



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Auera 8

H.S. nr. 24/18.09.2017.

**METODOLOGIE
PRIVIND
SOLUȚIONAREA CERERILOR DEPUSE DE
CĂTRE STUDENȚI/FOȘTI STUDENȚI AI
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA CU PRIVIRE LA
RESTITUIREA SUMELOR REPREZENTÂND
CONTRAVALOAREA SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE
CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Direcția Economică	Gherlea Crina	<i>[Signature]</i>	05.09.2017
Verificat	DAC	Nagy Ștefan	<i>[Signature]</i>	07.09.2017
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin	<i>[Signature]</i>	12.09.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin	<i>[Signature]</i>	18.09.2017
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 18.09.2017				
Retras la data de:				





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Având în vedere:

- Legea 500/2002 a finanțelor publice,
- Legea 1/2011 Legea educației naționale:

„Art. 142

(6) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(6¹) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

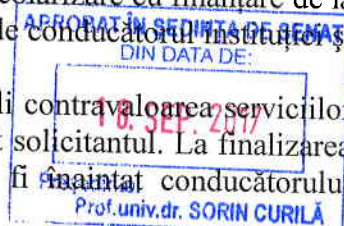
(6²) Încasarea sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare se realizează de către instituția de învățământ superior de stat care a asigurat școlarizarea, aceasta având totodată dreptul de a stabili ca plata efectivă a sumei să se realizeze și în tranșe/rate. Sumele încasate se fac venit la bugetul de stat.

(6³) Cu ocazia înmatriculării persoana prevăzută la alin. (6¹) prezintă dovada ca a efectuat/efectuează plata prevăzută la alin. (6²).”,

- Cererile depuse de către studenți/foști studenți ai Universității din Oradea, în baza art. 142 alin.6-6³ din Legea 1/2011, cu privire la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat,

în scopul soluționării cererilor depuse, se va proceda după cum urmează:

1. Solicitanții depun, la Registratura universității, o cerere-tip (Anexa 1), însoțită de o copie a actului de identitate (se prezintă și originalul pentru conformitate).
2. Rectorul dispune transmiterea cererii către facultatea prestatoare de servicii de școlarizare. Conducerea facultății va analiza cererea și va certifica statutul studentului (bugetat / cu taxă) pe perioada școlarizării, după care o va retransmite la Registratură.
3. Conducătorul instituției va repartiza cererea, spre soluționare, prorectorului responsabil / Direcției Economice.
4. Prorectorul responsabil va propune constituirea unei comisii de lucru care va avea ca atribuții principale analizarea cererii și stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, de care a beneficiat solicitantul. Decizia va fi emisă de conducătorul instituției și comunicată membrilor comisiei.
5. În termenul stabilit conform deciziei, comisia va analiza și va stabili contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, de care a beneficiat solicitantul. La finalizarea lucrărilor, se va elabora, la nivelul comisiei, un raport care va fi înaintat conducătorului instituției pentru aprobare.
6. Conducătorul instituției aprobă raportul sau îl retransmite comisiei pentru completare, dacă este cazul. După aprobarea raportului, conducătorul instituției dispune:





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- transmiterea raportului spre secretarul șef al universității și Departamentul Financiar Contabilitate pentru aplicare;
 - redactarea răspunsului la cerere (Anexa 2), care va fi transmis solicitantului, prin Registratură. În acest răspuns, solicitantul va fi înștiințat cu privire la suma de restituit la bugetul de stat reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat.
7. Departamentul Financiar Contabilitate va încasa de la solicitant suma reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat.
 8. Departamentul Financiar Contabilitate va vira la bugetul de stat, în cel mult o zi lucrătoare de la încasare, suma restituită drept contravaloare a serviciilor de școlarizare.
 9. Solicitantul va prezenta, secretarului șef al universității, dovada efectuării plății.
 10. Conducerea universității va emite o adresă instituțională (Anexa 3) către instituția de învățământ superior la care solicitantul dorește să devină student.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 1

Către,

Conducerea Universității din Oradea

I. Subsemnatul/a _____,
CNP _____, născut/ă la data de _____,
în _____, județul _____,
nr. _____ de telefon _____,
student/absolvent al Facultății _____,
programul de _____,
studiu _____ din cadrul Universității
din Oradea.

Perioada de școlarizare:

an I, în anul universitar _____

an II, în anul universitar _____

an III, în anul universitar _____

an IV, în anul universitar _____

an V, în anul universitar _____

an VI, în anul universitar _____

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare de care am beneficiat anterior, cu finanțare de la bugetul de stat, deoarece am fost admis la forma fără taxă la

_____ (se completează denumirea instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul/a).

Atașez prezentei cereri copia actului de identitate.

Alte mențiuni _____

Data

Semnătura solicitant/ă





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

II. Rezoluția Facultății _____ cu
privire la statutul studentului/absolventului pe perioada școlarizării:

Anul de studiu	Anul universitar	Statutul (buget / cu taxă)
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

Alte mențiuni _____

Decan,

Secretar șef facultate,





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 2

Nr. _____ din _____

Doamnei / Domnului _____

Urmare a cererii dumneavoastră de a achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care
ați beneficiat la Universitatea din Oradea, Facultatea
_____, programul de studiu
_____, în regim cu
finanțare de la bugetul de stat pentru anii _____ de studii, cerere înregistrată la
Universitatea din Oradea cu nr. _____ / _____, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările
ulterioare, art. 142 (6), suma pe care o aveți de achitat în contul Universității din Oradea este după
cum urmează:

- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei
- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei
- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei
- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei

După achitare, Universitatea din Oradea vă va elibera o adeverință care să vă servească la

(se completează denumirea instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul/a).

Rector,

Secretar șef universitate,





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 3

Nr. _____ din _____

Către,

(denumirea instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul/a).

Prin prezenta vă comunicăm situația doamnei/domnului
_____ studențului _____, Facultatea de _____
Oradea, _____, programul de studiu _____

(durata studiilor _____ ani, cursuri cu
frecvență). A urmat cursurile în perioada _____ - _____:

- anul universitar _____ / _____, anul I de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat;
- anul universitar _____ / _____, anul II de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat;
- anul universitar _____ / _____, anul III de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat;
- anul universitar _____ / _____, anul IV de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat.

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 142 (6), urmare a solicitării adresată conducerii Universității din Oradea, doamna/domnul _____

_____ a achitat
contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de
stat la Universitatea din Oradea în perioada _____ - _____.

Cu deosebită considerație,

Rector,

Secretar șef universitate,

