză de doctorat	42
SEAQ_PO_CSUD_04_A.18	Declarație de autenticitate a tezei de doctorat	43
SEAQ_PO_CSUD_04_A.19	Declarație privind intenția de publicare/difuzare a tezei de doctorat	44
SEAQ_PO_CSUD_04_A.20	Propunere privind numirea Comisiei de Doctorat	45
SEAQ_PO_CSUD_04_A.21	Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat	46
SEAQ_PO_CSUD_04_A.22	Proces verbal_Susținere publică teză de doctorat	47
SEAQ_PO_CSUD_04_A.23	Diagrama flux	49
SEAQ_PO_CSUD_03_F.03	Formular de analiză procedură	52
SEAQ_PO_CSUD_03_F.04	Formular evidență modificări	54

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. IUN. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I	Pagina 23 din 54				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04					

SEAQ_PO_CSUD_04_A.01

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT CSUD

DIRECTOR CSUD

Data _____

PROCES – VERBAL

din data de _____

Privind ierarhizarea candidaților/studenților-doctoranzi participanți la concursul de admitere din cadrul domeniului de doctorat _____, Școala Doctorală de _____.

Pe baza rezultatelor obținute, se stabilește următoarea ierarhizare a candidaților:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Notă ¹	Rezultat admitere ² (ADMIS/ RESPINS)	Forma de finanțare ³ (IF-B/IF-B-B; IF/FR cu taxă)	Nume, Prenume Conducător de doctorat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					
n.					

COMISIA DE ADMITERE:

(Nume, Prenume și semnătură)

AVIZAT

în Consiliul Școlii Doctorale de _____

Data _____

Director, Prof.univ.dr. _____

Semnătura: _____



¹ *Nota* se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei. Ca și criteriu de departajare în caz de medii egale se utilizează media examenului de licență.

² *Rezultatul* concursului de admitere poate fi: **ADMIS/ RESPINS**.

³ *Forma de finanțare* poate fi: **Învățământ cu Frecvență- bugetat (IF-B); IF bugetat cu bursă (IF-B-B); IF cu taxă sau Învățământ cu Frecvență Redusă cu taxă (FR cu taxă).**

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I	Pagina 24 din 54				
		Revizia:					
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.02

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 Școala Doctorală:

APROBAT
 Consiliul Școlii Doctorale
 Director: _____
 Data: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI REZULTATE

Student-doctorand (Nume, Inițiala tatălui, Prenume) _____

I. Date de identificare:

Data înmatriculării: _____
 Domeniul fundamental:
 Domeniul:
 Conducător științific: _____
 Tema tezei (titlul preliminar): _____



II. Comisia de îndrumare:

1.
 2.
 3.

III. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE¹

III.1. Discipline din portofoliul Ș.D.: (60 credite – medicină; 30 credite – celelalte domenii)

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr.de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				
4				
5				

¹ Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniile sănătate și medicină veterinară, care este de 1 an universitar.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranziStructura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Ediția: I

Pagina 25 din 54

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

III.2. Discipline recunoscute prin echivalare²

Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr.de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

III.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr.de credite	Data	Semnătura conducătorului de doctorat
1				
2				
3				

III.4. Activitatea științifică pentru perioada de Studii universitare avansate**a) Lucrări publicate³:**

Programate: număr, tip, credite: _____

Realizate: se va trece lista acestora

b) Altele⁴: _____**III.5. Susținerea proiectului de cercetare științifică**

Perioada: _____

Titlul previzionat: _____

Titlul final: _____

Calificativ: _____, Data: _____, Semnatura Conducător de doctorat: _____

² Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

³ Se va specifica numărul și tipul lucrărilor. Numărul de credite alocat este cel specificat în Regulamentele Școlilor Doctorale

⁴ Idem

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 26 din 54		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

IV. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

IV.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (minim 3)⁵

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						

IV.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁶

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁷	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
28. IUN. 2018
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

IV.3. Activitatea de cercetare pe bază de contracte / participare la proiecte⁸

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁹	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

⁵ Se acordă maxim 30 credite/raport, conform cu Regulamentul ȘD

⁶ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale.

⁷ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

⁸ idem

⁹ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 27 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

IV.4. Data programată pentru susținerea Raportului final în fața CD și Comisiei de îndrumare:

V. DATA PROGRAMATĂ PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT CU TITLUL:"

": 00.00.20.....

Conducător de doctorat,
 Nume, Prenume - semnătură

Student-doctorand,
 Nume, Prenume – semnătură



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 28 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.03

MODEL DE PREZENTARE A

ORARULUI ACTIVITĂȚILOR / PROGRAMULUI DE CONSULTAȚII

Anul universitar: ____ / ____

Școala Doctorală: – Domeniul

Conducător de doctorat: prof.univ.dr.

Număr de doctoranzi: __, astfel: an I/__, an II/__, an III/__, an IV/__, an V/__, an VI/__

Avizat,
Director Școala Doctorală

ORARUL ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE (P.U.A.) Semestrul __ anul univ. _____

Luni: orele _____, sala _____ (_ doctoranzi: an I/__, an II/__)

Marți:.....

Miercuri:.....

Joi:.....

Vineri:.....



PROGRAM DE CONSULTAȚII:

Ziua săptămânii..... Sala..... Orele

Conducător de doctorat, Prof.univ.dr.....,

Semnătura:.....

Notă. Orarul poate fi modular în cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari ai Universității din Oradea și au domiciliul în altă localitate.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 29 din 54		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.04

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Scoala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand(ă),
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul de doctorat: _____, sub conducerea
 științifică a prof. dr. _____, prin prezenta vă rog să-
 mi aprobați susținerea proiectului de cercetare științifică cu titlul:

_____ ,
 prevăzut în programul de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

Data _____

Semnătura studentului doctorand

Comisia propusă pentru evaluarea proiectului de cercetare științifică:

1. Conducător științific:

Membrii Comisiei de îndrumare:

2. _____
3. _____
4. _____



Conducător științific (semnătura):

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I	Pagina 30 din 54			
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.05

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală _____

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea proiectului de cercetare științifică elaborat de către _____, înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat de la data de _____ în domeniul de doctorat _____, conducător științific prof. dr. _____.

Denumirea proiectului de cercetare susținut:

Calificativele acordate de comisia de evaluare a proiectului*

Numele și Prenumele	Calificativul acordat	Semnătura
1. Conducător științific: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		



În urma susținerii proiectului și a dezbaterii s-a acordat calificativul¹² _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

* Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

¹² Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 31 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.06

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand,
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
 _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea raportului
 științific de progres cu titlul:

prevăzut în programul de cercetare științifică din cadrul studiilor universitare de doctorat.

Data _____

Semnătura studentului-doctorand,

1. Conducător științific:

_____ Membrii Comisiei de îndrumare:

2. _____

3. _____

4. _____



Conducător științific (semnătura):

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 32 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.07

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea raportului științific de progres elaborat de către _____, înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat de la data de _____ în domeniul _____, conducător științific prof. dr. _____

Denumirea raportului științific susținut:

Calificativele acordate de comisia de evaluare a raportului științific*

Numele și Prenumele	Calificativul acordat	Semnătura
1. Conducător științific: _____	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 28. IUN. 2013 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURLA	
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

În urma susținerii raportului științific și a dezbaterii s-a acordat calificativul _____¹⁴

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

* Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” au semnificația acceptării raportului. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, raportul este respins, impunându-se îmbunătățirea conținutului acestuia.

¹⁴ Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 33 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.08

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

AVIZAT,

DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat(a)ul, _____, student-doctorand, înmatriculat
 în anul _____, în domeniul _____, sub conducerea
 științifică a prof. dr. _____, prin prezenta vă aduc la cunoștință
 schimbarea titlului tezei de doctorat. Noul titlu, convenit cu conducătorul științific este:

Data



Semnătura studentului-doctorand

Aviz Conducător științific,

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 34 din 54		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.09

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,

DIRECTOR CSUD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat(a)ul, _____, student-doctorand(ă),
 înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul de doctorat
 _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați schimbarea
 conducătorului de doctorat din următoarele considerente

Data

Semnătura studentului-
doctorand,

Aprobată în ședința CȘD

Data: _____

Director ȘD _____

Noul Conducător științific (Nume, Prenume)

DE ACORD

Semnătura: _____

Data: _____



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 35 din 54		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.10

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
ȘCOALA DOCTORALĂ:

AVIZAT,
DIRECTOR Ș.D.

APROBAT,
DIRECTOR CSUD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(ă),
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul de
 doctorat _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați întreruperea /
 prelungirea / perioadă de grație (a) / programului de studii universitare de doctorat pentru _____ luni, din
 următoarele motive:

Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aviz
 Conducător științific,



Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 36 din 54	
		Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.11

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘD

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand,
 înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
 _____, sub conducerea științifică a prof. dr.
 _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea, în fața
 conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare, tezei de doctorat cu titlul:

_____. Anexat acestei cereri
 prezint teza de doctorat în format tipărit și în format editabil, în vederea realizării scanării antiplagiat și
 generării Raportului de similitudini.

Data: _____

Semnătura studentului-doctorand

1. Conducător științific:

Membrii Comisiei de îndrumare:

2. _____
3. _____
4. _____



Conducător științific (semnătura):

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative: _____

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 37 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.12

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT

Consiliul Școlii Doctorale confirmă verificarea antiplagiat a conținutului tezei de doctorat cu titlul:

_____, autor

_____, conducător științific, prof.univ.dr.

_____ și constată / nu constată similitudini, conform

rapoartelor anexate.

Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr. _____

Semnătura _____



Luat la cunoștință:

Student-doctorand: Nume, Prenume în clar, semnătură

Conducător științific al tezei: Nume, Prenume în clar, semnătură

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 38 din 54		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.13

Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine

Subsemnatul/ii....., conducător/i de doctorat
 declar/ăm că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare
 a plagiatului pentru **teza de doctorat:**

Titlul:

Autorul:

Anul înmatriculării:

Domeniul de doctorat:

Școala doctorală:

Facultatea:

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 (referenced %)=

Coeficientul de Similitudine 2 (Plagiarism %)=

Originalitate (%)=



După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ lucrarea nu conține preluări neautorizate
- ☐ nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- ☐ nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de Similitudine:

.....

Data:

Semnătura conducătorului de doctorat:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 39 din 54		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.14

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Director Ș.D.
ȘCOALA DOCTORALĂ: _____	

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare de către studentul-doctorand _____ înmatriculat(ă) în anul _____ în domeniul de doctorat _____, Conducător Științific, prof.univ.dr.

Denumirea tezei:” _____

Conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare își exprimă / nu își exprimă acordul asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice, după cum urmează:

Numele și Prenumele	Sunt de acord / nu sunt de acord	Semnătura
1. Conducător științific: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

Rezultatul discuțiilor și analizei: _____

Conducător de doctorat:

Numele și Prenumele, Semnătura: _____



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 40 din 54		
		Revizia:				
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.15

Cerere depunere teză de doctorat

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Conducător științific	Aprobat Director Ș.D.
ȘCOALA DOCTORALĂ		

Către,

CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand în
 domeniul _____, conducător științific, prof. univ. dr.
 _____, vă rog să-mi aprobați depunerea tezei de
 doctorat cu titlul¹⁶: _____

în vederea susținerii publice.

Menționez că teza nu conține elemente brevetabile și poate fi susținută public. Precizez, de asemenea, că teza a fost susținută în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are aviz favorabil.

Împreună cu această cerere, depun teza de doctorat în 2 exemplare tipărite și în format electronic pe CD/DVD, precum și Declarația de autenticitate și Declarația privind intenția de publicare/acordul de difuzare:

Oradea, data _____



Semnătura student-doctorand _____

¹⁶ Studentul doctorand va prezenta împreună cu Cererea și Teza de doctorat, însoțită de declarațiile menționate

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 41 din 54		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.16

Cerere fixare dată de susținere publică

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Conducător de doctorat	Avizat Președinte comisie de doctorat
ȘCOALA DOCTORALĂ:		

Către,

Conducerea Școlii Doctorale de _____

Subsemnatul(a) _____,

student-doctorand în domeniul de doctorat _____,

conducător științific: prof. univ. dr. _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul _____

la data de _____

Menționez, de asemenea, că teza a fost susținută în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are aviz favorabil.

Oradea, data: _____

Semnătura studentului-doctorand



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi		Ediția: I		Pagina 42 din 54	
			Revizia: ·			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SEAQ_PO_CSUD_04_A.17

MODEL COPERTĂ TEZĂ DE DOCTORAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
Domeniul de doctorat: _____



Prenumele și NUMELE studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific:
 Prof. univ.dr. Prenume NUME

ORADEA
 Anul




 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 43 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.18

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A TEZEI DE DOCTORAT

Titlul tezei de doctorat:

Autorul tezei:

Teza de doctorat este elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul _____ din cadrul Universității din Oradea, conducător științific _____.

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume, CNP)

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost elaborată de către mine, fără niciun ajutor neautorizat.

Nicio parte a lucrării nu conține comentarii, aplicații sau studii de caz publicate identic de alți autori sau incluse în alte teze de doctorat.

Declar că în lucrare nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

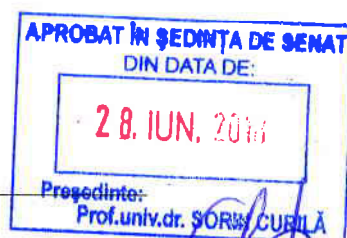
Semnătura autorului

Lucrarea respectă standardele de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Oradea, data _____

Semnătura autorului _____

Semnătura de confirmare a conducătorului științific _____



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 44 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.19

DECLARAȚIE PRIVIND INTENȚIA DE PUBLICARE A TEZEI / ACORDUL DE DIFUZARE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student doctorand în domeniul de doctorat _____, conducător științific _____, autor al tezei de doctorat cu titlul _____, prin prezenta declar că
OPTEZ / NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta.

- În cazul în care OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, mă angajez ca, în termenul de grație de 24 de luni de la data susținerii publice (prevăzut de lege), să notific IOSUD cu privire la acest fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. Declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, în cazul în care nu am transmis IOSUD indicația bibliografică a publicării în termenul de grație menționat, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- În cazul în care NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor

Notă: Se va bifa numai una dintre opțiunile posibile. În caz de neexprimare a opțiunii, se prezumă acordul tacit privind accesibilitatea liberă și imediată a tezei de doctorat în format digital pe platforma națională.

Semnătura studentului-doctorand: _____

Semnătura conducătorului științific: _____



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I	Pagina 45 din 54			
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

SEAQ_PO_CSUD_04_A.20

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala doctorală: _____

APROBAT

DIRECTOR CSUD

PROPUNERE

privind numirea comisiei de doctorat

Student-doctorand _____ înmatriculat la data _____

Titlul tezei de doctorat: _____

Pentru analiza tezei de doctorat, conducătorul de doctorat propune următoarea comisie:

Președinte¹⁵: _____

Conducător științific: _____

Membrii:

1. _____
2. _____
3. _____

Data propusă pentru susținere, cu acordul membrilor comisiei, este: _____

Atașez CV-urile membrilor comisiei / precizez că CV-urile membrilor comisiei se găsesc la următoarele link-uri: _____

Semnătura Conducătorului Științific _____

Data: _____



AVIZ

Consiliul Școlii Doctorale

Director

Data _____

¹⁵ Președintele Comisiei poate fi, în ordine, directorul Ș.D., decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, un membru al Consiliului Școlii Doctorale sau un prodecan al facultății.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 46 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.21

AFIȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Organizează în data de _____, ora _____, în sala / locul _____, susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

Elaborată de studentul-doctorand _____, conducător științific, prof.univ.dr. _____, în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat: _____.

Comisia de analiză și susținere a tezei are următoarea componență:

Președinte: - - Universitatea din Oradea;

Conducător științific: - - Universitatea din Oradea;

Referenți: - - Universitatea

- - Universitatea

- - Universitatea



Teza de doctorat, în format tipărit, poate fi consultată la Biblioteca Universității din Oradea.

***Vă invităm să participați la
ședința publică de susținere a tezei de doctorat***

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 47 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_04_A.22

PROCES VERBAL

Încheiat azi _____ cu prilejul susținerii tezei de doctorat cu titlul „_____

autor _____, domeniul de doctorat _____.

În ședința publică de susținere a tezei de doctorat s-au pus întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților. Se prezintă, în continuare, lista întrebărilor puse și răspunsurile studentului-doctorand.

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 48 din 54

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

La finele sesiunii de întrebări, președintele comisiei concluzionează: _____



Președintele Comisiei

Întocmit

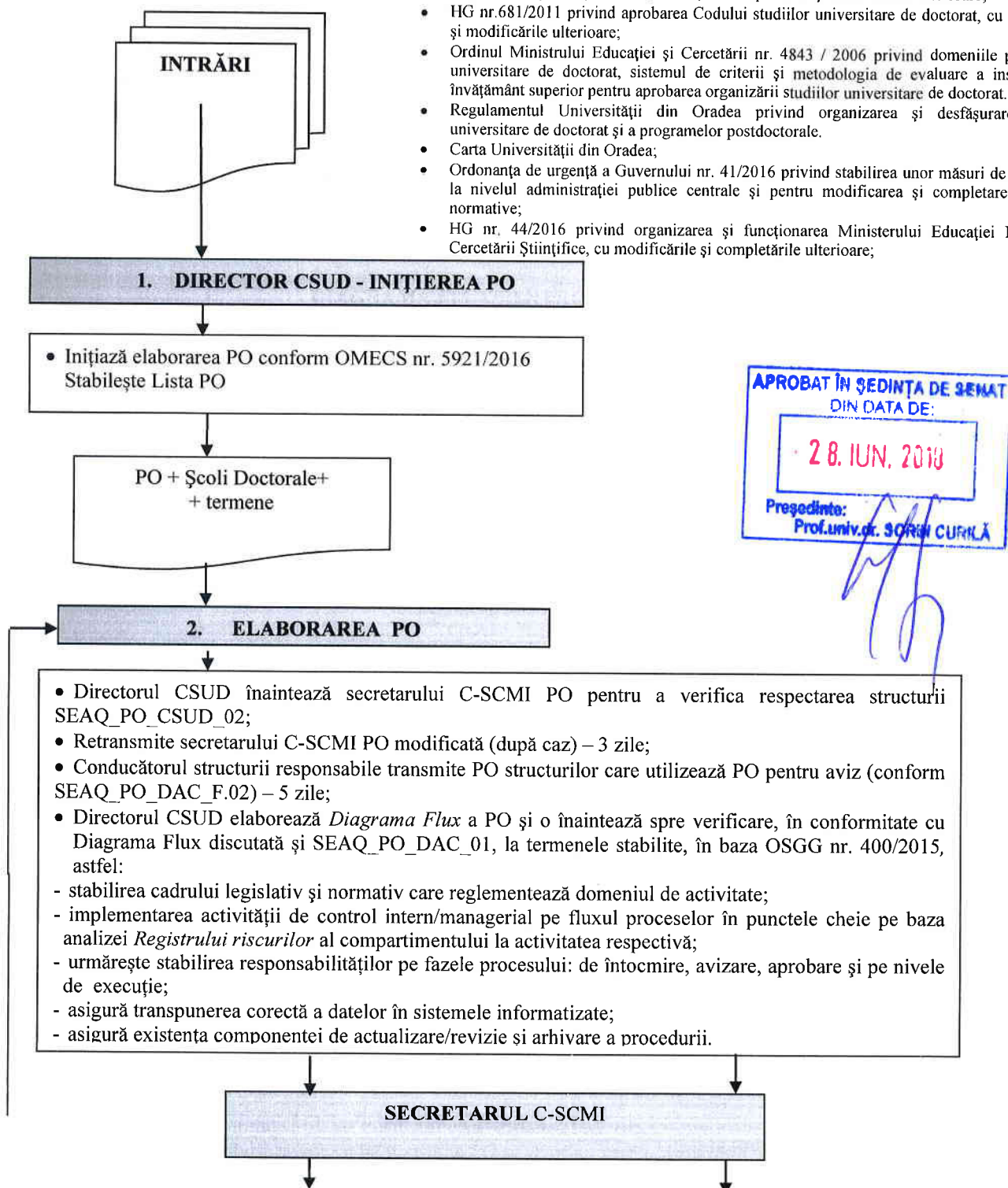
Persoana care întocmește Procesul-Verbal este numită de către președintele comisiei

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi	Ediția: I		Pagina 49 din 54		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_CSUD_04						

SEAQ_PO_CSUD_04_A.23

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

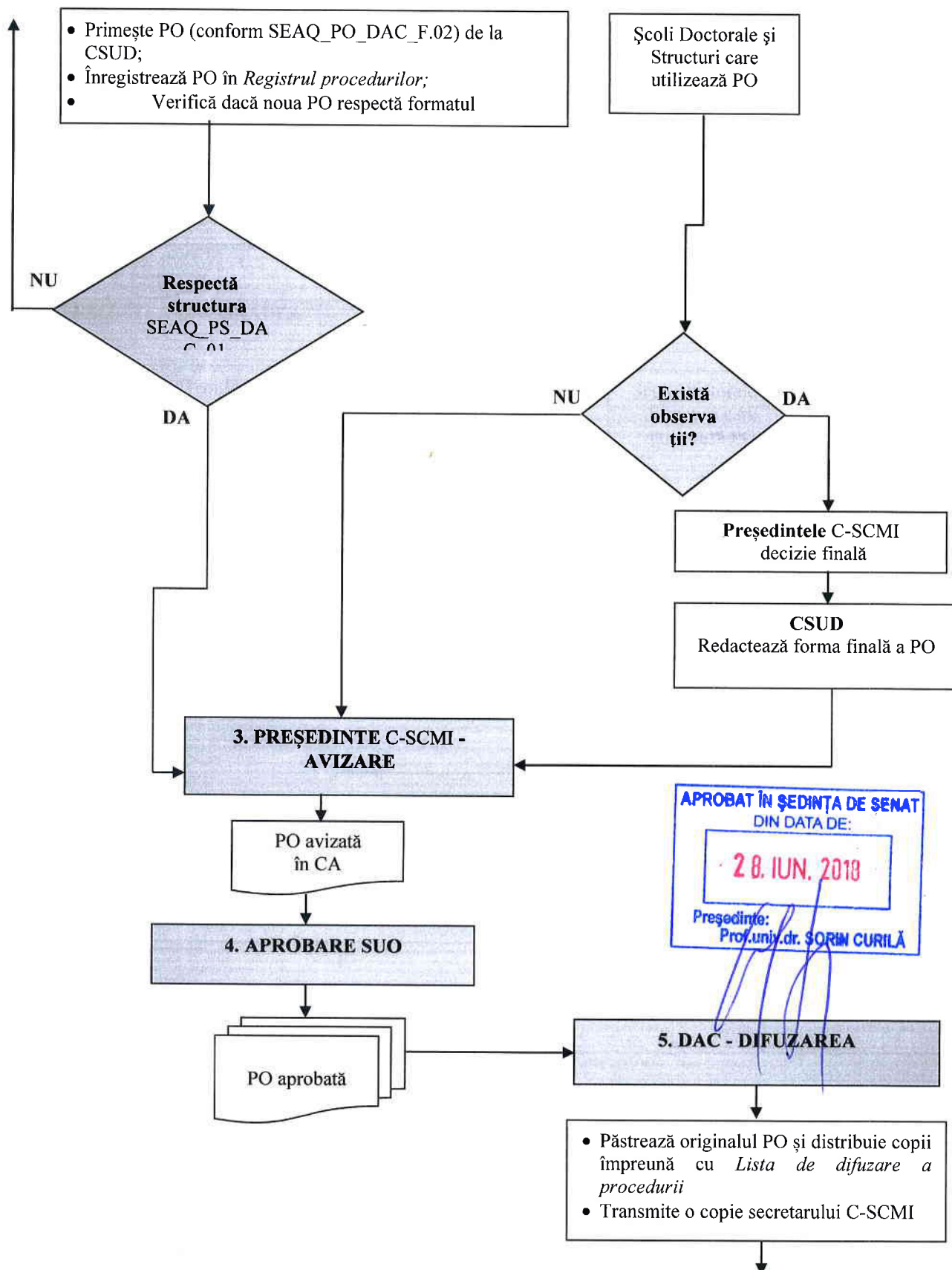
Ediția: I

Pagina 50 din 54

Revizia:

1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea studenților doctoranzi

Structura emitentă:
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Ediția: I

Pagina 51 din 54

Revizia:

1

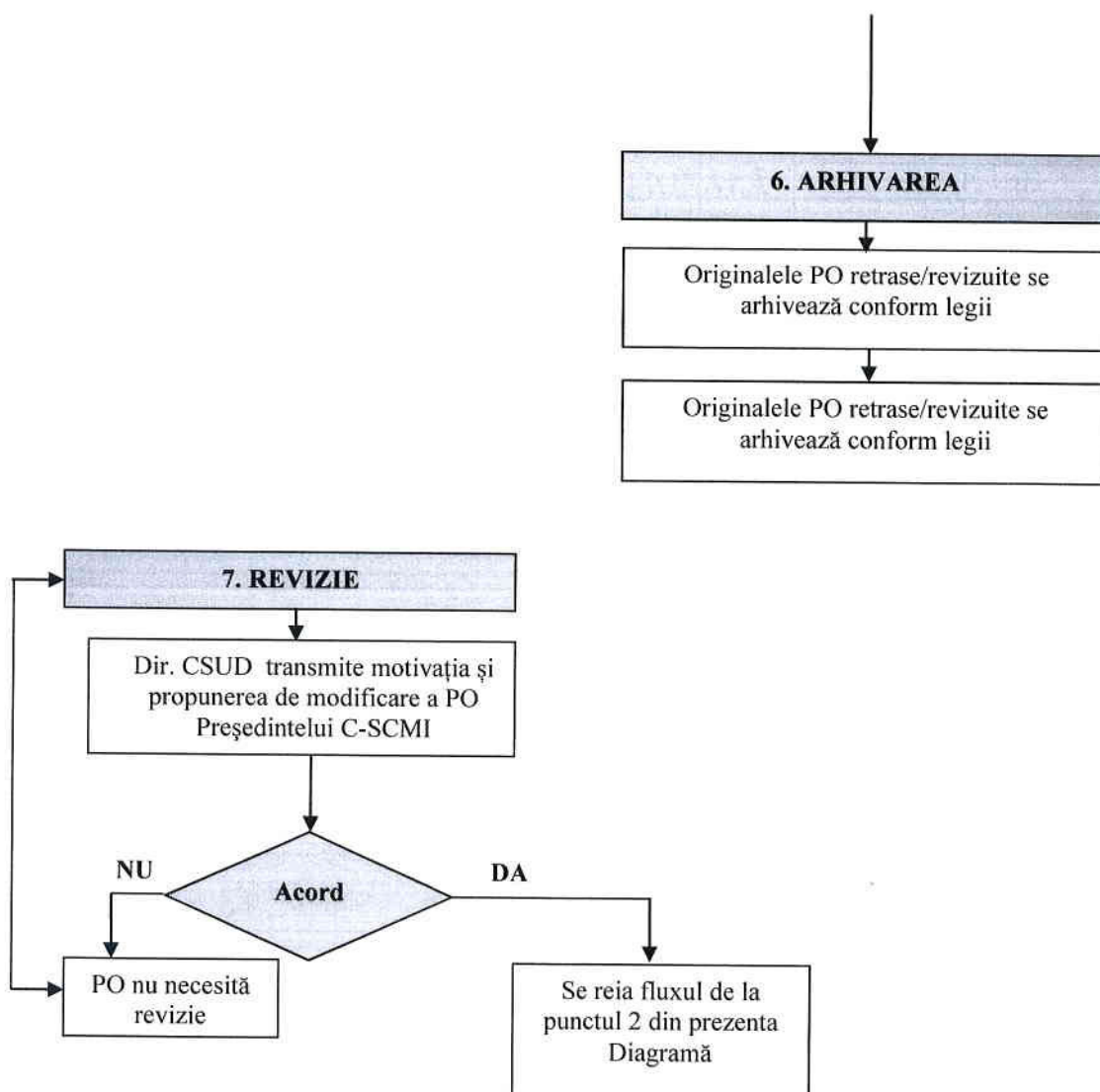
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_04



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat					Ediția: I	Pagina 52 din 54	
						Revizia:		
	1	2	3	4	5			
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>						COD: SEAQ_PO_CSUD_04		

SEAQ_PO_CSUD_04_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie								
2	Școala Doctorală de Filologie	Simuț Ioan							
3	Școala Doctorală de Geografie	Petrea Rodica							
4	Școala Doctorală de Istorie	Șipoș Sorin							
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină	Amorin Popa							
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Vesselényi Tiberiu							
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian							
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Gherlea Crina							
10	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Biroul de Comunicare	Mucea Adela							
13	DAC	Nagy Stefan							
14	Președinte Senat	Curilă Sorin							
15	CEAQ - Senat	Sabău Nicu							
16	Prorector Management Academic	Roșca Marcel							
17	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
28. IUN. 2019
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi					Ediția: 1	Pagina 53 din 54
						Revizia:	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4	5

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
18	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela							
19	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
28. IUN. 2018
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SOFIA CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea studenților doctoranzi					Ediția: I	Pagina 54 din 54							
						Revizia:								
	1	2	3	4	5									
					Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					COD: SEAQ_PO_CSUD_04				

SERAQ_PO_CSUD_04_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	28.06.2018	-	-	-	Nu este cazul	

