



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 38
48.04/28.03.2024

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

APROBAT

Senatul Universității din Oradea (SUO)

Hotărârea SUO nr. 4

Data: 28.03.2024





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Cuprins

Secțiunea I - Statutul academic al Senatului	3
Secțiunea II - Structurile Senatului	4
Secțiunea III - Funcționarea Senatului	6
Secțiunea IV - Dispoziții finale	8

Termeni și abrevieri:

B.P.S. - Biroul Permanent al Senatului

C.A. - Consiliul de Administrație

C.E.D.U. - Comisia de Etică și Deontologie Universitară

C.E.U.O. - Codul de Etică al U.O.

C.F. - Consiliul Facultății

C.S.U.D. - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

C.S.U.O. - Comisiile Senatului U.O.

D.E. - Director Economic

D.G.A. - Director General Administrativ

H.S. - Hotărâri de Senat

Legea 199/2023 – Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

M.A. – Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile
și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea

ME - Ministerul Educației

P.O. - Planuri Operaționale

P.S.D.I. - Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională

R.A.E. - Raport de auto-evaluare

R.O.F. - Regulament de organizare și funcționare

U.O. - Universitatea/Universității din Oradea





Secțiunea I - Statutul academic al Senatului

Art. 1. În conformitate cu Legea 199/2023, Senatul universitar reprezintă comunitatea academică. Acesta este cel mai înalt for de deliberare și de decizie la nivelul universității. Senatul Universității din Oradea are datoria de a acționa ca for academic suveran garant al libertății și autonomiei universitare.

Art. 2. (1) Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzător îndeplinirii sarcinilor sale.

(2) Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității.

Art. 3. Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru cadru didactic al senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului membrilor studenți ai senatului universitar este cea prevăzută în Carta U.O..

Art. 4. Membrii Senatului universitar poartă răspunderea pentru reprezentarea cu demnitate și în deplină solidaritate a autonomiei universitare și a prestigiului U.O..

Art. 5. (1) *Ținuta academică de ceremonie a Senatului universitar* este de culoare bleumarin cu detalii de culoare:

- **aurie** pentru președintele Senatului universitar;
- **argintie** pentru vicepreședinții Senatului, cancelarul general;
- **bordo** pentru președinții comisiilor permanente;

(2) *Ținuta academică de ceremonie a Senatului universitar* este purtată de președintele Senatului, vicepreședinții Senatului, cancelarul general și președinții comisiilor permanente la manifestări oficiale și ceremonii.

Art. 6. Principalele atribuții ale Senatului universitar sunt cele prevăzute de Legea 199/2023 și Carta U.O., precum și cele stabilite prin H.S. și reglementările legislative în vigoare.

Art. 7. Toți membrii Senatului U.O., fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari. Alegerea sau revocarea membrilor Senatului U.O. se face în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea (M.A.)*.

Art. 8. Membrii Senatului U.O., reprezintă interesele întregii comunități academice. Calitatea de membru al Senatului U.O. devine efectivă de la data validării, conform M.A.

Art. 9.. Calitatea de membru al Senatului U.O. se poate pierde în următoarele situații:

- la inițiativa persoanei în cauză, prin demisie irevocabilă adresată președintelui Senatului;
- la terminarea mandatului pentru care a fost ales;
- la încetarea contractului de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea din Oradea;
- în cazul pierderii calității de membru al comunității universitare;
- în cazul nesoluționării situației de incompatibilitate sau conflict de interese, în termenele legale;

Art. 10. În cazul pierderii calității de membru al Senatului U.O., se declanșează procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale - conform Cartei U.O. și a M.A..

Art. 11. Membrii Senatului U.O. au următoarele drepturi, obligații și atribuții:

- să aibă acces la orice informații sau documente ale Universității, în scopul efectuării de analize ce sunt în competența Senatului, cu respectarea prevederilor GDPR.
- să participe la ședințele Senatului U.O. și ale comisiilor permanente din care fac parte și să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în comisii și Senat;





- să participe prin vot deschis sau secret (direct sau online), după caz, la luarea deciziilor;
- să reprezinte universitatea sau Senatul U.O. când sunt mandatați în acest scop de către Senatul universitar;
- să ceară convocarea Senatului U.O. în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- să interpeleze membrii B.P.S. în orice problemă cu privire la U.O.;
- să informeze consiliile facultăților de care aparțin cu privire la subiectele propuse pe ordinea de zi a ședințelor de Senat - anterior ședințelor acestuia;
- obligația păstrării secretului profesional, (aplicabil inclusiv pentru membrii comisiilor care nu sunt membri ai Senatului).
- senatorii cadre didactice își vor stabili orarul activităților astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Senatului și comisiilor din care fac parte. Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorate activităților Senatului și comisiilor din care fac parte.

Secțiunea II - Structurile Senatului

Art. 12. Structurile funcționale și de conducere ale Senatului universitar sunt: președintele Senatului, vicepreședintele Senatului, cancelarul general, biroul permanent al Senatului (B.P.S.), comisiile permanente.

Art. 13. Alegerea și revocarea președintelui Senatului se face în conformitate cu prevederile M.A..

Art. 14. Vicepreședintele Senatului și cancelarul general sunt numiți, la propunerea președintelui Senatului și sunt validați prin vot deschis de către membrii Senatului. Aceștia pot fi revocați la solicitarea președintelui Senatului cu votul majorității absolute.

Art. 15. (1) Biroul Permanent al Senatului (B.P.S.) este constituit din: președinte, vicepreședinte, cancelar general, președinții comisiilor permanente, președintele și vicepreședintele studenților în Senat.

(2) Comisiile permanente sunt exclusiv structuri de lucru ale Senatului. Componenta comisiilor permanente se realizează pe baza opțiunilor exprimate de senatori. Componenta nominală a comisiilor se aprobă de către Senat prin vot deschis.

(3) Președinții comisiilor permanente, membri ai Senatului UO, sunt propuși de către președintele Senatului și sunt validați, prin vot deschis, de către membrii Senatului. Revocarea din funcție se face la propunerea președintelui Senatului cu votul majorității simple. Activitățile comisiilor sunt reglementate prin regulamente distincte și specifice. Președinții Comisiilor permanente pot invita la ședințe membri ai comunității academice pentru consultare.

(4) În comisii pot fi incluse, cu drept de vot, și membri ai comunității academice care nu fac parte din Senat. Numărul acestora poate fi cel mult 1/3 din numărul senatorilor membri ai comisiei. Președintele comisiei poate propune completarea comisiei cu noi membri. Propunerea se validează în Senat.

(5) Prorectorii, directorul economic (D.E.) și directorul general administrativ (D.G.A.) au statut de invitați la toate ședințele Comisiilor permanente corespunzătoare domeniului de activitate.

Art. 16. (1) Comisiile permanente ale Senatului universitar sunt următoarele:

- a) Comisia de buget –finanțe





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



- b) Comisia de învățământ
- c) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale
- d) Comisia pentru valorificarea și administrarea patrimoniului
- e) Comisia de reglementare și comunicare
- f) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- g) Comisia pentru studenți și probleme sociale



(2) Principalele atribuții ale comisiilor derivă din atribuțiile senatului universitar, înscrise în Carta Universității din Oradea.

(3) În activitatea lor, comisiile pot solicita conducerii executive și administrative a U.O. informații, sprijin documentar și logistic; administrația este obligată să ofere acest sprijin.

(4) Comisiile își stabilesc modalitatea de funcționare prin regulamentele proprii aprobate de Senatul U.O..

(5) Pentru deservirea interesului general al U.O. comisiile pot conlucra cu prorectorii și consiliile acestora pentru pregătirea unor proiecte de hotărâri ale C.A. și ale Senatului universitar.

(6) Fiecare membru al Senatului U.O., cu excepția președintelui și cancelarului general, va face parte cel puțin dintr-o comisie permanentă.

Art. 17. Studenții au cel puțin câte un reprezentant în toate comisiile permanente constituite la nivelul Senatului U.O..

Art. 18. Atribuțiile președintelui Senatului, ale vicepreședinților Senatului, ale cancelarului general, ale Biroul Permanent al Senatului (B.P.S.) și ale comisiilor Senatului sunt următoarele:

a) președintele Senatului U.O.:

- coordonează întreaga activitate a Senatului U.O.;
- convoacă, organizează și conduce ședințele Senatului U.O.;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului U.O.;
- stabilește atribuțiile vicepreședinților Senatului și ale cancelarului general;
- poate delega din atribuții sale, pe o anumită perioadă, vicepreședinților sau cancelarului general;
- reprezintă Senatul U.O. în raporturile cu rectorul;
- încheie, în numele și pentru Senatul U.O., contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru. Contractul de management va fi corelat Planului strategic de dezvoltare instituțională și Programului managerial al rectorului.
- reprezintă Senatul U.O. în raporturile inter-instituționale naționale și internaționale;
- propune Senatului U.O. inițierea procedurii de revocare a rectorului, în condițiile legii și pe baza procedurii dedicate, inclusă în M.A.;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin legislația națională sau hotărârile Senatului.

b) vicepreședinții Senatului:

- îndeplinesc atribuții, repartizate de președintele Senatului, în vederea sprijinirii acestuia în managementul Senatului universitar;
- înlocuiesc președintele Senatului, cu acordul acestuia, în cazul în care este necesar;
- controlează și supervizează activitatea comisiilor permanente ale Senatului.

c) Cancelarul general:

- răspunde de centralizarea în format electronic și clasic a documentelor care se prezintă în ședințele Senatului, de redactarea hotărârilor care rezultă în urma dezbatelor și de redactarea convocatorului ședințelor;



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



- urmărește realizarea hotărârilor adoptate de Senat;
- asigură transmiterea hotărârilor adoptate de Senat către rector, prorectori, decani, șefii de servicii și responsabilul cu pagina web a U.O;
- îndeplinește alte responsabilități stabilite de Președinte.

d) Membrii Biroului Permanent al Senatului (B.P.S.):

- contribuie la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;
- analizează propunerile de acordare a titlului de senator de onoare;
- analizează, redactează și propune spre aprobare regulamentele de funcționare ale comisiilor;

e) comisiile permanente ale Senatului:

- analizează materialele repartizate de către Cancelarul general și întocmesc rapoarte care vor sta la baza hotărârilor de Senat;
- pot oferi expertiză de specialitate, la solicitarea C.A. sau a oricărei structuri din cadrul U.O..

f) comisiile de specialitate ale Senatului:

- se constituie la propunerea B.P.S. și se aprobă de către Senat;
- controlează, conform prevederilor legale, activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație;
- comisiile de specialitate sunt alcătuite din membri B.P.S..



Secțiunea III - Funcționarea Senatului

Art. 19. Senatul universitar funcționează prin activități în plen, prin lucrări în cadrul comisiilor permanente și prin activități ale comisiilor de specialitate.

Art. 20. Adoptarea unei hotărâri de senat (H.S.) se face respectând următoarele etape:

- transmiterea, către președintele Senatului, a materialelor ce urmează a fi analizate și supuse aprobării de către Senat;
- repartizarea documentelor către comisii, în funcție de specificul acestora;
- comisiile întocmesc un proces-verbal de ședință care stă la baza raportului prezentat în Senatul universitar de către președintele comisiei sau alt raportor desemnat de acesta
- în urma dezbaterii, în baza rapoartelor elaborate de către comisiile permanente, subiectelor de pe ordinea de zi sunt supuse votului;
- hotărârile Senatului sunt elaborate pe baza rezultatelor votului.

Art. 21. În Senatul Universității au drept de inițiativă:

- Consiliul de Administrație, prin rector sau locțiitorul acestuia;
- orice membru al Senatului.

Art. 22. (1). Senatul Universității din Oradea se întrunește în ședințe ordinare (convocate, de regulă, lunar) sau extraordinare. Ședințele Senatului se organizează în două sesiuni: sesiunea de dezbateri, respectiv sesiunea de vot. Sesiunea de dezbateri se desfășoară, de regulă, în format online. La solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, sesiunea de dezbateri se poate desfășura cu participare fizică. Sesiunea de vot se desfășoară online, sau prin vot direct. Votul este deschis sau secret, după caz.

(2). Senatul este convocat de președintele Senatului, de rectorul Universității sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, înregistrată la Registratura Universității.



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



(3). Convocarea senatorilor se face prin email, la adresa comunicată de aceștia Cabinetului Senatului. Senatorii au obligația de a comunica, de îndată, modificarea adresei de email către Cabinetul Senatului.

(4). Convocarea se realizează cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței Senatului, prin email transmis pe grupul senat.anunturi@uoradea.ro. Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea vor fi postate pe cloud-ul și pe platforma educațională a Universității din Oradea (accesibile membrilor senatului). Netransmiterea materialelor în termenul menționat dă dreptul senatorilor să solicite amânarea dezbaterii acestora.

Art. 23. (1) Ședința Senatului U.O. este condusă de Președintele Senatului sau un Președinte de ședință nominalizat de acesta.

(2) Ordinea de zi este stabilită de către Președinte pe baza prelucrării propunerilor scrise adresate Senatului U.O..

Art. 24. Ședințele Senatului, de regulă, nu sunt publice. Președintele Senatului poate invita la ședințele Senatului persoane din comunitatea academică sau din afara acesteia, prezența lor fiind supusă, în prealabil, aprobării Senatului. Rectorul, prorectorii, Directorul CSUD, Directorul DGA și Directorul economic au statut de invitat permanent la partea de dezbateri în vederea susținerii, dacă e cazul, a materialelor ce urmează a fi supuse votului.

Art. 25. Sesiunile de dezbateri ale SUO se desfășoară în format fizic sau online, iar membrii pot avea o singură intervenție, limitată la 2 minute, pentru fiecare subiect.

Art. 26. Hotărârile SUO se iau în urma votului favorabil exprimat de mai mult de jumătate dintre votanți, în condițiile îndeplinirii cvorumului de 2/3 din numărul membrilor, cu excepția cazurilor în care în reglementările legale menționează altfel.

Art. 27. (1) Prezența la ședințele Senatului este obligatorie și este cuantificată pe baza listelor de vot. Motivarea absențelor se face în termen de cel mult două săptămâni de la data ședinței, prin documente justificative, depuse la Cabinetul Senatului.

(2) La acumularea a unui număr de 3 absențe nemotivate, pe an universitar, de la lucrările Senatului va fi informată conducerea facultății pe care senatorul o reprezintă. În acest caz facultatea poate demara procedura de revocare a acestuia.

Art. 28. (1) Luările de cuvânt în plenul Senatului universitar se consemnează în procesul verbal al ședinței (PV). PV este validat pentru conformitate cu cele discutate în următoarea ședință. Ședințele desfășurate în sistem online se înregistrează integral, caz în care validarea procesului verbal nu mai este necesară.

(2) În situațiile în care votul se exprimă direct, orice membru al Senatului poate solicita să se consemneze în PV opțiunea sa ("pentru", "împotriva" sau "abținere"). Solicitarea se face imediat după exprimarea votului.

(3) La solicitarea Președintelui Senatului, materialele supuse votului senatului universitar care produc efecte juridice și care au prevederi de natură legislativă (sau conexe) vor purta avizul Biroului Juridic.

(4) În urma ședințelor va fi întocmit în baza procesului verbal un material, intitulat "Hotărâre a Senatului Universității din Oradea Nr. ..", care se va distribui rectorului, prorectorilor, decanilor și șefilor de servicii, aceștia având obligația să informeze colectivul, să prelucereze și să ia toate măsurile de aplicare a hotărârilor Senatului, fiind responsabili de ducerea la îndeplinire acestora. Materialul va fi semnat de președintele Senatului, contrasemnat de cancelarul general. Acesta va fi publicat și pe site-ul universității.





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



Art. 29. Documentele înaintate de Consiliul de Administrație, care necesită aprobarea Senatului universitar, vor fi transmise oficial, în format tipărit / electronic, sub semnătura Rectorului, către Senatul universitar – în atenția președintelui, cu cel puțin 5 zile înainte de următoarea ședință a Senatului.

Secțiunea IV - Dispoziții finale

Art. 30. Modificarea prezentului *Regulament de Organizare și Funcționare a Senatului U.O.* se face la propunerea Președintelui sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului.

Art. 31. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale.

Art. 32. În situația în care există omisiuni în prevederile legale sau prevederile legale permit interpretări (generate de inadvertențe, contradicții etc.), Senatul universitar va adopta, prin votul deschis al majorității absolute a membrilor, o H.S. care să reglementeze poziția acestuia.

