UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 33
H.S. 34/23.06.2022

# REGULAMENT
## privind
## ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
## în baza
## SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)
## valabil începând cu anul universitar
## 2022 - 2023

| | Structura Emitentă | Nume Prenume | Semnătura | Data |
|---|---|---|---|---|
| Elaborat | Prorector Management Academic | Bendea Gabriel | | 03.06.2022 |
| Verificat | Departamentul pentru Asigurarea Calității | Bandici Livia | | 10.06.2022 |
| Avizat | Consiliul de Administrație | Bungău Constantin | | 16.06.2022 |
| Aprobat | Senatul Universității din Oradea | Căuș Vasile-Aurel | | 23.06.2022 |
| ***Ediția: I*** | | | | |
| ***Intrat în vigoare la data de: 01.10.2022*** | | | | |
| ***Retras la data de:*** | | | | |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. IUN. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

## CAPITPLUL I.
## DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universităţii din Oradea (UO).

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenţi şi tuturor formelor de învăţământ de la UO, respectând reglementările în vigoare.

## CAPITOLUL II.
## ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ŞI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art. 3.** Înmatricularea studenţilor admişi la concursul de admitere (inclusiv cei admişi în an superior), a studenţilor veniţi prin mobilitate definitivă de la alte universităţi sau facultăţi, a studenţilor admişi la continuarea studiilor universitare conform *Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, se face, la propunerea conducerii facultăţilor, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenţi. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi un nou număr matricol.

**Art. 4.** La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuieşte dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- pentru înscrierea la studiile de licenţă: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original şi diploma de licenţă în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie, însoţită de o adeverinţă eliberată de secretariatul facultăţii la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- pentru înscrierea la studiile de master: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original şi diploma de licenţă în original. Diplomele pot fi prezentate în copie, însoţite de o adeverinţă eliberată de secretariatul facultăţii la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- fişa candidatului la concursul de admitere, care include Codul Numeric Personal (CNP) şi semnătura candidatului pentru confirmarea datelor personale, care va substitui cererea de înmatriculare;
- certificatul de naştere, în copie certificată „conform cu originalul";
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul";
- acte care atestă schimbarea numelui, copie certificată „conform cu originalul";
- 2 fotografii, în format 3/4;
- adeverinţă medicală;
- chitanţa de plată a taxei de înmatriculare;
- în cazul candidaţilor declaraţi admişi cu taxă, chitanţa de plată a primei tranşe din taxa de şcolarizare.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23 IUN. 2022
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

***În perioada şcolarizării, dosarul studentului se completează cu:***

- ***Contractul de studii universitare***, valabil pe toată durata de şcolarizare, încheiat cu universitatea, reprezentată prin rector;
- ***Contractele anuale de studii*** încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi încheiate în maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Ele vor conţine în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opţionale şi facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învăţământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul doreşte să refacă activitatea şi eventuale discipline pentru care studentul doreşte obţinerea de credite în avans.
- actele necesare pentru obţinerea bursei, conform legislaţiei în vigoare;

- cererile privind motivarea absenţelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăţii, însoţite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri ale perioadei de şcolarizare, mobilitate definitivă, referate de diferenţe etc.), evidenţieri sau sancţiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universităţi din ţară şi străinătate şi rezultatele obţinute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.

**Art. 5**. La înmatriculare, se eliberează fiecărui student carnetul de student. Carnetul de student serveşte ca act de identitate în toate situaţiile în care se cere să facă dovada calităţii de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoştinţelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

Tot la înmatriculare, se eliberează legitimaţia de student pentru reducere/gratuitate la transport. Legitimaţiile se vor elibera doar studenţilor eligibili, conform legislaţiei în vigoare.

Carnetul de student şi legitimaţia se vizează de către secretariatul facultăţii la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice şi se sancţionează ca atare.

În cazul pierderii documentelor personale menţionate mai sus, se eliberează un duplicat, după anunţarea în presă a pierderii şi achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultăţii va retrage aceste acte.

**Art. 6**. Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

**Art. 7.** La nivelul unui program de studii / specializări vor fi desemnaţi **tutori / coordonatori de an**, care vor asigura consilierea studenţilor.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
23. IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL III.
## DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE STUDENTULUI

**Art. 8.** Studentul, în calitate de membru al comunităţii academice, are drepturi şi obligaţii care sunt cuprinse în reglementările specifice: *Carta Universităţii din Oradea*, *Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor din Universitatea din Oradea*, reglementările interne aprobate de către Senatul universitar şi prezentul regulament.

**Art. 9.** Absolvenţii cu diplomă de licenţă pot urma **un alt (nou) program de studii / o altă (nouă) specializare**, în condiţiile stabilite prin metodologia de admitere aprobată de senat şi prin metodologiile proprii facultăţilor, în urma unui concurs de admitere şi cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de şcolarizare a programului de studii respectiv.

Studenţii care se află în una din următoarele situaţii:

- urmează un al doilea program de studii, **concomitent** la cel mult două programe de studii, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011) sau ca **absolvent** cu diplomă de licenţă / master;
- sunt înmatriculaţi prin recunoaşterea studiilor parţiale;
- îşi continuă studiile, în urma unui concurs de admitere;
- sunt veniţi la UO prin mobilitate definitivă,

vor fi înmatriculaţi sau reînmatriculaţi, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute şi numărului de credite acumulate, cu respectarea condiţiilor prevăzute în prezentul regulament şi cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de şcolarizare a programului de studii respectiv.

Studenţii vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare referitor la finanţarea ciclurilor universitare, **indiferent** de media obţinută la admitere,

ierarhizând situaţia lor şcolară prin comparaţie cu situaţia şcolară a studenţilor seriei cu care vor urma studiile.

Conform art. 142, alin. (6) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 *„o persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de master şi pentru un singur program de doctorat"*.

Examenele de diferenţă, stabilite de către consiliile facultăţilor printr-o comisie constituită şi aprobată în acest scop, sunt asimilate examenelor nepromovate şi vor fi susţinute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învăţământ al promoţiei cu care studenţii, înmatriculaţi sau reînmatriculaţi, după caz, îşi urmează şcolarizarea, sau în sesiunea de restanţe.

La Facultatea de Medicină şi Farmacie, al doilea program de studii / specializare poate fi urmat după promovarea concursului de admitere, începând cu anul I de studii în cazul candidaţilor pentru care specializarea absolvită anterior nu aparţine domeniului Sănătate. Nu pot fi recunoscute creditele obţinute anterior decât pentru disciplinele fundamentale incluse în planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii absolvite, din acelaşi domeniu de licenţă, cu o durată cel puţin egală cu durata specializării pe care o va urma, dacă standardele şi reglementările în domeniu permit aceasta. Studenţii Facultăţii de Medicină şi Farmacie nu pot urma concomitent o a doua specializare/program de studii din domeniul Sănătate, indiferent de instituţia de învăţământ.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23. IUN. 2022
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL IV.
## FRECVENŢA LA ACTIVITĂŢILE DIDACTICE

**Art. 10.** Studentul are obligaţia să frecventeze toate activităţile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, activităţi practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvenţă obligatorie în regulamentele facultăţilor, stipulate în fişa disciplinei, stabilite de către departamente şi aprobate de consiliile facultăţilor. Planul de învăţământ şi fişele disciplinelor se aduc la cunoştinţa studenţilor la începutul fiecărui an universitar.

**Art. 11.** Cerinţele referitoare la prezenţa studenţilor la activitatea didactică sunt stabilite de către consiliul facultăţii, la propunerea titularului de disciplină, în funcţie de specificul disciplinelor. Aceste cerinţele sunt menţionate în fişa disciplinei şi vor fi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul activităţilor didactice, de către titularul de disciplină.

Nerespectarea prevederilor privind prezenţa la o anumită disciplină se sancţionează cu neacceptarea studentului la examen şi cu obligaţia de a reface activităţile aferente disciplinei, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

**Art. 12.** Cadrul didactic care coordonează activităţile didactice *cu statut obligatoriu* (activităţi practice de laborator, proiect, stagii etc.) va consemna prezenţa studenţilor la aceste activităţi şi va păstra documentul respectiv pentru cel puţin trei ani. La solicitarea decanului sau directorului de departament, cadrul didactic va pune la dispoziţia acestora situaţia privind prezenţa studenţilor la activităţile cu frecvenţă obligatorie.

Cadrul didactic titular al activităţilor cu frecvenţă obligatorie poate accepta efectuarea parţială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă

Cadrul didactic care coordonează activităţile practice poate accepta ca efectuate activităţile (stagiile, proiectele, lucrările practice) la care studentul a fost prezent într-un an universitar anterior.

Activităţile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile şi proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor reface după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfăşoară aceste activităţi).

**Art. 13.** În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative şi a cererii studentului, decanul facultăţii poate motiva absenţele din activitatea prevăzută cu frecvenţă obligatorie. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislaţia în vigoare.

Absenţele se motivează de către decan, în condiţiile stabilite prin hotărâri ale consiliului facultăţii, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanţă, manifestări

ştiinţifice, cultural-artistice şi alte cazuri deosebite (prevăzute de legislaţia în vigoare) aprobate de către decanul facultăţii.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele/adeverinţele medicale eliberate de către instituţiile abilitate, depuse la secretariatul facultăţii în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare. Dacă durata de spitalizare depăşeşte 60 de zile, la cerere, se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obţinerea unui loc bugetat.

Decanul facultăţii poate aproba studentei gravide scutirea parţială de frecvenţă pe baza actelor medicale doveditoare.

Nivelul maxim admis al **absenţelor motivate sau nemotivate** la activităţile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este **de până la 30%** din totalul activităţilor şi va fi stabilit de către Consiliul facultăţii. Activităţile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile şi proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program (cu vizibilitate pentru studenţi) stabilit de către facultate/departament, prin cadrul didactic titular (care desfăşoară aceste activităţi), în perioada ultimelor două săptămâni din semestrul I şi II, respectiv în prima sesiune de restanţe din luna septembrie. Pentru absenţele motivate (cazuri medicale, mobilităţi sau alte activităţi universitare aprobate prin semnătura decanului facultăţii) nu se percepe taxă, iar pentru absenţele nemotivate se percepe taxă de recuperare, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ.*

În cazul în care **absenţele depăşesc nivelul maxim** stabilit de Consiliul facultăţii, **studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei**. Prin excepţie, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanţă, manifestări ştiinţifice, cultural-artistice şi alte cazuri deosebite (prevăzute de reglementările în vigoare), atunci când numărul absenţelor depăşeşte nivelul maxim admis de 30% din totalul activităţilor, studentul poate reface disciplina fără să plătească taxa de refacere a disciplinei, la cerere şi cu aprobarea Consiliului facultăţii, în baza actelor justificative.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
23. IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL V.
## OBŢINEREA CREDITELOR. PROMOVAREA

**Art. 14.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al proiectelor şi al altor forme prevăzute în planurile de învăţământ (verificare pe parcurs – VP), precum şi prin examene şi colocvii, care se susţin în conformitate cu prevederile art. 23.

**Art. 15.** Formele de verificare prevăzute în planurile de învăţământ sunt:

- examenul – scris sau / şi oral, conform fişei de disciplină;
- colocviul – o dezbatere cu un grup de studenţi a unor teme propuse de examinator din tematica disciplinei;
- verificarea pe parcurs – unul sau mai multe teste pe parcursul semestrului, conform hotărârii Consiliului facultăţii.

**Art. 16.** Modul de susţinere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă şi probă orală – se stabileşte, pentru fiecare disciplină în parte, prin fişa disciplinei, conform *Metodologiei de examinare şi notare a studenţilor pe parcursul programelor de studii de licenţă şi master* şi a regulamentelor facultăţilor.

**Art. 17.** Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipseşte, Consiliul facultăţii va aproba, pentru desfăşurarea examenului, o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

**Art. 18.** Activităţile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde şi acest tip de activitate, conform cerinţelor ARACIS. Verificarea cunoştinţelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat şi îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfăşura conform planurilor de învăţământ şi metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

**Art. 19.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultăţii în temeiul prevederilor din *Carta universitară*, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică şi deontologie universitară*. Decanul poate dispune reorganizarea examenului (art. 144, alin. 4 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011).

**Art. 20.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte etc. se face, cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin cerinţe specifice ARACIS, evaluările pot fi apreciate şi cu calificative (admis sau respins), după caz.

Cadrul didactic examinator va motiva studenţilor, la cerere, nota acordată.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se pot organiza analize de caz, susţineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studenţilor la acestea şi rezultatele obţinute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcţie de specificul disciplinei, conform fişei disciplinei.

**Art. 21.** Studenţii se prezintă la formele de verificare având asupra lor carnetul de student, iar cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obţinută.

La discipline la care se susţin mai multe probe examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, pentru aprecierea tuturor rezultatelor obţinute de student (inclusiv pentru proiecte). Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fişa disciplinei.

În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să comunice studenţilor rezultatele în termen de trei zile lucrătoare de la data examenului scris.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23 IUN. 2022 Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

**Art. 22.** Cataloagele completate la toate rubricile şi semnate de către cadrul didactic examinator şi cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susţinerea examenului oral şi în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris.

Secretariatele facultăţilor vor introduce în aplicaţia UNIWEB rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile lucrătoare de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice, în conformitate cu cataloagele de examen semnate de către cadrele didactice.

**Art. 23.** Încheierea situaţiei şcolare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ cu **verificare pe parcurs** se va face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată.

Încheierea situaţiei şcolare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ cu **colocviu** se poate face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, sau în sesiunea de examene programată, conform reglementărilor fiecărei facultăţi.

Încheierea situaţiei şcolare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ cu **examen** se va face doar în sesiunea de examene sau de restanţe.

Cerinţele de promovare şi modalitatea de stabilire a notei finale sunt prevăzute în fişa disciplinei şi se comunică studenţilor, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

**Art. 24.** Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece „absent" în catalogul de examen (excepţie fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situaţiei şcolare - sesiune prelungită).

La completarea cataloagelor se vor respecta următoarele reguli:

a). În sesiunea de examene se completează în catalog linia corespunzătoare cu nota obţinută de student sau menţiunea „absent";

b). Dacă studentul a obţinut notă de trecere la una din sesiunile anterioare, linia respectivă rămâne necompletată. Face excepţie cazul studenţilor care s-au prezentat la examen pentru mărirea notei şi au obţinut o notă mai mare.

Pentru studenţii care nu promovează disciplina la prima refacere (pentru care s-au completat liniile „I RD"÷„IV RD" din catalog), se va elabora o anexă la catalog (având aceeaşi structură ca şi catalogul), în care se vor trece notele obţinute la refacerile de disciplină ulterioare.

**Art. 25. Creditele transferabile de studii** sunt valori numerice întregi alocate unei discipline inclusă în planul de învăţământ dintr-un semestru.

Un credit transferabil de studii constă în cantitatea de muncă, incluzând şi studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unităţi componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învăţării.

Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învăţării şi nici importanţa disciplinei.

**Art. 26.** În conformitate cu ECTS, numărul de creditele alocate disciplinelor obligatorii şi opţionale corespunzătoare unui semestru este de **30 de credite.**

Durata totală cumulată a **ciclului I – de studii universitare de licenţă** şi, respectiv, a **ciclului II – de studii universitare de master**, trebuie să corespundă obţinerii unui număr de credite de studii transferabile de cel puţin 30 x nr. de semestre.

Diplomele absolvenţilor de învăţământ superior cu durata de 5÷6 ani (învăţământ cu frecvenţă) sunt de drept echivalate cu diploma de master.

Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de **studii universitare de doctorat** se stabileşte de către Senatul universitar în funcţie de domeniul ştiinţific sau artistic.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare.

Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. **Se alocă 10 credite examenului de licenţă/diplomă/disertaţie**. În cazul în care aceste examene includ o singură probă, acesteia i se alocă 10 credite, iar când examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este 10 credite.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23 IUN. 2022 Preşedinte Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

**Art. 27**. Un an de studii se consideră promovat dacă studentul obţine toate cele 60 de credite aferente. În această situaţie studentul se consideră *student integralist*.

**Art. 28.** Evaluarea nivelului de însuşire de către student a cunoştinţelor aferente se face prin **note sau calificative.**

**Art. 29.** Creditele alocate unei discipline – prin planul de învăţământ – sunt obţinute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis". **Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.**

**Art. 30.** Unitatea de bază în planul de învăţământ este semestrul, care conţine, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică şi 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanţe de o săptămână.

Pentru anii terminali de la toate programele de studii de licenţă şi master, sesiunea de examene din vară este de două săptămâni, urmată de două sesiuni de restanţe succesive de câte o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, pentru anii terminali se organizează o sesiune de restanţe cu durata de o săptămână, iar pentru ceilalţi ani de studii, două sesiuni de restanţe succesive, cu durata de câte o săptămână.

În cele două sesiuni de restanţe succesive (din vară - pentru anii terminali şi din toamnă - pentru ceilalţi ani de studii) se programează examinări pentru fiecare disciplină, atât în prima, cât şi în cea de a doua sesiune.

În oricare dintre sesiuni, studentul se poate prezenta o singură dată la examen pentru o anumită disciplină.

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licenţă/disertaţie. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învăţământ, ţinând seama de cerinţele şi standardele specifice ARACIS.

**Art. 31.** Studenţii UO se pot înscrie şi la cursurile altor facultăţi sau programe de studii (respectând condiţionările), în acelaşi ciclu de studii sau într-un ciclu inferior, în regim cu taxă de disciplină, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii /specializarea la care studentul este înmatriculat.

Rezultatele obţinute la aceste discipline vor fi comunicate facultăţii unde studentul este înmatriculat, la finele fiecărui semestru, şi vor fi trecute în Registrul matricol şi în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

**Art. 32.** Studentul care urmează un program de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență, poate contracta în avans, cu aprobarea Consiliului facultății, discipline ce aparțin anilor de studii superiori anului în care este înscris. Pentru asigurarea calității procesului educațional este necesar ca:

- studentul care solicită contractarea disciplinelor în avans să fie integralist în anii de studii anteriori;
- suma creditelor aferente disciplinelor contractate în avans să nu depășească 10 de credite.

**Art. 33.** Creditele obţinute în avans se vor reporta în semestrele următoare. În *Contractul anual de studii* se vor evidenţia, într-un capitol distinct, disciplinele care se contractează în avans, specificându-se semestrul căruia îi aparţin, conform cererii studentului aprobată de Consiliul facultăţii. Opţiunea luată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparţin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de şcolarizare, indiferent de câte credite a obţinut în avans.

Studenţii care solicită mobilitatea definitivă, anterior anului de studii în care sunt prevăzute disciplinele contractate în avans (promovate sau nepromovate), vor achita pentru acestea o taxă identică taxei de refacere a disciplinei.

**Studenții Facultății de Medicină și Farmacie** pot solicita obținerea creditelor în avans, în limita a **15 credite,** doar pentru ciclul de studii în care este înmatriculat (ciclul I de studii, pentru anul II sau III și ciclul II de studii, pentru anul V sau VI).

**Art. 34.** ***Este considerat integralist studentul*** care a obţinut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii şi opţionale. Ierarhizarea valorică a studenţilor, inclusiv pentru obţinerea anumitor facilităţi (burse de studiu, bilete de tabără etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilităţi. Pentru redistribuirea locurilor bugetate şi cazare în căminele studenţeşti se ţine seama de media ponderată a anului de studii anterior. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, numărul de credite se consideră egal cu zero.

DIN DATA DE
23 IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

**Art. 35.** Facultăţile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opţionale şi facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul anual de studii* încheiat între decanul facultăţii şi student.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opţionale şi facultative din planul de învăţământ, respectând condiţionările. În cazul în care numărul studenţilor care optează pentru o anumită disciplină opţională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toţi studenţii vor parcurge disciplina opţională aleasă de majoritate.

În cazul în care numărul studenţilor care optează pentru o anumită disciplină facultativă nu este suficient pentru formarea unei grupe, disciplina facultativă nu se normează.

Studenţii vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opţionale şi facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studenţii anului I se vor înscrie la aceste cursuri în momentul confirmării locului obţinut la admitere.

**Art. 36.** Într-un an universitar **studenţii se pot prezenta la examen de două ori** la fiecare disciplină care figurează în *Contractul anual de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanţe.

La cerere, studenţii, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o **a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă**, dacă s-au prezentat la examen de două ori şi nu l-au promovat.

Întrucât taxa de refacere a examenului este egală cu taxa de refacere a disciplinei, dacă taxa de refacere a examenului a fost achitată în prima sesiune de restanţe din toamnă (sau în a doua sesiune de restanţe din vară, pentru anii terminali) şi studentul s-a prezentat la examen, dar nu a promovat, se mai poate prezenta în a doua sesiune de restanţe din toamnă (sau în sesiunea de restanţe din toamnă pentru anii terminali) fără a mai plăti încă o taxă de refacere a examenului.

Pentru sesiunile de iarnă şi de vară se prevăd din timp, cu cel puţin două săptămâni înainte, datele examenelor şi se precizează grupa de studenţi care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligaţia să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

Examenele nepromovate din sesiunea de examene din iarnă se reprogramează numai în sesiunea de restanţe de la sfârşitul acesteia sau în sesiunile de restanţe din toamnă, cu excepţia prevederilor alineatului următor.

**Studenţii din anii terminali** pot susţine în sesiunile de restanţe din vară şi din toamnă examenele restante la orice disciplină, indiferent de semestrul în care este cuprinsă în planul de învăţământ.

Examenele **nu pot fi repetate** în aceeaşi sesiune (de examene sau de restanţe) sub nici o motivaţie.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
22 IUN 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

**Art. 37.** În situaţii excepţionale, bine justificate (certificate medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiţii sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenţii se pot prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultăţii şi aprobat de către decan.

**Art. 38.** Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenţii cuprinşi în activităţi sportive de performanţă, în conformitate cu legislaţia în vigoare, studenţii cuprinşi în activităţi artistice şi cei care au participat la mobilităţi internaţionale, în condiţiile stabilite de Consiliul facultăţii.

**Art. 39.** Examenele pentru mărirea notei pot fi susţinute în sesiunea de restanţe din iarnă (pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I), în sesiunea de restanţe din vară (pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II) şi în sesiunea de restanţe din toamnă (pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restanţe anterioare). Nu se admit cereri de mărire a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanţe curentă.

Facultăţile stabilesc numărul maxim de discipline la care se poate mări nota şi condiţiile în care studenţii se pot prezenta la aceste examene, **nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obţinută anterior**, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat".

**Art. 40.** În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obţinut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene şi de restanţe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu plata *taxei de refacere a disciplinei*, taxă care se stabileşte astfel: taxa de şcolarizare (anuală) împărţită la 60 (numărul anual de credite) se înmulţeşte cu numărul de credite din planul de învăţământ alocat disciplinei care se reface (restante).

La cerere, cadrul didactic titular de disciplină (pentru curs, lucrări practice, stagii, proiecte etc.) poate admite scutirea de refacere, parţială sau totală, a activităţii la o nouă contractare, dacă aceasta a fost parcursă anterior conform fişei disciplinei, în caz contrar studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învăţământ, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opţională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opţională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligaţia de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă

Disciplinele facultative din planul de învăţământ al programului de studii la care studentul este înmatriculat sunt parcurse în regim fără taxă, cu excepţia disciplinelor prevăzute în planul de învăţământ al DPPD. Studenţii cu taxă de la orice program de studii vor parcurge în regim „cu taxă" modulul de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxelor va fi stabilit prin hotărâri ale Senatului UO, la propunerea DPPD.

**Art. 41.** Studentul care acumulează **minimum 30 de credite** din anul curent, respectiv **minimum 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie,** poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în acelaşi an de studii, în regim cu taxă de şcolarizare, indiferent de anul de studii.

În cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie, pentru programele de studii ***Medicină dentară*** şi ***Farmacie***, studentul care acumulează **minimum 45 de credite** din anul de studii curent şi **60 de credite** din anul de studii precedent, poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în acelaşi an de studii, în regim cu taxă de şcolarizare, indiferent de anul de studii.

Studenţii programelor de studii ***Medicină*** şi ***Medicină în limba engleză*** ai Facultăţii de Medicină şi Farmacie, pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar, vor fi exmatriculaţi sau, la cerere, pot fi reînscrişi în acelaşi an de studii, în regim cu taxă de şcolarizare.

Având în vedere că la stagiile clinice este necesară comunicarea cu pacienţii în limba română, studenţii străini ai programului de studii *Medicină în limba engleză* de la Facultatea de Medicină şi Farmacie, vor susţine la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris şi oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situaţii şcolare:

- ***student cu ani de studii promovaţi,*** când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent şi nu are discipline nepromovate din anii anteriori;
- ***student cu an de studii creditat,*** când studentul a acumulat cel puţin 30 de credite, respectiv cel puţin 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie şi este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar respectă prevederile prezentului articol.
- ***student în an complementar,*** când studentul nu satisface cerinţele impuse de prezentul articol (a acumulat mai puţin de 30 de credite, respectiv mai puţin 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie) şi se reînscrie în acelaşi an de studii, obligatoriu cu taxă de şcolarizare.

Studenţii Facultăţii de Medicină şi Farmacie care studiază în regim de Cont Propriu Valutar, cu acceptul ministerului tutelar, şi sunt înmatriculaţi cu o întârziere de peste 30 de zile de la începutul anului universitar, până la sfârşitul semestrului I, pot promova în anul de studii următor doar cu 30 de credite, mai puţin studenţii din anul III care nu pot promova în anul IV numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori.

**Art. 42.** Studenţii care nu au obţinut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor şi sunt reînscrişi în acelaşi an de studii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei respective (promoţia cu care îşi reiau studiile).

Comisiile de specialitate pentru recunoaşterea şi echivalarea studiilor la nivel de facultate vor recunoaşte sau echivala examenele promovate şi creditele aferente acestora, conform planului de învăţământ al promoţiei respective, inclusiv cele din anul în care studentul se reînscrie cu taxă de şcolarizare.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
23. IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

**Art. 43.** În cazul în care o disciplină nepromovată nu mai există în planurile de învăţământ valabile pentru anii mai mici de studii, dar există în planul de învăţământ al promoţiei cu care îşi finalizează studiile, studentul o va include în *Contractul anual de studii*, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină

prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care a deţinut calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departamentul de specialitate, cu aprobarea Consiliului facultății.

Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susţinut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

**Art. 44.** Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum 30 de credite, respectiv cel puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie, din anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscrierea în anul terminal, în regim **cu taxă de disciplină**, atât pentru disciplinele nepromovate, cât şi pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în *Contractul anual de studii*. **Studentului i se poate acorda de maximum două ori reînscrierea în anul terminal în regim cu taxă de disciplină.**

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoţiei cu care îşi dobândeşte toate creditele necesare finalizării studiilor şi va putea susţine examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru această promoţie.

În cazul în care, la sfârşitul celui de al doilea an universitar, studentul aflat în această situaţie nu a dobândit toate creditele, el va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînscris în anul terminal, **în regim cu taxă de şcolarizare**. Disciplinele nepromovate sau apărute ca diferențe în urma modificărilor planului de învățământ vor fi incluse în *Contractul anual de studii*.

**Art. 45.** După parcurgerea unui an universitar, studentul poate candida pentru obţinerea unui loc bugetat, în conformitate cu *Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*, aprobată de Senatul universitar.

**Art. 46**. Studenţii care în anul nepromovat au fost spitalizaţi sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscrişi în acelaşi an de studii cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea reînscrierii, la cerere, în acelaşi an de studii se face de către decanul facultăţii pe baza certificatelor eliberate de către unităţile medicale. Certificatele medicale vor fi depuse la secretariatul facultăţii în cel mult 5 zile de la data eliberării acestora şi vor însoţi cererea înregistrată de reînscriere în acelaşi an de studii.

**Art. 47.** Încheierea situaţiei şcolare a studentului de la învăţământul cu frecvenţă, la distanţă şi cu frecvenţă redusă se face cu cel puţin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenţii sportivi de performanţă beneficiază de prevederile reglementărilor în vigoare.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23. IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL VI.
## ÎNTRERUPEREA DE STUDII, MOBILITATEA DEFINITIVĂ, REÎNMATRICULĂRI

**Art. 48.** La cererea motivată a studentului, Consiliul facultăţii poate aproba **întreruperea studiilor**, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de **maximum 2 ani**, atât în cazul studiilor universitare de licenţă, cât şi în cazul studiilor universitare de master. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata şcolarizării.

Studenţii care solicită întreruperea studiilor şi sunt la forma de şcolarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de şcolarizare achitată integral.

Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condiţiile planului de învăţământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoştinţa studentului în momentul întreruperii studiilor, menţionând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenţilor aflaţi în situaţia de exmatriculare.

La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului, în scris, reluarea studiilor. Cererea se va depune înaintea începerii anului universitar.

**Art. 49.** Mobilitatea definitivă de la o universitate la alta sau în cadrul UO între facultăţi / programe de studii (specializări) sau de la o formă de învăţământ la alta se realizează prin aplicarea regulilor privind numărul minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat şi cu respectarea capacităţii maxime de şcolarizare. Compatibilizarea situaţiei şcolare cu programul de studii aferent anului în care va fi înmatriculat se realizează conform prevederilor *Procedurii operaţionale privind monitorizarea mobilităţii academice a studenţilor*.

Mobilitatea definitivă se poate realiza numai cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS),* valabil în anul universitar în curs.

Pentru **studenţii Facultăţii de Medicină şi Farmacie** se aplică următoarele reguli:

a). Nu se pot efectua mobilităţi definitive de la studii de licenţă la studii comasate ciclul I cu ciclul II sau de la programele de studii *Medicină Dentară* şi *Medicină în limba engleză* la programul de studii *Medicină*.

b). Studenţii care vin prin mobilitate definitivă la Facultatea de Medicină şi Farmacie, la programele de studii *Medicină* sau *Medicină în limba engleză*, nu au obligativitatea de a fi dobândit toate creditele aferente anilor de studii anteriori pentru a accede în anul IV, V sau VI de studii, creditele urmând a fi obţinute prin susţinerea examenelor de diferenţă stabilite, dar trebuie să fie integraliști pe anii I, II şi III la facultăţile de provenienţă.

c). Studenţii care revin din mobilităţi parţiale sau mobilităţi ERASMUS la programele de studii *Medicină* sau *Medicină în limba engleză*, pot fi înscrişi în anul IV de studii cu susţinerea unor examene de diferenţă din anul III, doar pentru disciplinele care nu se regăsesc în planul de învăţământ al facultăţii vizitate în perioada (sau intervalul) în care se realizează mobilitatea, dacă au promovat toate examenele din contractul de mobilitate.

d). Studenţii Facultăţii de Medicină şi Farmacie care revin din întrerupere de studii sau cei care se reînscriu/reînmatriculează la programele de studii *Medicină* sau *Medicină în limba engleză*, în anul IV, V sau VI, pot fi înscrişi în aceşti ani dacă au examene de diferenţă din anii I, II sau III prin alinierea planului de învăţământ cu promoţia curentă, cu condiţia ca iniţial să fi fost integraliști pe anii de studii I, II şi III.

**Art. 50.** Studenţii exmatriculaţi sau retraşi (de la UO) pot fi reînmatriculaţi, prin recunoaşterea studiilor parţiale, la acelaşi program de studii (cu excepţia exmatriculaţilor din anul I de studii, care nu se reînmatriculează), cu acordul Consiliului facultăţii, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoaşterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de şcolarizare a programului de studii respectiv.

Ei vor susţine examenele de diferenţă stabilite, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Conform art. 147, alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări".

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 27 IUN. 2022
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL VII.
## RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI

**Art. 51.** Pentru performanţe deosebite în activitatea profesională, ştiinţifică şi de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

a). acordarea diplomei de excelenţă (dacă pe întreg parcursul şcolarităţii a obţinut numai note de 10, iar media examenului de licenţă este minimum 9,50), respectiv a diplomei de merit pentru şefii de promoţie;

b). burse speciale (de merit, de performanţă), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

c). alte forme de premiere, stabilite de Consiliul facultăţii, din fondurile proprii, în regim de autofinanţare, în conformitate cu reglementările legale;
d). burse de mobilităţi în programe Erasmus;
e). diplome şi distincţii stabilite de Senatul UO.

**Art. 52.** Nerespectarea de către studenţi a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum şi a prevederilor cuprinse în *Carta universitară* şi în *Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor*, adoptate de către Senatul UO, atrage după sine aplicarea următoarelor sancţiuni:
a). avertisment scris;
b). suspendarea dreptului de a locui în cămin;
c). exmatricularea.

Sancţiunile de la punctele a) şi b) se aplică de către Consiliul facultăţii, sancţiunea b) aplicându-se la propunerea Comisiei de cazare a UO, iar sancţiunea de la punctul c) se aplică de către rector, la propunerea Consiliului facultăţii, în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor şi de condiţiile în care au fost săvârşite.

Sancţiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenţilor din motive profesionale se face la sfârşit de an universitar, în condiţiile stabilite prin prezentul regulament şi nu poate fi contestată.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către rectorul universităţii.

Sancţiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară a studenţilor şi studenţilor – doctoranzi (art. 319 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011) pentru încălcarea eticii universitare sunt:
a). avertisment scris;
b). exmatricularea;
c). alte sancţiuni prevăzute de *Codul de etică şi deontologie universitară al Universităţii din Oradea.*

Sancţiunile stabilite de către Comisia de etică universitară a studenţilor şi studenţilor – doctoranzi sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
23. IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL VIII.
## FINALIZAREA STUDIILOR

**Art. 53.** Finalizarea studiilor în învăţământul superior se face în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu ordinele ministrului emise în acest sens.

**Art. 54.** UO organizează examene de finalizare a studiilor pe baza *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi masterat* (conform art. 143 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011), aprobat de Senatul universitar şi care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului.

**Art. 55.** Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conţinutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către Consiliul facultăţii, la propunerea departamentelor de specialitate, în funcţie de specificul programelor de studii, de metodologia elaborată de minister şi de regulamentul propriu aprobat de senat.

**Art. 56.** Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamentele de specialitate, avizate de Consiliul facultăţii şi aprobate de Senat. Comisiile pot fi menţinute aceleaşi pentru toate sesiunile corespunzătoare unui an universitar. Tematica examenului de finalizare a studiilor rămâne neschimbată pentru sesiunile corespunzătoare unui an universitar.

**Art. 57.** Candidaţii la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condiţiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de către ministru şi de reglementările în vigoare.

**Art. 58.** Absolvenţii care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverinţă de absolvire a studiilor şi o situaţie şcolară.

**Art. 59.** Absolventul care a parcurs modulul I al DPPD primeşte un certificat de nivel I, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel II.

**Art. 60.** Absolvenţii care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susţinerii acestuia, la aceeaşi instituţie sau la o altă instituţie organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ.*

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23. IUN. 2022
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL IX.
## RECUNOAŞTEREA MOBILITĂŢILOR ŞI A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR DIN ŢARĂ ŞI DIN STRĂINĂTATE

**Art. 61**. Modalitatea de *continuare a studiilor* la UO a *cetăţenilor români, comunitari sau din state terţe*, care au stagii parţiale de studii efectuate în străinătate se realizează în conformitate cu *Metodologia privind echivalarea şi recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate,* aprobată de Senatul universitar.

**Art. 62.** Perioadele de studii efectuate prin mobilităţile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens şi aprobat de Senatul universitar.

**Art. 63.** Derularea mobilităţilor şi recunoaşterea perioadelor de studii (creditelor) efectuate de studenţi la universităţi din ţară sau străinătate se realizează în conformitate cu:

- *Regulamentul privind recunoaşterea perioadelor de studiu şi/sau plasament efectuate de către studenţi în cadrul programului ERASMUS;*
- *Metodologia privind echivalarea şi recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;*
- *Metodologia pentru recunoaşterea creditelor obţinute în alte instituţii de învăţământ superior prin mobilităţi de scurtă durată.*

În *Suplimentul la diplomă* al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, menţiuni privind instituţia gazdă şi durata studiilor.

Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea Consiliului facultăţii, urmare a solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată înainte de începerea semestrului.

**Art. 64.** UO admite efectuarea de studii parţiale, în cadrul facultăţilor sale, de către studenţii altor instituţii de învăţământ superior din ţară, numite instituţii de învăţământ superior partenere, şi recunoaşte doar studiile universitare de licenţă efectuate parţial la instituţii de învăţământ superior din ţară prin programul specific de mobilităţi, în următoarele condiţii:

a) studenţii sunt admişi, prin programul de mobilităţi, pentru a efectua parţial studii universitare la UO numai dacă sunt înmatriculaţi la instituţii de învăţământ superior care funcţionează în condiţii legale, între UO şi această instituţie încheindu-se un acord de colaborare, semnat de către rectorii şi decanii implicaţi.
b) Studenţii instituţiilor de învăţământ partenere pot urma parţial studiile universitare la UO numai în cadrul programelor de studii acreditate la ambele instituţii.
c) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din acelaşi domeniu de licenţă.
d) Perioada studiilor efectuate la instituţia de învăţământ superior parteneră, în condiţiile anterior menţionate, va fi recunoscută de către UO.
e) În perioada studiilor parţiale efectuate la UO, studenţii acceptaţi prin programul de mobilităţi se vor supune *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor*, specific acesteia.
f) Studentul trebuie să deţină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris.

g) Durata totală a studiilor urmate la instituţia de învăţământ superior parteneră, cu care UO are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii şi decanii implicaţi, este de unul sau două semestre.

**Art. 65.** O şcoală doctorală a UO poate recunoaşte, conform regulamentului propriu de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat şi în condiţiile prezentului regulament, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat şi/sau a unor stagii de cercetare ştiinţifică, desfăşurate în ţară sau în străinătate, în universităţi sau în centre de cercetare de prestigiu, precum şi recunoaşterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (conform art. 159, alin.4 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011).

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 23. IUN. 2022
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

## CAPITOLUL X.
## DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

**Art. 66.** Conform Legii 224/2005 (lege care se aplică studenţilor înmatriculaţi începând cu anul universitar 2005/2006, cetăţeni români, cetăţeni din Uniunea Europeană, Spaţiul Economic European şi din Confederaţia Elveţiană), în UO **statutul de student bugetat** dobândit în urma concursului de admitere **se păstrează numai în primul an de studii**, cu excepţia următoarelor cazuri:

- Cazuri sociale:
  - studenţii orfani, cei proveniţi din casele de copii sau plasament familial;
  - studenţii proveniţi din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economic/membru de familie;
  - studenţii proveniţi din familii care au mai mulţi membri (elevi şi/sau studenţi) în întreţinere şi care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.
- Studenţii de etnie rromă, admişi la studii de licenţă, masterat şi doctorat, pe locuri fără taxă special alocate, care au obţinut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puţin 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie (conform prevederilor art. 41);
- Studenţii din categoria „români de pretutindeni", admişi la studii de licenţă, masterat şi doctorat pe locuri fără taxă special alocate, care au obţinut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puţin 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie (conform prevederilor art. 41);
- Studenţii cetăţeni străini admişi la studii de licenţă, masterat şi doctorat pe locuri fără taxă special alocate, care au obţinut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puţin 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie (conform prevederilor art. 41);
- Studenţii cu diplomă de bacalaureat obţinută la un liceu din mediul rural, admişi la studii de licenţă pe locuri fără taxă special alocate, care au obţinut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puţin 45 de credite în cazul Facultăţii de Medicină şi Farmacie (conform prevederilor art. 41).

Locurile finanţate de la bugetul de stat rămân disponibile şi se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat" sau „cu taxă de şcolarizare", în conformitate cu *Procedura operaţională privind repartizarea locurilor finanţate de la bugetul statului.*

**Art. 67.** O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de master şi pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin.6 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011. Depăşirea duratei învăţământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenţi.

În cazul studentului care urmează concomitent două programe de studii, el poate opta pentru un program la care solicită statutul de „student bugetat", prin cerere adresată decanului facultăţii. Cererea va fi însoţită de o adeverinţă semnată de către decanul şi secretarul şef al celeilalte facultăţi (urmate în paralel), prin care se dovedeşte faptul că la aceasta el nu deţine statutul de „student bugetat" în acel an universitar. Studentul va depune **diploma de bacalaureat în original** în dosarul personal existent la secretariatul facultăţii unde are statutul de „student bugetat".

La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenţii care au dobândit statutul de „student bugetat". Listele se pot modifica pe parcursul unui an universitar, dacă un loc bugetat devine

vacant prin retragerea titularului, conform prevederilor *Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului.*

**Art. 68.** Studenții exmatriculați sau retrași de la o facultate a UO pot fi reînmatriculați la același program de studii, în condițiile prezentului regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

**Art. 69.** Studenţii care urmează un al doilea program de studii pot fi înmatriculaţi într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condiţiile cerute prin prezentul regulament şi cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de şcolarizare a programului de studii respectiv.

**Art. 70.** În cazul studenţilor care urmează concomitent două programe de studii, creditele obţinute pot fi recunoscute la disciplinele care au conţinut identic sau apropiat, situaţie soluţionată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoaşterea.

**Art. 71.** Pentru eficientizarea economico-financiară, nu se vor organiza grupe de studii în anii superiori cu un număr mai mic de 15 studenţi, exceptând anul terminal, domeniile pentru care standardele ARACIS prevăd alte valori şi domeniile în care există un singur program de studiu. Studenţii transferaţi între programele de studii, în acelaşi domeniu sau domenii apropiatele, pe baza acordului student - conducerea facultăţii, în vederea eficientizării economico-financiare, vor putea susţine examenele de diferenţă fără a plăti taxele aferente acestora.

**Art. 72.** Facultăţile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenţilor, cu aprobarea Consiliului facultății, dacă nu contravin prezentului regulament.

**Art. 73.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023, în urma aprobării sale de către Senatul Universității din Oradea şi devine obligatoriu pentru toate facultăţile, toate categoriile de studenţi (bugetaţi sau cu taxă de şcolarizare) de la toate formele de învăţământ şi toţi anii de studii, indiferent de ciclul de studii universitare.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziţii (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
23 IUN. 2022
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ