



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel. centrală 40-259-408113; Fax 40-259-432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagină web: www.uoradea.ro

DISPOZIȚIE INTERNĂ

Data: 10.01.2022

Având în vedere prevederile *Ordinului nr. 30/1/2022 privind instituirea obligativității măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul cu SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, publicat în Monitorul oficial nr. 25 din 07/01/2022.*

SE DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 10.01.2022, se stabilesc următoarele măsuri pentru desfășurarea activităților de către personalul angajat și studenții Universității din Oradea, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2:

- a). Conducerea structurilor UO (facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri sau compartimente) răspund de aplicarea măsurilor și de modul de implementare a acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program stabilit de către șeful de structură, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilind activitățile care pot fi continuate și/sau adaptate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile, și se vor implementa măsurile necesare pentru reluarea și/sau menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2, inclusiv pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă sau munca la domiciliu – care poate rămâne o prioritate;
- b). Individualizarea programul de lucru al studenților/angajaților (cu deosebire al angajaților din grupurile vulnerabile) care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cat posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru;
- c). În contextul epidemiologic actual, conducerea facultăților și departamentelor didactice va permite accesul studenților în spațiile UO doar pentru acele activități pentru care este obligatorie prezența fizică, cu respectarea prevederilor din prezenta dispoziție.
- d). Direcția Generală Administrativă verifică și asigură materiale de igienă și dezinfecție necesare atât pentru studenți, cât și pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.
- e). În campusurile și în clădirile UO vor avea acces exclusiv studenții și angajații UO **având obligativitatea purtării măștii de protecție doar de tip medical cu 3 pliuri sau FFP2 (N95), astfel încât să acopere gura și nasul, în toate spațiile publice închise și deschise**. În punctele de acces în campus/clădire, după caz, se va asigura triajului observațional al angajaților prin verificarea temperaturii la intrarea în universitate cu termometrul cu infraroșu, temperatura corporală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectiv studenților să nu depășească valoarea de 37,3° C;
- f). În situația în care un student sau un angajat are temperatura superioară valorii de 37,3° C, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în universitate. Acestuia i se va recomanda să se adreseze medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului;
- g). Comunicarea ierarhic a oricăror suspiciuni sau infectări cu virusul SARS COV-2, în vederea luării măsurilor corespunzătoare adecvate;
- h). Parcursul prin campusul universitar, până la intrarea în spațiile de învățământ sau cămine, se va realiza respectând normele de distanțare fizică pe circuite prestabilite/indicate urmărindu-se evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;

- i). Direcția Generală Administrativă va afișa în locuri vizibile, în clădirile UO, mesajul de informare cu privire la normele igienice și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, iar SSM-SU va verifica modul de punere în aplicare a acestei măsuri permanent;
- j). Cadrele didactice coordonează deplasarea și accesul studenților spre/în sălile de curs/aplicații, desfășurarea activităților didactice, precum și evacuarea, după finalizarea activităților pe traseele prestabilite;
- k). Limitarea accesului la zonele comune și asigurarea respectării normelor de distanțare socială în aceste zone și delimitarea culoarelor de circulație pentru evitarea aglomerației;
- l). Studenții și angajații UO vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu soluție de igienizare/dezinfectie la intrarea și ieșirea din sală/clădire;
- m). La intrarea în săli se vor asigura dispensere (dozatoare) cu substanțe dezinfectante pe bază de alcool pentru mâini;
- n). Se va urmări, de către Direcția Generală Administrativă, asigurarea cu săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, dispensere (dozatoare) cu soluții de igienizare/dezinfectare pentru mâini în toalete;
- o). Sălile de curs și laboratoarele (mobilier, pardoseală, clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră), coridoarele și grupurile sanitare (vase WC, lavoare, clanțe, pardoseli) vor fi igienizate/dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu înainte de începerea programului și periodic, pe parcursul zilei, în funcție de programul activităților didactice și la finalizarea programului, urmărind ca aceștia să contribuie ulterior la menținerea igienei spațiului de lucru/zona în care își desfășoară activitatea;
- p). Aerisirea sălilor se face înainte de începerea activităților pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
- q). Aerisesc frecvent (după fiecare oră de curs) sălile de curs, laboratoare și amfiteatre;
- r). Activitățile didactice în sălile de curs / aplicații se vor desfășura cu un număr maxim de studenți stabilit astfel încât să poată fi asigurată distanțarea fizică (minim 1 metri distanță între studenți).
- s). Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre studenți și măsurile igienice de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, pe durata activităților didactice.
- t). Se recomandă ca activitățile didactice să fie programate să înceapă decalat, la ore diferite (de exemplu, din 20 în 20 de minute), pauzele vor fi programate decalat, astfel încât studenții din grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- u). La programarea activităților didactice, în limita posibilităților, grupele de studenți vor păstra aceeași sală, pe toată perioada desfășurării activităților în ziua respectivă.

Art. 2. Pentru activitatea în birouri, angajații UO vor aplica, suplimentar, următoarele măsuri:

- a). Reorganizarea desfășurării muncii astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minim 1 metru distanță unul de altul;
- b). Limitarea accesului persoanelor în birouri pentru respectarea distanțării fizice;
- c). Realizarea de ghișee/separatoare (cu plexiglas), acolo unde este posibil, sau stabilirea unei zone limită de acces;
- d). Aerisirea birourilor minimum o dată pe zi;
- e). Se va evita folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfectia instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;
- f). Se vor limita deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură ca, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- g). Se va asigura, pe cât posibil, ca circulația documentelor în instituție să se realizeze preponderent prin mijloace electronice;
- h). Angajații universității vor dezinfecta spațiul de lucru și obiectele necesare desfășurării activității proprii;
- i). Realizarea on-line a activităților din fișa postului care permit acest mod de lucru.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică on-line la:

- Rectorat;
- Prorectori UO;
- Facultățile din cadrul Universității din Oradea;
- I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea;

- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Directorului Direcției General Administrative;
- Structurile administrative din cadrul Universității din Oradea.

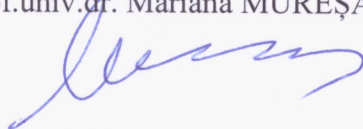
Șefii de structuri vor asigura diseminarea informațiilor și luarea la cunoștință a conținutului prezentei dispoziții de către personalul din subordine, prin transmitere on-line sau sub semnătură.

Decanii / directorii de departament / asociațiile studențești vor asigura diseminarea informațiilor în rândul studenților UO.

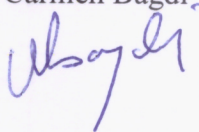
Prezenta dispoziție este disponibilă pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro), accesând: INFORMĂRI COVID – 19 sau Structuri Interne / Biroul SSM-SU / Compartiment SSM sau la adresa <https://www.uoradea.ro/Compartiment+SSM>.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil Constantin BUNGĂU

PRORECTOR
Prof.univ.dr. Mariana MUREȘAN



Șef Birou SSM-SU,
Lucrător desemnat SSM
Ing. Carmen Bagdi



Întocmit:BIROU SSM-SU

Coordonator SSM
Ing. Nicolae Pregon

