



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

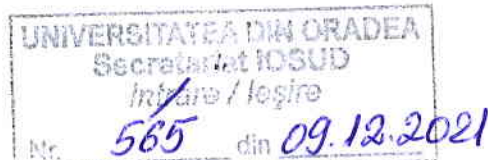
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 0259 / 408623, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789

E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>



3.8.

Anexa 7
H.S. 25/20.12.2021



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare :

1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea (SEAQ_PO_CSUD_07).

Menționăm faptul că Strategia a fost discutată și avizată cu majoritate de voturi "pentru" în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din data de 09.12.2021.

Director CSUD,

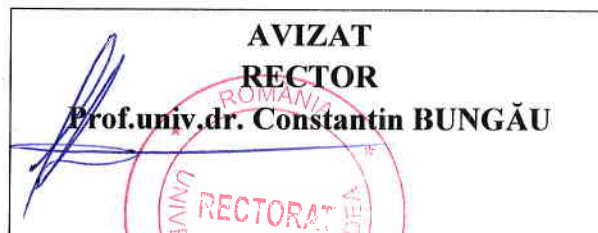
Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ





**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

SEAQ_PO_CSUD_07_F.04



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în
elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990 - 2016) din
Universitatea din Oradea**

Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_07



HS nr. 25 / 20.12.2021

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 2 din 22		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	06.12.2021	
2	Verificat	Bandici Livia	Director DAC	09.12.2021	
4	Avizat	Bungău Constantin	Rector	13.12.2021	
4	Aprobat	Căuș Vasile - Aurel	Președinte SUO	20.12.2021	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 3 din 22		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I		Ordinul ministrului educației nr.5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016	12.2021



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea		Ediția: I		Pagina 4 din 22		
			Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

SEAQ_PO_CSUD_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Filip Sanda		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul economic - administrativ	Dodescu Anca		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector vizibilitate si relatii internationale	Borza Sorin		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul serviciilor studenti si serviciilor sociale	Mureșan Mariana		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Micea		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina-Maria		
18.	Informare	Facultatea de Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind verificarea respectării eticii și
deontologiei universitare în elaborarea
tezelor de doctorat (perioada 1991-2016)
din Universitatea din Oradea

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: 1

Pagina 5 din 22

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_07

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
	Informare				
21.	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Sanda Tripa		
24.	Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Bandici Livia		
36.	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 6 din 22		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are ca scop respectarea și îndeplinirea prevederilor Ordinului Ministrului Educației 5255/10.09.2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990 – 2016 cu scopul de a operaționaliza activitatea de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016 la Universitatea din Oradea, în conformitate cu Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Universitatea din Oradea la nivelul studiilor universitare de doctorat.

5. DOMENIUL DE APLICARE



Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul IOSUD Universitatea din Oradea.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea nr. 288/2004 privind actualizarea studiilor de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 329/2006 privind aprobarea OUG nr.123/2005 pentru modificarea și completarea legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, actualizată;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, actualizată;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- OMENCS nr.3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: 1		Pagina 7 din 22		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

- Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016;
- Carta Universității din Oradea;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor post-doctorale.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Facultate – Unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul – Unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

IOSUD – Instituția, universitatea sau Academia Română, care organizează programe de doctorat;

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - structura deliberativă de conducere a SUD, având (7-17) membri;

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevant din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

Scoală Doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;

Teză de doctorat – lucrarea științifică original elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 8 din 22		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **IOSUD_UO** – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **Ș.D.** – Școală Doctorală;
- **CȘD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **D-ȘD** – Directorul de Școală Doctorală
- **CD** – Conducătorul de doctorat
- **OME** – Ordinul Ministrului Educației;
- **E** - Elaborare;
- **V** – Verificare;
- **A** – Aprobare;
- **Ap** – Aplicare
- **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- **F** – Formular;



8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta Procedură se inițiază de către directorul CSUD cu scopul de a operaționaliza activitatea de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016 la Universitatea din Oradea, în conformitate cu Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Universitatea din Oradea la nivelul studiilor universitare de doctorat.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea					Ediția: I		Pagina 9 din 22		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități. Aplicabilitate

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor implicate în desfășurarea activităților specifice verificării modului în care au fost respectate etica și deontologia universitară în elaborarea tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016 la Universitatea din Oradea, în conformitate cu Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Universitatea din Oradea la nivelul studiilor universitare de doctorat.

8.2.2. Descrierea procedurii

Pentru operaționalizarea activității de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016 la Universitatea din Oradea, în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea, se vor parcurge următoarele etape:

8.2.2.1. Biroul eliberare diplome va inventaria toate diplomele de doctor acordate de Universitatea din Oradea în perioada 1990-2016, pe care îl va înaintea CSUD.

8.2.2.2. CSUD va solicita Bibliotecii UO de a verifica dacă toate tezele de doctorat susținute la IOSUD UO se află în arhiva Bibliotecii UO în conformitate cu lista de diplome de doctor acordate de Universitatea din Oradea în perioada 1990-2016, furnizată de Biroul eliberare diplome, și va transmite Conducerei Bibliotecii Universității din Oradea această listă. În cazul în care lipsește o teză de doctorat Conducerea Bibliotecii UO va face demersuri pe lângă Biblioteca Națională a României de a primi o copie a acesteia.

8.2.2.3. Conducerea Bibliotecii Universității din Oradea coordonează activitatea de elaborare (prin scanare și recunoaștere optică a caracterelor- OCR a tezelor de doctorat existente în arhiva Bibliotecii UO) a bazei de date electronice a tezelor de doctorat susținute în perioada ianuarie 1990 - iunie 2016 la IOSUD UO.

8.2.2.4. Baza de date a tezelor de doctorat susținute la UO în perioada menționată este trimisă de Conducerea Bibliotecii UO la CSUD. SSUD va genera câte o bază de date pe fiecare domeniu de doctorat și o va transmite directorului de SD la care este arondat acel domeniu de doctorat.

8.2.2.5. La nivelul fiecărei SD, la propunerea Directorului de SD, CSD propune comisii de verificare a tezelor în cauză, iar CSUD aprobă respectivele comisii de specialiști în conformitate cu normele legale în vigoare. Se vor verifica, utilizând softul antiplagiat, toate tezele de doctorat din perioada analizată generând rapoartele de similitudine pentru fiecare teză de doctorat și se va întocmi un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată. Rapoartele de similitudine vor trebui astfel realizate încât să se țină cont doar de titlurile bibliografice de dinaintea susținerii tezei de doctorat. Analiza tezelor de doctorat se realizează conform unei planificări stabilite de CSUD. Membrii comisiei de verificare vor trebui să semneze un act de confidențialitate în legătură cu tezele de doctorat analizate.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea					Ediția: I		Pagina 10 din 22		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

8.2.2.6. Pentru tezele de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate la nivel de domeniu de doctorat din cadrul IOSUD UO, luând în considerare doar titlurile bibliografice de dinaintea susținerii tezei de doctorat, CSUD va trimite Comisiei de Etică a Universității din Oradea tezele de doctorat în cauză, însoțite cu rapoartele de similitudine.

8.2.2.7. Comisia de Etică va efectua cercetări cu privire la aspectele eticii universitare, iar în cazul sesizării de abateri de la normele etice și deontologice universitare, aceasta va dispune măsurile necesare, conform Ordinului ministrului educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada ianuarie 1990 - iunie 2016, iar Ministerul Educației va fi informat în acest sens.

8.2.2.8. CSUD întocmește un raport detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate, raport care va fi transmis Ministerului Educației.



8.3. Avizare

Etaple avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PO_CSUD_07_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCIM, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4. Aprobare

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată de SUO prin HS.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea					Ediția: I		Pagina 11 din 22		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PO_CSUD_07_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.



8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PO_CSUD_07_F.03).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PO_CSUD_07_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PO_CSUD_07_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii.

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate.

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. Arhivarea procedurii

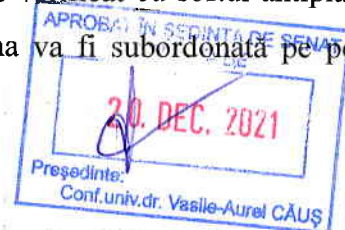
Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 12 din 22		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Consiliul de Administrare al Universitatii din Oradea

- Consiliul de administrație va delega câte o persoană cu competențe informatice la Școlile Doctorale unde sunt mai mult de 50 de teze de doctorat de verificat cu softul antiplagiat pe durata necesară scanării acestor teze de doctorat. Persoana va fi subordonată pe perioada delegării directorului de SD.



9.2. Biroul eliberare diplome

- Realizează un inventar al diplomelor de doctor eliberate de către UO, conform prevederilor legale, în perioada ianuarie 1990 - iunie 2016, pe care îl va înainta CSUD.

9.3.CSUD

- coordonează procesul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1990 - 2016) din Universitatea din Oradea;
- Preia situația inventarului diplomelor de doctor eliberate de către UO, conform prevederilor legale, în perioada ianuarie 1990 - iunie 2016 și o confruntă cu situația existentă la nivel de CSUD;
- transmite Conducerii Bibliotecii Universității din Oradea lista cu persoanele care au obținut diplome de doctor acordate de Universitatea din Oradea în perioada 1990-2016;
- preia de la Biblioteca UO baza de date a tezelor de doctorat susținute la UO în perioada menționată;
- aprobă comisiile de specialiști de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat în conformitate cu normele legale în vigoare;
- întocmește o planificare a analizei tezelor de doctorat.
- trimite Comisiei de Etică a Universității din Oradea tezele de doctorat la care se constată depășirea procentajelor de similitudine acceptate la nivel de domeniu de doctorat, însoțite cu rapoartele de similitudine;
- informează Ministerul Educației dacă se constată abateri de la etica și deontologia universitară;
- întocmește un raport detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate, raport care va fi transmis Ministerului Educației.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea					Ediția: I		Pagina 13 din 22		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

9.4. Biblioteca UO

- verifică dacă toate tezele de doctorat susținute la IOSUD UO se află în arhiva Bibliotecii UO în conformitate cu lista de diplome de doctor acordate de Universitatea din Oradea în perioada 1990-2016, furnizată de Biroul eliberare diplome;
- în cazul în care lipsește o teză de doctorat Conducerea Bibliotecii UO va face demersuri pe lângă Biblioteca Națională a României de a fi primi o copie a acesteia;
- coordonează activitatea de elaborare (prin scanare și recunoaștere optică a caracterelor- OCR a tezelor de doctorat existente în arhiva Bibliotecii UO) a bazei de date electronice a tezelor de doctorat susținute în perioada ianuarie 1990 - iunie 2016 la IOSUD UO;
- transmite CSUD baza de date a tezelor de doctorat susținute la UO în perioada menționată.

9.5. Compartimentul SSUD:

- generează câte o bază de date pe fiecare domeniu de doctorat și o va transmite directorului de SD la care este arondat acel domeniu de doctorat;

9.6. Consiliul Școlii Doctorale

- propune comisii de specialiști de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat în conformitate cu normele legale în vigoare;
- coordonează activitatea de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat în conformitate cu normele legale în vigoare;

9.7. Comisiile de specialiști de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat

- verifică, utilizând softul antiplagiat, toate tezele de doctorat din perioada analizată generând rapoartele de similitudine pentru fiecare teză de doctorat;
- întocmește un raport sumativ al procentajelor obținute pentru fiecare teză verificată. Rapoartele de similitudine vor trebui astfel realizate încât să se țină cont doar de titlurile bibliografice de dinaintea susținerii tezei de doctorat;

9.8. Comisia de Etică

- efectuează cercetări cu privire la aspectele eticii și deontologiei universitare;
- iar în cazul sesizării de abateri de la normele etice și deontologice universitare, va dispune măsurile necesare, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 5255/2021 privind verificarea



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 14 din 22		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
COD: SEAQ_PO_CSUD_07						

respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada ianuarie 1990 - iunie 2016.

9.9. Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Întinde spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.10. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCIM		V					
3	Președinte C-SCIM			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea					Ediția: I		Pagina 15 din 22		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAQ_PO_CSUD_07_A.01 Diagrama flux a procedurii operaționale privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_CSUD_07_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_CSUD_07_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_CSUD_07_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_07_F.04;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 16 din 22		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapele necesare realizării procedurii operaționale</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	9
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	10
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	10
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	11
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	11
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	11
9	Responsabilități	12
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	15
11	Formulare	15
12	Cuprins	16
SEAQ_PO_CSUD_03_A.01	Diagrama flux de elaborare a procedurii	17
SEAQ_PO_CSUD_03_F.03	Formular de analiză procedură	20
SEAQ_PO_CSUD_03_F.04	Formular evidență modificări	22

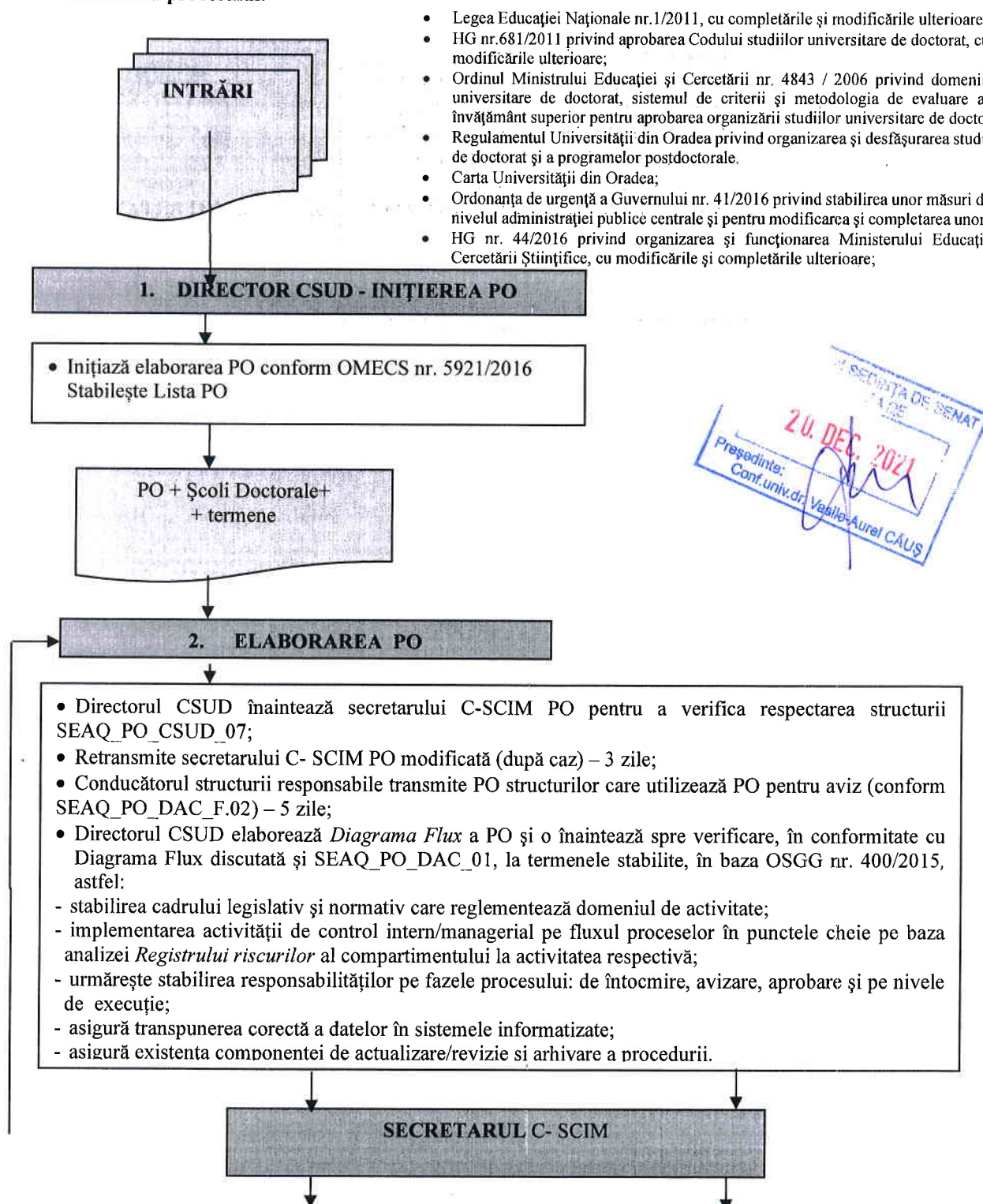


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea	Ediția: I		Pagina 17 din 22		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

SEAQ_PO_CSUD_07_A.01

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind verificarea respectării eticii și
deontologiei universitare în elaborarea
tezelor de doctorat (perioada 1991-2016)
din Universitatea din Oradea

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: 1

Pagina 18 din 22

Revizia:

1

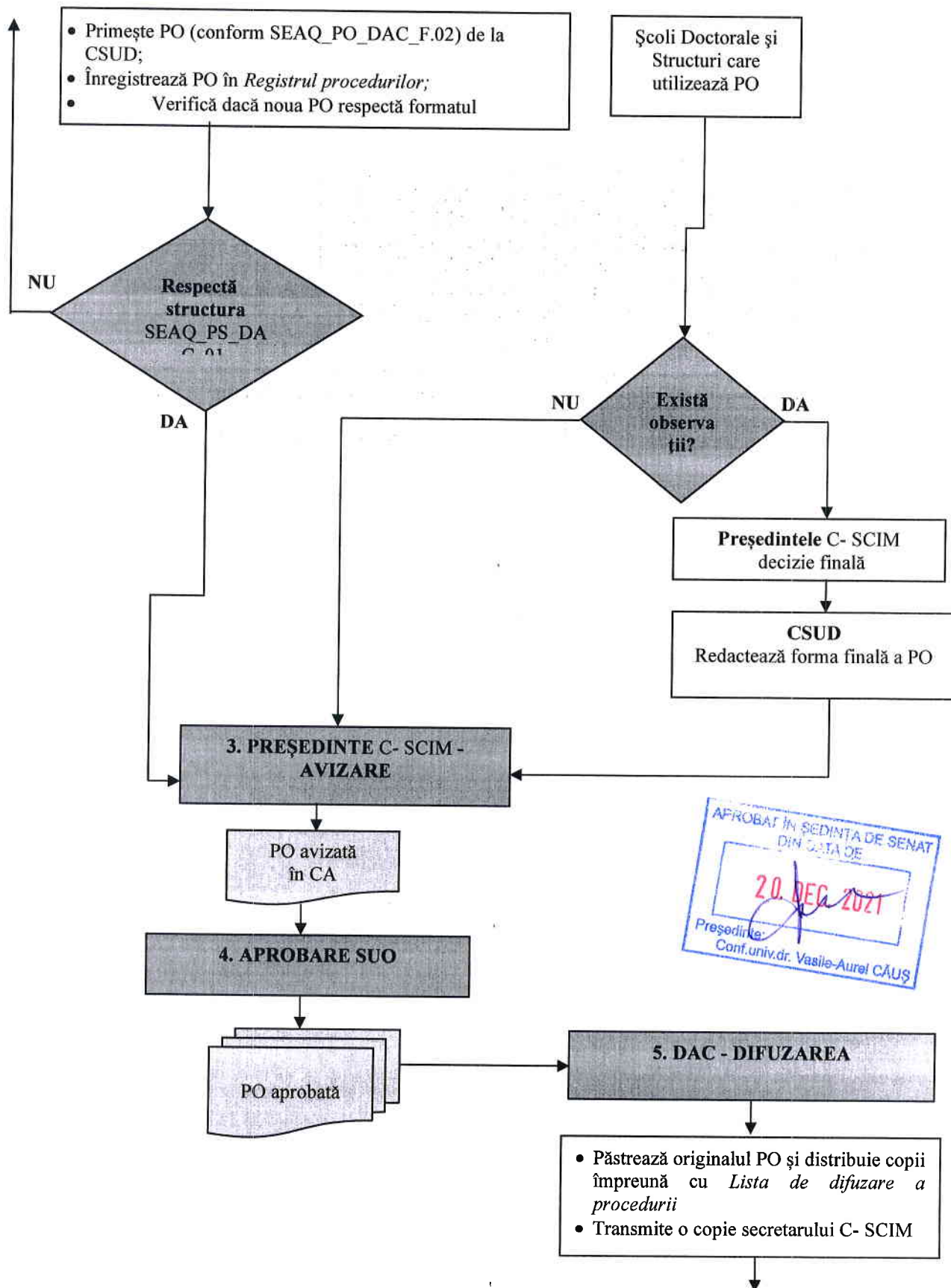
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_07





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind verificarea respectării eticii și
deontologiei universitare în elaborarea
tezelor de doctorat (perioada 1991-2016)
din Universitatea din Oradea

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 19 din 22

Revizia:

1

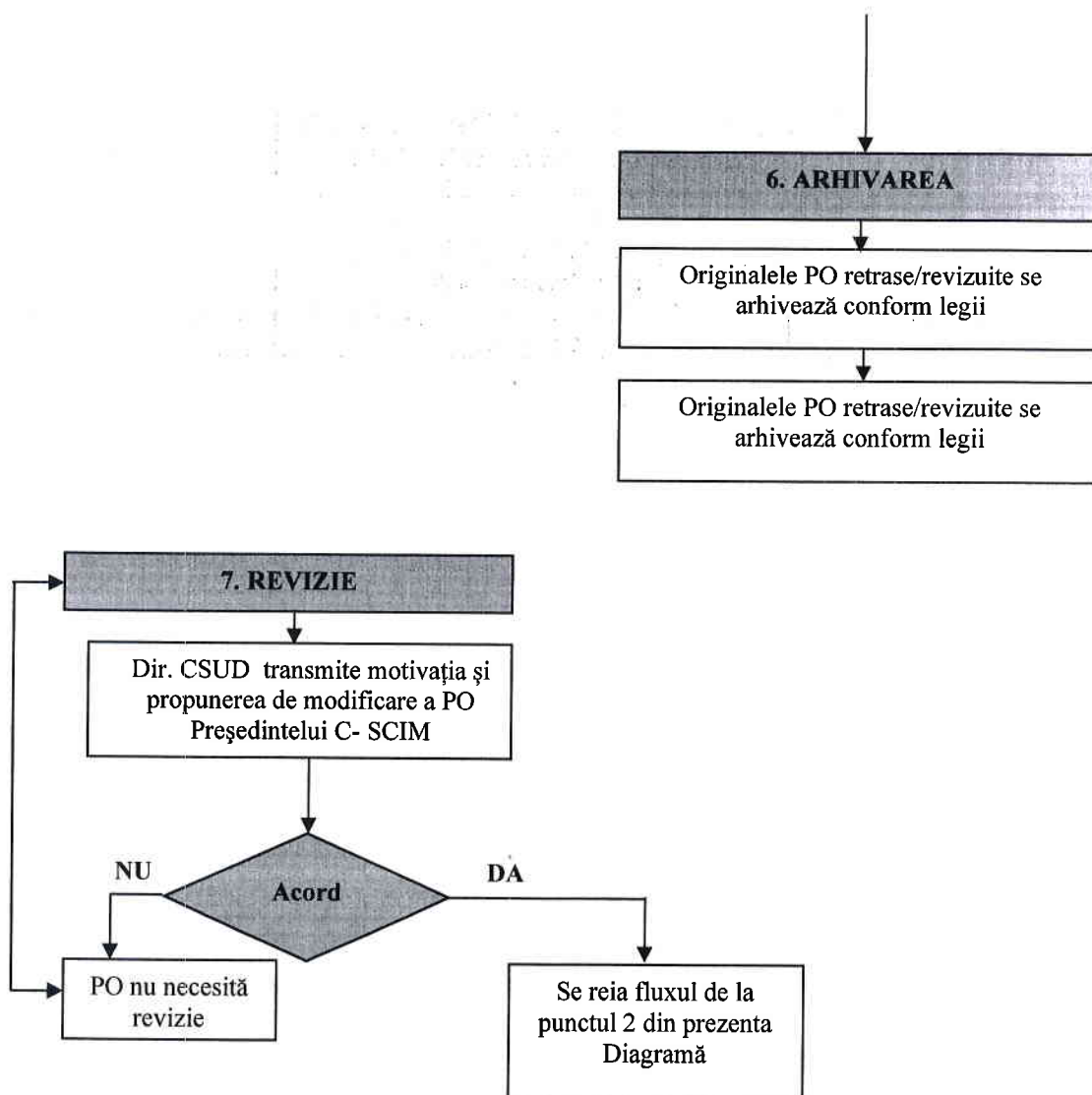
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_07





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind verificarea respectării eticii și
deontologiei universitare în elaborarea
tezelor de doctorat (perioada 1991-2016)
din Universitatea din Oradea

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studii Universitare de
Doctorat*

COD: SEAQ_PO_CSUD_03

Ediția: I

Pagina 20 din 22

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

SEAQ_PO_CSUD_07_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie	Ban Olimpia							
2	Școala Doctorală de Științe Umaniste și Arte	Miron Erdei							
3	Școala Doctorală de Geografie	Gaceu Ovidiu							
4	Școala Doctorală de Istorie	Șipoș Sorin							
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină	Popa Amarin							
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Vesselenyi Tiberiu							
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian							
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Tripa Sanda							
10	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Birou Comunicare	Ardelean Adela							
13	DAC	Bandici Liviu							
14	Președinte Senat	Căuș Vasile-Aurel							
15	CEAQ - Senat	Bodog Simona							
16	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel							



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea		Ediția: I		Pagina 21 din 22	
			Revizia:			
			1	2	3	4
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
17	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Filip Sanda							
18	Prorector Managementul economic - administrativ	Dodescu Anca							
19	Prorector Managementul serviciilor studenți si serviciilor sociale	Mureșan Mariana							



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat (perioada 1991-2016) din Universitatea din Oradea		Ediția: I	Pagina 22 din 22		
			Revizia:			
			1	2	3	4
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_07				

SERAQ_PO_CSUD_07_F.03



FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	11.12.2017	-	-	-	Nu este cazul	