



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_F.04

Anexa 36
H.S. nr. 19/27.03.2017.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

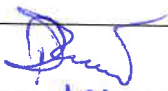
privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_02



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 2 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

**1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	01.03.2017	
2	Verificat	Nagy Ștefan	Președinte C-SCMI	14.03.2017	
3	Avizat	Bungău Constantin	Rector	23.03.2017	
4	Aprobat	Curilă Sorin	Președinte SUO	27.03.2017	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 3 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral	OMENCȘ nr. 5923/2016	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 4 din 25		
		Revizia:				
			1	2	3	4
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

SEAQ_PO_CSUD_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Roșca Marcel		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Strategie și informatizare			
3	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen		
4	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Servicii studentești și vizibilitate	Burtă Ligia		
	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
6	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
7	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Gomboș Dan		
8	Informare	Facultatea de Drept	Mirișan Valentin		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Micea		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Bendea Gabriel		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Horga Ioan		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Mateoc Teodor		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
16	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan		
17	Informare	Facultatea de Științe	Filip Sanda		
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
20	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Megheșan Dumitru		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind recunoașterea diplomei de doctor
și a titlului de doctor în științe sau într-un
domeniu profesional, obținute în
străinătate

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 5 din 25

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_02

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
22	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Gherlea Crina		
23	Aplicare/ Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
24	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
25	Aplicare/ Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
26	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
27	Aplicare/ Informare	Biroul de Comunicare	Mucea Adela		
	Aplicare/ Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
29	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
30	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
31	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		
32	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
33	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
34	Informare	DAC	Nagy Stefan		
	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
36	Evidență	C-SCMI	Popa Otilia		
37	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
38	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 6 din 25		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea, de către IOSUD - UO, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, în conformitate cu prevederile OMENCȘ nr. 5923/2016.

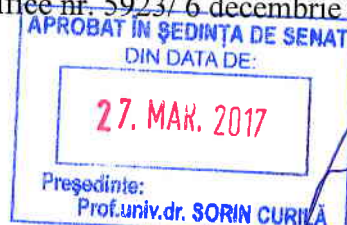
Recunoașterea de către IOSUD - UO, conform normelor legale, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, se realizează în baza prezentei procedurii și se face în scopul înscrierii acestora la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UO.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate facultățile și școlile doctorale aflate în structura Universității din Oradea (UO) și respectiv, cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenii din state terțe care solicită recunoașterea de către IOSUD-UO a diplomei de doctor în științe sau într-un domeniu profesional.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Art. 158 alin. (6), art. 162 alin. (1), art. 168-169 și ale art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008*) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare. (*Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.*);
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 5825/7 decembrie 2016, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/ 6 decembrie 2016



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 7 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Facultate – Unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul – Unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

IOSUD – Instituția, universitatea sau Academia Română, care organizează programe de doctorat;

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand;

Școală Doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;

Teză de doctorat – lucrarea științifică original elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- UO – Universitatea din Oradea;
- SUO – Senatul Universității din Oradea;
- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- IOSUD_UO – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- Ș.D. – Școală Doctorală;
- CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 8 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- OMENCȘ – Ordinul Ministrului Educației Naționale și a Cercetării Științifice;
- E - Elaborare;
- V – Verificare;
- A – Aprobare;
- Ap – Aplicare
- CM - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- F – Formular;

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta Procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea aplicării prevederilor OMENCȘ nr. 5923/06.12.2016 cu scopul eficientizării activităților desfășurate în cadrul IOSUD-UO și a standardizării acestora

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură stabilește modul de aplicare, la nivelul UO, a prevederilor OMENCȘ nr. 5923/06.12.2016, structurile și persoanele implicate.

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care solicită recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către IOSUD-UO.

Exercitarea drepturilor conferite de titlului de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

8.2.2. Etapele procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional:

8.2.2.1. Eligibilitate:

IOSUD-UO, ca instituție de învățământ superior acreditată, recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 9 din 25		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- b) Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, actualizată periodic;
- c) Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții naționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare C.N.R.E.D., recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, altele decât cele prevăzute la Art.5.la aliniatul 1.

C.N.R.E.D. poate solicita, în cazuri justificate, evaluarea dosarului de recunoaștere de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare C.N.A.T.D.C.U.

8.2.2.2. Conținutul dosarului:

8.2.2.2.1. La nivelul Universității din Oradea: Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor obținute în străinătate de către instituțiile acreditate de învățământ superior sau unitățile și instituțiile de drept public și de drept privat cuprinse, conform normelor legale în sistemul național de cercetare-dezvoltare, va conține următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere* redactată conform modelului ((*SEAQ_PO_CSUD_02_A.01*)), în care se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate.
- Act de identitate* - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- Diploma de doctor* - Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;
- Curriculum vitae* al solicitantului în limba română sau engleză care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz);
- Lista de lucrări* a solicitantului în limba română sau engleză;
- Rezumatul tezei de doctorat* sau link către adresa site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza, într-o limbă de circulație internațională (linkul va fi menționat în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor).

Universitatea din Oradea, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat poate solicita și alte documente sau informații, în funcție de criteriile stabilite de școlile doctorale.

8.2.2.2.2. La nivelul C.N.R.E.D: Dosarul pentru recunoașterea de către C.N.R.E.D. a diplomei de doctor obținute în străinătate include:

- Cerere de recunoaștere;*




 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 10 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	1	2	3	4	5

- b) *Actul de identitate* - copie și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) *Diploma de doctor* - copie (pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată (pentru celelalte limbi străine);
- d) *Dovada achitării taxei de evaluare*, în valoare de 50 lei;
- e) *Alte documente*, dacă este cazul.

8.2.2.2.3. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

8.2.2.2.4. În situația în care instituțiile acreditate de învățământ superior sau unitățile și instituțiile de drept public privat cuprinse, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, acestea sesizează organele abilitate.

8.2.2.3. Derularea procesului de recunoaștere la nivelul Universității din Oradea:

8.2.2.3.1. Solicitantul înregistrează cererea (*SEAQ_PO_CSUD_02_A.01*) pentru recunoașterea diplomei de doctor la Registratura UO, după care, depune dosarul întocmit conform prevederilor pct. 8.2.2.2. I.a-f, la Secretariatul CSUD.

8.2.2.3.2. Termenul de verificare a eligibilității solicitantului și a conținutului a dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, de către secretariatul CSUD, este de 3 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

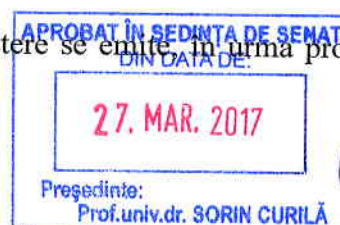
8.2.2.3.3. Structura care evaluează dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe și pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere este Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului. Acesta elaborează *Raportul privind acceptarea/neacceptarea solicitării*.

8.2.2.3.4. Termenul de evaluare și elaborare a *Raportului de acceptare sau neacceptare a solicitării* de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului, este de 10 de zile lucrătoare.

8.2.2.3.5. *Raportul de acceptare sau neacceptare a solicitării* este avizat de către CSUD, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Raportului de la Școala Doctorală.

8.2.2.3.5. IOSUD – UO, în calitate de instituție de drept public, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare, după evaluarea dosarului, de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat al solicitantului, pronunță soluția finală cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.

8.2.2.3.6. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, în urma pronunțării soluției finale, de către Rectorul Universității din Oradea.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 11 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	1	2	3	4	5

8.2.2.3.7. Decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale.

8.2.2.3.8. Contestațiile la nerecunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se vor depune în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei. Comisia pentru analiza contestațiilor va fi propusă de către directorul CSUD și va fi formată din 3 specialiști din domeniul solicitantului.

8.2.2.3.9. Răspunsul la eventuala contestație privind nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se va comunica, în termen de 5 zile, de către conducerea IOSUD – UO.

8.2.2.3.10. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere.

8.2.2.3.11. În derularea procesului de recunoaștere a a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, IOSUD-UO, poate consulta CNRED și respectiv CNATDCU.

8.2.2.3.12. IOSUD-UO, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare colaborează permanent cu C.N.R.E.D. în vederea recunoașterii diplomelor de doctor și a titlului de doctor în științe și transmite semestrial către C.N.R.E.D. o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.

8.2.2.4. Prevederi privind recunoașterea diplomelor de către C.N.R.E.D.

8.2.2.4.1.

(1) Durata de soluționare de către C.N.R.E.D. a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării la M.E.N.C.S. a dosarului complet. Dosarul se poate depune la registratura M.E.N.C.S., la instituția de învățământ superior sau se transmite prin poștă.

(2) În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la Art.12 , înștiințează solicitantul sau instituția de învățământ superior. Dosarul trebuie completat în termen de un (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar, C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

(3) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul sau instituția de învățământ superior fiind informată în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

(4) Atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor se eliberează titularului, unei persoane împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale, cu excepția atestatelor de recunoaștere emise anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 12 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

8.2.2.4.2.

- Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura M.E.N.C.S. sau se transmite prin poștă.
- Contestațiile sunt evaluate de către C.N.R.E.D. sau, de la caz la caz, de către comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U. la data întrunirii acestora.

8.2.2.4.3.

- Prezenta metodologie nu se aplică deciziilor de recunoaștere sau nerecunoaștere pronunțate de C.N.R.E.D., respectiv de C.N.A.T.D.C.U. până la data intrării în vigoare a acesteia. Dosarele aflate la momentul intrării în vigoare a OMECȘ nr. 5923/2016 în procedura de evaluare de către C.N.R.E.D., respectiv C.N.A.T.D.C.U. sunt analizate conform legislației în vigoare la data depunerii acestora.

- În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.

8.2.2.3.5. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului de recunoaștere, C.N.R.E.D. eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut; copia actului de identitate, dovada plății taxei în valoare de 50 lei; declarație notarială cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate în prezenta procedură.

8.2.3. Efecte juridice

8.2.3.1. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către IOSUD - UO, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare, conform propriilor proceduri, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității din Oradea.

8.2.3.2. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către C.N.R.E.D. este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

8.3. Avizare

Etapele avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 13 din 25		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PS_DAC_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4. Aprobare

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată și de SUO prin HS.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PS_DAC_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PS_DAC_F.01).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 14 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PS_DAC_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PS_DAC_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul UO:

- Aprobă prezenta procedură operațională și o supune avizului CA;
- Emite Decizia cu privire la recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional al solicitantului.

9.2. Directorul CSUD:

- Avizează dosarele aferente cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe după verificarea efectuată de către secretarul CSUD și propune transmiterea acestuia către Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CSUD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat în prealabil de Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat de către CȘD și CSUD, către Conducerea IOSUD UO în vederea pronunțării soluției finale cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe;
- Numește membrii Comisiei pentru analiza eventualelor contestații;
- Prioritizează obiectivele specifice, activitățile și riscurile din cadrul IOSUD - UO;
- Stabilește *Lista procedurilor operaționale* necesare a fi elaborate în cadrul IOSUD - UO;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 15 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	1	2	3	4	5

- Semnează la *elaborat* PO o transmite secretarului C-SCMI spre înregistrare și președintelui C-SCMI spre avizare;
- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Stabilește structurile care trebuie să avizeze PO;
- Este responsabil pentru implementarea și menținerea PO;
- Verifică operaționalizarea PO la nivelul structurilor pe care le coordonează;

9.3. Directorul Școlii Doctorale:

- Preia dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe al solicitantului de la secretarul CSUD;
- Numește membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CȘD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe* a solicitantului, întocmit de comisia de analiză;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului*, Directorului CSUD spre a-l supune avizării CSUD;
- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Este responsabil pentru implementarea PO la nivelul ȘD pe care o coordonează;

9.4. Membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării:

- Analizează individual dosarul de recunoaștere și propune recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului;
- Elaborează, în comun, *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe* a solicitantului;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului* către Directorul ȘD spre a fi supus avizării CȘD;
- Respectă și aplică prevederile prezentei proceduri.

9.5. Secretarul CSUD:

- Primește dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de la solicitant, după ce acesta a fost înregistrat la Registratura UO;
- Verifică, în termen de 3 zile de la înregistrare, conținutul dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, respectiv *îndeplinirea condițiilor de eligibilitate*;
- Transmite dosarul avizat de către Directorul CSUD către Directorul ȘD, respective membrii Comisiei de analiză;
- Urmărește parcursul procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe până la finalizarea acestuia;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 16 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- Gestionează, transmite și arhivează toate documentele referitoare la solicitările privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe;
- Elaborează o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și o transmite semestrial către C.N.R.E.D.
- Elaborează/tehnoredactează PO conform solicitării Directorului CSUD;
- Transmite *Formularul de analiză procedură* (SEAA_PS_DAC_02) la persoanele menționate de către Directorul CSUD;
- Urmărește obținerea avizelor, în termenul stabilit, informând Directorul CSUD despre eventualele întârzieri;
- Completează *Lista de difuzare a procedurii* (SEAA_PS_DAC_F.01) și distribuie copii ale PO tuturor celor implicați;
- Păstrează originalele PO emise în cadrul IOSUD-UO;
- Retrage din circulație vechile variante ale PO și le transmite spre arhivare.

9.6. Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAA_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Înaintează spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.7. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD							
9	Secretar CSUD							

16/25

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

27. MAR. 2017

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Difuzare

Arhivare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 17 din 25		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular tip_Cerere recunoaștere	D_CSUD cf.OM	SUO	După caz	Solicitanți	CSUD	După caz	
2	Diagrama flux a procedurii operaționale privind recunoașterea automata de către UO a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_DAC_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_DAC_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_DAC_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_F.04;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 18 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapele necesare realizării procedurii</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	8
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	12
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	13
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	13
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	13
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	14
9	Responsabilități	14
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	17
11	Formulare	17
12	Cuprins	18
SEAQ_PO_CSUD 02 A.01	Cerere recunoaștere diplomă de doctor și a titlului de doctor în științe	19
SEAQ_PO_CSUD 02 A.02	Diagrama flux de elaborare a procedurilor	20
SEAQ_PO_CSUD 02 F.02	Formular de analiză procedură	23
SEAQ_PO_CSUD F.03	Formular evidență modificări	25



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I Pagina 19 din 25				
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4
1	2	3	4	5		

SEAQ_PO_CSUD_02_A.01

CERERE

Către

Conducerea IOSUD - Universitatea din Oradea

Date personale:

Numele și prenumele:

Telefon

E-mail:

Solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, în domeniul de studii universitare de doctorat (a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat prevăzute de legislația în vigoare în România și în care Universitatea din Oradea este acreditată)

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

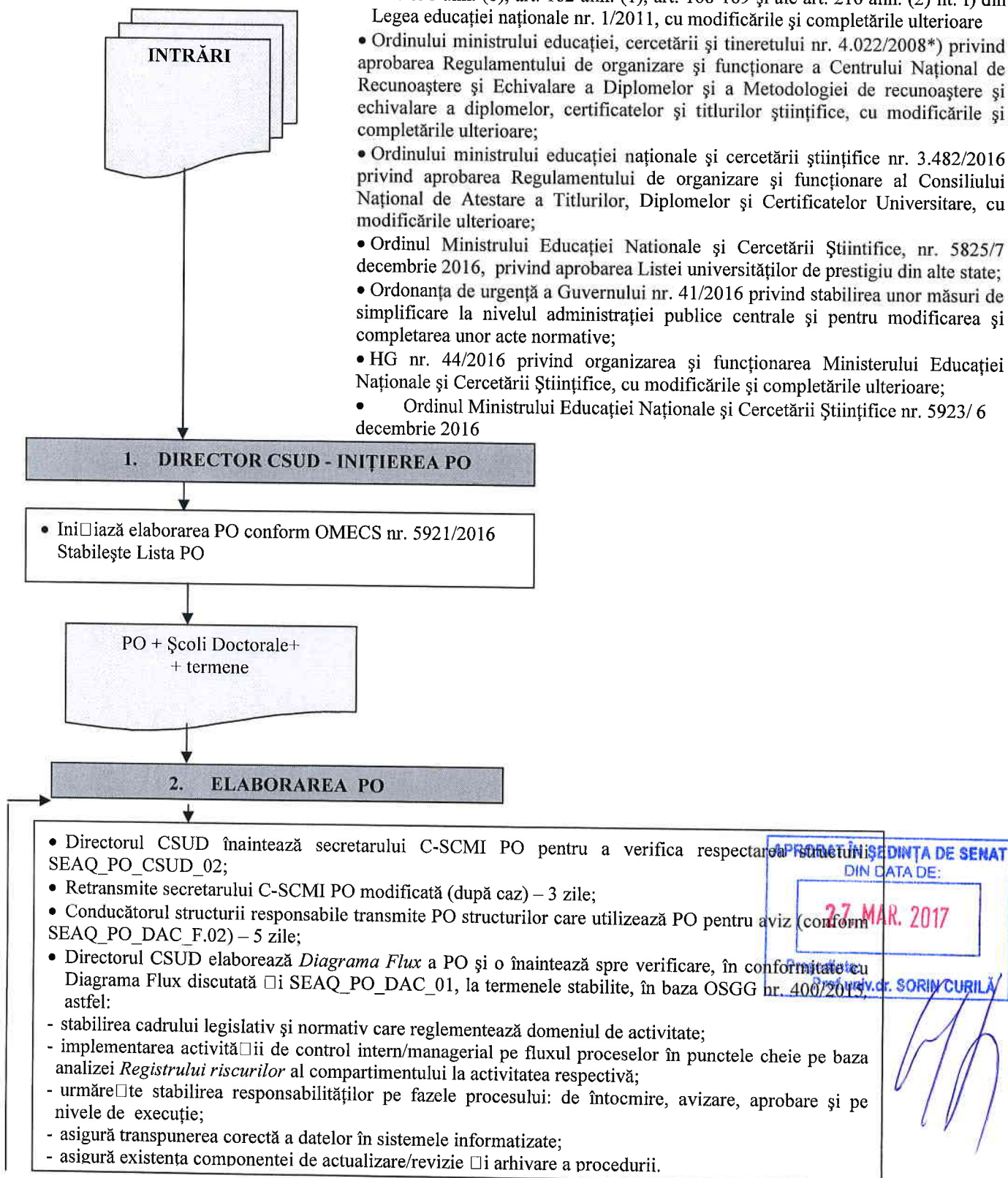


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 20 din 25			
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_02					

SEAQ_PO_CSUD_02_A.02

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind recunoașterea diplomei de doctor
și a titlului de doctor în științe sau într-un
domeniu profesional, obținute în
străinătate

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: 1

Pagina 21 din 25

Revizia:

1

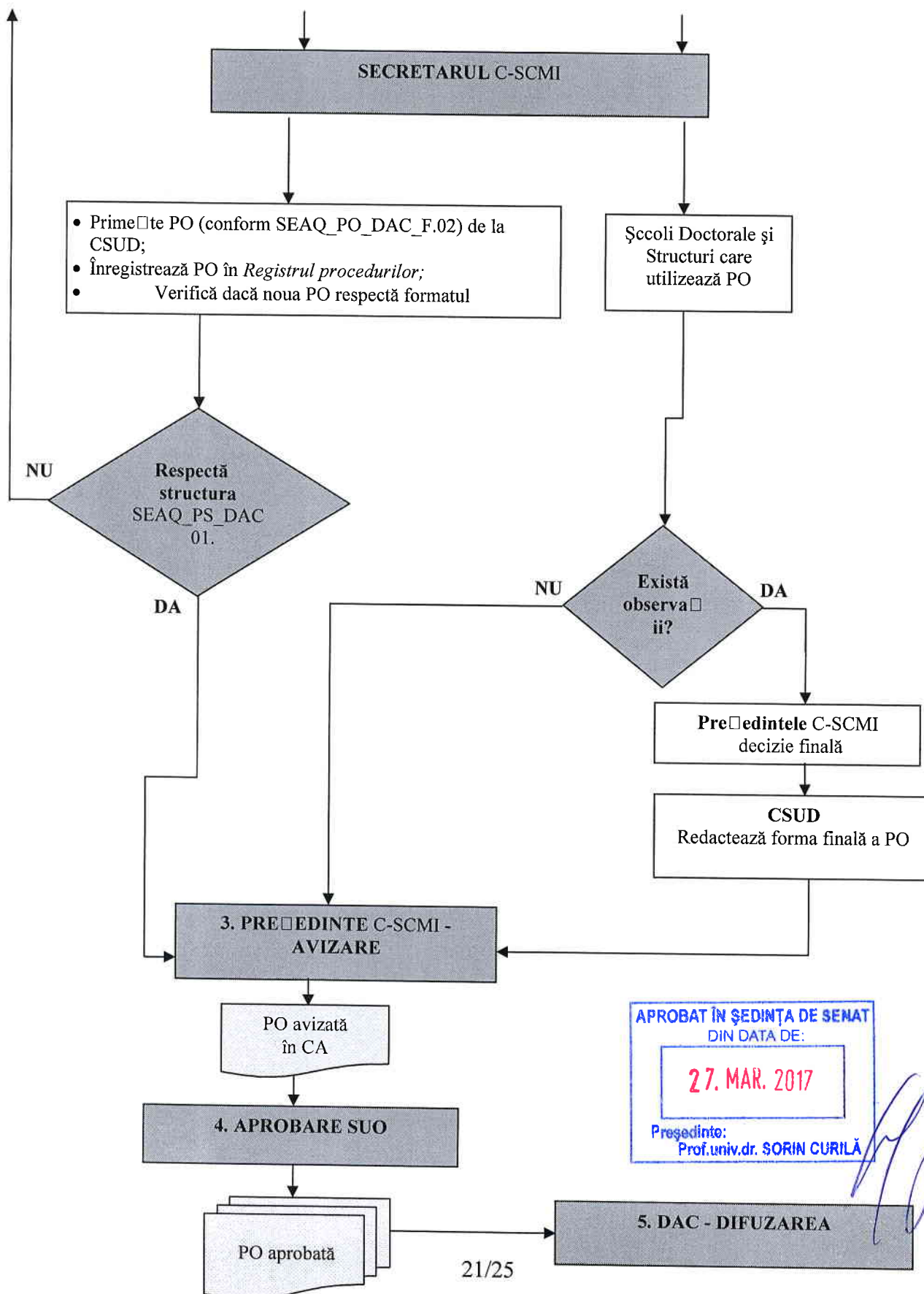
2

3

4

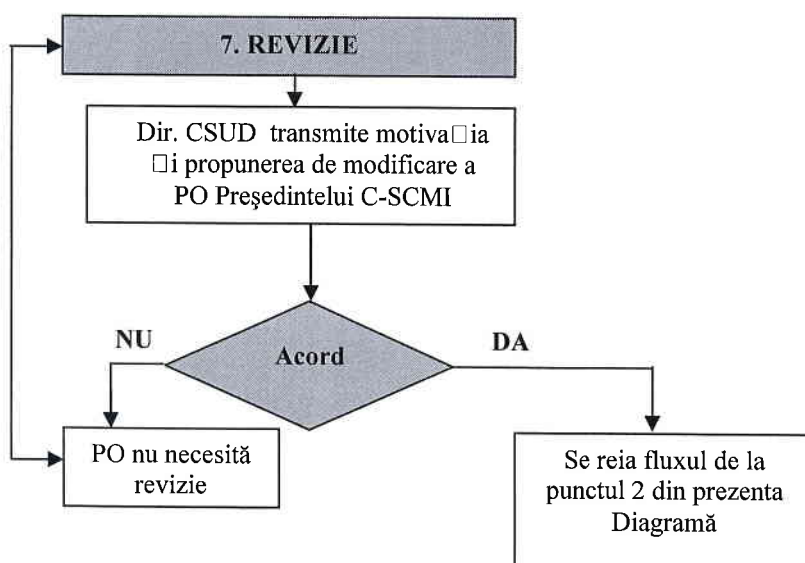
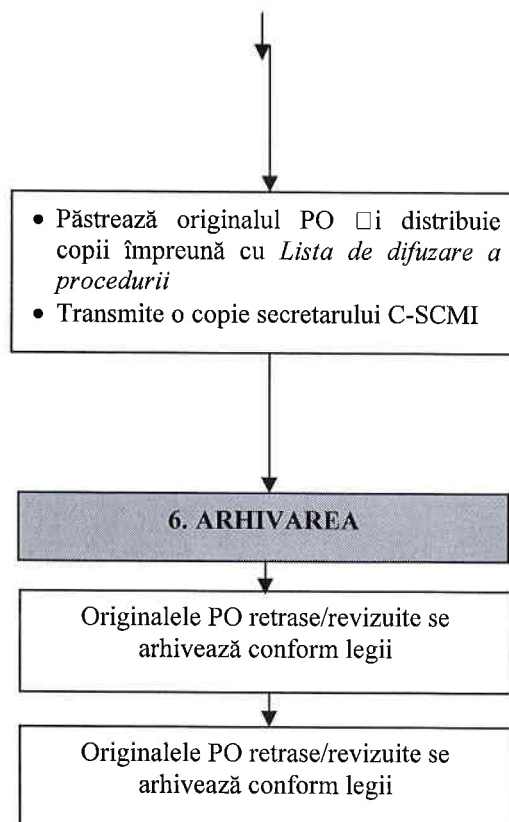
5

COD: SEAQ_PO_CSUD_02



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 22 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILA

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate					Ediția: I	Pagina 23 din 25	
						Revizia:		
	1	2	3	4	5			
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>						COD: SEAQ_PO_CSUD_02		

SEAQ_PO_CSUD_02_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

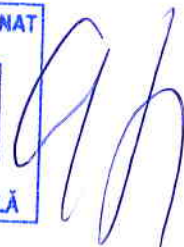
Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie								
2	Școala Doctorală de Filologie								
3	Școala Doctorală de Geografie								
4	Școala Doctorală de Istorie								
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină								
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești								
7	Școala Doctorală de Sociologie								
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Gherlea Crina							
10	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Biroul de Comunicare	Mucea Adela							
13	DAC	Nagy Stefan							
14	Președinte Senat	Curilă Sorin							
15	CEAQ - Senat	Sabău Nicu							
16	Prorector Management Academic	Roșca Marcel							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE: 27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILA

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate		Ediția: I	Pagina 24 din 25				
			Revizia:					
			1	2	3	4	5	
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>			COD: SEAQ_PO_CSUD_02					

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
17	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen							
18	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela							
19	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I	Pagina 25 din 25
						Revizia:	
	1	2	3	4	5		
Structura emitență: <i>Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat</i>					COD: SEAQ_PO_CSUD_02		

SERAQ_PO_CSUD_02_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1							

