



METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC
PENTRU FUNCȚIA DE DECAN
MANDATUL 2024 - 2029

Art. 1. Conform Legii 199/2023, Cartei Universității din Oradea și Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea, decanii sunt selectați prin concurs public, conform unui grafic de desfășurare stabilit de către rectorul Universității din Oradea.

Art. 2. În vederea desfășurării concursului public de selecție al decanilor, pentru fiecare facultate se constituie o comisie numită și prezidată de rector, având 2 membri din rândul prorectorilor, astfel încât să se respecte art. 170, alin 5 din Legea 199/2023 (evitarea incompatibilităților).

Art. 3. Comisia va acorda fiecărui candidat un punctaj în funcție de următoarele criterii:

1. Susținerea Programului Managerial al candidatului privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în facultate - max. 70 puncte (în baza interviului);
2. Experiența managerială în învățământul superior (conform CV depus) - max. 10 puncte (câte 5 puncte pentru fiecare mandat în funcția de conducere);
3. Opțiunea Consiliul facultății - max. 20 puncte (procentual, conform voturilor "pentru" obținute la avizarea în Consiliul Facultății din totalul voturilor exprimate).

Se declară admis (selectat) candidatul care are punctajul cel mai mare. Pentru a fi declarat admis, un candidat trebuie să acumuleze minim 80 de puncte.

În cazul în care nici unul dintre candidații facultății nu acumulează punctajul minim (80 de puncte), Consiliul facultății va aviza obligatoriu minim alți 2 candidați, iar Rectorul Universității din Oradea va stabili un nou grafic de desfășurare a concursului.

Art. 4. Comisia va întocmi câte un proces verbal pentru fiecare facultate, în care se vor consemna:

- componența comisiei de concurs;
- data și ora susținerii concursului;
- numele candidaților;
- punctajul obținut la fiecare criteriu;





- punctajul total al fiecărui candidat;
- candidatul declarat admis.

Procesul verbal va fi semnat de toți membrii comisiei. Acest proces verbal va fi înaintat Senatului universitar în vederea validării concursului.

Art. 5.(1) Formularele de candidatură (2 exemplare) se înregistrează la Registratura universității și se depun la Secretariatele facultăților împreună cu:

- a) Programul managerial al candidatului;
- b) CV-ul în format Europass (în limba română);
- c) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător/colaborator al securității și că nu au înscrise fapte penale în cazier;
- d) cazier judiciar.

(2) După expirarea termenului de depunere a candidaturilor, documentele de la Art. 5. (1) vor fi postate pe pagina de internet a facultății, cu respectarea prevederilor GDPR, iar o copie a acestor documente va fi predată la rectorat pentru afișare pe pagina web a UO (Alegeri academice).

Art. 6. Conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea, Consiliul fiecărei facultăți are obligația de a audia candidații și de a aviza minimum 2 candidați pentru a participa la concursul public de selecție al decanilor. Votul este **direct și secret**, exprimat separat pentru fiecare candidat în parte, iar membrii consiliului pot vota „pentru” mai mulți candidați.

Art. 7. În situația în care nu sunt depuse minimum două candidaturi pentru funcția de decan sau în situația în care Consiliul facultății nu avizează participarea la concurs a minimum doi candidați dintre cei care și-au depus candidatura, în timpul ședinței se pot face propuneri, solicitând acordul celor propuși (propunerile nu vizează numai membrii Consiliului facultății). Este necesară avizarea a minimum două candidaturi pentru participarea la concursul privind ocuparea funcției de decan.

Art. 8. Consiliul facultății înaintează Rectorului Universității din Oradea lista candidaților care au obținut votul „pentru” al majorității simple a membrilor consiliului facultății, în ordinea numărului de voturi obținute de fiecare candidat, împreună cu copia procesului verbal ”conform cu originalul” al ședinței de avizare. Totodată, se vor preda documentele de la Art. 5. (1) pentru candidații care sunt avizați, conform Art. 7.

Listele sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina de internet a Universității din Oradea (Alegeri academice).

Art. 9. Vor participa la concurs candidații care au primit avizul juridic de îndeplinire a prevederilor din Legea 199/2023, Carta Universității din Oradea și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea.

Art. 10. Informațiile referitoare la concursul public de selecție a decanilor, inclusiv rezultatele finale ale concursului, vor fi publicate pe pagina de internet a Universității din Oradea.

Art. 11. Eventualele contestații privind desfășurarea și rezultatele concursului public de selecție a decanilor vor fi depuse la Registratura Universității din Oradea în prima zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale pe pagina de internet a Universității din Oradea. Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită de rector în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora la Registratura Universității din Oradea.

