

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Consiliului Academic	COD: SEAQ- CA - PL - U 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013					

1. Scop

Instituirea unei proceduri privind modul de organizare și funcționare a Consiliului Academic. Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și a deciziilor care revin Consiliului Academic.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu reglementările Universității din Oradea. În prezenta procedură nu sunt utilizate abrevieri.

3. Descrierea procedurii

3.1. Consiliul Academic este o structură de specialitate a Consiliului de Administrație, având în structura sa un președinte, membri și un secretar. Consiliului Academic are în componența sa cadre didactice ale facultăților din cadrul Universității din Oradea și un reprezentant al studenților. Numărul de membri și componența comisiei se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea președintelui.

3.2. Ședințele ordinare ale Consiliului Academic se desfășoară de regulă lunar, sau ori de câte ori situația o impune. Ședințele sunt convocate (anexa 1) de către președintele Consiliului Academic, sau de către 1/3 din membrii Consiliului Academic. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

3.3. Data, locul și tematica ședinței se anunță prin convocator prin poșta electronică, de către președintele Consiliului Academic, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acesteia.

3.4. Ședințele Consiliului Academic sunt statutare dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii ei. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință.

3.5. La ședință participă ca invitat permanent și Președintele Comisiei de Învățământ a Senatului, sau, în lipsa acestuia un membru desemnat al Comisiei de Învățământ. La ședință pot participa și alte persoane care nu au calitatea de membru al Consiliului Academic, în calitate de invitat pentru informarea/rezolvarea unor probleme. Propunerea trebuie transmisă în prealabil prin e-mail președintelui Consiliului Academic, pentru a putea fi introdusă pe ordinea de zi a ședinței respective.

3.6. Prezența membrilor consiliului la ședințe este obligatorie. Orice absență trebuie anunțată, telefonic sau prin e-mail, președintelui consiliului. Pe durata unui an universitar sunt admise un număr de maxim 3 absențe de la ședințele consiliului.

3.7. Ședințele sunt conduse de către președintele Consiliului Academic.

3.8. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngrădi luările de cuvânt. Pentru operativitate, se recomandă maxim două intervenții din partea unui membru al Consiliului Academic pe un subiect.

3.9. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale Consiliului Academic de către persoana desemnată ca secretar. Registrul se păstrează la sediul Consiliului Academic, cabinetul prorectorului responsabil cu managementul academic. Procesele verbale sunt semnate de către persoanele prezente la ședință și de către persoana care a întocmit procesul verbal.

3.10. Consiliul Academic ia decizii în chestiuni de competența sa și stabilește, în cadrul ședințelor, persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a celor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai Consiliului Academic solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absențe din considerente obiective, votul poate fi cerut și dat pe cale electronică. Pentru probleme urgente, se poate apela la votul electronic.

4.0. Deciziile Consiliului Academic sunt transmise spre analiză și aprobare sau avizare Consiliului de Administrație.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Consiliului Academic	COD: SEAQ– CA – PL – U 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013					

Atribuțiile Consiliului Academic:

- Analizează, soluționează și propune spre aprobare sau avizare Consiliului de Administrație problemele care intră în sfera sa de competență;
- Elaborează și inițiază regulamente, proceduri de lucru din domeniu și le propune Consiliului de Administrație spre aprobare sau avizare;
- Colaborează cu Comisia de Învățământ a Senatului Universității din Oradea.

4. Responsabilități:

4.1. Președintele Consiliului Academic este prorectorul responsabil cu managementul academic și are următoarele responsabilități/atribuții:

- întrunirea periodică a Consiliului Academic;
- punerea pe agenda ședințelor Consiliului Academic a problemelor care îi revin, în conformitate cu fișa postului;
- transmiterea propunerilor Consiliului Academic către Consiliul de Administrație (pentru dezbateri și aprobare sau vizare) și către alte structuri din cadrul Universității din Oradea (pentru aplicare);
- desemnarea unui delegat pentru a participa la ședința Comisiei de Învățământ a Senatului, dacă se primește o astfel de solicitare.

4.3. Membrii Consiliului Academic au responsabilitatea:

- furnizării datelor solicitate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Academic;
- participării la ședințele Consiliului Academic și la activitățile acestuia ori de câte ori sunt convocați;
- informării conducerii facultăților și departamentelor, precum și a colegilor, cu referire la deciziile Consiliului Academic;
- aplicării deciziilor și politicilor Consiliului Academic;
- participării la procesul de actualizare a procedurilor.

4.4. Secretarul Consiliului Academic are următoarele atribuții:

- comunicarea cu membrii Consiliului Academic, întocmirea și transmiterea convocatorului;
- înregistrarea discuțiilor din cadrul ședințelor și a deciziilor Consiliului Academic prin întocmirea procesului verbal;
- transmiterea propunerilor Consiliului Academic în ceea ce privește managementul academic către Consiliul de Administrație în vederea avizării, după care se transmit Senatului spre aprobare.

5. Referințe

1. Regulamentul Consiliului de Administrație;

6. Modificare

6.1. Responsabilitatea pentru modificarea prezentei procedurii îi revine președintelui Consiliului Academic și membrilor Consiliului Academic. Reviziile sunt aprobate de Consiliul de Administrație .

7. Anexe

Anexa 1. - Convocator

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Consiliului Academic	COD: SEAQ- CA - PL - U 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 22.07.2013					

Anexa 1

CONVOCATOR

Prin prezenta se convoacă ședința de Consiliu Academic, data, ora,
în sala de Birou Senat, Pavilionul A cu următoarea ordine de zi:

1.;
2.

Membrii Consiliului Academic

Nr. crt.	Numele și prenumele	Facultatea de unde provine	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Președinte
Marcel Roșca

Secretar
Monica Vancea