**Cuprins**

|  |
| --- |
| **Anexa 1.1.** Rezumatul programului |
| **Anexa 2.1.** Propunerea de nominalizare a membrilor echipei proiectului |
| **Anexa 2.2.** Fişă aprobare proiect |
| **Anexa 2.3.** Declaraţie (la depunerea proiectului) |
| **Anexa 2.4.** Declaraţie (încadrare în legislația privind apărarea contra incendiilor) |
| **Anexa 2.5.** Declarație (evitarea dublei finanțări) |
| **Anexa 2.6.** Declarație (pe proprie răspundere privind responsabilitățile DP) |
| **Anexa 2.7.** Fișă - Print Screen (dovadă inițiere depunere propunere proiect pe site-ul programului) |
| **Anexa 3.1.** Declarație (privind nedepunerea/retragerea/necâștigarea Cererii de finanțare) |
| **Anexa 4.1.** Contract de cercetare cu mediul socio-economic |
| **Anexa 4.2.** (Deviz Cadru) |
| **Anexa 4.3.** (Notă de fundamentare manoperă) |
| **Anexa 4.4.** (Notă de fundamentare manoperă la contracte de școlarizare) |
| **Anexa 4.5.** (Plan de realizare) |
| **Anexa 4.6.** (Obiective generale şi Obiective specifice ale proiectului) |
| Se folosesc Anexele din procedurile  *Procedura operațională înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, Cod UO: SEAQ\_PO\_DGA\_08, HS nr. 15 / 09.01.2025, Anexa 1, OM 3145/27.01.2025*  respectiv,  *Procedura operațională privind ocuparea posturilor în afara organigramei pentru implementarea de proiecte cdi și ocuparea posturilor din cadrul organigramei pentru implementarea tuturor tipurilor de proiecte, cod UO: SEAQ\_PO\_DGA\_09, HS 17/30.01.2025, Anexa 8.* |
| **Anexa 6.1.** Act Adițional numai pentru contractele cu ag. Ec. |
| **Anexa 6.2.** Declarație pentru solicitare încărcare documente |
| **Anexa 6.3.** Fişă Promovare / Comunicare - Pagina Web |
| **Anexa 6.4.** Solicitare semnare electronică documente |
| **Anexa 7.1.** Fișă de evaluare a membrilor echipei de implementare |
| **Anexa 7.2.** Fișă - Vitrina cercetării |
| **Anexa 7.3.** Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare |
| **Anexa 7.4.** Proces verbal de predare a obiectului contractului la ag. ec. |
| **Anexa 8.1.** Proces verbal de predare primire a arhivei proiectului |
| **Anexa 8.2.** Declarație privind depunerea arhivei proiectului la Arhiva UO |

**Anexa 1.1**

**REZUMATUL PROGRAMULUI**

**1.** Caracterul proiectului (cercetare, didactic,...): .........

**2.** Autoritatea contractantă: ..........

**3.** Operaţiunea/Număr apel: ........

**4.** Axa prioritară/DMI: ..........

**5.** Domeniu de cercetare: ..........

**6.** Criterii de eligibilitate coordinator/parteneri: ........

**7.** Obiectivele generale ale programului: ..........

**8**. Obiectivele specifice ale programului: ..........

**9.** Tematica eligibilă: ..........

**10.** Cheltuieli eligibile + procent regie: ..........

**11.** Termen de depunere a propunerilor: ...........

**12.** Durata proiectului (min-max): ..........

**13.** Bugetul total al proiectului (min-max):

* % ajutor financiar nerambursabil
  + % de la Autoritatea contractantă din total buget;
  + % de la Autoritatea contractantă Stat Roman din total buget;
  + % ……………………
* % cofinantarea institutiei din total buget.

**14.** Link apel: ............

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa 2.1.**

**FACULTATEA .....................................**

**Departamentul de ......................................**

**Centrul de Cercetare...................................**

**Nominalizarea membrilor echipei proiectului, inclusiv din structurile suport UO \***

**Titlul proiectului.................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Echipa proiectului**  **Numele şi prenumele** | **Sef structura**  **Numele şi prenumele** | **Denumirea postului din proiect / COR** | **Semnatura sefului de structura** | **Obs.** |
| **Echipa de management** |  |  |  |  |
|  | Nu este cazul | Director / Manager / Coordonator al proiectului | Nu este cazul |  |
|  | Nu este cazul | Asistent manager | Nu este cazul |  |
|  | DE - | Responsabil financiar |  |  |
|  | DRU - | Responsabil resurse umane |  |  |
| ....................... |  |  |  |  |
| **Echipa de implementare** |  |  |  |  |
| ………….. | Nu este cazul | Expert ................... | Nu este cazul |  |
| ………….. | Nu este cazul | Expert ................... | Nu este cazul |  |
| **Structuri support UO** |  |  |  |  |
|  | SPCDI - | Responsabil logistic |  |  |
|  | DE - | Responsabil financiar |  |  |
|  | DRU - | Responsabil resurse umane |  |  |
|  | DAA - | Responsabil achizitii |  |  |
|  | DAA - | Operațiuni EmSys, intocmire propuneri angajamente bugetare, comenzi, receptii, ordonantare |  |  |
|  | CJ - …………………. | Responsabil juridic |  |  |
|  | DCS | Responsabil tehnic |  |  |
|  | SMIIT - | Responsabil IT |  |  |
|  | Alte structuri implicate |  |  |  |

**\* Notă:** vor fi incluse și posturile vacante.

**Director / Manager / Coordonator al proiectului,**

**Anexa 2.2**

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / Dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centrul de Cercetare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Avizat**

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Prorector MC**

**Către,**

**Conducerea Universităţii din Oradea**

**Fișă aprobare proiect**

Prin prezenta subsemnatul (Numele şi prenumele Director / Manager / Coordonator al proiectului) ..................................................................... solicit aprobarea pentru depunerea Proiectului cu următoarele date de identificare:

1. Programul: ..........
2. Adresa web a paginii oficiale a programului:
3. Titlul proiectului (în română): ..........
4. Acronim:............
5. Titlul proiectului (în engleză): ..........
6. Autoritatea contractantă: ..........
7. Axa prioritară /Număr apel: ..........
8. DMI/Domeniu de cercetare: ..........
9. Operaţiunea: ..........
10. Consorţiul proiectului:

10.a. Entitatea coordonatoare:...................

10.b. Partener/parteneri (enumerare):.............................

1. Obiectivele generale ale proiectului: .........................
2. Obiective specifice ale proiectului: .........................
3. Activităţile derulate în cadrul proiectului:
4. Caracterul proiectului:

14.1. de cercetare;

14.2. didactic;

14.3. creare infrastructură;

14.4. colaborare cu mediul socio-economic;

14.5. consultanţă;

14.6. microproducţie;

14.7. altul (precizaţi).......................

1. Rezultate ştiinţifice, cuantificate prin numărul de:

15.1. Lucrări publicate în reviste indexate ISI............;

15.2. Lucrări indexate ISI proceedings:………;

15.3. Lucrări indexate BDI:………;

15.4. Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri internaţionale:………;

15.5. Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri recunoscute CNCS:………;

15.6. Alte rezultate ştiinţifice (precizaţi) :……………………………………………

1. Infrastructura creată în universitate: ……………..
2. Dotări cu echipamente/utilaje/instalaţii/aparate și destinația acestora: ………………
3. Numărul studenților implicați în proiect:

18.1. licență;

18.2. master;

18.3. doctoranzi.

1. Perioada de derulare a proiectului: ..............................
2. Bugetul aferent Universităţii din Oradea: ….....…… Lei/Euro
3. Valoarea cheltuielilor de administrare a proiectului (regia): …....…… Lei/Euro
4. Cofinanţarea în valoare de ……......… Lei/Euro va fi asigurată din următoarele surse:……………………….
5. Solicită susţinere financiară din partea UO:

23.1. Nu ⁪

23.2. Da ⁪

1. Solicită rulaj financiar din partea UO:

24.1. Nu ⁪

24.2. Da ⁪

1. Buget general proiect:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Valoarea**  **totală** | **Valoarea de la autoritate** | **%** | **Avans financiar**  **de la UO** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Bugetul detaliat al proiectului (pe formatul impus de Autoritatea contractantă sau de platforma de depunere, semnat de DP).
2. Date de contact ale DP:

27.1. Nume și prenume;

27.2. Nr. telefon;

27.3. E-mail.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Director / Manager / Coordonator al proiectului,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | | **DECAN,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura + Stampila) | | **DGA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | |
| **Director DRU**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | **Director Economic**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | | **Serviciul MIIT \***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) | | **Serviciu SSM-SU \***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Numele şi prenumele + Semnătura) |

**\*Notă -** Pentru proiectele care au ca tip de cheltuiali “*Amenajare de spațiu*”, conform ROFFCS.

**Anexa 2.3**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul ..................................., în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** în cadrul unei cereri de finanţare pentru un proiect din partea Universităţii din Oradea, declar că accept ca în cazul câştigării dreptului de finanţare în competiţie, într-un moment în care Universitatea din Oradea nu poate susţine financiar un eventual împrumut pentru rulaj, cofinanţare etc., şi nu există alte surse alternative de susţinere a derulării acestuia, Universitatea din Oradea îşi rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanţare.

Data, Semnătura,

**Anexa 2.4**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARAŢIE

**Subsemnatul ..................................., în calitate de Director / Manager / Coordonator al proiectului în cadrul unei cereri de finanţare pentru un proiect din partea Universităţii din Oradea, declar că am luat la cunoștință conținutul următoarelor acte normative:**

* *Legii 307/2006 (*[republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I](https://lege5.ro/App/Document/gmzdoojxga2q/legea-nr-307-2006-privind-apararea-impotriva-incendiilor?d=17.04.2019" \t "_blank), nr. 297 din 17 aprilie 2019*) referitoare la Apărarea împotriva incendiilor,* **SECŢIUNEA a 7-a, Obligaţiile proiectanţilor şi executanţilor;**
* *Legea 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva situațiilor de urgență, Punctul 10;*
* *Decizia Rectorului nr. 585/03.12.2015 referitoare la implementarea acestor Legi în cadrul Universității din Oradea în cadrul Programelor la care Ghidul permite acest tip de cheltuiel,*

**urmând să cuprind în cadrul bugetului proiectului (amenajare de spațiu) și cheltuielile (dacă sunt cheltuieli eligibile) pentru:**

* *Obținerea avizului de securitate la incendiu;*
* *Obținerea autorizației de securitate la incendiu;*
* *Cheltuieli de mentenanță pentru întreținerea mijloacelor de apărare și stingere a incendiilor încă 5 ani după finalizarea proiectului.*

Data, Semnătura,

**Anexa 2.5**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE EVITARE DUBLĂ FINANȚARE**

Subsemnatul/a .................................…………………………………, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultăţii / Structurii …………………………...............………………………………....,

în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu titlul:

………………………………………………....………………………………………………,

declar pe propria răspundere că:

***Pachetul propunere proiect*** depus la SPCDI cu nr. ……. / ……………….

* *nu face obiectul unei alte finanțări,*
* *nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.*

Data,

**Director / Manager / Coordonator al proiectului**

Semnătura,

**Anexa 2.6**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/subsemnata (gradul didactic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_, având în propunerea de proiect calitatea de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu titlul ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” având ***Pachet propunere proiect*** depus la SPCDI cu nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere că, în cazul aprobării proiectului, sunt responsabil de:

* contractare;
* implementare;
* monitorizare;
* completarea formularul *Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare* după aprobarea *Raportului final de activitate*;
* arhivarea actelor în format hârtie și digital pe toată perioada derulării proiectului până la finalizarea acestuia;
* respectarea legislației UO referitoare la cercetare.

Data, Semnătura,

Universitatea din Oradea **Anexa 2.7**

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu SPCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRINT SCREEN**

**Dovadă inițiere depunere propunere proiect pe site-ul programului**

Data, Semnătura,

**Anexa 3.1**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gradul didactic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu titlul ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” având *Fişa pentru aprobare proiect* depusă la SPCDI cu nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu aviz în Consiliul de Administrație din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Declar pe propria răspundere că Cererea de finanțare cu datele de mai sus ***nu a fost depusă / a fost retrasă / nu a fost câștigată***, din următoarele motive: ........................................

Data, Semnătura,

**Anexa 4.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR**  *(Adresa)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nr. înregistrare: | **executant**  **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  **Oradea, str. Universităţii nr. 1**  Nr. înregistrare: |

**CONTRACT DE CERCETARE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC**

**Nr. …….. din ……………….**

între:

**1. XXX,** cu sediul în Oradea, Str. XXX, nr. XXX, cod fiscal XXX, cont bancar XXX, deschis la XXX, reprezentată legal prin Director XXX, în calitate de **beneficiar**

**şi**

**2. UNIVERSITATEA DIN ORADEA - ACTIVITATE ECONOMICĂ,** cu sediul în Oradea, str. Universităţii, nr. l, cod postal 410087, CIF RO 39661016, cont bancar RO28 TREZ 0765 0220 1X01 8430, deschis la Trezoreria MunicipiuluiOradea, reprezentată prin Rector ……………………………………………………….. şi Director Economic ………………………………………………….., în calitate de **executant**

s-a încheiat prezentul contract prin care se stabilesc următoarele:

**Art.l.** (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă:

Executarea *(Denumirea proiectului)* XXX.

(2) Studiul va fi întocmit cu rigurozitate ştiinţifică.

(3) Metodologia utilizată în elaborare precum şi structura vor fi conforme cerinţelor în domeniu.

**Art.2.** Perioada de derulare a acestui contract este: XXX-XXX.

**Art.3.** Valoarea contractului.

**3.1.** Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei ,din care \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (valoare fără TVA) şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând TVA (19 %).

**3.2.** Valoarea prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

**3.3.** Cheltuielile vor fi efectuate conform specificaţiilor din Devizul cadru (Anexa 10.A).

**Art**.**4.** (1) În termen de 15 zile de la începutul fiecărei etape, Beneficiarul va plăti executantului contravaloarea sumelor reprezentând .......% din valoarea fiecărei etape de proiect (valoare stabilită în Anexa 10.D a prezentului contract).

(2) Demararea fiecărei etape se va realiza doar după virarea sumelor de la art. 4 alin 1 în contul Executantului. Nevirarea sumelor în condiţiile prevăzute la art. 4 alin.1 duce la rezilierea de drept a prezentului contract.

(3) Plata sumelor stabilite la art. 4 alin. 1 se va face în contul nr. RO28 TREZ 0765 0220 1X01 8430, deschis la Trezoreria MunicipiuluiOradea.

**Art.5.** Obligaţiile părţilor se referă la:

(1) Obligaţii ale beneficiarului:

- să pună la dispoziţia executantului toate datele pe care le deţine şi care sunt considerate relevante în elaborarea studiului ce face obiectul contractului;

- să plătească executantului sumele datorate conform art. 3 în condiţiile prevăzute la art. 4 .

(2) Obligaţii ale executantului:

- să efectueze activităţile de cercetare necesare şi să întocmească documentaţia aferentă acesteia;

-să predea documentaţia ce conţine rezultatele cercetării, la termenul prevăzut în contract;

- să respecte confidenţialitatea datelor de care a luat cunoştinţă cu prilejul efectuării studiului (cercetării) şi să nu întreprindă vreo acţiune care ar putea prejudicia interesele beneficiarului.

**Art.6.** Echipa proiectului de cercetare este propusă de Directorul de proiect prin Anexa 12.F.

**Art.7.** Documentaţia este proprietatea beneficiarului numai după încasarea de către executant a contravalorii ei.

**Art.8.** Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, exonerează părţile de respectarea obligaţiilor ce le revin din prezentul contract, dacă a fost comunicată celeilalte părţi în termen de 5 (cinci) zile de la apariţie. Termenele contractuale se vor decala corespunzător perioadei de forţă majoră. Data încetării cazului de forţă majoră se va comunica, în scris, în termen de 5 zile de la încetare.

**Art.9.** Următoarele **Anexe** sunt parte a ***Contract de cercetare cu mediul socio-economic***:

**Anexa 4.2.** (Deviz Cadru),

**Anexa 4.3., 4.4.** (Notă de fundamentare manoperă),

**Anexa 4.5.** (Plan de realizare),

**Anexa 4.6.** (Obiective generale şi Obiective specifice ale proiectului)

**Anexa 6.1.** (Act Adițional)

**Art.10.** (1) Orice litigiu ce decurge din nerespectarea obligaţiilor contractuale se va rezolva pe cale amiabilă.

(2) în cazul în care calea amiabilă nu este posibilă, se va apela la instanţa de judecată competentă.

Contractul s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar, un exemplar pentru Executant.

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
|  | **Universitatea din Oradea** |
| **Data:** | **Data:** |
| **Director,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Director General Administrativ,** |
|  |  |
|  |  |
| **Contabil şef,** | **Director Economic,** |
|  |  |
|  |  |
| **Aviz Juridic,** | **Aviz Juridic,** |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului,** |

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa4.2**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Departamentul** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Centrul de Cercetare** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Deviz Cadru**

[efectuat în funcţie de caz, pe fiecare etapă şi pe total proiect]

**la contractul nr. …… din …………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Etapa I** | **Etapa II** | **Total [RON]** |
| **I** | **CHELTUIELI DIRECTE :** |  |  |  |
| ***1*** | ***Cheltuieli de personal 1)*** |  |  |  |
| *1.1* | *Cheltuieli cu salariile şi asimilate salariilor inclusiv contribuții* |  |  |  |
| *1.2* | *Cheltuieli de deplasare cuprind:*  a) transport;  b) cazare;  c) diurna;  d) taxe de participare la manifestări ştiinţifice şi altele asemenea;  e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;  f) taxe de viză şi altele asemenea. |  |  |  |
| 1.2.1 | Deplasări, detaşări, transferuri în ţară |  |  |  |
| 1.2.2 | Deplasări, detaşări, transferuri în străinătate |  |  |  |
| ***2*** | ***Cheltuieli materiale şi servicii*** |  |  |  |
| *2.1* | *Cheltuieli privind stocurile:*  a) materii prime;  b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizaţi direct în cadrul proiectului, piese de schimb, seminţe şi materiale de plantat sau furaje;  c) obiecte de inventar;  d) materiale nestocate;  e) energia şi apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;  f) organisme vii, plante sau animale. |  |  |  |
| *2.2* | *Lucrări şi servicii executate de terţi, din care:*  a) întreţinerea şi reparaţiile, incluzând amenajarea spaţiilor;  b) redevenţe, locaţii de gestiune şi chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spaţii pentru organizarea de manifestări ştiinţifice şi închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;  c) transportul de bunuri;  d) cheltuieli poştale şi pentru telecomunicaţii utilizate în mod direct în cadrul proiectului;  e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;  f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicaţii, baze de date şi alte surse de informare;  g) cheltuieli de publicare;  h) servicii pentru teste, analize, măsurători şi altele asemenea;  i) servicii informatice;  j) servicii de expertiză, evaluare, asistenţă tehnică;  k) servicii de întreţinere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;  l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări ştiinţifice prevăzute în contractul de finanţare şi în limitele prevăzute în contract;  m) servicii de multiplicare;  n) servicii de traducere şi interpretare;  o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanţare. |  |  |  |
| **II** | **CHELTUIELI INDIRECTE : REGIA ….. % 2)** |  |  |  |
| **III** | **CHELTUIELI DE CAPITAL:**  Cheltuielile de capital includ:  a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare şi accesorii şi altele asemenea, conform legii;  b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licenţe, brevete şi altele asemenea, conform legii.  c) alte cheltuieli de investiţii. |  |  |  |
| **IV** | **Valoarea contractului fără TVA [ I + II + III ]** |  |  |  |
| **V** | **TVA (IV\*19%)3)** |  |  |  |
| **VI** | **Valoarea totală a contractului inclusiv TVA [ IV +V ]** |  |  |  |

***1) Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale.***

***2) Cheltuielile indirecte se calculează ca procentaj de 10% (cota de cheltuieli indirecte aprobată prin HS) aplicat la sumele prevăzute la capitolul I (cheltuieli directe).***

***3) Sumele inserate la cap. I-III NU cuprind TVA.***

***TVA-ul pentru deplasari, achizitii, etc. este cuprins la rândul V.***

***Instituţia este plătitoare de TVA pentru activitatea economică.***

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
|  | **Universitatea din Oradea** |
| **Data:** | **Data:** |
| **Director,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Director General Administrativ,** |
|  |  |
|  |  |
| **Contabil şef,** | **Director Economic,** |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului,** |
|  |  |

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa 4.3**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Departamentul/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Centrul de Cercetare** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă de fundamentare a manoperei**

*(la contracte de cercetare)*

la contractul nr. …… din …………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nume şi prenume** | **Funcţia în cadrul**  **proiectului** | **COR** | **Salariu orar** | **Număr ore** | **Manoperă total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |

Această Anexă se va completa împreună cu Responabilul de la SRU al proiectului.

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
|  | **Universitatea din Oradea** |
| **Data:** | **Data:** |
| **Director,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Director General Administrativ,** |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil Resurse Umane** | **Direcția Resurse Umane** |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului,** |
|  |  |

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa 4.4**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Departamentul/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Centrul de Cercetare** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă de fundamentare a manoperei**

***(la contracte de şcolarizare)***

la contractul nr. …… din …………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume, Prenume | Funcţia didactică | Salariu orar | Număr de ore | Cheltuieli salariale |
| 1. |  | Profesor universitar |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
|  | **Universitatea din Oradea** |
| **Data:** | **Data:** |
| **Director,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
| **Contabil sef,** | **Director Economic,** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Direcția Resurse Umane** |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului,** |
|  |  |

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa 4.5**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Departamentul/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Centrul de Cercetare** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI**

**„*denumirea proiectului*”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Etape/Activităţi** | **Termene**  **[zi/luna/an - zi/luna/an]** | **Rezultate / Documente de prezentare a rezultatelor** | **Valoare**  **[lei]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
| **REPREZENTANT LEGAL,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului** |
|  |  |

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA Anexa 4.6**

**FACULTATEA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Departamentul/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Centrul de Cercetare** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obiectivul general al proiectului**

**„*denumirea proiectului*”**

...................

**Obiectivele specifice ale proiectului**

...................

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
| **REPREZENTANT LEGAL,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului,** |
|  |  |

**ANEXA 6.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR**  **xxxxxx**  **Str. xxxxxx nr. xxxx**  **Nr. înregistrare: xxxxxxx** | **EXECUTANT**  **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  **Oradea, str. Universităţii nr. 1**  Nr. înregistrare: xxxxxx |

**ACT ADITIONAL Nr. xx la**

CONTRACTUL **NR. xx / xxxxxxx**

Denumirea proiectului: *xxxxxx*.

Valoarea totală a proiectului: xxxx lei

Durata contractului: xxxx luni

Nr. de pagini: 1

**Semnături:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR** | **EXECUTANT** |
|  | **Universitatea din Oradea** |
| **Data:** | **Data:** |
| **Director,** | **Rector,** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Director General administrativ,** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Contabil şef,** | **Director Economic,** |
|  |  |
|  |  |
| **Aviz Juridic,** | **Aviz Juridic,** |
|  |  |
|  |  |
| **Responsabil proiect,** | **Director / Manager / Coordonator al proiectului,** |
|  |  |

Între:

**1. xxxxxxxx,** cu sediul în Oradea, Str. xxxxxxx nr. xxxxxxx, cod fiscal xxxxxxx, cont bancar xxxxxxx, deschis la Banca xxxxxxx, reprezentată legal prin Director xxxxxxx, în calitate de **beneficiar**

şi

**2. UNIVERSITATEA DIN ORADEA - ACTIVITATE ECONOMICĂ,** cu sediul în Oradea, str. Universităţii, nr. l, cod postal 410087, CIF RO 39661016, cont bancar RO28 TREZ 0765 0220 1X01 8430, deschis la Trezoreria MunicipiuluiOradea, reprezentată prin Rector .................................................................................................. şi Director Economic ........................................................., în calitate de **executant**

s-a încheiat prezentul act adiţional nr. xxxxxxx la Contractul de finanţare nr.xxxxxxx, pentru execuţie a Proiectului cu titlul xxxxxxx**.**

**Art.........**

În consecință art. xxxxxxx din contractul nr. xxxxxxx se modifică și va deveni:

Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adiţional s-a încheiat în 2 exemplare ( conţinând un număr de 1 pagina) cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ANEXA 6.2.**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

**pentru solicitare încărcare documente**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gradul didactic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu titlul ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

datorită faptului că platforma nu oferă posibilitatea de încărcare pe platforma programului cu contul de DP deschis proiectului, solicit încărcarea următoarelor Anexe precizate mai jos de către ..................

Anexele care urmează a fi încărcate:

1.

2.

Anexele sunt asumate și semnate de către **Director / Manager / Coordonator al proiectului**.

Data, Semnătura,

**ANEXA 6.3.**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centrul de Cercetare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FişăPromovare / Comunicare**

Conform contractului de finanțare (acolo unde programul o solicită) fiecare proiect trebuie să aibă o pagina web dedicată acestuia.

Link-ul către această pagină trebuie comunicat către Autoritatea contractantă dacă aceasta o cere sau o impune programul și către SPCDI. În sprijinul realizării acestei pagini, vă propunem următoarele recomandări:

Design-ul și structura paginilor se realizează de fiecare în funcție de necesitățile proiectului.

În cazul în care Programul nu solicită realizarea unei pagini web, această Fișă se va completa și transmite (asumată și format editabil) la SPCDI pentru postarea pe site-ul UO.

Obiectivul este informarea asupra aspectelor generale publice ale proiectului

a) Titlul complet al proiectului;

b) Acronimul;

c) Rezumatul proiectului;

d) Obiectivele generale/specifice și rezultatele estimate a fi obtinuțe;

e) Instituția coordonatoare, eventual cu sigla instituției și datele de contact;

f) Componența consorțiului;

g) Autoritatea contractantă (finanțatoare a proiectului) și orice alte informații solicitate conform cu manualul de vizibilitate a programului;

h) Durata proiectului;

i) Activitățile și responsabilitatile aferente fiecărui participant (planul de realizare);

j) Bugetul proiectului – defalcat finanțare de la bugetul de stat și cofinanțare;

k) Rezultatele obținute în fiecare etapa de derulare a proiectului (raport public, indicatori de rezultat, etc.);

l) Descrierea/prezentarea diferitelor evenimente derulate în cadrul proiectului (exp: conferințe, seminarii, întâlniri ale partenerilor, etc.);

m) Link-uri către diverse alte pagini de interes pentru vizitator, exp.: pagini legislative din domeniul de activitate al proiectului, proiecte similare sau complementare, paginile web ale instituțiilor partenere în proiect, etc.;

n) Datele de contact ale directorului de proiect;

o) Rezultatele finale/intermediare ale proiectului.

**Director / Manager / Coordonator al proiectului**

**ANEXA 6.4.**

**Solicitare semnare electronică documente**

ID proiect:

Denumire proiect:

Termenul final de încărcare pe MySMIS este la data: .................................... ora ..........

Precizăm că am transmis ............ (număr) fișiere / foldere finale către SPCDI prin canale electronice (email, wetransfer, ....) , la adresa de email ................................................................................................, în data de ................................... ora ......................

Solicităm din partea SPCDI confirmarea primirii solicitării.

**Director / Manager / Coordonator al proiectului**

Numele, prenumele

Semnătura,

**ANEXA 7.1**

**FIȘA DE EVALUARE A MEMBRILOR ECHIPEI DE IMPLEMENTARE**

**(în funcție de rezultatele individuale în atingerea obiectivelor proiectului)**

Numele și prenumele persoanei evaluate:

Postul ocupat în cadrul proiectului:

Numele și prenumele evaluatorului:

Perioada evaluată: de la data / la data

Rezultate deosebite în perioada evaluată

Dificultăți intampinate în perioada evaluată

Comentariile persoanei evaluate ( daca este cazul):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriile de evaluare\* (model)** | **Note** | **Comentarii** |
| **Cunoştinţe şi experienţă**, adaptabilitate pe post, asumarea responsabilităţilor, capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite, capacitatea de a lucra independent, competenţa în redactare, abilităţi în utilizarea calculatoarelor şi a altor echipamente informatice, **disponibilitate de a învăţa.** |  |  |
| **Complexitate, creativitate şi diversitatea activităţilor**, creativitate şi spirit de iniţiativă, capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic, asumarea riscurilor, toleranţa la frustrare. |  |  |
| **Judecata şi impactul deciziilor,** capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de implementare a deciziilor, capacitatea de analiză şi sinteză, respectul faţă de lege şi loialitatea faţă de interesele instituţiei. |  |  |
| **Responsabilitate, coordonare, supervizare,** capacitatea de coordonare a echipei, abilităţi în gestionarea resurselor umane, competenţa decizională, capacitatea de a delega atribuţii, capacitatea de control, capacitatea de a lucra în echipă. |  |  |
| **Dialog social şi comunicare,** abilităţi de mediere şi negociere, capacitatea de a comunica, capacitatea de consiliere a colaboratorilor , capacitatea de îndrumare. |  |  |
| **Condiţii de muncă** |  |  |
| **Incompatibilităţi şi regimuri speciale** |  |  |
| **Nota finală a evaluării (media aritmetică = (1+2+3+4+5+6+7)/7** |  |  |

**Criteriile de evaluare\* se vor particularize în funcție de obiectivele proiectului**

Semnatura persoanei evaluate: Semnatura evaluatorului

**Director / Manager / Coordonator al proiectului**,

**ANEXA 7.2**

**FIȘĂ - Vitrina cercetării (se va completa la finalul proiectului)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire program**  **Axa / Domeniu**  **Numar contract:** |  | |
| **Denumire proiect**  **(Acronim)** | Cercetări ………………………………..  …………………….. | |
| **Perioada** | Data începere: ………………………….  Data finalizare: …………………………………. | |
| **Instituție coordonatoare**  **Parteneri** | Coordonator: .............................  Partener 1: .................................  ................................. | |
| **Rezumat proiect și**  **Rezultate (numeric)** | Rezumat proiect | Rezultate: …………………..  Produs: …………………  Metoda: …………..  Studiu: ………….  Formare: …………..  …………… |
| **Lucrări științifice/**  **brevete/transfer tehnologic (numeric)** | **Lucrări publicate în reviste indexate ISI............**  **Lucrări indexate ISI proceedings:………**  **Lucrări indexate BDI:………**  **Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri internaţionale:………**  **Cărţi/capitole de cărţi publicate la edituri recunoscute CNCS:………**  **Alte rezultate ştiinţifice (precizaţi) :……………………………………………**  **Brevet nr: ………….**  **Transfer tehnologic: ………………**  **………………………** | |
| **Website proiect** |  | |

**Notă: Fișa se va completa pe maximum o pagină.**

**Lista achiziţiilor realizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumire echipament** | **Categorie de achiziţii:**  **(numai mijloace fixe)** | **Valoarea (lei)** | **Locaţie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data:

**Director / Manager / Coordonator al proiectului**

Semnătura,

Universitatea din Oradea

**ANEXA 7.3**

ANEXA Nr. 1 (Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 3.845/2009)

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare Anul . . . . . . . . . .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Denumirea persoanei juridice executante | **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** |
|  | Cod fiscal | **4287939** |
|  | **RECTOR** | **Director economic** |
|  | **Pag. 1 / 4** |  |

**FIȘA DE EVIDENȚĂ   
a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare   
Nr. . . . . . . . . . .**

**A. Date generale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Denumirea proiectului | . . . . . . . . . . | | Categoria de proiect | | . . . . . . . . . . | |
| Contract de finanțare | nr. . . . . . . . . . ./ . . . . . . . . . . | Dată începere | . . . . . . . . . . | Plan/Program/Competiție | | . . . . . . . . . . |
| Dată finalizare | . . . . . . . . . . |
| Valoarea totală a proiectului (include și alte surse) | . . . . . . . . . . lei | | Valoarea contractului de finanțare (buget de stat) | | . . . . . . . . . . lei | |
| Rezultatul cercetării aparține | | 1. . . . . . . . . . .1 2. . . . . . . . . . . | Conform art. . . . . . . . . . . din contractul de parteneriat nr. . . . . . . . . . . | | | |

**B. Date specifice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Categoria rezultatului (conform art. 74 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare) | Rezultat final | Rezultate intermediare2 | Caracteristici ale rezultatului final | |
| 2.1. Documentații, studii, lucrări | [ ] | [ ] | . . . . . . . . . .3 | . . . . . . . . . .4 |
| 2.2. Planuri, scheme | [ ] | [ ] |  |  |
| 2.3. Tehnologii | [ ] | [ ] |
| 2.4. Procedee, metode | [ ] | [ ] |
| 2.5. Produse informatice | [ ] | [ ] |
| 2.6. Rețete, formule | [ ] | [ ] |
| 2.7. Obiecte fizice/Produse | [ ] | [ ] |
| 2.8. Brevet invenție/altele asemenea | [ ] | [ ] |
| 2.9. Colecții și baze de date | [ ] | [ ] |
| 2.10. Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale | [ ] | [ ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Nivel de maturitate tehnologică (TRL) | TRL 1 - Principii de bază observate | [ ] |
| TRL 2 - Formularea conceptului tehnologic | [ ] |
| TRL 3 - Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristicile la nivel analitic sau experimental | [ ] |
| TRL 4 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator | [ ] |
| TRL 5 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial) | [ ] |
| TRL 6 - Demonstrarea funcționalității modelului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial) | [ ] |
| TRL 7 - Demonstrarea funcționalității prototipului în condiții relevante de funcționare | [ ] |
| TRL 8 - Sisteme finalizate și calificate | [ ] |
| TRL 9 - Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată în mediul operațional | [ ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Domeniul de cercetare | 4.1. Tehnologiile societății informaționale | [ ] |
| 4.2. Energie | [ ] |
| 4.3. Mediu | [ ] |
| 4.4. Sănătate | [ ] |
| 4.5. Agricultură, securitatea și siguranța alimentară | [ ] |
| 4.6. Biotehnologii | [ ] |
| 4.7. Materiale, procese și produse inovative | [ ] |
| 4.8. Spații și securitate | [ ] |
| 4.9. Cercetări socioeconomice și umaniste | [ ] |
| 4.10. Altele | . . . . .5 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Domenii de aplicabilitate6 | ǀ\_ǀǀ\_ǀ; ǀ\_ǀǀ\_ǀ;ǀ\_ǀǀ\_ǀ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Caracterul inovativ | 6.1. Produs nou | [ ] | . . . . . . . . . .7 |
| 6.2. Produs modernizat | [ ] |  |
| 6.3. Tehnologie nouă | [ ] |  |
| 6.4. Tehnologie modernizată | [ ] |  |
| 6.5. Serviciu nou | [ ] |  |
| 6.6. Serviciu modernizat | [ ] |  |
| 6.7. Altele . . . . . . . . . . | [ ] |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Denumirea rezultatului cercetării valorificat8 | | | | | | | | |
| Nr. crt. | Valoarea de la care începe negocierea (VPN)9 | Proces-verbal nr. /data10 | Mod de valorificare11 | Actul prin care s-a realizat valorificarea12 | Valoarea finală (negociată) | Beneficiar13 | Impact14 | Persoane autorizate15 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C. Informații privind proprietatea intelectuală**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documentație tehnico-economică | [ ] |  |
| Cerere înregistrare brevet de invenție | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Brevet de invenție înregistrat (național, european, internațional) | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Cerere înregistrare modele și desene industriale protejate | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional) | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Cerere înregistrare marcă înregistrată | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Mărci înregistrate (național, european, internațional) | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Cerere înregistrare copyright | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Înregistrare copyright (național, european, internațional) | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Cerere înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc. | [ ] | nr. ..... data ..... |
| Înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc. (național, european, internațional) | [ ] | nr. ..... data ..... |

**D. Informații privind documentațiile, colecțiile și bazele de date de interes național**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Denumire | . . . . . . . . . . |  |  |
| 2. Categorie | 2.1. Documentație | [ ] | . . . . . . . . . .16 |
|  | 2.2. Colecție | [ ] |  |
|  | 2.3. Bază de date | [ ] |  |
| 3. Arhivare | 3.1. Fondul Arhivistic Național | [ ] |  |
|  | 3.2. Patrimoniul cultural mobil | [ ] |  |
| 4. Alte informații | . . . . . . . . . . |  |  |

1 Se completează denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obținerea rezultatului.

2 Se trec acele rezultate ale cercetării din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final.

3 Se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare specifici rezultatului final.

4 Se inserează poza rezultatului/produsului final.

5 Conform Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă.

6 Conform CAEN revizuit 2008, 2 cifre.

7 Justificare (Se explică, în maximum 100 de caractere, în ce constă noutatea.).

8 Se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului/rezultatelor intermediar(e).

9 Conform procedurii proprii, elaborată în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.242/2020 privind Procedura-cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora.

10 Se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul-verbal al comisiei de evaluare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea valorificării acestora.

11 Vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere; concesionare; preluare în producția proprie; transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuală, în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.125/2020 pentru aprobarea Ghidului de proprietate intelectuală.

12 Se vor trece numărul și data semnării actului (de exemplu, contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării.

13 Se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresă, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website).

14 Se vor completa efectele economice, sociale și de mediu obținute de beneficiar, asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pe o perioadă de 5 ani.

15 Numele și semnătura directorului de proiect și ale managerului de inovare/directorului entității de ITT responsabil cu verificarea datelor.

16 Se va face o scurtă prezentare.**ANEXA 7.4**

**PROCES VERBAL DE PREDARE**

**A OBIECTULUI CONTRACTULUI LA AGENȚI ECONOMICI**

Încheiat astăzi **…………………..** între:

**Beneficiar: ……………………………………………………………………… ….**

**Director / Manager / Coordonator al proiectului: ………………………………..**

privind:

1. predarea la Beneficiar a ……………………………………………….

Beneficierul acceptă serviciul prestat ca fiind la standardele și conform clauzelor contractuale.

Prezentul Raport s-a întocmit în 2 exemplare, unul pentru **Universitatea din Oradea** unul pentru **Beneficiar.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Universitatea din Oradea** |  | **Beneficiar** |
| **Director / Manager / Coordonator al proiectului** |  | Nume şi prenume |
|  |  |  |
| Semnătura |  | Semnătura |

**ANEXA 8.1**

Nr. de inregistrare UO/Arhiva UO

………………………………..

**PROCES – VERBAL**

**de predare / primire a documentelor**

Astăzi ...............................:

............................................................... **Director / Manager / Coordonator al proiectului**,

și

............................................................... arhivarul UO,

am procedat primul la predarea și al doilea la primirea/preluarea documentelor create în perioada ...................................................... de către Director / Manager / Coordonator al Proiectului cu titlul …………………………………………………….., în cantitate de ........ dosare.

Predarea - primirea s-a făcut pe baza **tabelului anexat**, cuprinzând ......pagini.

**Am predat, Am primit,**

**Director / Manager / Coordonator al proiectului Arhivarul UO**

**Tabel anexat la PROCES – VERBAL**

**de predare / primire a documentelor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumirea dosarului | Datele extreme | Număr de file | Observații |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Am predat, Am primit,**

**Director / Manager / Coordonator al proiectului Arhivarul UO**

**ANEXA 8.2**

Universitatea din Oradea

Facultatea / Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Fac. / dep.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înreg. Serviciu PCDI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

privind depunerea arhivei proiectului la Arhiva UO

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gradul didactic) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat/ă al/a Universității din Oradea în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ***Director / Manager / Coordonator al proiectului*** cu Titlul ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

Declar că am depus la Arhiva UO documentele înregistrate cu Nr. ...............................

Data, Semnătura,