

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradației de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016						

Anexa 1.

H.S. nr. 9/21.07.2016

1. Scop

1.1. Atribuirea gradațiilor de merit persoanelor cu cele mai bune rezultate, pe baza evaluării, utilizând criterii specifice și obiective.

1.2. Recompensarea activităților, desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în interesul EA, respectiv al universității.

1.3. Stimularea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică și științifică, precum și implicarea acestora în asigurarea bunei funcționări și a unei imagini favorabile a EA/universității.

1.4. Instituirea responsabilității privind aplicarea criteriilor de atribuire a gradațiilor de merit în cadrul fiecărei EA și la nivelul Universității din Oradea.

1.5. Creșterea preocupărilor conducerilor de EA pentru îmbunătățirea calității și eficienței activităților didactice, de cercetare și administrative.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Consiliului Calității al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- SU – Senatul Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- P.R.S.I – Prorector responsabil cu strategia și informatizarea;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- C.R.F. – Consiliul pentru Resurse Financiare;
- CQ – Consiliul Calității;
- GM – Gradație de Merit;
- DE – Direcția Economică;
- EA – Entitate Administrativă (facultate, departament, serviciu);
- CF/CD – Consiliul Facultății/Departamentului;
- RAE – Raport de Autoevaluare;
- UO - Universitatea din Oradea
- AU – Administrația Centrală a Universității din Oradea;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradației de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016						

- **NPD** – Număr de personal didactic și didactic auxiliar cu norma de bază în Universitatea din Oradea.

- **C.R.F.** – Consiliul pentru Resurse Financiare;

3. Responsabilități

3.1. Rectorul, Pr. P.R.S.I. și DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

3.2. DE. și C.R.F. este responsabilă pentru verificarea încadrării în cheltuielile aprobate prin buget.

3.3. Senatul aprobă, anual, numărul GM, la propunerea C.A.

3.4. DE este responsabilă pentru calculul numărului potențial de GM, respectiv de comunicarea la EA și la AU.

3.5. Decanii facultăților, directorii de departamente, precum și responsabilii cu calitatea din cadrul EA sunt răspunzători pentru aplicarea corectă a procedurii la nivelul EA din care fac parte.

3.6. Șefii de servicii răspund de aplicarea corectă a procedurii la nivelul structurii pe care o reprezintă.

3.7. Consiliul Departamentului evaluează rezultatele personalului didactic prin prisma criteriilor aprobate și întocmește lista cu persoanele îndreptățite să primească GM. Consiliul Facultății verifică încadrarea în numărul de GM alocate pe facultate.

3.8. Pr. PRSI /DAC întocmește situațiile specifice privind solicitările și aprobările de GM la nivelul Universității din Oradea.

4. Descriere

4.1. Acordarea GM se face cu condiția încadrării în nivelul cheltuielilor anuale aprobate prin buget și cu respectarea legislației specifice în domeniu.

GM acordate la propunerea CF/CD sunt suportate din fondurile facultății/departamentului, iar GM acordate la propunerea conducerii Universității din Oradea se suportă din fondurile administrației centrale. Propunerile din partea conducerii Universității din Oradea pot fi făcute cu condiția încadrării în bugetul și



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradației de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016						

numărul GM la nivel de universitate, pentru anul în curs. Lista cu persoanele propuse pe această cale se înaintează Senatului sub semnătura Rectorului.

4.2. Etapele aplicării procedurii pentru GM la nivelul EA:

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabilități
4.3.1.	- Stabilirea și actualizarea de către C.F. la propunerea C.A. a criteriilor de acordare a GM și a ponderii de 70% - 100% pentru punctele acordate pentru activitatea de performanță științifică, creație artistică, sportivă, raportată, (Npas) și respectiv 0% - 30% pentru punctele obținute pentru activitatea în sprijinul comunității academice, (Npca) precum și - supunerea acestora aprobării Senatului și afișarea pe site-ul UO.	20 Septembrie	directorii de departamente; decanii;
		30 Septembrie	Presedinte Senat
4.3.2.	Calculul numărului de GM ce revin fiecărei EA și transmiterea la EA.	15 Octombrie	P.R.S.I. Direcția Economică
4.3.3.	Candidatul (personal didactic) întocmește și depune, la conducerea departamentului, RAE a activității desfășurate, (cu nr. de înregistrare de la facultate și registratura UO), cu raportarea directă la criteriile de acordare a GM.	Conform termenelor stabilite în procedurile interne	Candidații și Conducerile EA/CD
4.3.4.	RAE se supune dezbaterii Consiliului departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului și confirmă RAE.	Conform termenelor stabilite în procedurile interne	Directorul departamentului
4.3.5.	- Conducerea departamentului înaintează la CF; lista cu persoanele propuse pentru acordarea GM; - Personalul didactic auxiliar depune la sediul EA cererea de solicitare a GM, (cu nr. de înregistrare de la facultate și registratura UO), la care anexează fișa de evaluare a activității pe ultimii 5 ani. Conducătorul EA face o apreciere sintetică asupra candidaților și înaintează CF candidatura; - CF analizează și definitivează lista cu propunerile pentru GM urmărind încadrarea în numărul GM alocate.	10 Noiembrie	directorul de departament; decanul/ directorul de departament decanii
4.3.6.	Decanul depune la Registratura U.O. lista persoanelor propuse pentru acordarea GM	15 Noiembrie	Decanii
4.3.7.	Conducerea executivă a U.O. respectiv C.R.F. și C.A. verifică încadrarea EA în criterii și numărul de locuri aprobate	25 Noiembrie	Rectorul; P.R.S.I. Direcția Economică.
4.3.8.	Avizarea nominală a GM în CA a Universității din Oradea	Decembrie	Rectorul;
4.3.9.	Aprobarea nominală a GM în Senat	Decembrie	Rectorul;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradației de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016						

	Universității din Oradea		Presedinte Senat
4.3.10.	Emiterea Deciziei de acordare a GM pentru persoanele care au primit aprobarea Senatului.	Decembrie	Rectorul; Direcția Economică.
4.3.11.	Afișarea listei persoanelor care au obținut GM, pe site-ul facultății respectiv U.O.	Decembrie	Decani Director DAC.

4.3. Etapele aplicării procedurii pentru GM, acordate la propunerea conducerii U.O.

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabilități
4.4.1.	Calculul numărului de GM ce revin fiecărei EA și transmiterea la EA.	15 Octombrie	P.R.S.I. Direcția Economică
4.4.2.	Personalul didactic auxiliar depune la Registratura UO cererea de solicitare a GM, (cu nr. de înregistrare de la Registratura UO), la care anexează fișa de evaluare pe pe ultimii 5 ani și o apreciere sintetică din partea șefului	10 Noiembrie	Candidații
4.4.3.	Conducerea executivă a U.O. respectiv C.R.F. și C.A. verifică încadrarea EA în criterii și numărul de locuri aprobate	25 Noiembrie	Rectorul; P.R.S.I. Direcția Economică.
4.4.4.	Avizarea nominală a GM în CA a Universității din Oradea	Decembrie	Rectorul
4.4.5.	Aprobarea nominală a GM în Senatul Universității din Oradea	Decembrie	Rectorul Presedinte Senat
4.4.6.	Emiterea Deciziei de acordare a GM pentru persoanele care au primit aprobarea Senatului.	Decembrie	Rectorul Direcția Economică.
4.4.7.	Afișarea listei persoanelor care au obținut GM, pe site-ul U.O.	Decembrie	Director DAC.

4.4. Criteriile pentru acordarea GM sunt:

4.4.1. Criterii de legalitate:

NPD se calculează pe baza normelor legale de personal și reprezintă numărul efectiv de personal angajat pe perioadă nedeterminată la data de 1 martie a anului în care se propune acordarea GM.

La stabilirea NPD se vor lua în calcul angajații cu contract individual de muncă și funcție de bază la activitatea de bază a UO (nu se iau în calcul angajații în proiectele de cercetare, externe, nerambursabile, cumul de funcții, plata cu ora etc.).

Legea 1/2011 Art. 311. (1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradatiei de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016						

4.4.2. Criterii de eligibilitate financiară:

a) La nivelul Universității din Oradea, GM se poate acorda anual la un număr maxim de:

$$\frac{16}{500} \cdot NPD$$

b) Pentru EA numărul GM se calculează cu relația:

$$N_{GM} = \left(1 - \frac{d}{2}\right) \cdot \frac{16}{500} \cdot NPD_{EA}$$

unde:

d – deficitul financiar al facultății conform execuției bugetare din anul anterior, în unități relative [%], dacă facultatea este pe plus d=0.

Distribuirea pe facultati și administrația centrală se va realiza conform punctului 4.4.2 în funcție de numărul efectiv de personal angajat pe perioadă nedeterminată în structurile respective. În primul an se acordă câte o GM pentru fiecare facultate la care $N_{GM} < 1,5$. În anii următori calculul valorilor se face prin rotunjire, aplicând regulile obișnuite și cumularea multianuală a fracțiunilor.

Gradațiile de merit devenite vacante în timpul anului ca urmare a încetării contractului individual de muncă pot fi redistribuite, cu aprobarea Senatului, pentru o nouă perioadă de 5 ani, cu respectarea prezentei proceduri.

Prin excepție de la prevederile mai sus menționate, având în vedere că în anul 2015 nu s-au acordat gradatii de merit, în anul 2016 se vor stabili și acorda începând cu 1 ianuarie 2017, suplimentar celor cuvenite în anul 2016 și gradatiile de merit cuvenite pentru 2015 dar neacordate, conform algoritmului mai sus menționat.

Pentru GM nealocate până la numărul maxim de 16% din NPD de la EA considerată, pot candida cadrele didactice titulare ale EA care desfășoară activitate pentru administrația centrală (funcții de conducere/coordonare la nivel de universitate), sursa de finanțare fiind asigurată din fondurile administrației centrale.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic de la facultăți/DPPPD li se pot atribui anual GM pe baza unor criterii de performanță stabilite de CF al EA pentru un număr maxim de GM calculat cu formula de la pct 4.4.2 a) sau b) după caz, dar luând în calcul doar numărul de personal didactic și auxiliar al EA.

EA poate hotărâ nealocarea de GM pentru reducerea deficitului EA (GM nealocate rămân cumulate în contul EA).



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradației de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016						

4.4.3 Criterii de acordare a GM pentru personalul didactic.

Criteriile de acordare a GM se stabilesc de către facultăți, respectiv de către CF și vor fi avizate de către C.R.F., și aprobate de către C.A.

Acordarea GM se va realiza pe baza cumulării punctajului obținut de către candidați, urmare aplicării criteriilor specifice și ținând seama de respectarea următoarelor condiții:

- a. valoarea totală a punctajului se obține prin cumulara punctelor acordate pentru activitatea de performanță științifică, creație artistică, sportivă, raportată, (N_{pas}) în procent de minim 70%, cu punctele obținute pentru activitatea în sprijinul comunității academice, (N_{pca}) în procent de maxim 30% (procente stabilite prin hotărârea CF al EA).
- b. Punctajul pentru activitatea științifică, de cercetare, creație artistică, performanță sportivă se stabilește în conformitate cu standardele/criteriile impuse de către comisiile CNATDCU pentru fiecare domeniu la data depunerii candidaturii și se va calcula pornind de la prevederile SEAQ-PE-U.02 - Procedura pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu, astfel pentru:
 - Profesor universitar: $100 \times \text{punctaj} / \text{punctaj total minim de profesor din grila CNATDCU}$;
 - Conferențiar universitar: $100 \times \text{punctaj} / \text{punctaj total minim de conferențiar din grila CNATDCU}$;
 - Lector/Șef lucrări univ.: $100 \times \text{punctaj} / (0,75 \times \text{punctaj total minim de conferențiar din grila CNATDCU})$;
 - Asistent universitar: $100 \times \text{punctaj} / (0,5 \times \text{punctaj total minim de conferențiar din grila CNATDCU})$;
- Dintre punctajele obținute de fiecare candidat (Punctaj candidat i) se va lua punctajul maxim (Punctaj maxim) ca și punctaj de referință (acel candidat urmand să aibă Punctajul pentru activitatea științifică, de cercetare, creație artistică, performanță sportivă (N_{pas}) egal cu $N_{pas}=100$) Pentru ceilalți candidați Punctajul pentru activitatea științifică, de cercetare, creație artistică, performanță sportivă se va calcula cu formula: $N_{pas_i} = (\text{Punctaj candidat i} / \text{Punctaj maxim}) \times 100$

Candidații trebuie să îndeplinească punctajul total minim din grila CNATDCU pentru profesor și conferențiar, iar pentru șef lucrări/lector 75% din punctajul total minim din grila CNATDCU pentru conferențiar și pentru asistent 50% din punctajul total minim din grila CNATDCU pentru conferențiar,

Nu pot participa la concursul de acordare a gradației de merit persoanele care au fost sancționate și sancțiunea nu a fost radiată conform legii.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradatiei de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia							
			0	1	2	3	4	5		
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016							

- c. punctele (N_{pca}) obținute pentru activitatea în sprijinul comunității academice se stabilesc luând în considerare activitatea pe ultimii 5 ani la nivel de universitate/facultate, ținându-se cont de doar de rezultate deosebite în activitate în sprijinul comunității academice la nivel de universitate/facultate max. 100 puncte – la propunerea conducerii universității/facultății.

Număr de puncte din activitatea în sprijinul comunității academice – N_{pca} .

Punctaj final: $N_p = 0,7 \times N_{pas} + 0,3 \times N_{pca}$

Pentru acordarea GM candidatul trebuie să depună la EA, pentru a putea fi avizat de către CA și respectiv aprobat de către Senat, Raportul de Autoevaluare care cuprinde:

- cerere;
- C.V.;
- autoevaluarea confirmată de către șefii ierarhici (director de departament, decan) în ce privește punctele obținute pentru activitatea în sprijinul comunității academice.
- autoevaluarea confirmată de către șefii ierarhici (director de departament pentru membrii departamentului și decan pentru personalul cu funcții de conducere didactice) în ce privește activitatea științifică, creație artistică, performanță sportivă.

La punctaje egale au prioritate conducătorii de doctorat și profesorii aflați spre sfârșitul carierei care au contribuții recunoscute la promovarea Universității din Oradea/facultății/ domeniului.

În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradatiei de merit, acestea se ridică.

4.4.4 Condițiile de participare la concursul pentru acordarea GM în cazul personalului didactic auxiliar și de cercetare sunt:

- Să fie angajat cu contract individual de muncă, cu normă întreagă și cu funcția de bază la UO;
- Să fi obținut în fiecare an din ultimii 5 ani de activitate la UO, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, calificativul *Foarte bine*.
- Pentru GM acordate din fondurile administrației centrale, sunt eligibili doar candidații cu vizibilitate la nivelul universității, având rezultate cu impact major asupra performanțelor sau/și a imaginii Universității din Oradea.

Administrația Centrală va stabili criterii de performanță pentru acordarea GM.

4.5. Eventualele contestații se pot depune la registratura Universității din Oradea în termen de 5 zile de la anunțarea rezultatului. Rectorul numește comisiile de analiză care vor da răspunsul în maxim 30 de zile de la data numirii.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru acordarea gradației de merit	COD: SEAQ PL - U.09	Revizia							
			0	1	2	3	4	5		
			Aprobat în ședința de Senat din data de 21.07.2016							

5. Referințe

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b. Legea privind Asigurarea Calității în Învățământul Superior nr. 87/2006;
- c. Regulamentul privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Universității din Oradea;
- d. Procedura privind evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studii (SEAQ – PE. UO. 02):

6. Modificare

Responsabilitatea pentru propunerile privind modificarea prezentei proceduri revine prorectorului cu strategia și informatizarea și a Dir. DAC. Modificările sunt supuse aprobării Senatului Universității din Oradea.

