



Auxa 19
H.S. nr: 12/23.11.2020

METODOLOGIE PRIVIND PLATA ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE GRADELOR DIDACTICE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	DPPD	Orșan Florica		06.11.2020
Verificat	DAC	Bandici Livia		12.11.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		16.11.2020
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		23.11.2020
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 23.11.2020				
Retras la data de:				



1.SCOP

Prezentarea metodologiei are ca scop reglementarea plăților pentru activitățile asociate gradelor didactice.

2.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea programelor de acordare a gradelor didactice pentru profesorii din învățământul preuniversitar, în Universitatea din Oradea, se realizează în conformitate cu cerințele următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale, nr. 1 /2011;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN Nr. 3129 din 1 februarie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN Nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordonanța de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității în educație;
- OM nr. 3240/26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.561/2011;
- Ordinul Ministrului nr. 657/2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior;
- OMENCS nr. 5386/2016 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/31.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 3365/2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.
- Ordinul 3128/2019 din 5 februarie 2019 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2019;
- Ordinul 5191/2019 din 18 septembrie 2019 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2019 – 2020;
- Ordinul 430/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Adresa MEC nr. 6584/7.10.2020 – precizări grad didactic I 2020 – 2021;
- Hotărârea de Senat a Universității din Oradea nr.9 din 21.09.2020, Anexa 10;
- Procedura de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli Cod UO: SEAQ_PS_DE_01.



3.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Examenе pentru obținerea gradului didactic II

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ.

Conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul II se obține prin promovarea următoarelor probe, la nivelul centrelor de perfecționare:

- Un test din metodica specialității cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare specialitate în parte;
- O probă orală de pedagogie pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației Naționale care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de examinare pentru acordarea gradului didactic II se realizează după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	Normarea
1	Membri examinatori și un președinte	până la 4 ore/membru sau președinte

2. Examenе pentru obținerea gradului didactic I

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

Conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul I se obține prin:

- Participarea de către candidați la Colocviul de admitere care se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației Naționale, din programele în vigoare - aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării pentru fiecare specialitate în parte;
- Elaborarea lucrării metodico-științifice de acordare a gradului didactic I se realizează sub coordonarea științifică a unui coordonator, în condițiile metodologiei menționate;
- Finalizarea examenului se realizează pe baza unei inspecții speciale și susținerea lucrării metodico-științifice, în prezența unei comisii din care fac parte președintele comisiei – cadru didactic universitar desemnat de centrul de perfecționare și coordonatorul științific al lucrării, comisii care sunt aprobate de M.E.C.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de admitere la gradul I și din comisiile pentru efectuarea inspecțiilor speciale și susținerea lucrărilor metodico-științifice în vederea acordării gradului didactic I în învățământ se realizează după cum urmează:



Nr. crt.	Activitatea	Normarea (maxim)
1.	Președintele comisiei de acordare a gradului didactic I - inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	până la 4 ore / președinte
2.	Conducător științific: coordonare, inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	până la 4 ore / membru

Plata pentru activitățile prestate de către membrii comisiilor de acordare a gradelor didactice I și II se va face din sumele alocate din taxele de procesare aprobate prin HS, în conformitate cu tarifele plata cu ora aprobate prin HS pentru programe didactice postuniversitare și alte programe de formare profesională finanțate exclusiv din venituri proprii, după aprobarea Anexelor 1a, 1b, 1c, 1d, 1e și 2 din Metodologia privind plata activităților asociate gradelor didactice.

Anexele aprobate 1a, 1b, 1c, 1d, 1e și 2 se vor depune la Serviciul Resurse Umane, cel târziu cu trei zile înaintea zilei în care se organizează activitățile aferente gradelor I și II, pentru a se întocmi contractele individuale de muncă.

Ulterior desfășurării activităților aferente gradelor I și II, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii în care s-a desfășurat activitatea, cadrele didactice vor depune la Serviciul Resurse Umane declarațiile de plata cu ora.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru membrii
comisiilor de examinare în vederea acordării gradului didactic II:
(model profesori)

1. Președinte _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
2. Membru 1 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
3. Membru 2 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

Data examinării: _____

Comisia a fost numită prin adresa MEC _____ / _____.

Solicităm plata activităților de evaluare conform Metodologiei privind plata activităților asociate gradelor didactice.

Tarifele orare sunt completate de Serviciul Resurse Umane.

Director D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)

Șef Serviciu Resurse Umane
(nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
Secretar șef D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru membrii
comisiilor de examinare în vederea acordării gradului didactic II:
(model învățători – secția română)

1. Președinte _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
2. Membru 1 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
3. Membru 2 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea. 4.
Membru 3 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea. 5.
Membru 4 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
6. Membru 5 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
7. Membru 6 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

Data examinării: _____

Comisia a fost numită prin adresa MEC _____ / _____.

Solicităm plata activităților de evaluare conform Metodologiei privind plata activităților asociate gradelor didactice.

Tarifele orare sunt completate de Serviciul Resurse Umane.

Director D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)

Șef Serviciu Resurse Umane
(nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
Secretar șef D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru membrii
comisiilor de examinare în vederea acordării gradului didactic II:
(model învățători – secția maghiară)

1. Președinte _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
2. Membru 1 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
3. Membru 2 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea. 4.
- Membru 3 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea. 5.
- Membru 4 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
6. Membru 5 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
7. Membru 6 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
8. Membru 7 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
9. Membru 8 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

Data examinării: _____

Comisia a fost numită prin adresa MEC _____ / _____.

Solicităm plata activităților de evaluare conform Metodologiei privind plata activităților asociate
gradelor didactice.

Tarifele orare sunt completate de Serviciul Resurse Umane.

Director D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)

Șef Serviciu Resurse Umane
(nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
Secretar șef D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

**privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru membrii
 comisiilor de examinare în vederea acordării gradului didactic II:
 (model educatoare – secția română)**

1. Președinte _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea

2. Membru 1 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea

3. Membru 2 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea. 4.

Membru 3 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea. 5.

Membru 4 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

6. Membru 5 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

7. Membru 6 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
 Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

Data examinării: _____

Comisia a fost numită prin adresa MEC _____ / _____.

Solicităm plata activităților de evaluare conform Metodologiei privind plata activităților asociate gradelor didactice.

Tarifele orare sunt completate de Serviciul Resurse Umane.

Director D.P.P.D.
 (nume, prenume și semnătură)

Șef Serviciu Resurse Umane
 (nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
 Secretar șef D.P.P.D.
 (nume, prenume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru membrii
comisiilor de examinare în vederea acordării gradului didactic II:
(model educatoare – secția maghiară)

1. Președinte _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
2. Membru 1 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
3. Membru 2 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
4. Membru 3 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
5. Membru 4 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
6. Membru 5 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
7. Membru 6 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
8. Membru 7 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.
9. Membru 8 _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

Data examinării: _____

Comisia a fost numită prin adresa MEC _____ / _____.

Solicităm plata activităților de evaluare conform Metodologiei privind plata activităților asociate gradelor didactice.

Tarifele orare sunt completate de Serviciul Resurse Umane.

Director D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)

Șef Serviciu Resurse Umane
(nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
Secretar șef D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

APROBAT,
RECTOR

REFERAT

privind solicitarea aprobării achitării sumelor cuvenite pentru membrii
comisiilor de examinare pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice în
vederea acordării gradului didactic I:

1. Președinte _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea
2. Conducător științific _____, Nr. ore _____, Tarif Orar _____,
Facultatea _____ / DPPD, Universitatea din Oradea.

Data susținerii examinării pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice în
vederea acordării gradului didactic I _____

Comisia a fost numită prin adresa MEC _____ / _____.

Solicităm plata activităților de evaluare conform Metodologiei privind plata activităților asociate
gradelor didactice.

Tarifele orare sunt completate de Serviciul Resurse Umane.

Director D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)

Șef Serviciu Resurse Umane
(nume, prenume și semnătură)

Întocmit,
Secretar șef D.P.P.D.
(nume, prenume și semnătură)

