

ANUNȚ IMPORTANT

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2019, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid; de asemenea, pe site veți găsi formularele de candidatură, imediat ce vor fi definitivare de Comisia Europeană.

În Anexă găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2019 bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate, este de **81 483 095 Euro**, cu următoarele alocări inițiale*:

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate strategice	ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) – Sprijin Pentru Reformarea Politicilor (Proiectele de dialog pentru tineret)
Educație școlară (School education, SE)	3 416 865 Euro	12 575 922 Euro	-
Învățământ universitar – mobilitate între țările programului (Higher education, HE)	31 422 805 Euro	3 209 761 Euro	-
Învățământ universitar – mobilitate către și dinspre țările partenere (International credit mobility)	4 461 561 Euro (**)	-	-
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	15 605 107 Euro	3 572 958 Euro	-
Educația adulților (Adult education, AE)	747 069 Euro	4 181 308 Euro	-
Tineret (Youth)***	4 260 133 Euro	2 213 051 Euro	278 116 Euro

* Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de forma finală a bugetului general al programului pe 2019, care nu este încă definitivat de Comisia Europeană** Întrucât pentru domeniul tineret vor exista 3 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

Pentru Acțiunile Cheie 1 și 3:

- 40% (primul termen) ,
- 25 % (al doilea termen) și
- 35% (ultimul termen).

Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului destinate tinerilor (schimburi de tineri) și lucrătorilor de tineret va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.

Pentru Acțiunea cheie 2:

- 25% (primul termen) ,
- 40% (al doilea termen) și
- 35% (ultimul termen).



2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP

2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

Deasemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

2.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). Deasemenea se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, AN își rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

2.3 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații, ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție, pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.4 ALTE REGLEMENTĂRI ADMINISTRATIVE

Candidatul este organizația/instituția care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii candidaturii, din care să rezulte faptul că instituția NU figurează cu obligații fiscale și alte obligații bugetare restante, care va fi încărcat în anexe, la momentul trimiterii candidaturii.

Agencia Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60.000 Euro/proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/an, cumulat din mai multe proiecte, în situația în care analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100.000 Euro/an, dacă analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie și, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții

speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

2.5 PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL

Începând cu anul 2018, fiecare țară participantă la Program poate decide să se focalizeze mai mult pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.

Astfel, pentru 2019, următoarele priorități europene sunt considerate relevante pentru proiectele depuse în România:

Prioritate orizontală:

- **Incluziunea socială: va fi acordată prioritate acțiunilor care promovează incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea în domeniile educație, formare profesională și tineret. Programul va sprijini proiecte care promovează asumarea de valori comune, egalitatea, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu afecțiuni medicale; proiectele care își propun să stimuleze dezvoltarea competențelor sociale, civice și interculturale, siguranța online și starea de bine în lumea digitală și să combată discriminarea, segregarea, rasismul, fenomenul bullying (inclusiv cyber bullying, violența, știrile false și alte forme de dezinformare online).**

Priorități specifice pe domenii/sectoare:

Educație Școlară:

- 1. Sprijinirea instituțiilor de învățământ în combaterea fenomenului de părăsire timpurie.**
- 2. Creșterea accesului la educație și îngrijire de înaltă calitate, cu costuri rezonabile, a copiilor preșcolari.**

VET:

- 1. În domeniul formării profesionale, prioritate va fi acordată dezvoltării de parteneriate cu angajatorii, parteneriate care au ca scop promovarea învățării bazate pe muncă/activitate practică în toate formele sale, inclusiv învățământul dual, cu o atenție specială acordată formării ucenicilor, prin implicarea partenerilor sociali, companiilor și organizațiilor/instituțiilor care oferă formare profesională și cu un interes specific pe dimensiunea locală și regională, pentru a produce rezultate concrete la bază.**
- 2. Crearea oportunităților pentru formarea inițială și continuă a profesioniștilor în domeniul VET și a personalului administrativ responsabil de dezvoltarea strategică a instituțiilor VET sau de dezvoltare curriculară. Prin profesioniști în**

domeniul VET se înțelege: profesori de discipline VET, formatori de profesori VET, mentori (atât din școli, cât și de la locul de practică al elevilor) - pentru proiecte de mobilitate.

Personalul administrativ responsabil de dezvoltarea strategică a instituțiilor VET cuprinde, dar nu este limitat la: directori, membri ai Consiliului de Administratie – indiferent de specializarea acestora sau materia pe care o predau, responsabili cu dezvoltarea proiectelor de mobilitate sau proiectelor europene, precum și responsabili de organizarea stagiilor de practică. Mobilitatea acestora trebuie să fie clar legată de dezvoltarea instituțională și poate cuprinde, dar nu este limitată la: schimburi de experiență și know-how sau perioade de observare la alte organizații din domeniu sau de pe piața muncii (companii). În urma acestor mobilități, participanții trebuie să îmbunătățească sau să dobândească atitudini și competențe aplicabile în activitatea de dezvoltare strategică a organizației din care provin.

O atenție specială va fi acordată actualizării și dezvoltării de materiale și instrumente digitale de învățare în domeniul VET, pentru proiecte de parteneriat strategic

NB: în acest sens subliniem că încurajăm candidații să cuprindă în proiectele de mobilitate pentru personal și posibilitatea finanțării de mobilități în România, ale personalului din companiile din străinătate cu care există relații de parteneriat (posibilitatea este prevăzută în Ghidul Programului).

Învățământ universitar

1. Soluționarea lacunelor în materie de competențe și a discordanțelor prin: a) promovarea unor noi pedagogii inovatoare, pentru a crea și a dezvolta programe de învățământ care să îndeplinească nevoile de învățare ale studenților, fiind în același timp relevante pentru piața muncii și nevoile societății, inclusiv prin utilizarea mai bună a învățării deschise, online, mixte, la locul de muncă și multidisciplinare; pentru a permite o învățare mai flexibilă, pentru a crește varietatea cursurilor și pentru a dezvolta competențele digitale ale formatorilor/profesorilor și studenților; b) activități care au ca scop extinderea adoptării de teme în care există lipsă de competențe și îmbunătățirea orientării în carieră; c) activități care susțin dobândirea unor abilități transferabile, antreprenoriale și digitale;

2. Promovarea și recompensarea excelenței în predare și în dezvoltarea competențelor, inclusiv prin corelarea învățământului cu cercetarea și inovarea și promovarea parteneriatelor de învățare și predare cu parteneri comerciali și necomerciali din sectorul privat.

Educația Adulților

În domeniul educației adulților, prioritate va fi acordată proiectelor care urmăresc :

1.îmbunătățirea și extinderea ofertei de oportunități de învățare de calitate ridicată, adaptate la nevoile persoanelor cu competențe reduse sau adulților cu calificări de nivel inferior, astfel încât ei să dobândească abilități de citire/scriere/înțelegere, calcul numeric sau digitale, inclusiv prin validarea abilităților dobândite prin învățare non-formală sau informală;

2. extinderea și dezvoltarea competențelor educatorilor, în special a celor de predare a cunoștințelor de citire /scriere /înțelegere, calcul numeric sau digitale, adulților cu competențe reduse sau calificări de nivel inferior, inclusiv prin utilizarea TIC.

Tineret

În domeniul tineretului, în acord cu Strategia Uniunii Europene în domeniul tineretului 2019-2027, accentul va fi pus pe promovarea calității, a inovației și a recunoașterii muncii de tineret, acordând prioritate proiectelor care:

1. sprijină lucrătorii de tineret în dezvoltarea și împărtășirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizați și care să prevină răspândirea rasismului și a intoleranței printre tineri și în adresarea riscurilor, oportunităților și implicațiilor digitalizării;

2. sprijină incluziunea și angajabilitatea tinerilor cu oportunități reduse (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflați în risc de marginalizare și tineri provenind din familii de migranți, inclusiv imigranți și refugiați;

Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la capitolul Relevanță: astfel, nicio candidatură nu poate lua scorul maxim la Relevanță, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează priorității orizontale și, în funcție de domeniu, uneia dintre prioritățile de sector menționate anterior.

3. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE

3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2019:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și dinspre țările partenere (în domeniile învățământului universitar și tineretului) – de asemenea se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate în toate sectoarele (pentru care se acordă finanțare suplimentară).
- Încurajarea participării tinerilor cu oportunități reduse (în domeniile tineret, formare profesională și învățământ superior), inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți.
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile educație școlară, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educație școlară, formare profesională, educația adulților și tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.

3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility - URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

3.3 TERMENE LIMITĂ

- **05.02.2019 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **05.02, 30.04, 01.10.2019 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret** (vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales).

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ:

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acțiunea AC1).

3.4.1 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida doar dacă sunt reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație nonguvernamentală înființată conform ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

NU vor fi finanțate candidaturile depuse de grupuri informale de tineri de sine stătătoare, dar aceste grupuri se pot implica în proiecte în cadrul programului ERASMUS+, în calitate de parteneri.

Pentru proiectele care vizează mobilitatea lucrătorilor de tineret, pentru a preveni eventualele confuzii, vă rugăm să țineți cont de prevederile standardului ocupațional „lucrător de tineret” (cod COR: 341205).

3.4.2 Pentru domeniul Educației Școlare

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de reglementările M.E.N

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectorate școlare, CJRAE, CCD, Consilii județene, Consilii locale sau primării.

3.4.3 Pentru domeniile VET și Educația adulților

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**. Glosarul cu termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului poate fi utilă pentru clarificări.

3.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

3.5.1. Pentru domeniile educație școlară, universitar (mobilitate între țările Programului), formare profesională (VET) și educația adulților, ratele naționale de subzistență pe zi, aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

- a. Personal din educația școlară, VET, domeniul universitar sau din domeniul educației adulților**, inclusiv persoanele însoțitoare:

Țara de destinație	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Marea Britanie, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania	160
Bulgaria, Cehia, Croatia, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

Costurile de transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

NOTĂ:

Pentru domeniile educație școlară și educația adulților, pentru a putea realiza un buget realist, vă recomandăm să identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii.

b. Studenți - învățământ universitar, mobilitate între țările Programului

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (€/lună)
Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Malta, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Spania, Danemarca, Suedia	520
Bulgaria, Croatia, Cehia, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia.	470

NOTĂ:

Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), în caz că au fost selectați pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adaugă 200 Euro/lună.

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de plasament, la granturile din tabel se adaugă 200 Euro/lună.

Cele două tipuri de sume suplimentare nu sunt cumulative.

c. Studenți și personal universitar, mobilitate către și dinspre țările partenere:
regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, partea B, Acțiunea AC1.

Pentru studenți, care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament subzistența pentru

mobilitățile din România către țara parteneră este de 700 Euro/lună, iar pentru mobilitățile din țara parteneră către România este de 800 Euro/lună.

Pentru personalul universitar, subzistența pentru mobilitățile din România către țara parteneră este de 180 Euro/zi, iar pentru mobilitățile din țara parteneră către România este de 140 Euro/zi.

Granturile pentru transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1.

d. Elevi în formare profesională inițială – VET

Țara de destinație	Subzistență Euro/zi
Austria	104
Belgia	104
Bulgaria	88
Cehia	88
Cipru	104
Croația	88
Danemarca	120
Estonia	88
Finlanda	120
Franța	104
FYRO Macedonia	88
Germania	104
Grecia	104
Irlanda	120
Islanda	120
Italia	104
Letonia	88
Liechtenstein	120
Lituania	88
Luxemburg	120
Malta	104

Marea Britanie	120
Norvegia	120
Olanda	104
Polonia	88
Portugalia	104
Serbia	88
Slovacia	88
Slovenia	88
Spania	104
Suedia	120
Turcia	88
Ungaria	88

NOTĂ:

Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare.

Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori ce se deplasează într-un flux. Minor se consideră participantul care încă nu a împlinit 18 ani în prima zi de mobilitate.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

3.5.2 Pentru domeniul Tineret costurile proiectelor de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului. În cazul activităților de tip schimburi de tineri, se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori, tineri cu dizabilități sau tineri din centre de plasament, în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național.

Aspecte legate de costurile excepționale/costurile aferente participării tinerilor cu nevoi speciale sau cu oportunități reduse, domeniul Tineret:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;

- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu posibilități (oportunități) reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii;
- Costurile de cazare pentru Vizită de Pregătire în Avans (acolo unde se aplică) vor fi aprobate în limita a 50 de Euro de persoană pe zi/activitate și trebuie să fie justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;

Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 50 de Euro pe zi. Această limită se aplică și altor servicii de suport din categoria costurilor excepționale/costuri aferente participării tinerilor cu nevoi speciale. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură.

NOTĂ: În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.

3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

3.7 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea partenerilor trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2019. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.

4. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE STRATEGICE

4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (2.5).

În mod special, pentru Parteneriate strategice (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2019:

- Implicarea în proiecte a autorităților publice locale/regionale/naționale cu rol în educație, formare profesională sau tineret
- Implicarea în proiecte a întreprinderilor sau a altor actori socio-economici
- Sprijinirea inițiativelor cross-sectoriale (proiecte care se adresează mai multor domenii)
- Încurajarea sustenabilității proiectelor și a transferabilității produselor și practicilor inovatoare
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale
- Participarea în proiecte a tinerilor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de incluziune socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți)
- Implicarea în proiecte a școlilor, autorităților locale și ONG-urilor situate în zone rurale

4.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

▪ **Parteneriate strategice pentru susținerea inovării (cu produse intelectuale)**

Este de așteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare și să se angajeze în activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi produse sau a ideilor inovatoare. Candidații au posibilitatea de a solicita un buget dedicat pentru rezultate/produse intelectuale și evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acțiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise către toate domeniile de educație, formare și tineret.

▪ **Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici (fără produse intelectuale)**

Scopul principal este de a permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze relațiile dintre ele, să își dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, să împărtășească și să confrunte idei, practici și metode. Proiectele selectate pot produce, de asemenea, rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, dar într-un mod care este proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate și activități vor fi co-finanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului.

NOTĂ:

Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul universitar nu se pot rezuma la schimbul de bune practici, trebuie să aibă și componenta de susținere a inovării (produse intelectuale).

ATENȚIE!! Pentru domeniul educației școlare, există un format specific în cadrul Parteneriatelor Strategice pentru susținerea schimbului de bune practici: Parteneriate de schimb interșcolar, la care pot participa doar școli. Aceste proiecte utilizează oportunitățile de mobilități ale cadrelor didactice și elevilor pentru a spijini școlile participante să se dezvolte ca organizații și să-și crească competențele de a lucra în proiecte internaționale.

Pentru acest tip de parteneriate Agenția Națională va aloca 75% din bugetul destinat domeniului educație școlară.

Pentru parteneriatele de schimb interșcolar, AN va acorda prioritate parteneriatelor e-Twinning.

În domeniul Tineretului, vă atragem atenția asupra altui format specific: Inițiativele transnaționale pentru tineret: Aceste parteneriate strategice pentru tineret își propun să încurajeze angajamentul social și spiritul antreprenorial al tinerilor.

RECOMANDARE!

Agencia Națională recomandă candidaților din domeniile educație școlară, educația adulților, formare profesională și tineret cu mai puțină experiență în Erasmus+ sau predecesorii săi să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, de schimb de bune practici; nu este obligatoriu ca un proiect de parteneriat strategic să își propună să creeze produse intelectuale inovatoare, decât în cazurile când chiar există capacitatea instituțională adecvată și nevoile identificate la nivelul parteneriatului impun dezvoltarea de inovație.

Un proiect de schimb de bune practici fără produse intelectuale poate să ia punctaj maxim și să fie aprobat (dacă este de o calitate bună), deoarece cele două tipuri de proiecte sunt evaluate folosind principiul proporționalității.

4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ

Nota Bene: În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate **școli eligibile** toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și de reglementările M.E.N..

Pentru proiectele de parteneriat strategic în domeniul educației școlare care promovează cooperarea între autorități școlare locale/regionale, în România sunt eligibile să primească finanțare următoarele autorități cu rol educațional la nivel local: inspectorate școlare, consilii județene/al municipiului București, consilii locale și primării.

Pentru parteneriatele de schimb interșcolar eTwinning, lista școlilor care dețin certificatul de școală eTwinning și care pot coordona acest tip de proiecte poate fi găsită [AICI](#).

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility* - URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de „upload” a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFD documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

4.4 TERMENE LIMITĂ

- **21.03.2019, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- **5.02, 30.04, 1.10.2019 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret (vă rugăm să țineți cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales, așa cum sunt precizate în Ghidul programului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ:

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 2)

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților **se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**; Glosarul de termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

4.6 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC2.

Vă recomandăm o atenție specială pentru:

- Rezultatele menționate în candidatură la categoria "*intellectual outputs*" se califică pentru a fi finanțate prin cheltuieli de personal dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - sunt substanțiale calitativ și ca volum
 - sunt tangibile
 - au un caracter sustenabil
 - au un caracter inovator, de originalitate
 - sunt transferabile

În niciun caz paginile web ale proiectelor, broșurile, pliantele, alte materiale de diseminare nu pot fi încadrate în această categorie. **Nu vor fi acceptate costurile cu „produse intelectuale” plagiate sau auto-plagiate (din materiale produse în proiecte anterioare).**

În plus, nu se acceptă pentru finanțarea produselor intelectuale categoriile de „manager” și „personal administrativ” decât dacă este foarte bine argumentat rolul lor în elaborarea respectivului produs.

Elevii pot beneficia de persoane însoțitoare. Numărul de profesori însoțitori pentru grupurile de minori va fi acordat în baza argumentărilor oferite de candidat în formularul de candidatură și a analizei contextului mobilității.

4.7 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care va începe proiectul.

5. ACȚIUNEA CHEIE 3 (AC3) – Sprijin Pentru Reformarea Politicilor (doar pentru domeniul tineret – PROIECTELE DE DIALOG PENTRU TINERET)

5.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene, sunt detaliate în Ghid.

Se vor lua în considerare proiectele ce abordează subiectele centrate pe temele și prioritățile stabilite de:

- a. strategia europeană de tineret: http://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en
- b. mecanismele de dialog: https://ec.europa.eu/youth/policy/implementation/dialogue_en

precum și prioritățile europene vizate în contextul național pentru domeniul Tineret (menționate la 2.5).

În mod special, pentru Proiectele de dialog pentru tineret (AC3), ANPCDEFP va urmări în anul 2019:

- Includerea tinerilor cu oportunități reduse în activitățile proiectelor (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți);
- Stimularea participării directe a tinerilor la mecanismele de dialog.

5.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility* - URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Înscrierea se face [AICI](#). Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare [AICI](#) și un tutorial [AICI](#).

Pasul 2

După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

NOTĂ:

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

5.3 TERMENE LIMITĂ

- **5.02, 30.04, 1.10.2019 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului).**

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ:

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

5.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 3)

5.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, acțiunea cheie 3.

5.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care va începe proiectul.

ANEXA

RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de Agenția Națională. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de ateliere și cursuri de formare, livrate în toată țara, prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea, dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile în pagina online a fiecărui atelier/curs. Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează ateliere/cursuri noi) [AICI](#).

Evenimentele organizate abordează următoarele subiecte:

- 1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** – ateliere de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Școlar, VET, Educația adulților, Tineret).
- 2) Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:
 - **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+)** – pentru beneficiarii proiectelor finanțate în 2019

Profilul celor care sunt vizati de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2019

Această secțiune centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele aferente anului 2019. Este structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și domeniile aferente plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc.).

Aceste documente se găsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare acțiunea cheie/domeniu din site către care aveți acces direct din această pagină. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea

Documente 2019

În mod deosebit vă atragem atenția asupra **Ghidurilor de completare a unei candidaturi de succes, disponibile [AICI](#)**

INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI

[School Education Gateway \(SEG\)](#) - portalul european pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri

[OTLAS](#) - portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului

[E-TWINNING](#) – portalul comunității online pentru școlile din Europa, prin care se pot găsi parteneri și se pot implementa proiecte de cooperare virtuală

[EPALE](#) - portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri și de parteneri

WEBINARE

În această secțiune, structurată în funcție de cele trei acțiuni cheie și de domeniile aferente, sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate. Click [AICI](#) pentru acces la secțiunea de Webinare.

