



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Tel. Rectorat 40-259-408113; Fax 40-259-432789

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagină web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

*Anexa 19*  
*H.S. 52/30.03.2015*

## Regulament de organizare și funcționare

a

## Departamentului de Relații Internaționale

| AVIZAT                          | APROBAT                                |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| Consiliul de Administrație (CA) | Senatul Universității din Oradea (SUO) |
| Hotărârea CA nr.:               | Hotărârea SUO nr.: 52                  |
| Data: 23.03.2015                | Data: 30.03.2015                       |



Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a răspunde dinamicii procesului de internaționalizare a Universității din Oradea, fiind punctul de referință al tuturor entităților interesate de cooperarea internațională.

**Cap. 1:** Departamentul de Relații Internaționale este subordonat prorectorului de resort și colaborează cu facultățile.

Departamentul de Relații Internaționale colaborează cu Comisia de Relații Academice Internaționale și Interne a Senatului Universității din Oradea.

**Cap. 2:** Departamentul de Relații Internaționale are următoarea structură:

- Structură cu acțiune directă:
  - Șef serviciu – coordonarea activității serviciului
  - Birou Programe Internaționale – administrarea programului Erasmus+ și a ofertelor de burse în străinătate
  - Compartiment Studenți Străini – administrarea bazelor de date cu studenții străini
- Structură cu acțiune indirectă:
  - Responsabilii cu relațiile internaționale la nivelul facultăților

**Cap. 3:** Atribuțiile Departamentului de Relații Internaționale

*Atribuții generale:*

- Elaborarea studiilor de strategie în domeniul relațiilor internaționale ale Universității din Oradea;
- Primirea delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate;
- Organizarea vizitelor la instituțiile partenere din străinătate;
- Pregătirea unor noi schimburi universitare internaționale;
- Pregătirea de protocoale, acorduri, scrisori de intenție pentru cooperarea bilaterală a Universității din Oradea cu universități, instituții, societăți, fundații, organizații din străinătate menite a facilita dinamica programelor de cooperare;
- Avizarea propunerilor de acorduri interinstituționale de cooperare și a proiectelor finanțate prin programul Erasmus+;
- Constituirea bazei de date cu privire la acordurile Universității din Oradea cu instituții din străinătate;
- Constituirea bazei de date și contactul cu responsabilii cu relațiile internaționale la nivelul facultăților;



- Coordonarea și monitorizarea mobilităților internaționale pentru studenți și personalul angajat al Universității din Oradea;
- Oferirea de informații despre Universitatea din Oradea la solicitarea unor instituții din străinătate;
- Asigurarea comunicării între Universitatea din Oradea și instituțiile partenere din străinătate;
- Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de participare la mobilități și proiecte internaționale prin programul Erasmus+;
- Distribuirea materialelor de promovare ale Universității din Oradea la partenerii externi;
- Oferirea de consultanță pentru programele de finanțare europene prin programul Erasmus+;
- Avizarea propunerilor de proiecte prin programul Erasmus+;
- Elaborarea bazelor de date privind proiectele cu finanțare europeană prin programul Erasmus+;
- Elaborarea rapoartelor privind relațiile internaționale ale Universității din Oradea;
- Emiterea certificatului Europass pentru studenții Erasmus;
- Colaborarea cu alte structuri din cadrul Universității din Oradea în vederea îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor.

*Atribuții specifice:*

3.1. Biroul Programe Internaționale

Activitățile Biroului de Programe Internaționale se desfășoară în conformitate cu:

- Programul Erasmus+ al Comisiei Europene, înființat prin Regulamentul nr. (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2013 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/50 din 20 decembrie 2013;
- Carta Erasmus 44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE acordată de Comisia Europeană;
- Ghidul ECTS;
- Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus;



- Procedura de implementare a Programului Erasmus+;
- Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute la alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată.

### 3.1.1. Programul de mobilități individuale Erasmus

a) Mobilități studenți care vin la Universitatea din Oradea prin programul de mobilități individuale Erasmus:

- Consultanță acordată studenților care doresc să studieze la Universitatea din Oradea prin programul sectorial Erasmus despre:

- termene limită și documente necesare pentru depunerea dosarelor de candidatură
- completarea formularelor specifice
- perioade de studiu
- cursuri și activități desfășurate la Universitatea din Oradea
- informații despre cazare

- Primirea și prelucrarea dosarelor de candidatură

- Contactarea persoanelor responsabile cu relații internaționale de la facultăți sau departamente pentru acordul asupra acceptării studenților Erasmus la Universitatea din Oradea

- Emiterea scrisorilor de confirmare/accept pentru stagiul Erasmus; emiterea adeverințelor de student Erasmus

- Constituirea bazei de date pe facultăți cuprinzând studenții Erasmus

- Organizarea de evenimente cu studenții Erasmus

b) Studenți care pleacă de la Universitatea din Oradea prin programul de mobilități individuale Erasmus:

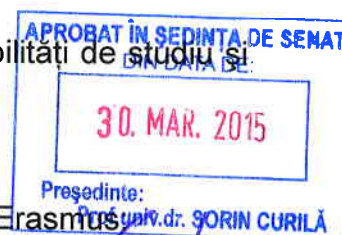
- consultanță pentru studenții Universității Oradea care participă la mobilități Erasmus (studiu și/sau stagiu)

- constituire și gestiune bază de date studenți Erasmus participanți la mobilități de studiu și stagiu

- gestiune documente pentru studenții Erasmus participanți la mobilități de studiu și stagiu

- emiterea certificatelor Europass.

c) Mobilități cadre didactice prin programul de mobilități individuale Erasmus



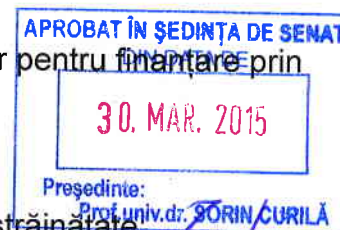
- Consultanță pentru cadrele didactice și personalul nedidactic al Universității din Oradea care pleacă în mobilități Erasmus (predare și stagiu)
- Constituire și gestiune bază de date:
  - cadre didactice, personalul nedidactic al Universității din Oradea care se află în mobilități de predare și stagiu
  - cadre didactice și personalul nedidactic care vin de la universități partenere
- Gestionarea și arhivarea dosarelor cadrelor didactice și a personalului nedidactic al Universității din Oradea care pleacă în mobilități Erasmus:
  - Dosarele pentru mobilitățile de predare;
  - Dosarele pentru mobilitățile de formare a personalului didactic și nedidactic;
- Gestionarea și arhivarea dosarelor cadrelor didactice și ale personalului nedidactic care vin prin mobilități Erasmus de la universități partenere.

### 3.1.2. Proiecte derulate prin programul Erasmus+:

- a) Informarea și consilierea potențialilor candidați din rândul cadrelor didactice sau a cercetătorilor angajați ai Universității din Oradea;
- b) Legătura cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP);
- c) Informarea facultăților cu privire la Apelurile Comunitare, respectiv Apelurile Naționale pentru propuneri de proiecte;
- d) Contactul permanent cu directorii de proiecte privind orice modificare de ordin tehnic sau noutate care poate apărea pe parcursul derulării proiectelor;
- e) Participarea la toate procesele de selecție a beneficiarilor proiectelor de mobilități;
- f) Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu ANPCDEFP și EACEA pentru finanțarea proiectelor;
- g) Informarea persoanelor responsabile cu relațiile internaționale pe facultăți/departamente cu privire la apelurile pentru propuneri de proiecte;
- h) Consultanță și avizare pentru proiectele finanțate prin programul Erasmus+;
- i) Constituirea bazei de date centralizate privind proiectele finanțate prin programul Erasmus+ al căror beneficiar este Universitatea din Oradea;
- j) Postarea pe pagina web a Universității din Oradea a apelurilor pentru finanțare prin programul Erasmus+.

### 3.1.3. Burse internaționale

- Colectarea de informații privind ofertele de burse de studiu în străinătate,

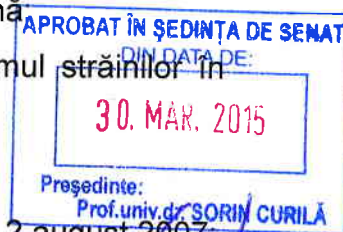


- Informarea facultăților și responsabililor cu relațiile internaționale de la facultăți/departamente referitor la oportunitățile unei burse în străinătate;
- Oferă asistență studenților și cadrelor didactice interesați să participe la programele de burse în străinătate;
- Crearea unei baze de date pentru anul universitar în curs cu oferte ale Guvernului României, ale instituțiilor și organizațiilor care pun la dispoziție burse în străinătate;
- Administrarea programului CEEPUS în baza documentelor prezentate de beneficiari;
- Diseminarea informațiilor privind ofertele de burse în străinătate prin afișarea pe pagina web a Universității din Oradea.

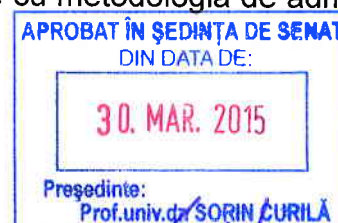
### 3.2. Compartiment Studenți Străini

a) Activitățile cu studenții străini se desfășoară în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 1/2010 privind cuantumul taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor din statele terțe Uniunii Europene;
- Legea nr. 316/2006 din 12/07/2006 pentru completarea art. 5 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată;
- Hotărârea nr. 288/1993, republicată, privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 313 din 10/11/1994;
- Ordonanța nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor se școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014;
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1646 din 2 august 2007,
- Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;



- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012;
  - Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 651 din 19.11.2014;
  - Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România;
  - Carta Universității din Oradea;
  - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)
  - Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii aprobată prin HS 12/09.07.2012
  - Metodologia privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini aprobată prin HS 43/21.07.2014
  - Adresa nr. 33387/CMJ/12.05.2014 a Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale și Europene
- a) Oferă informații și consultanță candidaților străini, cu excepția celor de origine etnică română, care doresc să studieze la Universitatea din Oradea privind documentele necesare eliberării scrisorii de acceptare la studii/adeverinței/atestatului care le permite accesul în sistemul național de învățământ superior;
- b) Menține legătura cu candidații: preluarea și pregătirea dosarelor candidaților pentru înaintarea procedurilor privind primirea scrisorii de acceptare la studii/atestatului din partea MECS. Administrarea și procesarea dosarelor de candidatură: formular tip, copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, copie legalizată a certificatului de absolvire – pentru studii post-universitare –, foaia matricolă tradusă în română, engleză sau franceză, certificat lingvistic după caz, copie legalizată după certificatul de naștere, copie legalizată după pașaport, certificat medical, alte documente – după caz;
- c) Direcționarea candidaților către facultățile la care au optat, în vederea obținerii de informații privind procesul de admitere în conformitate cu metodologia de admitere a Universității din Oradea și a facultății;



- d) În urma primirii avizului pozitiv din partea MECS, compartimentul oferă consultanță în ceea ce privește obținerea vizei pentru studii, în cazul studenților non-UE;
- e) Primirea și îndrumarea studenților străini către facultățile la care au optat, urmând ca dosarul de înscriere să fie preluat în totalitate de către secretariatele facultăților;
- f) Colaborarea cu serviciile de secretariat de la facultăți în vederea actualizării situațiilor anuale a studenților străini;
- g) Colaborarea cu Oficiul Român pentru Imigrări, Serviciul pentru Imigrări Bihor;
- h) Colaborarea cu MEN în vederea obținerii scrisorilor de acceptare la studii/adeverințelor/atestatelor care permit accesul candidaților în sistemul de învățământ superior din România;
- i) Colaborarea cu ambasadele României din străinătate și cu ambasadele altor state în România;
- j) Elaborarea rapoartelor centralizate privind numărul de studenți străini înmatriculați la Universitatea din Oradea în baza situațiilor transmise de facultăți.

