



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



4.S.22/29.09.2021



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O., următoarele documente:

1. Constituirea **Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității_QEx**
2. Componența nominală a membrilor **Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității_QEx**.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a **Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității_QEx**.

RECTOR

Prof. univ. dr.habil. **Constantin BUNGAU**



Vizat,

Prorector – Management Academic

Departamentul pentru Asigurarea Calității





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL
UNIVERSITAR AL CALITĂȚII_QEx

	Structura Emitentă	Nume prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director DAC	Bandici Livia		07.09.2021
Verificat	Prorector_MCC	Filip Sanda Monica		13.09.2021
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		20.09.2021
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		29.09.2021
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL UNIVERSITAR AL CALITĂȚII este o structură consultativă și lucrativă la nivelul Universității din Oradea, rezultată din necesitatea dezvoltării unei culturi a managementului calității în cadrul instituției, punând în concordanță procesul de asigurare internă a calității cu cerințele și recomandările forurilor naționale cu atribuții în domeniul asigurării externe a calității, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, precum și cu standardele europene.

Art.2. QEx este o structură consultativă cu rol de suport, care sprijină *DAC* în realizarea managementului calității, având rolul de a gestiona într-un mod optim, procesul de transfer de know-how și suport informațional cu privire la trendurile existente în Sistemul de Evaluare în Învățământul Superior în domeniul asigurării calității.

Art.3. QEx are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității: facultăți, departamente, structuri administrative și suport, etc.

CAPITOLUL II

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.4.

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- HG 915/2017 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Codul de Bune Practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România;
- Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea;
- Regulamentul intern al Universității din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- Procedura operațională privind procesul de lucru al Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare.



ABREVIERI:

UO – Universitatea din Oradea;

QEx - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității;

DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;

SEAQ – Sistemul de evaluare și asigurare a calității;

ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

EUA - European University Association;

ENQA - European Association for Quality Assurance in Higher Education.



CAPITOLUL III MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.5.

- a) *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității* se abreviază prin **QEx**;
- b) **QEx** este o structură constituită prin decizia Rectorului, aflată în subordinea directorului *DAC*;
- c) **QEx** sprijină *DAC*, având rol de suport în implementarea managementului calității;
- d) **QEx** este o structură care asigură consultanță privind calitatea în învățământul academic și sprijină structurile *UO*, în special facultățile, în vederea dezvoltării unei culturi a calității în instituția de învățământ superior;
- f) Conducerea **QEx** este asigurată de directorul *DAC*;
- g) Documentele elaborate de **QEx** au caracter consultativ și sunt înaintate pentru analiză, avizare și aprobare către *CA/Senat*;
- h) **QEx** prin structura sa organizatorică sprijină într-un mod profesionist implementarea unor standarde ridicate de calitate în *UO*. Membrii centrului sunt prezentați în **Anexa 1**.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.6. *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx)* are misiunea de a contribui la dezvoltarea unei culturi a managementului calității în *UO* în vederea îmbunătățirii continue a calității întregii activități universitare.

Art.7. Atribuții ale *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității*:

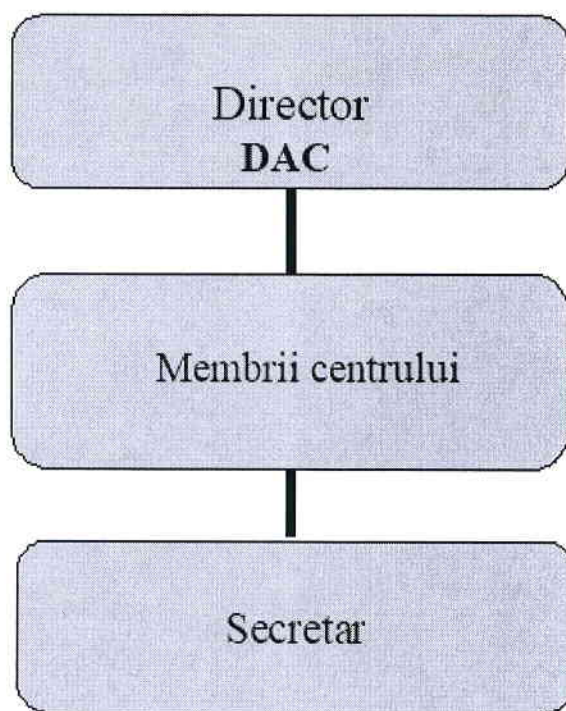
- a) Participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale calității din cadrul *UO*;
- b) Acordă consultanță structurilor organizatorice, pe aspecte legate de managementul calității, inclusiv privind întocmirea rapoartelor de evaluare internă a programelor de studiu;

- c) Organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;
- d) Monitorizează recomandările făcute în urma vizitelor *ARACIS* și planul de măsuri întocmit pe baza acestor recomandări;
- e) În urma vizitelor de evaluare, face propuneri privind îmbunătățirea activității și a calității în concordanță cu cerințele *ARACIS*, *EUA* și *ENQA* atât pentru programele de studii universitare de licență, master, doctorat cât și pentru structurile administrative și suport din cadrul universității;
- f) Realizează și gestionează pagina web a **QEx**.

CAPITOLUL V

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.8. **QEx** este organizat și funcționează pe baza organigramei stabilită la propunerea Rectorului / Prorectorului responsabil cu Managementul Cercetării și Calității, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.



Art.9. Conducerea și administrarea **QEx** este asigurată de către Director. Directorul **QEx** are următoarele atribuții:

- a) Coordonează întreaga activitate a centrului;
- b) Organizează acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;

c) Asigură consultanță tuturor structurilor din *UO* pe aspecte legate de managementul calității prin intermediul membrilor **QEx**;

d) Monitorizează recomandările făcute în urma vizitelor *ARACIS* și planul de măsuri întocmit pe baza acestor recomandări;

e) Gestionează pagina Web a centrului **QEx**.

Art.10. Membrii Centrului **QEx** se întrunesc în ședințe, inclusiv ședințe online, ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe semestru, pentru rezolvarea problemelor curente din sfera activităților asumate. Membrii **QEx** au următoarele atribuții:

a) Promovează strategia și politicile privind sistemul de management al calității la nivelul *UO* prin programele de instruire și acțiuni de diseminare;

b) Fac propuneri privind îmbunătățirea activității și a calității în concordanță cu recomandările făcute în urma vizitelor *ARACIS*;

c) Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluării externe *ARACIS* a programelor de studii;

d) Participă anual la elaborarea Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea.

Art.11. Secretarul centrului are următoarele atribuții:

a) Gestionează și actualizează baza de date a centrului;

b) Realizează pagina web a centrului;

c) Asigură comunicarea între director, membrii centrului și celelalte structuri ale universității;

d) Păstrează și arhivează documentele elaborate la nivelul **QEx**.

Art.12. **QEx** contribuie la îmbunătățirea *SEAQ* și la asigurarea implementării politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, asumate de conducerea universității.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității.

