



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro

**REGULAMENT DE EXPLOATARE ȘI VALORIFICARE
A COMPLEXULUI SPORTIV AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărârea CA nr. 99 Data: 19.01.2017	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărârea SUO nr. 16 Data: 30.01.2017

REGULAMENT DE EXPLOATARE ȘI VALORIFICARE A COMPLEXULUI SPORTIV AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

ASPECTE GENERALE

Prezentul Regulament stabilește raporturile dintre personalul din administrație și beneficiari privind utilizarea complexului sportiv în scopul desfășurării corespunzătoare a activității didactice, sportive, educative și de agrement.

Termeni și abrevieri

CA – Consiliul de Administrație

DGA -Direcția General Administrativă

FGTS – Facultatea de Geografie, Turism și Sport

ROI – Regulamentul de ordine interioară

DEFINIRE

Art. 1. *Complexul sportiv* cuprinde totalitatea spațiilor destinate desfășurării activității specifice educației fizice și sportului – săli, terenuri de sport, amenajările aferente în sălile de sport și în aer liber și terenurile destinate construirii de noi terenuri (baschet, handbal, volei, forbal) conform anexei 1 și a planului cadastral al UO.

Art. 2. *Complexul sportiv* este constituit din (Anexa 1):

-sala de jocuri sportive; sala de atletism (inclusiv sala de fitness); sala de gimnastică (gimnastică, aerobic); sala de culturism și forță (subsol pav C); poligonul de tir; teren de fotbal cu gazon natural; pistă de atletism; teren de volei pe plajă; teren de handbal; teren de baschet; terenuri de tenis (3); terenuri sintetice pentru minifotbal, vestiarele aferente și spațiul destinat construirii a două noi tereneuri de fotbal, terenuri de baschet și volei.

-delimitarea *Complexului sportiv* este prevăzută în Anexa 1.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ-ADMINISTRAȚIE

Art. 3. *Complexul sportiv*, aflat în folosința Universității din Oradea, conform organigramei, este subordonată Rectorului și Facultății de Geografie, Turism și Sport astfel:

-managementul logistic și financiar este asigurat de administrația centrală;

-managementul academic, planificarea și organizarea activităților sunt asigurate de FGTS.

Art. 4. Administrația *Complexului sportiv* (personalul inclus în organigramă) este subordonată:

- Rectorului;

- Facultății de Geografie, Turism și Sport;

Conform organigramei Universității din Oradea, Administrația *Complexului sportiv* are statut de birou și este condus de un șef birou, subordonat Rectorului și conducerii Facultății de Geografie, Turism și Sport. Propunerile pentru funcția de șef de birou sunt făcute de conducerea FGTS.

Art. 5. Administrația *Complexului sportiv* are următoarele atribuții:

- a) administrează și întreține complexul sportiv al Universității din Oradea;
- b) pune la dispoziție materialele și echipamentele aflate în dotare, necesare desfășurării activității didactice și de performanță Facultății de Geografie, Turism și Sport, Asociației Sportive FC Universitatea și Clubului Sportiv Universitar (în baza unui parteneriat/acord semnat de Rector, Decan și Directorul CSU);
- c) răspunde de respectarea orarului de funcționare a entităților ce compun *complexul sportiv*, în conformitate cu programul stabilit de Facultatea de Geografie, Turism și Sport;

- d) răspunde de buna desfășurare a activităților de închiriere în condițiile legii a entităților ce compun *complexul sportiv*, corelate cu programul activităților Facultății de Geografie, Turism și Sport, Asociației Sportive FC Universitatea și Clubului Sportiv Universitar;
- e) face propuneri de achiziții de materiale și lucrări în vederea bunei funcționări și a modernizării *Complexului sportiv*;
- f) este în legătură permanentă cu alte structuri din universitate în vederea asigurării securității în incinta *Complexului sportiv* și a respectării regulilor de protecția muncii;
- g) sesizează Serviciul Administrativ și Poliția din Campus atunci când sunt constatate abateri de la respectarea regulamentului privind desfășurarea activității complexului sportiv;
- h) șeful de birou distribuie atribuțiile subordonaților și răspunde de întreaga activitate din cadrul biroului.

FUNCȚIONARE – EXPLOATARE COMPLEX SPORTIV

Art. 6. Administratorul *complexului sportiv* (șef birou) este răspunzător de lucrările de întreținere necesare bunei funcționări a *complexului sportiv*, precum și de personalul aflat în subordine.

Direcția General Administrativă, prin Administrația *Complexului sportiv*, va lua toate măsurile pentru păstrarea acestuia în bune condiții, prin personalul de întreținere din subordine și prin serviciile de specialitate din Universitate.

Art. 7. Programarea activităților în *complexul sportiv* se face de către conducerea Facultatea de Geografie, Turism și Sport și sunt puse în execuție de șeful de birou.

În stabilirea programului de desfășurare a activităților în cadrul *Complexului sportiv*, au prioritate:

- activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ la programele de Educație fizică și Sport;
- activitățile de educație fizică și sport prevăzute în planurile de învățământ ale altor programe din universitate;

- activitățile Asociației Sportive FC Universitatea;

- activitățile de performanță din cadrul Clubului Sportiv Universitar;

- alte asociații sportive studențești ale Universității din Oradea;

- competiții și activități studențești.

- activități sportive/culturale realizate de alte instituții pe baza unor acorduri de parteneriat încheiate cu Universitatea din Oradea.

Art. 8. Facultatea de Geografie, Turism și Sport prin Administrația *Complexului sportiv* va elabora un orar/calendar al activităților didactice, sportive și culturale ce vor fi desfășurate pentru fiecare sală și teren de sport conform orarului stabilit pentru disciplinele de învățământ.

Art. 9. În funcție de activitățile didactice prevăzute anterior, se va stabili orarul de antrenamente pentru sportivii secțiilor Asociației Sportive FC Universitatea și Clubului Sportiv Universitar care participă la programele de pregătire și competiții, pe terenurile din *Complexul sportiv*.

Art. 10. Pentru comunitatea academică (angajații și studenții Universității din Oradea) utilizarea terenurilor în aer liber (excepție terenurile de tenis, terenurile sintetice) este gratuită, în condițiile în care nu afectează desfășurarea activităților prioritare menționate.

VALORIFICARE

Art. 11. În vederea unei gestionări optime sub aspect financiar, veniturile și cheltuielile *Complexului sportiv* se vor reflecta distinct în BVC al *Complexului sportiv*.

Art. 12. Terenurile și sălile de sport, inclusiv vestiare, dușuri, grupuri sanitare ale *Complexului sportiv* pot fi închiriate, cu aprobarea conducerii universității la propunerea Facultății de Geografie, Turism și Sport potrivit procedurii și tarifelor aprobate de către Senatul Universității din Oradea. Plata taxelor de închiriere se face la serviciul de încasare a taxelor. Dovada plății taxei de închiriere o constituie factura și chitanța eliberată de structurile cu responsabilități în acest sens sau ordinul de plata în cazul achitării prin virament bancar.

Art.13. Nu se percep taxe în cazul unor parteneriate existente între Universitatea din Oradea și alte instituții și care au la bază principiul avantajului reciproc.

Art.14. Veniturile provenite din închirierea unor spații ale *complexului sportiv* vor fi utilizate în exclusivitate și cu prioritate pentru dotarea *acestuia*.

OBLIGAȚII

Art. 15. Persoanele care închiriază și utilizează structuri sportive din cadrul *Complexului sportiv* răspund material și financiar pentru eventualele pagube produse pe timpul folosirii ei și au obligația să o elibereze la expirarea timpului de închiriere.

Art. 16. Este interzis accesul pe baza sportivă a:

- persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor;
- persoanelor cu biciclete, scutere, motorete, motociclete sau autoturisme;
- persoanelor care au un comportament necivilizat, produc stricăciuni sau prezintă un pericol pentru alte persoane
- persoanelor care nu pot face dovada apartenenței la comunitatea academică (prin legitimație) sau nu pot prezenta documentele justificative privind închirierea spațiului.

REFERINȚE

- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul de Ordine Internă.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Modificarea prezentului regulament se face la propunerea Administrației Centrale sau FGTS cu avizul CA și aprobarea Senatului Universității din Oradea.

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.